**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Кизиловская начальная школа-детский сад «Росинка»**

**Симферопольского района Республики Крым**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** |  | **УТВЕРЖДАЮ** |
|  |  |  |
| Председатель ПК |  | Директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Корнилова |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Корнейчук Т.С, |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**Инструкция по охране труда для педагога-организатора ИОТ-055-22**

**1. Область применения**

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для педагога-организатора разработана на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации, а также:

1) изучения видов работ педагога-организатора;

2) результатов специальной оценки условий труда;

3) анализа требований профессионального стандарта;

4) определения профессиональных рисков и опасностей, характерных при работе педагога-организатора;

5) анализа результатов расследования имевшихся несчастных случаев, произошедших в МБОУ «Кизиловская начальная школа – детский сад «Росинка»;

6) определения безопасных методов и приемов выполнения работ педагогом-организатором.

1.2. Выполнение требований настоящей инструкции обязательно для педагога-организатора при выполнении им трудовых обязанностей независимо от его квалификации и стажа работы.

**2. Нормативные ссылки**

2.1. Инструкция разработана на основании следующих документов и источников:

2.1.1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

2.1.2. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденные приказом Минтруда от 15.12.2020 № 903н;

2.1.3. Приказ Минтруда от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»;

2.1.4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020  № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"".

**3. Общие требования охраны труда**

3.1. Настоящая Инструкция предусматривает основные требования по охране труда для педагога-организатора.

3.2. При выполнении работ педагогу-организатору необходимо выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

3.3. К выполнению работ допускаются лица не моложе 18 лет, не имеющие медицинских противопоказаний и прошедшие:

* медицинский осмотр;
* вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
* обучение по охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний безопасным методам и приемам выполнения работ;
* обучение правилам электробезопасности, проверку знаний правил электробезопасности в объеме соответствующей группы по электробезопасности;
* обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микроповреждениях (микротравмах), произошедших при выполнении работ;
* обучение мерам пожарной безопасности;
* допущенные в установленном порядке к самостоятельной работе.

3.4. Педагог-организатор должен иметь I группу по электробезопасности.

3.5. Повторный инструктаж проводится по программе первичного инструктажа один раз в шесть месяцев непосредственным руководителем работ.

3.6. Работник, не прошедший своевременно инструктажи, обучение и проверку знаний требований охраны труда, к самостоятельной работе не допускается.

3.7. Работнику запрещается пользоваться инструментом, приспособлениями и оборудованием, безопасному обращению с которым он не обучен.

3.8. Для предупреждения возможности возникновения пожара работник должен соблюдать требования пожарной безопасности сам и не допускать нарушения этих требований другими работниками; курить разрешается только в специально отведенных для этого местах.

3.9. Работник, допустивший нарушение или невыполнение требований инструкции по охране труда, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а в зависимости от последствий – и к уголовной; если нарушение связано с причинением материального ущерба, то виновный может привлекаться к материальной ответственности в установленном порядке.

**3.10. Соблюдение правил внутреннего распорядка.**

3.10.1. Работник обязан соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматриваются: время начала и окончания работы (смены), перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, чередование смен и другие вопросы использования рабочего времени.

**3.11. Требования повыполнению режимов труда иотдыха.**

3.11.1. педагог-организатор обязан соблюдать режимы труда и отдыха.

3.11.2. Продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха и приема пищи определяется Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ «Кизиловская начальная школа – детский сад «Росинка».

3.11.3. Время начала и окончания смены, время и место для отдыха и питания устанавливаются по графикам сменности распоряжениями руководителей подразделений.

3.11.4. Педагог-организатор должен выходить на работу своевременно, отдохнувшим, подготовленным к работе.

**3.12. Перечень опасных ивредных производственных факторов, которые могут воздействовать наработника впроцессе работы, атакже перечень профессиональных рисков иопасностей.**

3.12.1. При выполнении работ на сотрудника возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов, профессиональных рисков и опасностей:

* повышенное нервно-эмоциональное напряжение;
* вероятность заражения инфекционными заболеваниями, особенно в период эпидемий;
* значительные физические, статические и динамические нагрузки;
* недостаточная освещенность рабочей зоны;
* падение предметов с высоты;
* падение на скользкой поверхности, при спотыкании;
* возможность поражения электрическим током при использовании неисправного электрооборудования в групповых и других помещениях детского сада.
* пожарная опасность.

