

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кизиловская начальная школа-детский сад «Росинка»
Симферопольского района Республики Крым**

ПРИКАЗ

28.02.2025

№104-О

с. Кизиловое

***О назначении начальника лагеря с дневным пребыванием
детей «Орлята России» на базе
МБОУ «Кизиловская начальная школа-детский сад «Росинка»
в 2024/2025 учебном году***

В соответствии с приказом управления образования от 30.01.2025 №129 «Об организации отдыха и оздоровления детей в 2025 году», приказа МБОУ «Кизиловская начальная школа – детский сад «Росинка» от 1904.02.2025 №79-О «Об организации отдыха и оздоровления детей в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить начальника лагеря с дневным пребыванием детей «Орлята России» на базе МБОУ «Кизиловская начальная школа – детский сад «Росинка» Ключеву Н.В., педагога-организатора.
2. Возложить на Ключеву Н.В., начальника лагеря следующие функциональные обязанности и персональную ответственность:
 - 2.1 за оздоровление, организацию и проведение летней оздоровительной компании;
 - 2.2 за сохранение и укрепление здоровья детей, отдыхающих в лагере;
 - 2.3 за организацию качественного питания в лагере;
 - 2.4 за надлежащий контроль за соблюдением режима отдыха воспитанников лагеря, установленных санитарно – гигиеническими нормами, производственным контролем, правилами ТБ, противопожарным режимом;
 - 2.5 за организацию нормативного обеспечения работы лагеря;
 - 2.6 за состояние методического обеспечения летнего отдыха;
 - 2.7 за осуществление контроля деятельности лагеря и летнего отдыха воспитанников (по отрядам);
 - 2.8 за соблюдение всеми работниками лагеря режима рабочего времени, согласно их учебной нагрузки;
3. Начальник лагеря имеет право:
 - 3.1 требовать от администрации МБОУ создания безопасных здоровьесберегающих условий труда и отдыха учащихся;
 - 3.2 вносить предложения по совершенствованию воспитательного процесса, режима работы лагеря;
 - 3.3 присутствовать на занятиях воспитателей, руководителей трудовых объединений;
 - 3.4 давать оценку деятельности работников лагеря;
4. Начальник лагеря имеет связи по должности:
 - 4.1 соблюдает рабочий график, утвержденный директором МБОУ;
 - 4.2 самостоятельно планирует свою работу на всю смену и на каждый день;
 - 4.3 проводит оперативное совещание с работниками лагеря;
 - 4.4 ежедневно получает от работников лагеря отчет о проделанной работе;
 - 4.5 получает от директора школы приказы, распоряжения, знакомит с ними работников лагеря;
 - 4.6 информирует администрацию МБОУ о возникших трудностях в ходе реализации программы и планов;
 - 4.7 лично и оперативно извещает директора о каждом несчастном случае.
5. Назначить заместителем начальника лагеря по АХР Гордык А.В., заведующего хозяйством.

6. Возложить на Мисиневу Н.С., заместителя начальника лагеря по АХЧ ответственность за противопожарную безопасность детей и соблюдение правил санитарной гигиены.
7. Поручить Мисиневой Н.С., заместителю начальника лагеря по АХР подготовку помещений игровых комнат, спортзала и других необходимых помещений в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПин 2.4.3648-20.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор



Т.С.Корнейчук

С приказом от 28.02.2025 №104-О ознакомлены:

дата	подпись	инициалы, фамилия работника
		Н.В.Клочева
28.02.2025		Н.С.Мисинева