**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Кизиловская начальная школа-детский сад «Росинка»**

**Симферопольского района Республики Крым**

**(МБОУ «Кизиловская начальная школа-детский сад «Росинка»)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ПРИКАЗ** |  |
| 12.09.2025 |  | №305-О |
|  | с. Кизиловое |  |
|  | ***Об организации методической работы***  ***с педагогическими кадрами***  ***в 2025/2026 учебном году*** |  |

Во исполнение Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Управления образования от 11.11.2020 г. № 652 «О реализации муниципальных механизмов управления качеством образования Симферопольском районе», приказа управления образования от 20.08.2025 №767 «Об организации методической работы с педагогическими кадрами района в 2025/2026 учебном году, в целях реализации оценки механизмов управления качеством образования в МБОУ « Кизиловская начальная школа-детский сад «Росинка» в соответствии с годовым планом работы МБОУ с целью содействия повышению качества образования, профессиональному развитию педагогических работников. по поддержке молодых педагогов и системы наставничества; по формированию программ поддержки методических объединений и профессиональных сообществ педагогов; по проведению мониторингов результатов деятельности методического объединения и профессионального роста педагогов, методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в МБОУ, внедрения и реализации федерального государственного образовательного стандарта, освоения новых педагогических технологий, организации инновационной деятельности, создания условий для координации деятельности по повышению профессионального мастерства педагогических работников района в межкурсовой период и оказания адресной методической помощи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу педагогического коллектива по реализации методической проблемы

«Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».

в течение года

2.Считать основными направлениями работы методического объединения в 2025/2026 учебном году:

2.1.методическое консультирование ОУ по реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;

2.2. внедрение достижений педагогической науки, перспективного педагогического опыта, инновационных образовательных технологий в учебно-воспитательном процессе с целью повышения качества предоставляемых образовательных услуг;

2.3. усовершенствование функционирования внутренней системы оценки качества образования.;

2.4. внедрение кластерного подхода к использованию обобщенных Показателей для оценки качества начального общего образования;

2.5. организационно – методическое сопровождение работы с одаренными детьми в рамках реализации районной программы «Способные. Творческие. Одаренные» с целью повышения эффективности работы педагогических коллективов с творческой и одаренной молодежью;

2.6.организация методической работы с молодыми специалистами и малоопытными педагогами МБОУ;

2.7. обеспечение нормативного, кадрового, организационно-информационного, материально-технического, финансового введения ФГОС НОО ;

в течение года

2.8. внедрять учебный план и образовательные программы в новом учебном году, через все формы методической работы.

в течение года

2.9. организация взаимодействия семьи, школы, ДОУ и общественности по вопросам обучения и воспитания

в течение года

2.10. организация патриотического воспитания школьников и воспитанников;

2.11. внедрение здоровьесберегающих технологий;

в течение года

2.12. осуществление контроля за качеством преподавания учебных дисциплин и мониторинг уровня учебных достижений учащихся как одного из основных показателей результативности учебно- воспитательного процесса и методической работы в школе.

в течение года

3.Для определения перспектив развития, координации методической работы, изучения результатов учебно-воспитательного процесса в МБОУ создать методическое объединение педагогических работников в следующем составе: руководитель МО: Бекирова Н.К.; секретарь: Савченко А.М.;

члены МО: педагогические работники МБОУ и ДОУ.

4.С целью обеспечения целостности и непрерывности повышения научно-методического и профессионального мастерства педагогов продолжить работу:

4.1 организация инструктивно-методического сопровождения профессиональной деятельности учителей начальных классов;

4.2.совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях ФГОС через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя;

4.3. использование в образовательном процессе современных педагогических технологий для повышения качества образования;

4.4. создание оптимальных условий для раскрытия индивидуальных способностейц обучающихся и формирование навыков самостоятельной учебной деятельности с привлечением ИКТ;

4.5.обеспечение реализации Государственных стандартов дошкольного и начального образования посредством новых образовательных программ;

4.6 совершенствовать методы средств обучения и воспитания, повышение уровня самостоятельной, творческой, учебной работы обучающихся на уроке, уменьшая дозировку домашнего задания, формирование ключевых компетентностей обучающихся.

