



КОПИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**10.07.2024№ 818-н

О внесении изменений в устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кизиловская начальная школа – детский сад «Росинка» Симферопольского района Республики Крым

В соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения их уставов и внесения в них изменений, назначения их руководителей, заключения и расторжения с ними трудовых договоров, утвержденным решением 32 сессии Симферопольского районного совета Республики Крым 1 созыва от 20.01.2016 № 442, администрация Симферопольского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кизиловская начальная школа – детский сад «Росинка» Симферопольского района Республики Крым (далее - Устав) изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Руководителю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кизиловская начальная школа – детский сад «Росинка» Симферопольского района Республики Крым обеспечить регистрацию Устава в установленном законодательством порядке.

3. Сектору информационных технологий и взаимодействия со СМИ администрации Симферопольского района (Балакина Г.З.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Симферопольского района в государственной информационной системе «Портал Правительства Республики Крым».

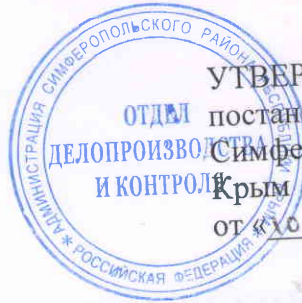
4. Постановление вступает в законную силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Юрченко И.С.

Глава администрации

ВЕРНОНачальник отдела
делопроизводства и контроля

Д.В. Кратюк



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Симферопольского района Республики

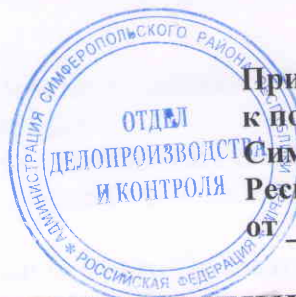
Крым

от «10» 07 2024 года № 818-ч

Д.В.Кратюк

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КИЗИЛОВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД «РОСИНКА»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)**

с. Кизилоее
2024



Приложение
к постановлению администрации
Симферопольского района
Республики Крым
от 10.07.2024 № 818-н

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кизиловская начальная школа – детский сад «Росинка» Симферопольского района Республики Крым (далее – Общеобразовательное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, распоряжением администрации Симферопольского района Республики Крым от 22.12.2014 № 3-р «О приведении учредительных документов учебных заведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и включении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц» с целью обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий администрации Симферопольского района в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного и общего среднего образования.

1.2. Общеобразовательное учреждение является юридическим лицом, не имеющим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющим полученную прибыль между участниками, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Республики Крым, иные счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством, печати со своим наименованием, бланки, штампы. Общеобразовательное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде.

1.3. Полное официальное наименование Общеобразовательного учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кизиловская начальная школа – детский сад «Росинка» Симферопольского района Республики Крым.

Сокращенное наименование: МБОУ «Кизиловская начальная школа – детский сад «Росинка».

Место нахождения Образовательного учреждения и его единоличного (постоянно действующего) исполнительного органа:

297565,

Российская Федерация,

Республика Крым,

Симферопольский район,

село Кизиловое, улица Верхне-Кизиловая, дом 4 а).

1.5. Учредителем Общеобразовательного учреждения является муниципальное образование Симферопольский район Республики Крым в лице администрации Симферопольского района Республики Крым.

Функции и полномочия Учредителя Общеобразовательного учреждения осуществляет управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 297501, Российская Федерация, Республика Крым, Симферопольский район, пгт. Молодежное, ул. Школьная, дом 2.

Фактический адрес Учредителя: 295000, Россия, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Павленко, дом 1.

1.6. Отношения между Учредителем и Общеобразовательным учреждением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом, муниципальными и правовыми актами, локальными актами Общеобразовательного учреждения.

