**Годовой план**

**МБОУ «Кизиловская начальная школа-детский сад «Росинка»**

**на 2024/2025 учебный год**.

**Раздел 1. Воспитательная и образовательная деятельность**

**2.3.5. Внутренняя система оценки качества образования.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Контроль реализации ООП НОО | 1 раз в квартал | Заместитель директора по УВР |
| Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО | 1 раз в четверть | Заместитель директора по УВР, педагоги |
| Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы | Октябрь, январь и май | Заместитель директора по УВР |
| Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности | Декабрь, апрель | Заместитель директора по УВР , заведующий хоз. |
| Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ | Март | Заместитель директора по УВР |
| Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования | Октябрь, декабрь | Заместитель директора по УВР |
| Мониторинг качества воспитательной работы в 1–4­х классах | Январь, май | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности | Январь, май | Заместитель директора по УВР |
| Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации | Ежемесячно | Замдиректора по УВР |
| Комплексная диагностика обучающихся 1­х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, классный руководитель 1 класса |
| Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана | Заместитель директора по УВР |
| Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–4­х классов, календарно­тематического планирования требованиям ФГОС НОО | Октябрь | Заместитель директора по УВР, руководитель  методического объединения |
| Проведение анкетирования обучающихся 1–4­х классов по измерению уровня социализации и толерантности | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно­двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся) | Ноябрь, декабрь | Заместитель директора по ВР, медсестра |
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет | Педагог-организатор, классные руководители |
| Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–4­х классов.  Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа | Заместитель директора по УВР |
| Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета | Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию |
| Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно ­воспитательном процессе. | Заместитель директора по УВР |
| Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение |
| Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–4­х классов | Заместитель директора по УВР |
| Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно­воспитательном процессе.  Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение | Январь | Заместитель директора по УВР , заместитель директора по ВР |
| Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно­методических пособий | Февраль | Заместитель директора по УВР |
| Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС начальногообщего образования |  | Заместитель директора по УВР |
| Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–4­х классах | Март | Заместитель директора по УВР , руководитель МО |
| Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос | Заместитель директора по УВР |
| Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования | Апрель | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Проведение анкетирования обучающихся 1–4­х классов по измерению уровня социализации и толерантности | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования | Май | Заместитель директора по УВР |
| Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–4­х классов | Заместитель директора по УВР |
| Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно­двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся) | Заместитель директора по УВР,  медсестра |
| Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения | Июнь | Заместитель директора по УВР НОО, руководители методических объединений |
| Оценка работы классных руководителей.  Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования | Заместитель директора по УВР НОО |