4.7.принимать участие в семинарах-практикумах, конкурсах, конференцияхразличных уровней;

4.8.систематически изучать инструктивные и нормативные документы, методические рекомендации, руководствоваться ими в своей деятельности; знакомиться с новинками учебной и методической литературы

5. На заседании МО учителей начальных классов рассмотреть следующие вопросы:

5.1 «Планирование и организация

методической работы учителей начальных классов на 2025– 2026 учебный год».

август 2025.

5.2 «Формирование функциональной грамотности как основы равития учебно-познавательной

компетенции школьников в начальных классах»

октябрь 2025.

5.3 «Развитие творческого потенциала личности младшего школьника через организацию внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС»

январь 2026г.

5.4«Повышение эффективности современного урока через применение современных

Образовательных технологий».

март 2026.

5.5 «Результаты деятельности педагогов по совершенствованию образовательного процесса в рамках ФГОС НОО»

май 2026.

5.6. На межсекционных заседаниях методического объединения учителей начальных классов в 2025/2026 учебном году рассмотреть следующие вопросы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
| **Август** | | |
| 1 | Анализ методической работы учителей начальных классов за 2024/25 учебный год | руководитель МО |
| 2 | Реализация ООП НОО по новому ФГОС НОО: пути достижения планируемых результатов освоения ООП | руководитель МО |
| 3 | Методический семинар «Изучение государственной символики РФ: как отразить в рабочей программе» | учителя начальных классов |
| 4 | Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года | кл. руководители |
| 5 | Проверка и корректировка паспортов кабинетов на 2025/26 учебный год | кл. руководители |
| 6 | Проведение смотра-конкурса учебных кабинетов | кл. руководители |
| 7 | Проведение диагностики ИКТ-компетентности учителей начальной школы | руководитель МО |
| 8 | Участие в августовском педагогическом совете | учителя начальных классов |
| 9 | Новый функционал в работе электронного журнала | администратор эл.жур |
| **Сентябрь** | | |
| 10 | Участие в образовательных событиях:   * День знаний; * День окончания Второй мировой войны; * День солидарности в борьбе с терроризмом; * Международный день распространения грамотности; * День работника дошкольного образования | учителя начальных классов |
| 11 | Знакомство обучающихся с режимом работы школы | классные руководители |
| 12 | Составление плана проведения открытых уроков | руководитель МО |
| 13 | Мастер-класс «Изучаем государственную символику РФ» на уроках предметной области «Искусство» | руководитель МО |
| 14 | Проведение входных диагностических работ для 2–4-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов | руководитель МО |
| 15 | Разработка олимпиадных заданий для обучающихся 2–4-х классов | руководитель МО |
| 16 | Разработка критериев для стимулирования учителей, которые используют ЭОС | руководитель МО |
| 17 | Проведение входных диагностических работ во 2–4-х классах для выявления готовности обучающихся к новому учебному году | заместитель директора по УВР |
| 18 | Разработка плана подготовки обучающихся к участию в предметных олимпиадах школьного и муниципального уровней | руководитель МО |
| 19 | Организация взаимопосещения открытых уроков с дальнейшим анализом результатов | руководитель МО |
| 20 | Анализ адаптационного периода обучающихся 1-х через посещение учебных занятий | педагог-психолог |
| 21 | Анализ результатов входных диагностических работ | руководитель МО |
| **Октябрь** | | |
| 23 | Проведение школьного этапа предметной олимпиады во 2–4-х классах | заместитель директора по УВР |
| 24 | Участие в образовательных событиях:   * Международный день пожилых; * Международный день учителя; * Международный день школьных библиотек | руководитель МО |
| 25 | Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию | руководитель МО |
| 26 | Посещение уроков и внеурочных занятий 2–4-х классов и оценка соответствия содержания требованиям ФГОС НОО | руководитель МО |
| 27 | Предварительный анализ успеваемости за 1-ю четверть | заместитель директора по УВР |
| 28 | Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур | заместитель директора по УВР |
| 29 | Обеспечение условий для сдачи обучающимися норм физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | учителя физической культуры |
| 30 | Анализ адаптационного периода обучающихся 1-х классов через посещение учебных занятий | педагог-психолог,  руководитель МО |
| **Ноябрь** | | |
| 31 | Контроль выполнения педагогами требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями | руководитель МО |
| 32 | Участие в образовательных событиях:   * День народного единства; * День словаря; * День матери в России; * День Государственного герба Российской Федерации | педагог-организатор |
| 33 | Организация участия обучающихся в муниципальных предметных олимпиадах | заместитель директора по УВР |
| 34 | Организация методической помощи учителям, аттестующимся на квалификационную категорию | руководитель МО |
| 35 | Оказание консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию | руководитель МО |