1.7. Администрация Симферопольского района Республики Крым осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

- принимает решение о создании Общеобразовательного учреждения;
- принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Общеобразовательного учреждения;
- принимает решение о реорганизации Общеобразовательного учреждения;
- принимает решение о ликвидации Общеобразовательного учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Общеобразовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Общеобразовательного учреждения;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.
- согласовывает кандидатуры на должность директора и освобождение от занимаемой должности директора;

1.8. Управление осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

- готовит представление о создании Общеобразовательного учреждения;
- готовит представления о реорганизации и ликвидации Общеобразовательного учреждения Лице, а также об изменении целей и предмета его деятельности;
- формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Общеобразовательного учреждения на праве оперативного управления;
- согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Общеобразовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Общеобразовательного учреждения;
- заключает с директором срочный трудовой договор (на срок не более 5 лет) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и расторгает его, исполняет иные функции работодателя в отношении директора;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Республики Крым;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- согласовывает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Общеобразовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Общеобразовательного учреждения и об использовании закрепленного за Общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления имущества;
- утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности Общеобразовательного учреждения;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Общеобразовательного учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором Общеобразовательного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Общеобразовательного учреждения;
- определяет перечни особо ценного движимого имущества Общеобразовательного учреждения, принимает решения об отнесении движимого имущества к категории особо ценного в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества;

- готовит изменения в устав Общеобразовательного учреждения;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений Общеобразовательного учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

1.9. Общеобразовательное учреждение по согласованию с Управлением образования администрации Симферопольского района Республики Крым, может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности».

1.10. В Общеобразовательном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии не допускается.

1.11. Общеобразовательное учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием предприятий и общественных организаций (объединений), а также в соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в создании таких образовательных объединений. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.12. Общеобразовательное учреждение вправе собственными локальными нормативными актами утверждать требования к школьной форме, положение об ограничении использования мобильных телефонами во время образовательного процесса, положение об утверждении Гимна, Флага и Герба Общеобразовательного учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Общеобразовательное учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования.

Общеобразовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных образовательных программ.

Общеобразовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными образовательными стандартами дошкольного и начального образования и с учетом федеральных образовательных программ дошкольного и начального образования..

Общеобразовательное учреждение осуществляет обучение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов по основной или адаптированной общеобразовательной программе.

Предметом деятельности Общеобразовательной организации является:

- реализация конституционного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, в том числе по дополнительным общеразвивающим программам, имеющим целью подготовку несовершеннолетних обучающихся (кадет) к военной или иной государственной службе в Российской Федерации;
- обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности;

- присмотр и уход за детьми.

2.2. Деятельность Общеобразовательного учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования и направлена на реализацию основных задач дошкольного, начального общего образования.

2.3. Основными целями и задачами деятельности Общеобразовательного учреждения являются:

- создание условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения ее потребностей в самообразовании и получении дополнительного образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, способствование адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине;
- осуществление образовательной деятельности путем обеспечения преемственности между дошкольным образованием, начальным общим образованием, основным общим образованием;
- создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития и оздоровления обучающихся;
- обеспечение высокой эффективности обучения, в том числе путем разработки и реализации соответствующих образовательных программ и педагогических технологий.
- реализация конституционного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, в том числе по дополнительным общеразвивающим программам, имеющим целью подготовку несовершеннолетних обучающихся (кадет) к военной или иной государственной службе в Российской Федерации;
- обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности;

2.4. Для достижения целей деятельности Общеобразовательного учреждения осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация следующих образовательных программ:

- основной общеобразовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- дополнительных образовательных программ для детей и взрослых;
- программ, разрабатываемых и утверждаемых Общеобразовательного учреждения самостоятельно, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- адаптированных основных общеобразовательных программ.

2.4.2. Организация и проведение интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;

2.4.3. Организация процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной

программе.

2.4.4. Реализация дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ, в том числе с приоритетным осуществлением деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в физическом или психическом развитии одной и более категорий детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Общеобразовательное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя,

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.7. Общеобразовательное учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход:

- реализация платных дополнительных образовательных услуг за рамками основных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов;

- реализация системы воспитательной работы по направлениям воспитательной работы;

- осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, в том числе по запросу родителей (законных представителей) с организацией круглосуточного пребывания детей в детском саду;

- организация работы групп в режиме полного дня;

- допускается по согласованию с Управлением образования администрации Симферопольского района Республики Крым функционирование групп компенсирующей и комбинированной направленности

- организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по актуальным вопросам образования;

- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, оказание консультативной помощи;

- проведение мониторинговых исследований по проблемам образования; психологической диагностики и консультаций психолога в соответствии с законодательством;

- осуществление инновационной деятельности;

- разработка программ, учебных и методических пособий и других творческих, интеллектуальных продуктов;

- обеспечительные виды деятельности, которые технологически связаны с основной (административная, хозяйственная и другие);

