**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Кизиловская начальная школа-детский сад «Росинка»**

**Симферопольского района Республики Крым**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **(МБОУ «Кизиловская начальная школа-детский сад «Росинка»)**  **ПРИКАЗ** |  |
| 29.08.2025 |  | №271-О |
|  | с. Кизиловое |  |
|  | «***Об организации питания учащихся 1-4 классов в 1 полугодии 2025/2026 учебного года»*** |  |

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10. 2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-3РК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 19.12.2022 № 374-ЗРК/2022 «О внесении изменений в Закон Республики Крым «Об образовании в Республике Крым», Законом Республики Крым от 07 декабря 2023 года № 496-ЗРК/2023 «О бюджете Республики Крым на 2024 год и плановый период на 2025 и 2026 годов», п. 10 Приложения 8, п. 11 приложения 16 к постановлению Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», постановление Совета министров Республики Крым от 07.07.2023 № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», постановление Совета министров Республики Крым от 13.12.2024 № 766 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 года № 241», распоряжением Совета министров Республики Крым 13.10.2022 года № 1599-р «Об утверждении Перечня государственных программ Республики Крым, действующего с 1 января 2023 года, и признании утратившими силу некоторых распоряжений Совета министров Республики Крым», [Приказом Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 22 января 2015 № 3/2 «Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Республики Крым»](garantF1://23604805.0) (с изменениями на 14.11.2024г), п. 1. Протокола заседания оперативного штаба Республики Крым для реализации мер, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756» утверждённого Главой Республики Крым от 07.11.2022, , Региональный стандарт оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, постановлением администрации Симферопольского района от 30.06.2017 № 188-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Симферопольского района» (с изменениями), постановлением администрации Симферопольского района от 09.01.2025 № 6-п «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым в 2025 году и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Симферопольского района Республики Крым», приказом управления образования администрации Симферопольского района«Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях района в 1 полугодии 2025/2026 » №809 от 28.08.2025 с целью о укрепления здоровья обучающихся во время учебно-воспитательного процесса, а так же создание условий для предоставления качественного сбалансированного питания учащихся, с целью укрепления здоровья обучающихся во время учебно-воспитательного процесса, а также создания условий для предоставления качественного сбалансированного питания учащимся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Создать условия для организации полноценного, качественного горячего питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, методическими рекомендациями для обучающихся , получающих начальное общее образование, а также для обучающихся 1-4 классов льготной категории

с 01.09.2025.

2. Привести в соответствие всю нормативно-правовую базу по организации горячего питания в учреждении.

3. Установить стоимость бесплатного горячего питания на первую половину 2025/2026 учебного года:

3.1 обеспечить бесплатным горячем питанием **(завтрак**) учащихся 1-4 классов стоимостью 78.05 рублей в день за счет средств федерального бюджета (Приложение №1);

3.2 обеспечить бесплатным горячем питанием **(обед)** учащихся 1-4 классов, отнесенных к льготной категории( дети – инвалиды, дети – сироты, дети, оставшиеся без родительского попечения, лица из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих семей, дети из многодетных семей, дети, а так же дети, находящиеся на иждивении (в том числе пасынки, падчерицы) участников специальной военной операции, военнослужащих или приравненных к ним лиц, являющихся участниками специальной военной операции, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка поступили на военную службу по контракту, и принимал или принимает участие в специальной военной операции, один из родителей которых добровольно изъявил желание принимать участие в специальной военной операции (добровольцы), дети военнослужащих ЧВК, один из родителей которых погиб (умер), выполняя задачи в зоне специальной военной операции, один из родителей которых находится на лечении либо уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы) в ходе проведения специальной военной операции, национальной гвардии Российской Федерации, ветеранов боевых действий, чьи родители командированы с иных территорий Российской Федерации, один из родителей (законных представителей) которых находится в повторном браке за участником (СВО), дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без- попечения родителей, лица из числа детей -сирот и детей , оставшихся без попечения родителей , дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих и многодетных семей, дети участников специальной военной операции) с учетом выполнения среднесуточных наборов пищевых продуктов, утвержденных СаН ПиН. Стоимость питания на 1-го ребенка льготной категории – 80,00 рублей в день за счет бюджета муниципального образования Симферопольский район (Приложение №2);