| 36 | Проведение заседания МО по теме «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов» | руководитель МО |
| **Декабрь** | | |
| 37 | Посещение занятий внеурочной деятельности и анализ их качества | педагог-организатор |
| 38 | Участие в образовательных событиях:   * День Неизвестного Солдата; * Международный день инвалидов; * День добровольца (волонтера); * День Героев Отечества; * День Конституции Российской Федерации (12 декабря); * День утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России | руководитель МО  педагог-организатор |
| 39 | Предварительный анализ успеваемости за 2-ю четверть | заместитель директора по УВР |
| 40 | Предварительный анализ реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО за первое полугодие | руководитель МО |
| 41 | Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур | заместитель директора по УВР |
| 42 | Подготовка и проведение мероприятия в рамках предметных недель | Учителя начальных классов |
| 43 | Организация участия обучающихся в предметных конкурсах | Учителя начальных классов |
| 44 | Проведение смотра портфолио обучающихся по итогам первого полугодия | руководитель МО |
| **Январь** | | |
| 45 | Проведение собрания с родителями (законными представителями) будущих первоклассников с целью ознакомления с условиями приема в школу | заместитель директора по УВР, |
| 46 | Участие в образовательных событиях:   * День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год) | педагог-организатор |
| 47 | Мониторинг достижения предметных результатов по итогам первого полугодия | заместитель директора по УВР |
| 48 | Мониторинг достижения метапредметных результатов по итогам первого полугодия | заместитель директора по УВР |
| 49 | Мониторинг достижения личностных результатов по итогам первого полугодия | педагог-организатор |
| **Февраль** | | |
| 50 | Формирование списка учебников и учебных пособий начального общего образования на новый учебный год | руководитель МО |
| 51 | Проведение родительского собрания в 3 классе с целью выбора модуля учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» | кл. руководитель 3 класса |
| 52 | Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию | руководитель МО |
| 53 | Контроль формирования УУД обучающихся на урочных и внеурочных занятиях | руководитель МО |
| 54 | Контроль качества реализации цели воспитания через потенциал школьных уроков | заместитель директора по ВР,  руководитель МО,педагог-организатор |
| 55 | Участие в образовательных событиях:   * День российской науки; * День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; * Международный день родного языка; * День защитника Отечества | педагог-организатор, руководитель МО |
| 56 | Подготовка плана мероприятий для обучающихся 1-х классов в дополнительные каникулы | кл. руководитель 1 класса |
| **Март** | | |
| 57 | Организация проведения ВПР по графику Рособрнадзора | заместитель директора по УВР |
| 58 | Участие в образовательных событиях:   * Международный женский день; * День воссоединения Крыма и России | педагог-организатор  руководитель МО |
| 59 | Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур | заместитель директора по УВР |
| 60 | Проведение предварительного анализа успеваемости за 3-ю четверть | заместитель директора по УВР |
| 61 | Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС НОО | руководитель МО |
| **Апрель** | | |
| 62 | Проведение ВПР по графику Рособрнадзора | заместитель директора по УВР |
| 63 | Участие в корректировке рабочей программы воспитания и программы коррекционной работы в ООП начального общего образования | руководитель МО |
| 64 | Проведение смотра портфолио обучающихся по итогам 2025/26 учебного года | Классные руководители |
| 65 | Анализ итогов учета единиц портфолио обучающихся | руководитель МО |
| 66 | Проведение метапредметных проверочных работ | руководитель МО |
| 67 | Участие в образовательных событиях:   * День космонавтики; * Всемирный день Земли | педагог-организатор |
| **Май** | | |
| 68 | Участие в подготовке и проведении педагогического совета «О переводе обучающихся 1–4-х классов в следующий класс» | руководитель МО |
| 69 | Проведение заседания МО по результатам проведения ВПР | руководитель МО |
| 70 | Подготовка родительских собраний об организации летнего отдыха обучающихся | Классные руководители |
| 71 | Определение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы школы на новый учебный год | Классные руководители |
| 72 | Участие в образовательных событиях:   * Праздник Весны и Труда; * День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов; * Международный день семьи; * День славянской письменности и культуры | педагог-организатор  руководитель МО |
| **Июнь** | | |
| 73 | Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием | начальник лагеря |
| 74 | Участие в образовательных событиях:   * Международный день защиты детей; * День русского языка; * День России; * День памяти и скорби — день начала Великой Отечественной войны | педагог-организатор  руководитель МО |
| 75 | Анализ реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО за 2025/26 учебный год | руководитель МО |
| 76 | Подготовка анализа методической работы за 2025/26 учебный год | руководитель МО |