- создание специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, включая использование специальных образовательных программ и методов обучения, предоставление услуг ассистента (помощника), проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Общеобразовательного учреждения;

- обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, создание и функционирование психолого-педагогического консилиума;

- выполнение работ по разработке, актуализации и экспертизе документов в сфере образования;

- обработка и анализ экономических, статистических, социально-демографических и иных данных в сфере образования, подготовка аналитических обзоров, отчетов и прочих информационных материалов в сфере образования;

- деятельность по созданию, ведению и использованию баз данных и информационных ресурсов;

- организация, сопровождение и проведение выставок, конференций, семинаров и прочих массовых мероприятий в сфере образования;

- организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;

- содействие родителям (законным представителям) в занятости детей в летний период, организация их содержательного досуга, отдыха и оздоровления, включая организацию функционирования оздоровительного лагеря с дневным или круглосуточным пребыванием детей;

- организация работы групп продленного дня по запросам родителей (законных представителей) для несовершеннолетних детей;

- оказание комплексной педагогической, психологической и социальной поддержки различных групп обучающихся;

- предоставление следующих дополнительных образовательных услуг за рамками образовательных программ, определяющих статус Общеобразовательного учреждения (на договорной основе):

а) ведение различных курсов, в том числе по изучению иностранного языка, по адаптации детей к условиям школьной жизни (если ребенок не посещал дошкольное структурное подразделение Общеобразовательного учреждения);

б) создание различных студий, кружков, групп кружков, в том числе по гуманитарному, художественно-эстетическому, физкультурно-спортивному направлению, другие, не запрещенные действующим законодательством;

в) создание оздоровительных секций, групп;

г) создание групп выходного дня для детей, не посещающих Общеобразовательное учреждение ;

д) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Общеобразовательного учреждения, организация и проведение международных мероприятий;

е) предоставление в аренду с согласия Учредителя закрепленного за Общеобразовательным учреждением имущества;

-ж) осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и предусмотренных настоящим Уставом.

2.8. Общеобразовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Общеобразовательное учреждение.

2.9. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Общеобразовательным учреждением после их получения.

2.11. Доход от оказания платных услуг используется Общеобразовательным учреждением с целью развития Общеобразовательного учреждения и повышения его конкурентоспособности, включая развитие кадрового потенциала, а также оплаты труда работников Общеобразовательного учреждения.

2.12. Получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.13 Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах. Количество групп в Образовательном учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарно-эпидемиологических требований и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

2.14. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.

2.15. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность, в которых осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.16 .В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

2.17. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.18. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

2.19 .В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.20. Получение дошкольного образования в общеобразовательных организациях может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев. С целью повышения качества образовательного процесса, физиологического и психологического развития детей в Образовательном учреждении могут функционировать группы:

- раннего возраста – дети от 2-х месяцев до 2 (3-х) лет;
- 1 младшая группа - дети 2-3 лет; либо с 1,6 -3 лет;
- 2 младшая группа – дети от 3 до 4 лет;
- средняя группа – от 4 до 5 лет;
- старшая групп – от 5 до 6 лет;
- подготовительная группа – от 6 до 7 лет;

- разновозрастные группы – воспитанники разных возрастов.

2.21. Режим дня дошкольных групп устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

Разновозрастные группы организуются с учетом режима дня, соответствующего физиологическими особенностями каждой возрастной группы детей.

2.22. В образовательной организации могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.23. Режим работы общеобразовательной организации устанавливается Уставом: Понедельник-пятница с 7.30 до 17.30.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Крым

2.24. Допускается по согласованию с Управлением образования функционирование групп в режиме: полного дня (10,5-12 часового пребывания), сокращенного дня (8-10 часового пребывания), продленного дня (13-14 часового пребывания), кратковременного пребывания (до 4 часов – без организации питания; до 5 часов в день – с организацией питания (завтрак, 2-й завтрак и обед)); круглосуточного пребывания.

По согласованию с Управлением образования и на основании запросов родителей (законных представителей) допускается организация работы групп в выходные и праздничные дни».

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

2.25. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.26. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.27. Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемых общеобразовательных программ, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Общеобразовательного учреждения.

2.28. Начальное общее образование является обязательным уровнем образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.29. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Общеобразовательного учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации.

2.30. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Общеобразовательное учреждение предшествует заключение договора об образовании.