3.12.2. В качестве опасностей в соответствии с перечнем профессиональных рисков и опасностей, МБОУ «Кизиловская начальная школа – детский сад «Росинка» представляющих угрозу жизни и здоровью работников, при выполнении работ могут возникнуть следующие риски:

* опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния;
* опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам (косвенный контакт);
* опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
* опасность воспламенения;
* опасность воздействия открытого пламени;
* опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
* опасность насилия от враждебно настроенных работников;
* опасность насилия от третьих лиц;
* опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара.

**3.13. Перечень специальной одежды, специальной обуви исредств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам всоответствии сустановленными правилами инормами.**

3.13.1. Специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты не выдаются. Работа не связана с загрязнением.

**3.14. Порядок уведомления администрации ослучаях травмирования работника инеисправности оборудования, приспособлений иинструмента.**

3.14.1. При возникновении несчастного случая пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности сообщить о произошедшем завучу для сообщения используют телефон +79787238740, любым доступным для этого способом и обратиться в здравпункт.

3.14.2. педагог-организатор должен немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления.

3.14.3. При обнаружении в зоне работы несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, приспособлений, неогороженный проем, оголенные провода и т. д.) немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю.

**3.15. Правила личной гигиены, которые должен знать исоблюдать работник при выполнении работы.**

3.15.1. Для сохранения здоровья работник должен соблюдать личную гигиену.

3.15.2. При работе с веществами, вызывающими раздражения кожи рук, следует пользоваться защитными перчатками, защитными кремами, очищающими пастами, а также смывающими и дезинфицирующими средствами.

3.15.3. Перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом.

3.15.4. Для питья употреблять воду из диспенсеров, чайников.

3.15.5. Курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

**4. Требования охраны труда перед началом работы**

**4.1. Порядок подготовки рабочего места.**

4.1.1. Педагог-организатор общеобразовательной организации должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.

4.1.2. Проверить окна в кабинете на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

4.1.3. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в кабинете педагога-организатора и убедиться в исправности электрооборудования:

* осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
* уровень искусственной освещенности в кабинете педагога-организатора школы должен составлять 300 люкс;
* коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

4.1.4. Убедиться в свободности выхода из кабинета педагога-организатора, проходов, в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности.

4.1.5. Убедиться в безопасности своего рабочего места:

* проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
* проверить плотность подведения кабелей питания к системному блоку и монитору, оргтехнике, не
* допускать переплетения кабелей питания;
* проверить правильное расположение монитора, системного блока, клавиатуры, мыши;
* убедиться в отсутствии посторонних предметов на мониторе и системном блоке компьютера, иной оргтехнике;
* убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном положении рабочих документов, папок.

4.1.6. Провести осмотр санитарного состояния кабинета педагога-организатора. Рационально организовать свое рабочее место, привести его в порядок. Осуществить подготовку необходимой рабочей документации.

4.1.7. Произвести сквозное проветривание кабинета, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.

4.1.8. Провести проверку работоспособности персонального компьютера (ноутбука), удостовериться в полной исправности оргтехники. При необходимости провести необходимую регулировку монитора, протереть экран монитора с помощью специальных салфеток.

4.1.9. Перед проведением мероприятия в актовом зале (ином предназначенном помещении):

* удостовериться в исправности выключателей, исправности осветительных приборов;
* убедиться в соответствии нормам охраны труда места проведения мероприятия;
* провести осмотр санитарного состояния помещения;
* убедиться в соответствии требованиям пожарной безопасности места проведения мероприятия, в свободности выходов, проходов, в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности;
* проветрить помещение;
* подготовить к школьному мероприятию необходимую аппаратуру, проверить ее исправность;
* проверить плотность подведения кабелей питания к звуковой аппаратуре, не допускать их переплетения;
* убедиться в отсутствии посторонних предметов на звуковой аппаратуре.