2.3 обеспечить бесплатным горячем питанием (полдник ГПД) учащихся 1-4 классов , отнесенных к льготной категории ( дети участников специальной военной операции). Стоимость питания на 1-го ребенка льготной категории – 50,00 рублей в день за счет бюджета муниципального образования Симферопольский район (Приложение №3);

2.4 обеспечить горячем питанием **(обед)** из расчета 80.00 рублей за счет родительских средств (приложение №4);

2.4 обеспечить горячем питанием (полдник)из расчета 50.00 рублей за счет родительских средств (приложение №5)

с 13.01.2025.

3. Организовать питание воспитанников дошкольных групп с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов на одного ребенка до 94 % от общей суммы, взымаемых с родителей за присмотр и уход за детьми.

4 .Назначить:

4.1 Кононенко О.М., техника-технолога ответственным за организацию питания в МБОУ.

4.2 Мисиневу Н.С., заместителя директора по общим вопросам ответственным за проведение мониторинга организации питания.

4.3 Галинка Т.А., кладовщика ответственным лицом за качество поступающих продуктов и правильность закладки продуктов в соответствии с технологическими картами.

4.4. Митину Е.В., повара ответственным за забор и хранение суточных проб

ежедневно.

5. Обновить приказы:

5.1 о создании и работе бракеражной комиссии;

5.2 об организации питьевого режима для обучающихся и воспитанников в соответствии с Сан Пин;.

5.3 О проведении родительского контроля за организацией горячего питания;

5.4 Об организации и проведении мониторинга качества организации горячего питания.

6. Разработать и утвердить:

6.1 план работы бракеражной комиссии;

6.2 план работы Совета по питанию;

6.3 план работы комиссии родительского контроля за организацией горячего питания;

6.4 план дополнительных санитарно-противоэпидемических мероприятий, направленных на уменьшение распространение новой коронавирусной инфекции, а также ОРВИ и гриппом

до 01.09.2025.

7. Организовать работу по проведению обследований и оценке соответствия санитарным нормам и правилам помещений пищеблока, столовой, инвентаря, оборудования готовность оказание услуг персонала пищеблока с последующим оформлением Акта обследования подтверждающего готовность помещений и персонала пищеблока к организации питания

до 01.09.2025.

8.Утвердить:

8.1 график работы столовой (приложение №6);

8.2 график питания обучающихся(приложение №7);

8.3 график дежурства учителей на переменах и в столовой (приложение №8);

8.4 График работы рецеркулятора ( приложение №9);

8.5 График проветривания столовой (приложение №10);

8.6 График влажной и генеральной уборки столовой (приложение №11);

6.7 Перечень документов для организации работы на пищеблоке и столовой(приложение №12).

9. Кононенко О.М., технику-технологу:

9.1 оформить и разметить на официальном сайте и информационных стендах:

- Основное меню (по всем возрастным категориям);

- Ежедневное меню;

- График приема пищи;

- Информацию по здоровому питанию;

- Горячая линия по вопросам организации горячего питания (Министерство Просвещения Российской Федерации, Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым, Управления образования администрации).

8.2. проводить работу с детьми и их родителями по доведению до 100 % охвата учащихся горячим питанием, просветительскую работу по формированию навыков культуры здорового питания, полезностью горячего питания у детей, родителей и педагогического коллектива

в течение учебного года.

8.3 обеспечить всех обучающихся ГПД горячим питанием и полдником за счет родительских средств, а также за счет средств муниципального бюджета ( для льготной категории «участники СВО»)

в течение года.