2.31. Общеобразовательное учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.32. Обучение в общеобразовательном учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке). В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», возможна организация изучения государственных языков Республики Крым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым. Изучение государственных языков Республики Крым не должно осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

2.33. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются общеобразовательным учреждением в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

2.34. В выходные и праздничные дни по запросу родителей (законных представителей) возможна организация консультаций, индивидуальной работы с детьми, внеклассной работы, работы кружков и клубов, дополнительных образовательных услуг.

2.35. Общеобразовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Общеобразовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

2.36. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят в общеобразовательное учреждение промежуточную аттестацию экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

2.37. Вопросы организации образовательного процесса, не отраженные в настоящем Уставе, регулируются действующим законодательством и локальными нормативными правовыми актами общеобразовательного учреждения.

3. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Управление общеобразовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Управление общеобразовательным учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями), Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 (с изменениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 (с

изменениями) и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Общеобразовательного учреждения является руководитель Общеобразовательного учреждения – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Общеобразовательного учреждения.

3.4. Директор назначается на должность и освобождается от должности начальником управления образования администрации Симферопольского района по согласованию с главой администрации Симферопольского района. С директором заключается срочный трудовой договор (контракт) (на срок не более 5 лет) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.5. Директор руководит Общеобразовательным учреждением на основе единоначалия и подотчетен в своей деятельности Учредителю. Формы и порядок отчетности директора и Общеобразовательного учреждения перед Учредителем устанавливает Учредитель.

3.6. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности директором.

3.7. Директор:

- имеет право первой подписи;
- представляет интересы Общеобразовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Общеобразовательного учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом и действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- по согласованию с управлением образования утверждает штатное расписание;
- распределяет должностные обязанности работников, утверждает должностные инструкции;
- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров Общеобразовательного учреждения, несёт ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Общеобразовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Общеобразовательного учреждения;
- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Общеобразовательного учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определённые законодательством;
- составляет и представляет на утверждение общему собранию работников Общеобразовательного учреждения ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает образовательные программы;
- анализирует, планирует, организует и контролирует образовательный и воспитательный процессы, отвечает за качество и эффективность работы Общеобразовательного учреждения;
- утверждает рабочие программы, реализуемые в Общеобразовательном учреждении, рассмотренные и принятые на методическом объединении;
- утверждает учебный план Общеобразовательного учреждения, годовой календарный учебный график;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- формирует контингент обучающихся соответствующего возраста в пределах оговоренной лицензией квоты;
 - осуществляет текущий контроль за посещением занятий и качеством образования в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;
 - обеспечивает соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
 - обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Общеобразовательного учреждения;
 - обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
 - несёт ответственность за организацию, полноту и качество воинского учёта, согласно установленным правилам;
 - рассматривает жалобы, заявления и предложения, на которые дает в установленный законом срок письменный ответ;
 - утверждает тарифы на платные услуги, не регулируемые органами местного самоуправления, в пределах компетенции;
 - издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Общеобразовательного учреждения, а также контролирует их исполнение;
 - утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Общеобразовательного учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя;
 - несёт ответственность за результаты деятельности Общеобразовательного учреждения перед Учредителем;
 - несёт ответственность за делопроизводство, ведение учёта и хранение архивных документов;
 - несёт персональную ответственность за деятельность Общеобразовательного учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Общеобразовательного учреждения как получателя бюджетных средств;
 - осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Общеобразовательного учреждения.
- 4.8. Директор обязан:
- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
 - обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Общеобразовательным учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
 - обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Общеобразовательного учреждения;
 - обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Общеобразовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
 - обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдении Общеобразовательным учреждением финансовой дисциплины;
 - обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
 - не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Общеобразовательного учреждения;
 - обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Общеобразовательным учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Общеобразовательного учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Общеобразовательного учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих обременение или переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Общеобразовательным учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Общеобразовательного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Общеобразовательного учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации о Общеобразовательном учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Общеобразовательного учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Общеобразовательном учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Общеобразовательного учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне и защите населения при чрезвычайных ситуациях;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.9. Компетенция и условия деятельности директора, а также его ответственность определяются в трудовом договоре (контракте), заключаемом между Учредителем и директором.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Общеобразовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

3.10. При наличии у Общеобразовательного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, трудовой договор с директором может быть расторгнут по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.11. Коллегиальными органами управления Общеобразовательного учреждения являются: общее собрание работников Общеобразовательного учреждения (далее – общее собрание), педагогический совет Общеобразовательного учреждения (далее – педагогический совет), управляющий совет Общеобразовательного учреждения (далее – управляющий совет).

