



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кизилловская начальная школа-детский сад «Росинка»
Симферопольского района Республики Крым**
ул. Верхнее-Кизилловая,4, с.Кизилловое, Симферопольский р-н, 297565
тел. (0652) 70-32-71, e-mail: rosinkakiz@mail.ru, ОКПО 00829135

РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета школы протокол № 4 от 30.08. 2022 г..	СОГЛАСОВАНО на заседании МО протокол № 1 от 30.08. 2022 г.	УТВЕРЖДЕНО Директор _____ Т.С.Корнейчук 30. 08. 2022 г
--	--	--

План внутришкольного контроля

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Кизилловская начальная школа-детский сад
“Росинка”»
Симферопольского района Республики Крым
на 2022/2023 учебный год**

с.Кизилловое 2022

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Цель:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК	Отметка о выполнении
АВГУСТ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1.	Комплектование первого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы обучающихся 1 класса Списки обучающихся 1 класса	Директор школы, секретарь, кл.руководитель	Приказ	
2.	Комплектование классов, ГПД, кружков	Выполнение закона РФ « Об образовании»	Тематический	Информация классных руководителей	Заместитель директора по УВР, кл.руководители	Списки обучающихся 2-4 классов на 2022-2023 учебный год	
3.	Составление календарного графика, учебного плана, учебного плана по ВД, расписания уроков и ВД, режима работы школы на 2022-2023 учебный год	Соблюдение требований Сан ПиН 2.4.3648-20 от 28.09.202 № 28, Инструктивно-методическое письмо	Тематический	Календарный график, учебный план, расписание звонков, расписание уроков	Заместитель директора по УВР – Бекирова Н.К.	Приказ	
4.	План Методического объединения учителей начальных классов	Организация методической работы школы	Тематический	План работы МО	Заместитель директора по УВР, руководитель МО Бекирова Н.К.	План	
2. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1.	Подготовка Дня знаний, праздника	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Педагог организатор, учитель музыки	Административное совещание, приказ	

3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы, заместители директора по УВР	Административное совещание совместно с профкомом школы
2.	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы, заместитель директора по УВР	Список педагогических работников Приказы
3.	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Изучение педагогами функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы, заместитель директора по УВР	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4.	Аттестация работников в 2022-2023 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2022-2023 учебном году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	заместитель директора по УВР, руководитель МО	График аттестации Список работников
5.	Рабочие программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности	заместитель директора по УВР –	Утвержденные рабочие программы Справка
6.	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	заместитель директора по УВР	Справка

		программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.					
7.	Итоги работы школы и задачи на 2021-2022 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2021-2022 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора ДОУ	Протокол педсовета	
4. Контроль за организацией условий обучения							
1.	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Директор школы, кл. руководители, зам.директора по хозяйственной части	Собеседование	
2.	Инструктаж всех работников перед началом учебного года об ответственности работников школы за жизнь и здоровье обучающихся	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, заместитель директора по АХЧ	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1.	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Психолог	Приказы, Договора с родителями обучающихся, учебные планы, Расписание	
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в начальной школе	Персональный, Наблюдение, беседа	Информация классных руководителей	Зам. директора по УВР, классные руководители	Совещание при директоре Справка	
3.	Организация работы кружков и секций	Уровень организации учебно-воспитательного процесса в кружках и секциях	Тематический, собеседование	Информация классных руководителей	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре	
4.	Организация работы с одаренными детьми	Организационные вопросы	Персональный, беседа	Формирование банка данных одаренных детей	Педагог-организатор	Справка	
5.	Организация работы в классах в рамках ФГОС	Соблюдение требований ФГОС	Тематический, наблюдение, беседа	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
6.	Работа с детьми «группы риска»	Формирование банка данных учащихся «Группы риска» и из неблагополучных семей.	Персональный, наблюдение	Информация классных руководителей	Педагог-организатор	Совещание при директоре	

