



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кизиловская начальная школа-детский сад «Росинка»
Симферопольского района Республики Крым**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Кизиловская начальная

школа-детский сад «Росинка»

_____ **Т.С. Корнейчук**

Комплексный план
медико-профилактических мероприятий МБОУ
« Кизиловская начальная школа –детский сад
«Росинка» на 2022-2023 учебный год

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проверить медицинскую документацию (законодательные акты, нормативные документы), подготовить новые документы по необходимости	Август – сентябрь	Медицинская сестра
Составить список работников школы, которые должны пройти периодический медосмотр	Октябрь, апрель	Медицинская сестра, специалист по кадрам
Проверить, соответствует ли состав аптечки первой помощи последним требованиям Минздрава	Ноябрь	Медицинская сестра
Заключить договор о сотрудничестве с медицинским учреждением	Декабрь – по необходимости	Директор
Участвовать в организации производственного контроля	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по АХР, медицинская сестра, техник-технолог
Составлять индивидуальное меню для детей, которым необходимо диетическое и лечебное питание	В течение учебного года по необходимости	Техник - технолог, медицинская сестра
Участвовать в составлении меню школьной столовой	В течение учебного года	Директор школы, техник-технолог, медицинская сестра
Готовить отчетную документацию по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе в школе	В течение учебного года	Медицинская сестра
Оформлять и вести медицинские документы и документы в соответствии с номенклатурой дел	В течение учебного года	Медицинская сестра
Информировать администрацию школы, педагогов о состоянии здоровья детей и случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом. Рекомендовать режим занятий для детей с отклонениями в состоянии здоровья	В течение учебного года	Медицинская сестра
Сообщать в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников школы в течение двух часов после того, как диагноз установили	В течение учебного года	Медицинская сестра

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Медицинская работа		
Распределять учеников в соответствии с заключением о принадлежности к медицинской группе здоровья для занятий физической культурой, оформлять лист здоровья в классном журнале	Сентябрь	Медицинская сестра, педагоги
Организовать и провести медицинский осмотр и диспансеризацию детей	Сентябрь – декабрь	Директор, медицинская сестра
Анализировать уровень и динамику заболеваемости детей, состояние физкультурно-оздоровительной работы в школе	Январь, май	медицинская сестра, врач-педиатр, специалисты медицинского учреждения
Организовать плановую вакцинацию и контроль состояния здоровья учеников после прививок	По графику	медицинская сестра, врач-педиатр, специалисты медицинского учреждения
Проводить осмотры детей с целью выявления педикулеза	Не реже 4 раз в год, после каникул	Медицинская сестра
Проанализировать результаты медицинских осмотров детей, довести их до сведения родителей, учителей	По окончании медицинского осмотра	Медицинская сестра
Организовывать карантинные мероприятия	В течение учебного года по необходимости	Медицинская сестра, директор
Организовывать утренние фильтры, чтобы выявить учеников и работников с признаками респираторных заболеваний, и регистрировать результаты термометрии в специальном журнале	В течение учебного года	Медицинская сестра, классные руководители
Проводить работу по профилактике травматизма среди учеников, педагогов, учитывать и анализировать все случаи травм	В течение учебного года	Медицинская сестра, педагоги
Проводить амбулаторный прием в школе	В течение учебного года	Медицинская сестра, врач-педиатр
Посещать не реже одного раза в месяц уроки физкультуры, чтобы контролировать организацию физического воспитания учеников	В течение учебного года	Медицинская сестра
Участвовать в организации и проведении школьных	В течение учебного года	Директор, медицинская сестра

Мероприятия	Сроки	Ответственные
физкультурно-спортивных мероприятий		
Наблюдать за физическим развитием детей на основе антропометрических измерений	В течение учебного года	Медицинская сестра
Контроль		
Следить, чтобы расписание уроков соответствовало новым санитарным правилам	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, медицинская сестра
Контролировать соблюдение антиковидных ограничений	Ежедневно	Заместитель директора по АХР, медицинская сестра
Контролировать санитарно-гигиенические условия обучения и воспитания учеников (температурный режим, достаточность освещения, проветривание и уборку учебных помещений, рекреаций, туалетов)	Ежедневно	Медицинская сестра, педагоги, заместитель директора по АХР
Контролировать санитарно-гигиеническое состояние пищеблока, технологию приготовления пищи, мытья посуды, сроки реализации продуктов и готовой пищи, буфетную продукцию, организацию питьевого режима. Следить, чтобы работники пищеблока использовали йодированную соль. Контролировать выполнение натуральных норм, проводить бракераж готовой продукции	Ежедневно	Медицинская сестра, представители родительского комитета
Осматривать работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи и признаков инфекционных заболеваний, регистрировать результаты осмотра в гигиеническом журнале. Контролировать использование средств индивидуальной защиты	Ежедневно	Медицинская сестра
Контролировать соответствие учебной мебели ростовым показателям учеников	В течение учебного года	Медицинская сестра
Контролировать режим питания, прогулок, санитарное состояние кабинетов в группах продленного дня	В течение учебного года	Медицинская сестра, педагоги, воспитатели

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Контролировать наличие аптек и их своевременное пополнение	В течение учебного года	Медицинская сестра
Просветительская работа		
Подготовить информацию для стендов и сайта школы на темы: «Вакцинопрофилактика», «Режим дня школьника», «Профилактика травматизма», «Режим питания», «Здоровый образ жизни»	Ноябрь, затем – раз в квартал	Заместитель директора по ВР, медицинская сестра
Просвещать работников и родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей, вакцинации, использования йодированной соли	Согласно графику проведения родительских собраний	Заместитель директора по УВР, медицинская сестра, классные руководители
Организовать обратную связь с родителями о медработе школы, отвечать на их вопросы, в том числе с помощью сайта школы. Организовать анкетирование родителей, чтобы выяснить удовлетворенность медработой	В конце каждой учебной четверти	Медицинская сестра
Проводить беседы с техническим персоналом по вопросам санитарного состояния школы, пришкольного участка, профилактики инфекционных заболеваний, личной гигиены	Один раз в квартал	Заместитель директора по АХР, медицинская сестра
Просвещать учеников по вопросам профилактики заболеваний, в том числе инфекционных, формирования ЗОЖ	В течение учебного года	Медицинская сестра
Проводить консультации, инструктажи с работниками о том, как организовать карантинные мероприятия. Контролировать их выполнение	В течение учебного года	Медицинская сестра
Участвовать в педсоветах, если рассматриваются вопросы охраны здоровья детей	В течение учебного года	Медицинская сестра
Повышение квалификации		
Посещать семинары, совещания по вопросам медицинской деятельности	В течение учебного года	Медицинская сестра

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проходить обучение	По графику	Медицинская сестра
Сотрудничество с учреждениями здравоохранения		
Привлекать врачей-специалистов медицинских учреждений к участию в оздоровительно-профилактической работе школы	В течение учебного года	Медицинская сестра
Взаимодействовать с работниками медицинского учреждения	В течение учебного года	Медицинская сестра