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам управления Общеобразовательным учреждением и при принятии локальных

нормативных правовых актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Общеобразовательном учреждении создаются совет родителей.

С целью привлечения общественности к решению задач и проблем Общеобразовательного учреждения, а также обеспечения благоприятных условий для эффективной работы в Общеобразовательном учреждении может быть создан попечительский совет.

Попечительский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации, Республики Крым и локальным нормативным актом Общеобразовательного учреждения, регламентирующим его действие.

3.12. Коллегиальные органы управления Общеобразовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Общеобразовательным учреждением.

3.13. К компетенции общего собрания относятся:

- утверждение ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Общеобразовательного учреждения, а также отчёта о результатах самообследования;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Общеобразовательного учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- заслушивание отчётов директора Общеобразовательного учреждения и коллегиальных органов управления Общеобразовательного учреждения по вопросам их деятельности;

- выборы работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- рассмотрение кандидатур работников, представляемых к государственным наградам, знакам отличия в сфере образования и науки, поощрениям Главы района, Правительства Республики Крым;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Общеобразовательного учреждения вынесенных на рассмотрение директором, коллегиальными органами управления Общеобразовательного учреждения.

3.14. В заседании общего собрания могут принимать участие все работники Общеобразовательного учреждения. Общее собрание собирается директором не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 1/2 работников Общеобразовательного учреждения.

Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Общеобразовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

3.15. Решения на общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания и оформляются протоколом.

3.16. К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- разработка приоритетных направлений развития, плана работ Общеобразовательного учреждения;

- обсуждение, согласование и/или принятие основных образовательных программ учебных планов, дополнительных общеобразовательных программ, годового календарно учебного графика, локальных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Общеобразовательного учреждения;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий; выбор форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;

- решение вопроса об открытии профильных классов;
- определение направления деятельности по организации повышения квалификации педагогов, работы методических объединений и распространению передового опыта;
- принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, в том числе об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность; о повторном обучении с согласия родителей (законных представителей) учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоивших образовательную программу учебного года и имеющих академическую задолженность по двум или более предметам;
- принятие решений об исключении из Общеобразовательного учреждения учащегося, не получившего начального общего образования, с учетом мнения его родителей (законных представителей), с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования администрации Симферопольского района;

3.17. В педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Общеобразовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.18. Педагогический совет собирается на заседании не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета, созываются директором школы или проводятся по требованию не менее 1/3 состава педагогического совета. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов педагогического совета. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % членов педагогического совета, присутствующих на заседании.

3.19. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведёт протоколы заседаний. Председателем педагогического совета является директор.

3.20. На заседания педагогического совета могут приглашаться председатель совета родителей, руководители других органов самоуправления Общеобразовательного учреждения, представители Учредителя, другие лица, с которыми взаимодействует педагогический совет. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.21. К компетенции управляющего совета относится:

- рассмотрение вопросов, внесение предложений материально-технического обеспечения и оснащения Общеобразовательного учреждения;
- привлечение для осуществления уставной деятельности Общеобразовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- контроль за целевым использованием внебюджетных средств;
- рассмотрение ежегодного отчёта о поступлении и расходовании внебюджетных средств;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Общеобразовательного учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений, поступивших от учащихся, их родителей (законных представителей) или педагогов на действие (бездействие) педагогического коллектива, на нарушение Устава Общеобразовательного учреждения отдельными учащимися и договорных условий родителями (законными представителями);
- согласование по представлению директора Общеобразовательного учреждения организации опытно-экспериментальной работы; создание в Общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
- внесение предложений по совершенствованию образовательной деятельности Общеобразовательного учреждения;

- согласование режима работы Общеобразовательного учреждения, программы развития Лицея и целевых инновационных программ, введения (отмены) единой школьной формы одежды для учащихся, бюджета Лицея, положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Общеобразовательного учреждения, публичного доклада Общеобразовательного учреждения, основных локальных актов по организации деятельности Общеобразовательного учреждения.

- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Общеобразовательного учреждения.