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	«Адаптация обучающихся 1 класса к обучению на I уровне начального общего образования в условиях реализации ФГОС НОО»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Директор школы, заместители директора по УВР , педагог-психолог	Справка	
2.	Уровень знаний обучающимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Входные контрольные работы 2-4 классов	Заместители директора по УВР	Мониторинг, протоколы МО, справка	
3.	Выполнение единых требований по ведению тетрадей	Контроль за выполнением требований	Фронтальный	Ведение тетрадей	Заместители директора по УВР	Справка	
3. Контроль за ведением школьной документации							
1.	Электронный журнал	Выполнение требований к ведению электронного журнала	Фронтальный	Электронный журнал	заместитель директора по УВР	Приказ	
2.	Сдача отчёта ОО-1	Выполнение требований к заполнению форм отчёта	Тематический	Формы отчёта ОО-1	Заместитель директора по УВР	загрузка отчёта на сайте	
3.	Проверка личных дел обучающихся		Фронтальный	Состояние и оформление личных дел	Заместитель директора по УВР	Справка	
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1.	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Директор школы ,заместитель директора по УВР , классные руководители	Административное совещание	
2.	Организация всеобуча по оздоровлению	Выполнение оздоровительной работы	Тематический	Обучающиеся 1-4-ых классов	Ответственный за оздоровительную компанию педагог-организатор	Справка	

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1.	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися	Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2022 – 2023 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога	Педагог-психолог	План работы педагога-психолога	
2.	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический	Портфолио вновь прибывших учителей	Заместитель директора по УВР	Приказ о назначении наставников	
6. Контроль за организацией условий обучения							
1.	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2022-2023 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание	

ОКТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1.	Состояние адаптивного обучения в 1 классе	Выявление дезадаптированных детей, определение причины	Диагностика	Информация кл.руководителя, психолог	Заместители директора по УВР	Справка СПЗ	
2.	Работа с одаренными детьми 1-4 классов	Своевременное и качественное проведение школьных олимпиад	Тематический	Информация кл.руководителя, педагога-организатора	Заместители директора по УВР, педагог-организатор	Справка	
3.	Внеурочная деятельность (кружки, факультативные занятия)	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования и внеурочной деятельностью	Тематический	Информация кл.руководителей	Заместители директора по УВР, Кл.руководители	Справка	

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Тематический контроль 1 класса «Преемственность между школой и детским садом в учебно-воспитательном процессе»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, педагог-психолог	Справка	
2.	Школьный этап олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	заместитель директора по УВР	Приказ, объявление благодарности	
3.	Диагностические работы по математике и русскому языку во 2-4 классах	Уровень сформированности ЗУН по предмету	Диагностический	Проведение диагностических работ	заместитель директора по УВР	Справка	

3. Контроль за ведением школьной документации							
1.	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	заместитель директора по УВР	Справка	
2.	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2022-2023 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	заместитель директора по ВР	Справка	
3.	Проверка электронного журнала	Выполнение требований к работе с электронным журналом	Тематический	Электронный журнал	заместитель директора по УВР	Административное совещание, приказ	
4.	Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним учителями. Проверка журналов Итоги 1 четверти	Выполнение теоретической и практической части учебных программ, объективность выставления оценок за I четверть, выполнение рекомендаций	Тематический	Отчеты учителей	заместитель директора по УВР, учителя	Справка	
5.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за информатизацию ОУ	Административное совещание	
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1.	Организация занятий по физкультуре, соблюдение ТБ, работа с обучающимися со справками о состоянии здоровья	Работа учителей по физкультуре	Фронтальный	Медицинские справки, планирование занятий, ведение журнала по ТБ	заместитель директора по УВР, классные руководители, медицинский работник	Административное совещание, листок здоровья, справка	