**4.2. Порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты).**

4.2.1. Перед началом работы работник обязан проверить исправность и комплектность исходных материалов (заготовок, полуфабрикатов).

**4.3. Порядок осмотра средств индивидуальной защиты доиспользования.**

4.3.1. Специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты не выдаются. Работа не связана с загрязнением

**4.4. Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений иинструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных идругих устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих ипредписывающих плакатов (знаков).**

4.4.1. Перед проведением мероприятия на территории школы осмотреть соответствующий участок размещения на отсутствие травмирующих факторов.

К участию в педагог-организаторных и культурно-массовых мероприятиях допускать обучающихся, прошедших инструктаж по правилам безопасного поведения.

При обнаружении недостатков в работе оборудования, мебели сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) и не использовать данное оборудование и мебель в рабочем кабинете или помещении для проведения мероприятий до полного устранения всех выявленных недостатков и получения разрешения.

**5. Требования охраны труда вовремя работы**

**5.1. Способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов.**

5.1.1. Во время работы педагогу-организатору школы необходимо соблюдать порядок и чистоту в рабочем кабинете, помещении проведения мероприятия, не загромождать свое рабочее место, выходы и подходы к первичным средствам пожаротушения мебелью, декорациями, звуковой и музыкальной аппаратурой, оргтехникой и вещами, любыми другими посторонними предметами.

5.1.2. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

5.1.3. Осуществлять организацию безопасности и соответствующий контроль состояния посадочных мест в зале, исправности оборудования.

5.1.4. Не проводить массовые мероприятия в не оборудованных для этих целей помещениях.

5.1.5. При проведении групповых занятий и мероприятий с детьми соблюдать установленную их продолжительность в зависимости от возраста детей.

5.1.6. Поддерживать дисциплину и порядок на занятиях и мероприятиях, быть внимательным к обучающимся, не отвлекаться. Не разрешать обучающимся самовольно покидать место проведения занятий, мероприятия.

5.1.7. В перерывах между занятиями, мероприятиями в отсутствии детей периодически осуществлять проветривание помещения, при этом окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями.

5.1.8. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю.

5.1.9. Звуковую аппаратуру, персональный компьютер (ноутбук) и иные ЭСО, оргтехнику использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

5.1.10. При использовании ЭСО выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключать или переводить в режим ожидания электронные средства обучения, когда их использование приостановлено или завершено.

5.1.11. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети ЭСО, средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного круглосуточной работы.

5.1.12. Клавиатуру и мышь ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

5.1.13. При длительной работе с документами, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

5.1.14. Не использовать в работе мониторы на основе электронно-лучевых трубок.

5.1.15. Не использовать в помещениях общеобразовательной организации переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки и не сертифицированные удлинители.

5.1.16. При использовании ЭСО, оргтехники, звуковой аппаратуры и иных электроприборов педагогу-организатору школы запрещается:

* смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к аудитории лицом, необходимо отступить от экрана (интерактивной доски) в сторону;
* прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
* включать в электросеть и отключать от неё приборы, подключать комплектующие составляющие приборов мокрыми и влажными руками;
* допускать попадания влаги на поверхности используемых электроприборов;
* нарушать последовательность включения и выключения ЭСО и оргтехники, звуковой аппаратуры, технологические процессы;
* выполнять выключение рывком за шнур питания;
* передвигать включенные в электрическую сеть электроприборы;
* размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
* разбирать включенные в электросеть приборы;
* прикасаться к кабелям питания с поврежденной изоляцией;
* сгибать и защемлять кабели питания;
* оставлять без присмотра включенные электроприборы.

