

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кизиловская начальная школа-детский сад «Росинка»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Кизиловская начальная школа-детский сад «Росинка»)

ПРИКАЗ

31.08.2026

№265-О

с. Кизиловое

*О создании комиссии по бракеражу готовой
продукции*

В соответствии приказом от 31.08.2026 №261-О « Об организации питания учащихся 1-4 классов в 1 полугодии 2026/2027 учебного года в МБОУ «Кизиловская начальная школа – детский сад «Росинка», Положением о бракеражной комиссии, в целях организации рационального питания детей, контроля за качеством приготовленной пищи, соблюдения санитарно-гигиенических требований по организации питания и питьевого режима

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по бракеражу готовой продукции в составе: Чупина А.Б., техник-технолог, Митина Е.В., повар, Скрипка А.С., медицинская сестра.
3. Утвердить:
 - 2.1 План работы бракеражной комиссии (приложение №1)
4. Комиссии по бракеражу готовой продукции контролировать :
 - 4.1 Соблюдение санитарно – гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания в соответствии с инструкцией
 - 4.2 Организацию работы на пищеблоке
 - 4.3 Соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей
 - 4.4 Правильность составления меню-раскладок
 - 4.5 Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока
 - 4.6 Сроки реализации продуктов питания и качества приготовления пищи
 - 4.7 Закладку основных продуктов и выхода готовых блюд. Результаты проверки отмечают в журнале контроля над закладкой основных продуктов
 - 4.8 Процесс приема пищи детьми
5. Комиссии по бракеражу готовой продукции проверять:
 - 5.1 На пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения
 - 5.2 Соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах
 - 5.3 Качество готовых блюд с отметкой в бракеражном журнале готовой продукции

5.4. Проводить органолептическую оценку готовой пищи.

ежедневно.

5.5 Составлять акты на списание продуктов

5.6 Отчитывается о результатах деятельности на совещаниях при директоре, педсоветах, заседаниях Управляющего совета, заседаниях совета по питанию

ежемесячно.

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И.о директора



Н.В.Клочева

С приказом от 31.08.2026 №265-О ознакомлены:

дата	подпись	инициалы, фамилия работника
31.08.2026		А.Б. Чупина
31.08.2026		А.С.Скрипка
31.08.2026		Е.В. Митина

План работы бракеражной комиссии.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1	Проводить организационные совещания	Не реже 2 раз в год	Председатель комиссии
2	Контролировать технологии приготовления блюд, исполнение рецептур	Ежедневно, перед каждым приемом пищи	Члены комиссии
3	Предоставлять отчет по итогам проверок директору	При необходимости – незамедлительно. Планово – не реже 1 раза в месяц.	Председатель комиссии
4	Проводить разъяснительную работу с педагогами/родителями (возможно на родительских собраниях)	По мере необходимости, но не реже 2 раз в год	Председатель комиссии, члены комиссии, медицинский работник
5	Отчитываться на заседании Управляющего совета о проделанной работе. Вносить предложения по совершенствованию системы питания	Не реже 2 раз в год	Председатель комиссии