2.	Организация работы воспитателей ГПД (пребывание на свежем воздухе)	Выполнение социально-оздоровительной работы	Тематический	Обучающиеся 1-4 классов, воспитатели	Ответственный за оздоровительную работу, воспитатели ГПД	Отчёт	
3.	Организация досуга обучающихся на каникулах	Работа классных руководителей	Фронтальный	Планы воспитательной работы	заместитель директора по ВР	Отчёт	

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1.	Качество исполнения должностных обязанностей	Посещение уроков молодых специалистов	Персональный	Самоанализ урока	заместители директора по УВР	Справка	
2.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Собеседование	заместители директора по УВР	СПЗ	

НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча							
1.	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Библиотекарь	Административное совещание, справка	
2.	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. Индивидуальная работа со слабоуспевающими, не мотивированными на учёбу обучающимися	Итоги I четверти. Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-4 классов. МО учителей начальных классов	заместитель директора по УВР классные руководители, педагог- психолог-	Административное совещание, справка	
3.	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и обучающимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению правонарушений	Тематический Персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Административное совещание, справка	

4.	Состояние работы ГПД	Выполнение требований к ГПД	Тематический персональный	Заседание МО учителей начальных классов	заместитель директора по УВР, воспитатели ГПД	Заседание МО, справка	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Участие в конкурсах	«Одарённые дети»	Персональный	Обучающиеся 1-4 классов	Заместитель директора по УВР	Приказ	
2.	Организация работы в кружках	Проверка посещаемости кружков внеурочной деятельности учащимися 1-4 классов, качество и своевременность проведения кружковых занятий	Тематический	Посещение занятий внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР	Справка	
3.	Контроль за уровнем преподавания в соответствии с требованиями ФГОС НОО	Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС НОО	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, просмотр документации	Заместитель директора по УВР	Собеседование, справка	
3. Контроль за работой по ведению школьной документации							
1.	Проверка тетрадей для контрольных работ обучающихся 2-4 классов (русский язык, математика, английский язык)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Тетради для контрольных работ обучающихся 2-4 классов (русский язык, математика, физика, химия, география, английский язык)	заместители директора по УВР, руководители МО	Административное совещание, справка	

2.	Проверка ведения электронного журнала, журналов ГПД, журналов по ТБ и воспитательной работе	Выполнение требований к ведению журнала	Тематический	Электронный журнал, журналы ГПД, ТБ, воспитательной работы	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка	
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1.	Организация работы по повышению педагогического мастерства	Курсы повышения квалификации, участие в вебинарах, профессиональных конкурсах	Персональный	Сертификаты участия, дипломы, удостоверения	заместитель директора по УВР	Справка	
2.	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Персональный	Отчеты учителей	заместитель директора по УВР, учителя нач.кл.	Справка	
3.	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Посещение уроков	заместитель директора по УВР	Справка	
5. Контроль за организацией условий обучения							
1.	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями, журналы по технике безопасности	Педагог-организатор, мед. работник	Совещание	

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1.	Полугодовые диагностические работы во 2-4 классах	Работа МО, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Заместители директора по УВР	Анализ выполненных работ	
2.	Контроль навыков устного счёта, навыков техники чтения 2-4 классы	Уровень формирования УУД	Тематический	Учителя начальных классов	Заместители директора по УВР, руководители МО	Справка	
3.	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Педагог-организатор, кл.руководители	Справка	
4.	Тематический контроль 2-4 классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении обучающихся с низкой мотивацией к учёбе»	Организация работы классного руководителя и учителей с обучающимися с низкой мотивацией к учёбе	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля успеваемости обучающихся с низкой мотивацией к учёбе	заместители директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители	Административное совещание	

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Участие школьников в олимпиадах и конкурсах по учебным предметам	Результативность участия школьников в олимпиадах и конкурсах по учебным предметам	Тематический	Информация кл.руководителей, педагога-организатора	заместитель директора по УВР	Справка, приказ	
2.	Методы решения задач на уроках математики во 2-4 классах	Анализ состояния усвоения программы	Тематический	Посещение уроков	заместитель директора по УВР	Справка	