5.1.17. Педагогу-организатору необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы:

* во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
* ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны, осторожно и не спеша;
* не ходить по мокрому полу;
* при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки;
* обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории школы, обходить их и остерегаться падения;
* не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

5.1.18. Соблюдать инструкцию по охране труда для педагога-организатора в школе, установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха, при проведении педагог-организаторных и культурно-массовых мероприятий руководствоваться инструкцией по охране труда при проведении массовых мероприятий в общеобразовательной организации.

5.2. Требования безопасного обращения с исходными материалами.

5.2.1. Порядок применения порошковых огнетушителей:

* приблизиться с огнетушителем к очагу пожара (возгорания) на расстояние 2 – 3 метра;
* выдернуть предохранительную чеку;
* направить сопло огнетушителя на огонь;
* нажать рычаг управления запорным клапаном;
* по окончании тушения пожара (огня) отпустить рычаг (перекрыть подачу смеси);
* в случае обнаружения непотушенных очагов пламени, вновь нажать рычаг и дотушить возгорание.

5.2.2. Порядок применения углекислотных огнетушителей:

* надеть защитные перчатки;
* приблизиться с огнетушителем к очагу пожара (возгорания) на расстояние 2 – 3 метра;
* направить раструб на огонь;
* снять пломбу и выдернуть предохранительную чеку;
* нажать на клавишу рукоятки ил открыть запорное устройство до упора в зависимости от модификации огнетушителя и завода-изготовителя;
* по окончании тушения пожара (огня) отпустить рычаг (закрыть вентиль).

Запрещено держаться за раструб во время работы огнетушителя, так как он сильно охлаждается, что может привести к обморожению рук.

5.2.3. Использование аптечек:

По истечении сроков годности медицинские изделия и прочие средства, которыми укомплектована аптечка, подлежат списанию и уничтожению (утилизации) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае использования или списания и уничтожения (утилизации) медицинских изделий и прочих средств, предусмотренных настоящими требованиями, аптечку необходимо пополнить.

Не допускается использование медицинских изделий, которыми укомплектована аптечка, в случае нарушения их стерильности.

Не допускается использование, в том числе повторное, медицинских изделий, которыми укомплектована аптечка, загрязненных кровью и (или) другими биологическими жидкостями.

Футляр или сумка аптечки может быть носимым и (или) фиксирующимся на стену.

5.3. Указания по безопасному содержанию рабочего места.

5.3.1. Работник должен поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

5.3.2. Отходы от деятельности должны быть своевременно размещаться в местах временного хранения, не доступного для детей.

5.3.3. Розливы, травмоопасные предметы на полу необходимо своевременно ликвидировать.

5.3.4. Посторонние предметы на полу должны отсутствовать, особенно в местах перемещения персонала, детей.

5.3.5. Посуду для приема пищи, имеющую сколы, трещины необходимо своевременно утилизировать.

5.3.6. Пути эвакуации и проходы должны быть свободны для движения, обозначены соответствующими указателями и иметь освещенность, обеспечивающую их восприятие.

5.4. Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций.

5.4.1. Педагог-организатор должен быть во время работы предельно внимательным к поведению детей, чтобы вовремя предупредить события, которые могут привести к несчастным случаям, аварийным ситуациям, конфликтным отношениям с родителями, опекунами и другими лицами.

5.4.2. В случаях возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения чрезвычайной ситуации, педагог-организатор немедленно сообщает дежурному администратору или руководителю.

5.4.3. Безотлагательно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае с воспитанником, принимает меры по оказанию первой помощи.

5.4.4. Обеспечивает безопасное хранение и содержание режущих, колющих и других опасных предметов (ножницы, иголки, булавки, кнопки, скрепки и прочее). Ножницы на занятиях должны быть с тупыми концами, иголки использоваться исключительно на индивидуальных занятиях под присмотром педагога-организатора.

5.4.5. Если в течение дня педагог-организатор заметит недомогание, вялость или заболевание ребенка, он должен:

- изолировать больного ребенка для исключения заражения других лиц;

- обеспечить необходимую первую помощь;

- в экстренных случаях вызвать скорую помощь;

- сообщить о случившемся родителям заболевшего ребенка, опекуну и другим близким лицам.

5.5. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников.

