**Годовой план**

**МБОУ «Кизиловская начальная школа-детский сад «Росинка»**

 **на 2024/2025 учебный год**.

**Раздел 1. Воспитательная и образовательная деятельность**

**2.2.4. Работа с молодыми и начинающими педагогами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Форма проведения** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Создание банка данных на молодого педагога  | Ознакомительная беседа, анкетирование, наблюдение | август | ДиректорЗам.директора по УВР  |
| Организационные мероприятия: собеседование с молодыми и начинающими специалистами; анкетирование;выбор и назначение наставников | Собеседование |
| Разработка и утверждение плана работы | План работы |
| Составление памятки для молодых специалистов | Памятка |
| Анкетирование педагогов « Изучение запросов при изучении ФОП ДО» | анкета | август | Зам.директора по УВР ДО |
| Моделирование развивающей предметнопространственной среды в группах ДОУ с учетом ФОП ДО | педчас | В течение года1 р. в месяц |  |
| «Организация учебно-воспитательного процесса в ДОУ» .Ознакомление с нормативными актами, регламентирующие образовательную деятельность и планом взаимодействия. Календарное планирование в соответствие с ФГОС ДО и ФОП ДО | Практикум Выставка нормативно-правовых документов в методическом кабинете  | Сентябрь 1 неделяСентябрьВ течение года | Педагог-наставние Зам. дирктора по УВР ДО |
| Изучение образовательной программы дошкольного образования. Обзор программ: ФОП ДО, ФОП НОО , ОП ДО ; ОП НОО  |  |
| Рекомендации по режиму дня, особенностям планирования, организации образовательного процесса, совместной и самостоя тельной деятельности детей 1-й месяц, в течение года  | Консультация «Особенности планирования образовательного процесса, совместной и самостоятельной деятельности детей» | Педагог наставник |
| «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов». | Консультация | Октябрь | Педагог-наставние Зам. дирктора по УВР ДО |
|  «Формы работы с родителями». «Советы по проведению родительских собраний» | Консультация Памятка |
| Изучение методических разработок «Как подготовить конспект занятия», составление конспектов |  Практикум |
| «Диагностика овладения детьми необходимыми навыками и умениями по образовательным областям и составление сводной таблицы».  | Практикум  | Педагог-наставние Зам. дирктора по УВРДО |
| Оформление документации группы  | Практическое занятие: «Как вести документацию группы» |  | Наставник, молодой педагог |
| Планирование и организация работы по самообразованию. | Практикум | Ноябрь | Педагог-наставние Зам. дирктора по УВР ДО |
| Аттестация воспитателя. |
| Портфолио воспитателя. |
| «Методы и приемы ознакомления детей дошкольного возраста с окружающим миром». | Консультация |
|  «Организация РППС в группе по»Создание развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО | Консультация: |
| Составление конспекта занятия | Рекомендации «Подготовка к проведению занятия» | Педагог наставник |
|  «Методика проведения детских праздников»  | Практикум | Декабрь в течение года | Педагог-наставние Зам. дирктора по УВР ДО |
| Взаимопосещение новогодних утренников, анализ мероприятий. | Взаимопосещение |
| Взаимопосещение занятий опытных педагогов. | Личностно-ориентированное общение с педагогом наставником | Молодой педагог |
|  «Детское экспериментирование. Организация и проведение экспериментов с дошкольниками. Занимательные опыты и эксперименты». «Центр экспериментирования в группе детского сада» | Лекция - практикум Памятка | Январь  | Педагог-наставние Зам. дирктора по УВР ДО |
| «Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя». | Консультация |
| Организация совместной и самостоятельной деятельности Открытые мероприятия.  | Самоанализ деятельности | Молодой педагог |
|  «Место игры в обучении ребёнка-дошкольника. Организация и руководство творческими играми детей». | Консультация  | февраль | Педагог-наставние Зам. дирктора по УВР ДО |
| «Игры и упражнения на коррекцию детской агрессивности». | Консультация:  |
| Организация режимных моментов Открытые мероприятия.  | Самоанализ деятельности  | Молодой педагог |
| «Современные инновационные технологии в системе дошкольного образования. Проектная технология». | Консультация | Март  | Педагог-наставние Зам. дирктора по УВР ДО |
| «Проектная деятельность», методической литературы по теме. | Выставка |
| Организация и проведение открытых занятий | Составление конспекта занятий | Педагог наставник |
| «Использование здоровье сберегающих технологий в образовательном процессе».  | Консультация  | Апрель  | Педагог-наставние Зам. дирктора по УВР ДО |
| «Развитие личности в трудовой деятельности» (виды труда и их освоение детьми; оборудование). | Консультация |
| Посещение ОД опытных педагогов, анализ ОД.  | Посещение |
| «Организация летней оздоровительной работы»  | Консультация | май  | Педагог-наставник  |
| Ознакомление с педагогической диагностикой (системой мониторинга детского развития) Заполнение диагностической таблицы и индивидуальной карты развития ребенка  |  | апрель | Педагог наставник |
| Оперативная помощь молодому педагогу: взаимодействия с педагогами-специалистами  | Индивидуальное консультирование по запросам педагога | В течение учебного года | Специалисты ДОУ |
| Анализ работы за 2024-2025 учебный год.Оценка уровня сформированности профессионально значимых компетенций молодого педагога. Подготовка отчетных материалов.  | Сбор и анализ информации о состоянии образовательного процесса и профессиональ ного развития | В течение учебного года | Зам. дирктора по УВР ДО педагог наставник |
| Составление плана работы педагога-наставника с молодым педагогом на 2-ой год  | Ознакомление с планом взаимодействия | Май | Наставник, молодой педагог |