3.22. В состав управляющего совета входят 3 работника Общеобразовательного учреждения, 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Директор Общеобразовательного учреждения входит в состав управляющего совета в обязательном порядке (обязательное членство). Работники Общеобразовательного учреждения для работы в управляющем совете выбираются на общем собрании сроком на 3 года.

Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Общеобразовательного учреждения сроком на 1 год.

На первом заседании управляющий совет избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Директор Общеобразовательного учреждения не может быть избран председателем или заместителем председателя управляющего совета.

Для ведения протоколов избирается секретарь.

3.23. Заседания управляющего совета проводятся не реже 4 раз в год. Управляющий совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его членов. Каждый член управляющего совета имеет один голос, решения управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в управляющем совете. Внеочередные заседания управляющего совета созываются председателем управляющего совета или директором Общеобразовательного учреждения.

Решения управляющего совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятие решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь управляющего совета. Решения управляющего совета после утверждения директором Общеобразовательного учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Решения управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам.

3.24. Деятельность управляющего совета регламентируется положением об управляющем совете.

3.25. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Общеобразовательным учреждением и при принятии Общеобразовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников:

- создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- может действовать профессиональный союз работников Общеобразовательного учреждения.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Общеобразовательного учреждения, затрагивающих права работников Общеобразовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

3.26. Совет родителей:

3.26.1. Совет родителей избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся.

3.26.2. Функции совета родителей:

- содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, совершенствованию материально-технической базы Общеобразовательного учреждения;
- вносит предложения в любые органы самоуправления, администрацию Общеобразовательного учреждения и Учредителю о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Общеобразовательного учреждения;
- вносит рекомендации и предложения об изменении и дополнении документов Общеобразовательного учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией Общеобразовательного учреждения.

3.26.3. Деятельность совета родителей Общеобразовательного учреждения регламентируется положением о совете родителей.

3.27. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Общеобразовательном учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.28. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

- Деятельность Совета профилактики основывается на принципах: законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.29. В состав Совета профилактики могут входить представители администрации (зам. директора по УВР, зам. директора по ВР), социальный педагог, психолог, классные руководители, представитель ПДН ОМВД, представитель ГБУ РК «Симферопольский районный центр социальных служб для семьи детей и молодежи»

3.30. Деятельность совета профилактики Общеобразовательного учреждения регламентируется положением о совете профилактики.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участники образовательного процесса.

4.1.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, учащиеся, родители (законные представители), педагогические, административные и технические работники Общеобразовательного учреждения. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации, Республики Крым, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Общеобразовательного учреждения.

4.1.2. Участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Общеобразовательного учреждения, выполнять настоящий Устав и требования, предусмотренные локальными актами Общеобразовательного учреждения.

4.2. Разрешается привлекать несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

Обязанности обучающихся поддерживать чистоту и порядок в образовательной организации, а также с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой. Исключен запрет на привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия законных представителей - вместо этого установлено, что такое привлечение обучающихся к труду осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства. Под обязанностью учеников участвовать в общественно полезном труде может подразумеваться высадка деревьев или цветов на пришкольной территории, оформление школьной площадки или класса к мероприятию, создание театральных костюмов, помощь в музее или библиотеке. Учащиеся должны будут вести трудовую деятельность с учетом возрастных особенностей без согласия родителей. Школы получают право помогать ученикам в организации их добровольческой деятельности. Предполагается, что это будет способствовать развитию у детей чувства причастности к единому делу, выработке активной жизненной позиции.

4.3. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников, несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного, интеллектуального развития личности ребенка.

4.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, учащихся в Общеобразовательном учреждении могут закрепляться в договоре, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

4.6. Право на занятие педагогической деятельностью в Общеобразовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Общеобразовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Общеобразовательное учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

4.7. Прием на работу в Общеобразовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Педагогические работники Общеобразовательного учреждения имеют права свободы и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.9. Права и обязанности педагогических работников Общеобразовательного учреждения распространяются также на иных работников Общеобразовательного учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Собственником имущества Общеобразовательного учреждения является Учредитель.

5.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Общеобразовательного учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Общеобразовательное учреждение власт, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законодательством, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

5.5. Источники формирования имущества и денежных средств Общеобразовательного учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

Источниками формирования имущества и денежных средств Общеобразовательного учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- доходы, получаемые от имущества, закрепленного за Общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления;
- доходы, полученные от использования закрепленного имущества;
- добровольные пожертвования и имущественные дарения;
- другие, не запрещенные законодательством поступления.