5.5.1. Правила использования медицинской маски: одноразовую маску можно использовать однократно (многоразовую – неоднократно, после стирки и обработки дезинфицирующими средствами).

Надевать маску следует так, чтобы она закрывала рот, нос и подбородок, и плотно фиксировалась (при наличии завязок на маске их следует крепко завязать). Если одна из поверхностей маски имеет цвет, то маску надевают белой стороной к лицу. Помните, что маска должна как можно ближе прилегать к лицу.

При наличии специальных складок на маске, их необходимо развернуть, а при наличии вшитой гибкой пластины в области носа, ее следует плотно пригнать по спинке носа для обеспечения наиболее полного прилегания к лицу.

При использовании маски необходимо избегать прикосновений к фильтрующей поверхности руками. В случае прикосновения к маске необходимо вымыть руки (провести обработку рук кожными антисептиками).

Менять маски необходимо не реже чем через 2-3 часа. Если маска увлажнилась, ее следует немедленно заменить на новую.

Обязательно мыть руки после снятия маски.

5.5.2. Правила по применению одноразовых перчаток: перчатки применяются в дополнение, а не вместо гигиенической обработки и мытья рук.

Перед началом работы и сразу после окончания применения одноразовых перчаток, необходимо провести соответствующую гигиеническую обработку рук. Перчатки надеваются на сухие руки.

Техника надевания одноразовых нестерильных перчаток:

- вскрыть групповую упаковку;

- извлечь перчатку;

- придерживая перчатку за край манжеты (с отворотом) надеть на пальцы;

- расправить манжету;

- надеть перчатку сначала на одну, затем на вторую руки;

- избегать касаний руками внешней (рабочей) поверхности перчаток.

**6. Требования охраны труда ваварийных ситуациях**

4.1. Не допускается педагогу-организатору общеобразовательной организации приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.2. При возникновении неисправности звуковой аппаратуры, ЭСО и оргтехники (посторонний шум, дым, искрение и запах гари) необходимо прекратить с ними работу и обесточить, сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе и использовать только после выполнения ремонта (получения нового) и получения разрешения.

4.3. В случае получения травмы педагог-организатор школы должен прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора школы (при отсутствии иное должностное лицо) и обратиться в медицинский пункт. При получении травмы иным работником или обучающимся оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника общеобразовательной организации, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору школы. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.

4.4. В случае возникновения задымления или возгорания в кабинете педагога-организатора или помещении проведения мероприятия, педагог-организатор должен немедленно прекратить работу, принять меры к эвакуации обучающихся (в первую очередь), сотрудников и посетителей из помещения в безопасное место, оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101, 112), сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании порошкового огнетушителя не направлять в сторону людей струю порошка.

4.5. Педагог-организатор обязан оперативно известить директора школы: о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся общеобразовательной организации; о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний; о каждом произошедшем несчастном случае; об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.6. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения в кабинете или помещении проведения мероприятия педагогу-организатору необходимо вывести людей из помещения и оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу).

4.7. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении террористического характера.

**7. Требования охраны труда поокончании работы**

7.1. По окончании работы педагогу-организатору общеобразовательной организации необходимо выключить все ЭСО и оргтехнику, звуковую и музыкальную аппаратуру, обесточить ее отключением из электросети.

7.2. Привести в порядок рабочее место в кабинете педагога-организатора. Проконтролировать приведение помещения после мероприятия в надлежащий порядок.

7.3. Удостовериться, что помещение рабочего кабинета (помещение проведения мероприятия) приведено в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, и проконтролировать установку нового огнетушителя.

7.4. Проветрить помещение кабинета педагога-организатора, помещение проведения мероприятия.

7.5. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения.

7.6. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

7.7. Сообщить заместителю директора школы по административно-хозяйственной работе о выявленных неисправностях электрооборудования, ЭСО и оргтехники, звуковой аппаратуры, мебели, о поломках в водопроводной или отопительной системе.

7.8. При отсутствии недостатков закрыть помещение на ключ.

**Лист ознакомления**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Подпись** | **Дата** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |