



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кизиловская начальная школа-детский сад «Росинка»
Симферопольского района Республики Крым**

ПРИКАЗ

22.03.2024г.

№112-О

с. Кизиловое

Об организации приема в 1 класс

На основании статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановление администрации Симферопольского района от 13.03.2024 г. № 288-п 2 «О внесении изменений в постановление администрации Симферопольского района от 31.03.2023 г. № 35-п и утверждении административного регламента «Приём заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Республики Крым, реализующие программы общего образования», Распоряжения администрации Симферопольского района от 05.02.2024г. №50-р «О закреплении муниципальных образовательных организаций за определенными территориями Симферопольского района и признании утратившими силу некоторых распоряжений администрации Симферопольского района» Правилами приема на обучение в МБОУ «Кизиловская начальная школа – детский сад «Росинка, утвержденные приказом от 11.01.2021г. №22 (с изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Скомплектовать один 1-ый класс общей численностью 25 человек на 2024/2025 учебный год.
2. Организовать прием заявлений в 1 класс:
 - с 01.04.2024г. по 30.06.2024г. – лиц, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право, и лиц, проживающих на закрепленной за школой территории;
 - с 06.07.2024г. по 05.09.2024г. – лиц, проживающих на незакрепленной за школой территории, при наличии свободных мест.
3. Начать прием заявлений 01.04.2024 г. с 9.00
4. Организовать прием заявлений в следующих формах:
 - лично в общеобразовательную организацию;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении
 - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации (ЕПГУ).
5. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 09:00 до 16:00, выходные – суббота, воскресенье.
6. Утвердить форму заявления родителей (законных представителей) о приеме на обучение в 1 класс в новой редакции (Приложение № 1).
7. Назначить ответственными лицами за приём детей в МБОУ «Кизиловская начальная школа – детский сад «Росинка»:
 - 7.1 Мисиневу Н.С., заместителя директора по общим вопросам;
 - 7.2 Грачеву С.С., секретарю учебной части.
8. Мисиневой Н.С. , заместителю директора по общим вопросам:

8.1 размещать на сайте, стендах и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории, – не позднее 5 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;

2.2 знакомить родителей (законных представителей) поступающего ребенка с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;

2.3 консультировать родителей по вопросам приема в школу;

2.4 готовить проекты приказов о зачислении.

2.5 рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим); направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА);

3. Грачевой С.С., секретарю учебной части:

3.1 принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Кизилловская начальная школа – детский сад «Росинка»;

3.2 выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.С.Корнейчук

С приказом от 22.03.2024г. №112-О
ознакомлены:

дата	подпись	инициалы, фамилия работника
		Н.С.Мисинева
		С.С.Грачева

Мисинева Н.С.
+79780037664