3.	Формирование графического навыка, скорость письма у 1 кл.	Состояние скорости письма, коррекция работы учителей	Тематический	Посещение уроков , срез знаний	заместитель директора по УВР	Справка	
4.	Взаимосвязь художественного слова, музыки, и рисования, как средства эстетического и нравственного развития школьника.	Межпредметная связь	Фронтальный	Посещение уроков, межпредметная связь	заместитель директора по УВР, руководитель МО	Справка	
5.	Актуализация опорных знаний (срезы знаний по русскому, языку, математике, английскому языку во 2-4 классах)	Срезы знаний по рус.яз., матем., англ.яз.	Фронтальный	Текущий срез	заместитель директора по УВР	Справка, приказ	
6.	Контроль за уровнем формирования навыков чтения	Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся	Тематический	Посещение уроков, наблюдение	заместитель директора по УВР	Справка, приказ	
7.	Диагностические работы по русскому языку и математике	Анализ состояния усвоения программы	Фронтальный	Посещение уроков, анализ работ	заместитель директора по УВР	Справка, приказ	
8.	Административно-контрольные работы по итогам 2 четверти	Проверить уровень сформированности навыков по предметам	Тематический	Посещение уроков, анализ работ	заместитель директора по УВР	Справка, приказ	

9.	Работа с «одарёнными» детьми	Работа учителей предметников по привлечению учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах	Тематический	Мониторинг	Результаты участия	Справка	
10.	Методическая неделя учителей начальных классов	Распространение положительного опыта работы, популяризация эффективных форм и методов работы	Фронтальный	Эффективные формы и методы проведения современного урока	заместитель директора по УВР , руководитель МО, учителя начальных классов	Справка, обсуждение на МО учителей начальных классов	

3. Контроль за ведением школьной документации

1.	Проверка рабочих тетрадей обучающихся 2 -4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Рабочие тетради учащихся 2 -4 классов	заместители директора по УВР	Справка	
2.	Итоги проверки электронного журнала: накопляемость оценок, организация работы над ошибками	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Электронный журнал	Заместители директора по УВР	Справка, приказ	
3.	Выполнение программы учебных предметов, практической части за первое полугодие по всем предметам и курсов внеурочной деятельности за первое полугодие 2022-2023 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ и к практической части	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности, электронный журнал, журналы внеурочной деятельности	Заместители директора по УВР	Справка	

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1.	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Объём домашнего задания 2-4 классов	Заместители директора по УВР	Административное совещание	
2.	Организация досуга обучающихся на зимних каникулах	Работа классных руководителей	Фронтальный	Планы воспитательной работы	Педагог-организатор	Собеседование	
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1.	Оказание методической помощи молодым специалистам	Посещение уроков	Персональный	Самоанализ урока	Заместители директора по УВР	Справка	
6. Контроль за организацией условий обучения							
1.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противозидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противозидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Медсестра	Административное совещание Информация	
2.	Соблюдение ПТБ с сезонными изменениями	Проведение инструктажей по ТБ	тематический	Предупреждение детского травматизма	Педагог-организатор	Инструктажи	

ЯНВАРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1.	Работа со слабоуспевающими обучающимися	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися	заместители директора по УВР., классные руководители	Административное совещание Мониторинг	
2.	Успеваемость учащихся во II-ой четверти (в I-ом полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II-ой четверти (I-ого полугодия).	заместители директора по УВР	Административное совещание, справка	

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Проверка тетрадей для контрольных работ обучающихся 2-4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	тетради для контрольных работ обучающихся 2-4 классов	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка	
2.	Неделя русского языка и литературы. Посещение уроков и внеклассных мероприятий.	Проверить как предметная неделя влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	заместитель директора по УВР	Справка, приказ	
3.	Контроль за качеством усвоения знаний русского языка	Результативность и качество усвоения знаний обучающихся на уроках русского языка	Фронтальный	Срезовая работа	заместитель директора по УВР	Справка	
4.	Контроль за формированием первоначальных навыков чтения в 1 классе	Анализ состояния усвоения программы	Административный	Посещение уроков	Директор МБОУ, заместитель директора по УВР	Справка	

