



Приложение 1
к постановлению
главы администрации
Симферопольского района
Республики Крым
от _____-№ _____

Порядок
определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в
муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях
Симферопольского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях регулирования отношений между родителями (законными представителями) и муниципальными бюджетными дошкольными учреждениями Симферопольского района по вопросам родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Симферопольского района, разработан в соответствии со статьями 65 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом № 153-ФЗ «О внесении изменения в ст.149 части второй Налогового Кодекса Российской Федерации», Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Совета министров Республики Крым от 23.12.2014 №1494-р «О внесении изменений в распоряжение Совета министров Республики Крым от 25 ноября 2014 года №1242-р, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации и Департамента государственной политики в сфере общего образования от 31.07.2014 № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования».

1.2. Порядок определяет процедуру установления, взимания, начисления и зачисления родительской платы в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на все муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенные на территории Симферопольского района.

1.4. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5. Родительская плата – плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2. Установление размеров родительской платы

2.1. Размер родительской платы определяется Учредителем муниципальной образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными настоящим порядком.

2.2. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.3. При определении родительской платы в перечень затрат для расчета ее размера учитываются:

2.3.1. Расходы на продукты питания.

2.3.2. Расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и соблюдение режима дня.

2.3.3. Размер родительской платы не должен превышать **30%** от стоимости затрат за питание и **100%** на хозяйственно-бытовое обслуживание и соблюдение режима дня за детьми из расчета на одного ребёнка.

2.4. Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяется исходя из затрат на ежемесячное содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования с учетом требований действующего законодательства.

2.5. Изменение размера родительской платы производится не чаще 2-х раз в год.

3. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

3.1. Не взимается родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации (далее - льгота). Средства на льготную категорию предусмотреть за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольского района.

Документами, подтверждающими право на освобождение родителей (законных представителей) от родительской платы являются:

- для родителей (законных представителей) детей – инвалидов – копия справки медико-социальной экспертизы;
- для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - копия распорядительного документа о назначении опеки над несовершеннолетним;
- для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией – медицинская справка о заболевании.

3.2. Иным родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по

реализации образовательных программ дошкольного образования размер родительской платы устанавливается в размере 30% от стоимости затрат на присмотр и уход за детьми из расчета на одного ребенка.

3.3. Заявления на предоставление льгот рассматриваются муниципальной дошкольной образовательной организацией в течение 10 дней, со дня предоставления родителями (законными представителями) документов, подтверждающих право на льготы.

3.5. После прекращения оснований для предоставления льгот, родители (законные представители) обязаны уведомить об этом муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение в течение 3-х рабочих дней.

3.6. Родители (законные представители) вправе отказываться от применения установленной льготы.

4. Порядок начисления и взимания родительской платы

4.1. Родительская плата взимается на основании договора, заключенного между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

4.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в муниципальном учреждении, второй - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется муниципальным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

4.3. Родительская плата вносится ежемесячно.

Возврат суммы родителям (законным представителям) (в случае исключения ребенка) производится на основании их заявления, копии паспорта, копии квитанции об уплате (последняя), копии сберегательной книжки – первый лист (если денежные средства будут перечисляться в банковское учреждение на текущий счёт) по приказу руководителя муниципального учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается счёт, в котором указывается общая сумма родительской платы за календарный месяц.

4.5. Родительская плата с родителей (законных представителей) взимается в полном объеме во всех случаях, кроме указанных в настоящем Порядке.

4.6. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в дошкольной образовательной организации по следующим причинам:

- болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- карантин в муниципальной дошкольной образовательной организации;
- нахождение в отпуске родителей (законных представителей) ребёнка;

- временное отсутствие родителей (законных представителей), а именно: командировка, временное выбытие за пределы муниципального образования с предоставлением письменного заявления;

- приостановление деятельности дошкольной образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

4.7. В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями), для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Порядком, дошкольное учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном порядке.

5. Порядок расходования и учет средств родительской платы

5.1. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

- в первую очередь сумма средств, поступившая в виде родительской платы, направляется на оплату продуктов питания для детей, согласно расчетной стоимости питания детей, посещающих муниципальные дошкольные учреждения;
- сумма средств, поступившая в виде родительской платы, оставшаяся после оплаты продуктов питания для детей, направляется на оплату расходов по хозяйственно – бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5.2. Расходования средств родительской платы на иные цели не допускается.

6. Контроль поступления и расходования денежных средств

6.1. Контроль правильного и своевременного внесения родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель муниципального учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

6.2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в виде родительской платы, осуществляет управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым.

Руководитель аппарата
администрации

Т.Б.Колесникова

Начальник управления

С.В.Дмитрова