8.4 обеспечить предоставление в МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования Симферопольского района» табеля учёта посещаемости учащихся 1-4 классов, учащихся льготной категории, воспитанников дошкольных групп

ежемесячно до 2 числа следующего за отчетным.

9. Гордык А.В., контрактному управляющему:

9.1 продолжить работу по укреплению материально-технической базы пищеблоков, столовой:

9.2 обеспечить своевременное заключение контрактов на поставку продуктов питания в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ. Включить в контракт условия, прописанные в Постановлении Правительства Российской Федерации от 29.03.2023 №498 «Об утверждении типовых условий контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

9.3 принять меры по рациональному использованию средств, выделенных на организацию питания и по закупке продукции преимущественно у товаропроизводителей Республики Крым, имеющих безукоризненную деловую репутацию;

10. Чупиной А.В., администратору сайта:

10.1 в разделе «**Горячее** **питание**»:

- нормативные локальные акты по организации питания;

- Основное 10-дневное меню, утвержденное в соответствии с требованиями, с указанием даты согласования;

- График приема пищи с подписью руководителя;

- Информация для родителей по теме «Здоровое питание».

10.2 в разделе «**FOOD**»:

- до 10.00 ежедневно размещать меню для обучающихся 1-4 классов;

- ежедневно проверять правильность размещения информации (меню), а также отображения МБОУ на официальном сайте «Мониторинг РФ».

10.2 Своевременно осуществлять загрузку сведений в ЕГИССО следующих мер социальной защиты: MC3 «Обеспечение бесплатным питанием льготных категорий», MC3 «Обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами (питание 1-4 классов)», MC3 «Денежная компенсации на питание для детей льготной категории (школа)»

11. Совету по питанию обеспечить контроль за :

- за режимом питания обучающихся и воспитанников;

- посещаемостью и заполнением табелей ежедневного учета;

- качеством поступающих на пищеблок продуктов питания, наличием сопроводительной документации, их правильным хранением и соблюдением сроков реализации, качеством приготовляемой продукции, утилизацией пищевых отходов;

- правильностью закладки продуктов в соответствии с технологическими картами;

- обработкой обеденных столов до и после каждого приема пищи, использованием моющих и дезинфицирующих средств;

- проведением дезинфекции столовой и чайной посуды, столовых приборов после каждого использования путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием;

- отбором и хранением суточных проб с готовой пищей в соответствии с установленными требованиями;

- своевременным прохождением медицинских осмотров работниками пищеблока;

- работой персонала пищеблока с использованием индивидуальной защиты (маски, перчатки).

12.Продолжить работу по внедрению проекта «Цифровая среда» (в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 07.07.2023 № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым»)

с 01.09.2025, ежедневно в течение года

12.1 Разработать на уровне образовательной организации соответствующий локальный акт;

12.2 Организовать безналичную оплату питания обучающихся с использованием «Многофункциональной карты» (далее-МФК);

12.3 Автоматизировать финансовый и статистический учет питания детей;

12.4 Обеспечить безопасность образовательных учреждений за счет организации автоматического контроля доступа;

12.5 Предусмотреть способ учета и оплаты питания в случае отсутствия карты;

12.6 Безопасность и прозрачность финансовых расходов;

12.7 Учет и контроль денежных средств (родительских, бюджетных);

12.8 Доступ к отчетам по питанию, в том числе льготной категории;

12.9 Совместно с исполнителем вести разъяснительную работу с родителями (законными представителями);

12.10 Довести до родителей (законных представителей) всю необходимую информацию об реализации концепции проекта «Цифровая среда»;

13. Педагогическим работникам:

13.1 организовать проведение просветительских мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями), направленные на формирование культуры здорового питания в целях пропаганды здорового образа жизни.

13. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор | Т.С.Корнейчук |
|  |  |

С приказом от 29.08.2025 №271-О ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| дата | подпись | инициалы, фамилия работника |
|  |  | О.М. Кононенко |
|  |  | Н.С. Мисинева |
|  |  | А.В. Гордык |
|  |  | Т.А.Галинка |
|  |  | А.Б.Чупина |

Мисинева Н.С.

+79780037664

Приложение №6

к приказу №271-О от 29.08.2025.

**ГРАФИК**

**РАБОТЫ СТОЛОВОЙ**

Завтрак с 09.05 до 09.40

Обед с 12.10 до 12.50

Полдник с 15.00 до 15.30

Приложение №7

к приказу №271-О от 29.08.2025.

**ГРАФИК ПИТАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Класс** | **Время** | **Стоимость** |
| **Завтрак** | 1- 4 классы | 09.05. – 09.40 | 78,05 руб. горячее питание |
| **Обед** | 1-4 классы | 12.10 – 12.50 | 80.00 руб.(льгота)  80.00 руб. (род. средства) |
| **Полдник** | 1-4 классы | 15.00 – 15.30 | 50.00 руб.(род. средства)  50,00 руб. (льгота) |

Приложение №8

к приказу №271-О от 29.08.2025.

**ГРАФИК РАБОТЫ**

**дежурства учителей на переменах в столовой**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дни недели** | **Ф.И.О. педагога** |
| Понедельник | Когутова И.Н., учитель 1 класса |
| Вторник | Родюшкина Т.Г., учитель 2 класса |
| Среда | Савченко А.М., учитель 3 класса |
| Четверг | Бекирова Н.К., учитель 4 класса |
| Пятница | Клочева Н.В., педагог-организатор |

Приложение №9

к приказу №271-О от 29.08.2025.

**ГРАФИК КВАРЦЕВАНИЯ СТОЛОВОЙ**

|  |
| --- |
| **Время кварцевания** |
| **В столовой установлен рецеркулятор непрерывного действия.Время ежедневной работы с 08.00 до 17.00.** |

Приложение №10

к приказу №271-О от 29.08.2025.

.

**ГРАФИК ПРОВЕТРИВАНИЯ СТОЛОВОЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Время проветривания** | | | |
| **08.00 - 09.00** | **10.00 – 11.00** | **13.00 - 14.30** | **16.00 -16.30** |

Приложение №11

к приказу №271-О от 29.08.2025.

.

**ГРАФИК ВЛАЖНОЙ И ГЕНЕРАЛЬНОЙ УБОРКИ СТОЛОВОЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Время уборки** | | | |
| **08.00 - 09.00** | **10.00 – 11.00** | **13.00 - 14.30** | **15.30 -16.30** |
| **Последняя пятница месяца —**  **генеральная уборка** | | | |

Приложение №12

к приказу №271-О от 29.08.2025.

**Перечень документов для организации работы на пищеблоке и столовой.**

1. Технологический паспорт пищеблока;
2. Программа производственного контроля;
3. Технологические карты на каждое блюдо, указанное в основном 10-дневным меню;
4. Гигиенический журнал (сотрудников пищеблока ведется ежедневно медицинской сестрой);
5. Журнал бракеража скоропортящейся продукции (ведется кладовщиком);
6. Журнал готовой кулинарной продукции (ведет техник-технолог, подписывается ежедневно членами бракеражной комиссии в составе не менее 3-х человек с указанием ФИО и подписи;
7. Журнал учета температурного режима холодильного оборудования (ведется кладовщиком);
8. Журнал температуры и влажности складских помещений (ведется кладовщиком);
9. Журнал проведения генеральных уборок (ведется медицинской сестрой);
10. Ведомость контроля за рационом питания (каждые 10 дней, техником технологом, подписывается директором);
11. Договор с аккредитованной лабораторией на проведение периодических испытаний пищевой продукции по физико-химическим показателям (контрактный управляющий);
12. Договор на вывоз пищевых отходов (контрактный управляющий).