5.	Контроль за формированием вычислительных навыков	Уровень сформированности вычислительных навыков учащихся на уроках математике	Фронтальный	Посещение уроков	Директор МБОУ, заместитель директора по УВР	Справка	
----	--	---	-------------	------------------	---	---------	--

3. Контроль за ведением школьной документации

1.	Ведение электронного журнала	Правильность и своевременность заполнения журнала. Объективность выставления оценок за II-ую четверть (I-ое полугодие) .	Тематический	Электронный журнал	Заместители директора по УВР	Приказ	
----	------------------------------	--	--------------	--------------------	------------------------------	--------	--

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1.	Анализ заболеваемости обучающихся в I полугодии	Анализ заболеваемости обучающихся	Тематический	Мониторинг	Медсестра	Административное совещание Информация	
----	---	-----------------------------------	--------------	------------	-----------	--	--

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1.	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	заместитель директора по УВР	Мониторинг	
2.	Открытые уроки в рамках заседаний МО	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими учащимися	Тематический	Посещение уроков	заместитель директора по УВР, руководитель МО	Протокол заседания МО	

3.	Открытые уроки в рамках подготовки к педагогическому совету	Выявление, поддержка, поощрение и распространение опыта педагогов по реализации темы самообразования на уроках и внеклассных мероприятиях	Тематический	Посещение уроков	Директор МБОУ, заместитель директора по УВР	Педсовет	
----	---	---	--------------	------------------	---	----------	--

6. Контроль за организацией условий обучения

1.	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2022-2023 учебного года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по охране труда и ТБ	Тематический	Журналы инструктажей	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, инструктаж	
----	--	---	--------------	----------------------	------------------------------	--	--

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1.	Организация работы с учащимися в кружках	Работа руководителей кружков	Тематический	Проверка посещаемости, соблюдения режима работы	Заместитель директора по УВР	Справка	
2.	Состояние работы ГПД	Выполнение требований кГПД	Тематический	Посещение занятий ГПД	Заместитель директора по УВР	Справка	

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Классно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование УУД обучающихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием УУД обучающихся 4 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации	Администрация, учителя-предметники	Административное совещание	
2.	Методическая неделя учителей физического воспитания	Деятельность методического объединения	Обобщение	Организация образовательного процесса на уроках ФЗК	Заместитель директора по УВР, руководитель МО учителя нач.кл.	Обсуждение на МО учителей нач.кл.	
3.	Предметная неделя ИЗО, музыки, технологии, физической культуры	Работа учителя в соответствии с методическим и требованиями	Тематический	Посещение уроков Состояние преподавания предмета: технология, ИЗО, музыка, физическая культура Изучение состояния преподавания предмета	Заместитель директора по УВР	Собеседование, Справка	

4.	Экологическое воспитание школьников посредством учебных предметов	Привитие бережного отношения к природе	Фронтальный	Посещение уроков и мероприятий	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	
----	---	--	-------------	--------------------------------	------------------------------	-------------------------	--

3. Контроль за ведением школьной документации

1. 1	Проверка рабочих тетрадей обучающихся 2-4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	рабочие тетради обучающихся 2-4 классов	заместители директора по УВР:	Справка	
---------	---	--	--------------	---	-------------------------------	---------	--

МАРТ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1.	Планирование учебного процесса, на новый 2023-2024 учебный год,	Примерный учебный план на новый 2023-2024 учебный год	Тематический	Примерный учебный план на новый учебный год	Администрация	Примерный учебный план	
2.	Организация работы по формированию УМК на 2023-2024 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2023-2024 учебный год	Тематический	Список учебников на 2023-2024 учебный год	Библиотекарь, руководители МО, учителя предметники	Согласованный список учебников	