6. С целью повышения методического уровня учителей, согласно годовому плану работы провести методические месячники:

6.1.«Всеобуч-2025»;

6.2.«Внимание! Дети!» сентябрь 2025г. Клочева Н.В.

6.3.Правовых знаний октябрь 2025 г. Клочева Н.В.

6.4.Месячник семейного воспитания ноябрь 2025г Клочева Н.В.

6.5.Месячник эстетического воспитания декабрь 2025 г Калеми А.В.

6.6.Месячник гражданского воспитания январь 2026г Клочева Н.В.

6.7.«Всеобуч», месячник «Физического воспитания» февраль 2026г. Клочева Н.В.

6.8. Месячник книголюба март 2026 г. Калеми А.В.

6.9. Месячник правовых знаний, экологического воспитания

апрель 2026г Клочева Н.В.

6.10. Месячник патриотического воспитания

май 2026г. Клочева Н.В.

7. Педсоветы:

7.1. «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности МБОУ на 2025-2026 учебный год».

Август 2025 г.

7.2. «Проблемы адаптации воспитанников при поступлении в детский сад, в 1 класс начальной школы, при переходе из начальной в основную школу»

Октябрь2025

7.3. «Итоги работы с детьми за первое полугодие 2025 – 2025 учбный год». Как организовать работу с родителями, чтобы ученики повысили качество образовательных результатов» . Январь 2026 г.

7.4 «Профессиональное самоопределение обучающихся в школе: деятельность педагогического коллектива в современных условиях»

Март 2026 г.

7.5. «Отчет о самообследовании»

Апрель 2026 г.

7.6. «Реализация годовых задач МБОУ в 2025-2026 учебном году. Подведение итогов

воспитательно-образовательной работы за 2025-2026 учебный год. Утверждение программы летней оздоровительной работы .

Май 2026 г.

8. Закрепить наставников за молодыми педагогами.

9.Бекировой Н.К., заместителю директора по УВР:

9.1 Проанализировать потребность педагогических кадров в повышении квалификации и спланировать прохождение курсовой подготовки на 2026/2027 учебный год

сентябрь 2026

9.2. Проводить индивидуальные консультации с педагогами по вопросам совершенствования организации и планирования методической работы на 2025/2026 учебный года

в течение года.

9.3. Изучать инструктивные и нормативные документы, методические рекомендации, руководствоваться ими в своей деятельности; знакомиться с новинками учебной и методической литературы

в течение года.

9.4 Проводить тренинги, творческие встречи, семинары, круглые столы, недели педагогического мастерства, мастер-классы и т.д. в течении года

9.5 Организовать отчёты учителей по самообразованию

в течение года

9. 6 Продолжить практику проведения открытых показательных уроков

по графику в течение года

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор | Т.С.Корнейчук |

С приказом от 12.09.2025 № 305-О ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| дата | подпись | инициалы, фамилия работника |
|  |  | Н.К.Бекирова |
|  |  | Л.С.Сподаряк |
|  |  | Н.В.Клочева |
|  |  | А.М.Савченко |
|  |  | А.В.Калеми |
|  |  | И.Н.Когутова |
|  |  | Т.Г.Родюшкина |

Мисинева Н.С.

+79780037664