5.6. Имущество и денежные средства Общеобразовательного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Общеобразовательным учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему за счёт средств бюджета на приобретение этого имущества, а также находящееся у Общеобразовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством.

5.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Общеобразовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

Общеобразовательное учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Общеобразовательным учреждением.

5.8. Общеобразовательное учреждение имеет право в случае износа в установленном законом порядке с согласия Учредителя списывать с баланса находящееся в оперативном управлении оборудование, сооружения и иное имущество.

5.9. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Общеобразовательного учреждения и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Общеобразовательным

учреждением, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Общеобразовательного учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Общеобразовательным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Крым, из бюджета муниципального образования Симферопольского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Общеобразовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.10. Не использованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Общеобразовательному учреждению на выполнение муниципального задания, могут быть предоставлены Общеобразовательному учреждению и использованы в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Общеобразовательное учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации полномочия по ведению бюджетного, налогового учёта и формированию бюджетной отчётности.

5.12. Доходы Общеобразовательного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых создано Общеобразовательное учреждение. Общеобразовательное учреждение ведёт учёт доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

5.13. Общеобразовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.14. Общеобразовательное учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

5.15. Общеобразовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Общеобразовательного учреждения, определенным настоящим Уставом.

5.16. Общеобразовательное учреждение вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Общеобразовательным учреждением или приобретенного Общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.17. Общеобразовательное учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в разделе 2 настоящего Устава.

5.18. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Общеобразовательным учреждением либо приобретенное Общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.19. Общеобразовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

5.20. Крупная сделка может быть совершена Общеобразовательным учреждением только с согласия Учредителя.

5.21. Общеобразовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Общеобразовательным учреждением или приобретенного Общеобразовательным учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Общеобразовательного учреждения.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Общеобразовательного учреждения регламентируется данным Уставом, договорами и локальными актами.

6.2. В Общеобразовательном учреждении действуют следующие виды локальных актов: положения, программы, планы, правила, приказы, инструкции, утвержденные в установленном порядке, расписания и графики.

6.3. Для обеспечения уставной деятельности Общеобразовательного учреждения может принимать следующие локальные акты:

- организационные документы (договор с учредителем; положения; должностные инструкции работников; коллективный договор; штатное расписание; правила внутреннего трудового распорядка);
- распорядительные документы (приказы, распоряжения, инструкции);
- информационно-справочные документы (протоколы, планы, отчеты, справки, акты, докладные и объяснительные записки, письма, телеграммы и телефонограммы, договоры, трудовые соглашения, контракты и др.);
- локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Общеобразовательного учреждения (права и обязанности участников образовательного процесса, организацию образовательной деятельности, деятельность органов общественного самоуправления, порядок работы со школьной документацией, методическую работу педагогов, исследовательскую деятельность обучающихся, организацию внутришкольного контроля и оценки качества образования, устанавливающие статус структурных подразделений Общеобразовательного учреждения, доступ в сеть Интернет, хозяйственную деятельность Общеобразовательного учреждения и др.)

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор, общее собрание работников Общеобразовательного учреждения, педагогический совет. Проект локального нормативного акта до его утверждения:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников, либо учащихся для учета его мнения;
- направляется для рассмотрения органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.5. Общеобразовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивая доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Общеобразовательного

учреждения в сети Интернет;

6.6. Локальные акты Общеобразовательного учреждения не могут противоречить действующему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и Республики Крым.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Общеобразовательное учреждение реорганизуется в порядке, предусмотренном действующим законодательством, или по решению суда.

7.2. Изменение типа Общеобразовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Общеобразовательного учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

7.4. Ликвидация или реорганизация Общеобразовательного учреждения, изменение типа Общеобразовательного учреждения, если указанные мероприятия препятствуют продолжению освоения обучающимися образовательных программ, не может быть проведена до окончания учебного года.

7.5. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, с момента уведомления о таких изменениях государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

7.7. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Общеобразовательное учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, решениями Учредителя, решениями органов местного самоуправления и органов, осуществляющих управление в сфере образования.

Начальник управления образования _____

ВЕРНО

Начальник отдела
делопроизводства и контроля

Будяк Ю.В.
10.07.2024

Всего в конце 23 листа