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Тренировочные ВПР по русскому языку, математике, окружающему миру	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, окружающему миру знакомство спроцедурой проведения ВПР	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных работ по ВПР	Учитель 4 класса	Административное совещание, собеседование	
----	---	---	-----------------	--	------------------	---	--

3. Контроль за ведением школьной документации						
1.	Работа педагогов по внеурочной деятельности с журналами учета проведения занятий.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	заместитель директора по УВР	Справка
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Методическая неделя учителей английского языка	Деятельность учителя английского языка по реализации эффективных форм и методов организации учебного процесса	Тематический	Организация эффективного образовательного процесса на уроках английского языка	Заместитель директора по УВР руководитель МО учитель английского языка	обсуждение на МО учителей нач.кл.
2.	Методическая неделя русского языка и литературы	Распространение положительного опыта, популяризация интересных форм и методов работы	фронтальный	формы и методы проведения современного урока	заместитель директора по УВР , руководитель МО , учителя нач.классов	Справка, обсуждение на МО учителей нач.классов
3.	Предварительная нагрузка на 2023-2024 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2023-2024 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2023-2024 учебный год	Администрация	Совещание
5. Контроль за организацией условий обучения						
1. 1	Соблюдение техники безопасности в учебных кабинетах и спортивном зале, во время игр на свежем воздухе	Предупреждение травматизма в спортивном зале, в учебных кабинетах, во время игр на свежем воздухе. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах, спортзале , во время игр на свежем воздухе.	заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация

АПРЕЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Проверка техники чтения во 2-4 классах	Выполнение требований ФГОС	Тематический	Результаты техники чтения	Руководитель МО учителей начальных классов	Справка
2.	Контроль за состоянием преподавания учебного предмета окружающий мир	Выполнение требований ФГОС	Фронтальный	Изучение состояние преподавания предмета окружающий мир	Руководитель МО учителей начальных классов	Справка
3.	ВПР в 4 классе	Независимая оценка качества обучения	Тематический	Результаты выполнения работ	Заместители директора по УВР, кл.руководитель	Административное совещание Справка, приказ (по получению результатов)
4.	Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах.	Работа с одарёнными детьми	Индивидуальный	Работы обучающихся	Заместитель директора по УВР, кл.руководители, руководитель МО	Приказ

5.	Выставка детского творчества	Выполнение воспитательной работы в направлении развития творческой деятельности обучающихся	Тематический	Мониторинг работы, рейтинг участия классов	Педагог-организатор	Административное совещание, справка	
----	------------------------------	---	--------------	--	---------------------	-------------------------------------	--

3. Контроль за ведением школьной документации

1.	Работа учителей с электронным журналом	Выполнение требований к работе учителя с электронным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Электронный журнал	Заместитель директора по УВР	Отчёт	
2.	Контроль за соблюдением единого орфографического режима	Система работы учителя с рабочими тетрадями учащихся	Тематический	Просмотр документов	Заместитель директора по УВР	Справка	
3.	Ведение протоколов родительских собраний	Оформление протоколов	Тематический	Наличие протоколов	Заместители директора по УВР	Собеседование, справка	

4. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1.	Новая форма аттестации педагогических работников. Профессиональный стандарт педагога	Формирование списков на аттестацию в 2023- 2024 учебном году.	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2023-2024 учебном году	Администрация	Совещание	
2.	Методическая неделя учителей начальных классов	Деятельность методического объединения учителей начальных классов по реализации эффективных форм и методов организации учебного процесса	Тематический	Организация эффективного образовательного процесса на уроках в начальных классах	Заместитель директора по УВР , руководитель МО	Обсуждение на МО учителей нач.кл.	

3.	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителя	Выявить степени реализации задач, поставленных методической службой ОУ, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	
4.	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Выступление учителя по теме самообразования	Руководитель МО	Протокол заседания МО	

МАЙ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1.	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Педагог-организатор	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	
2.	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-4 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Электронный журнал, данные об аттестации учащихся за год	Заместитель директора по УВР	Протокол педсовета Приказ	
3.	Коррекционная работа с учащимися имеющими пробелы в знаниях	Анализ эффективности проводимой работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях	Наблюдение,	Наблюдение, анализ документации, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	Заместитель директора по УВР	Собеседование	
4.	Работа с одарёнными учащимися	Проанализировать осуществляемую работу с одарёнными учащимися	Тематический	Информация кл.руководителей, педагога-организатора	Заместитель директора по УВР , Руководитель МО	Отчет педагога-организатора	
5.	Результативность учебной работы	Подведение итогов	Итоговый Обобщающий	Проверка школьной документации	Заместитель директора по УВР	Справка	
6.	Результативность работы ГПД, занятий по внеурочной деятельности	Выполнение требований к ГПД и занятиям по внеурочной деятельности	Итоговый Обобщающий	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка	

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Промежуточная аттестация за год во 2-4 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, Приказ Справка	
3. Контроль за школьной документацией							
1.	Электронный журнал	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Электронный журнал	Заместители директора по УВР	Отчёт	
2.	Журналы курсов внеурочной деятельности, кружков, ГПД, воспитательной работы, журналов по ТБ	Выполнение рабочих программ	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности, домашнего обучения, кружков	Заместители директора по УВР	Справка	
3.	Выполнение программы учебных предметов, практической части по всем предметам и курсов внеурочной деятельности на конец 2022-2023 учебного года	Выполнение требований к реализации рабочих программ и к практической части	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности, электронный журнал, журналы внеурочной деятельности	Заместители директора по УВР	Справка	
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1.	Подготовка документации к организации работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием	Подбор педагогических работников для работы в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием	Фронтальный	Заявления родителей, медицинские книжки педагогических работников	Ответственный за организацию оздоровительной работы	Административное совещание, приказ	

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1. 2	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Мониторинг, справка	
6. Контроль за организацией условий обучения							
	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы в течение 2021-2022 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Заместитель директора по АХЧ, преподаватель-организатор	Административное совещание Справка	
ИЮНЬ							
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам	Заместители директора по УВР	Мониторинг отчёт	
2.	Результаты ВПР	Соответствие результатов ВПР результатам аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации. Электронный журнал	заместитель директора по УВР	Мониторинг отчёт	
2. Контроль за школьной документацией							
1.	Личные дела обучающихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	Тематический персональный	Личные дела обучающихся	заместитель директора по УВР: Бекирова Н.К.	Справка	

2.	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ	Тематический персональный	Журналы внеурочной деятельности	заместитель директора по УВР: Бекирова Н.К.	Прием журналов, справка	
3.	Электронный журнал	Оформление классными руководителями журнала на конец учебного года	Тематический персональный	Электронный журнал	заместитель директора по УВР: Бекирова Н.К.	Распечатка, организация хранения	
4.	Журналы ГПД, воспитательной работы, по ТБ	Выполнение рабочих программ	Тематический персональный	Журналы ГПД, воспитательной работы, по ТБ	заместитель директора по УВР:	Прием журналов, справка	
3. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся							
1.	Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год	Составление анализа воспитательной работы в 2023-2024 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2023-2024 учебный год	Педагог-организатор	Анализ	
2.	Организация летнего труда и отдыха обучающихся.	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	Организация работы в лагере с дневным пребыванием и летней трудовой практики	Педагог-организатор	Приказ Информация о летней занятости детей	
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1.	Подготовка анализа работы школы в 2022-2023 учебном году и плана работы на 2023-2024 учебный год	Подготовка анализа работы школы за 2022 – 2023 учебный год и плана работы на 2023-2024 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы за прошедший учебный год и план работы на 2023-2024 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы за прошедший учебный год школы и плана работы на 2023-2024 учебный год	

