**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Кизиловская начальная школа-детский сад «Росинка»**

**Симферопольского района республики Крым**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**Протокол педагогического советаот 18.04.2025 № 3 | **УТВЕРЖДЕНО**Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.С. КорнейчукПриказ от 23.04.2025 №171-О |

**Локальный акт №15-202****5**

**Положение о мини-музее русского быта**

 **«Русская изба» на территории**

**МБОУ «Кизиловская начальная школа – детский сад «Росинка»**

с. Кизиловое, 2025

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность мини-музея русского быта на территории МБОУ «Кизиловская начальная школа – детский сад «Росинка» (далее — МБОУ).

1.2. Положение разработано на основании нормативных правовых актов:

* Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
* приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;
* постановление главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"»;
* устав МБОУ «Кизиловская начальная школа-детский сад «Росинка»

1.3. Мини-музей русского быта (далее — мини-музей) — объект на территории МБОУ с русской избой для размещения тематической коллекции экспонатов, предметов быта, одежды и фотографий.
1.4. Мини-музей создан общими усилиями администрации, педагогов МБОУ и родителей воспитанников.
1.5. В мини-музее воспитатели проводят работу, которая взаимосвязана с другими видами деятельности детей дошкольного возраста и соответствует реализуемой образовательной программе дошкольного образования.

**2. Цели и задачи мини-музея**

2.1. Цель мини-музея — создать на территории МБОУ развивающую предметно-пространственную среду с учетом регионального компонента.
2.2. Задачи мини-музея:

* формировать у детей представление об истории и традициях родного края;
* воспитывать нравственно-патриотические качества, прививать любовь к Родине;
* расширять знания детей о казачестве;
* знакомить с жизнью и традициями кубанских казаков, с основными занятиями и промыслами кубанских семей, особенностями приготовления пищи в старину;
* знакомить с особенностями национального костюма казака и казачки;
* привлекать родителей к образовательной деятельности по ознакомлении детей с традициями русского народа .

**3. Организация работы в мини-музее**

3.1. Работа мини-музея осуществляется в течение учебного года на основании приказа директора МБОУ и в соответствии с календарно-тематическим планированием.
3.2. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются педагоги, воспитанники дошкольных групп МБОУ и их родители.
3.3. Для организации работы мини-музея директор МБОУ:

* назначает руководителя — заместителя директора по УВР ДО, который регистрирует экспонаты мини-музея, ведет их учет в каталоге;
* формирует рабочую группу из числа педагогов, которые осуществляют образовательную, экспозиционную и культурно-просветительскую работу с детьми и родителями.

3.4. Воспитатели и специалисты МБОУ имеют право проводить экскурсии, викторины, тематические занятия, поисково-экспериментальную, театрализованную, музыкальную и игровую деятельность с детьми и использовать экспонаты мини-музея для тематических мероприятий.
3.5. Педагоги заранее сообщают заместителю директора по УВР ДО о предстоящем мероприятии на территории мини-музея.
3.6. Педагоги несут ответственность за сохранность экспонатов и соблюдение порядка в мини-музее.
3.7. Воспитанники могут находиться в мини-музее вместе со взрослыми.

**4. Обязанности руководителя мини-музея**

4.1.Руководит деятельностью мини-музея заместителя директора по УВР ДО .
4.2. Руководитель мини-музея обязан:

* принимать экспонаты, обеспечивать их сохранность, учитывать в каталоге;
* изучать педагогическую, краеведческую, художественно-историческую литературу;
* распределять между педагогами текущую работу в мини-музее;
* планировать и проводить мероприятия, экскурсии, занятия, беседы, развлечения с детьми, педагогами и родителями воспитанников;
* проводить экскурсионно-педагогическую, методическую, просветительскую работу с детьми, педагогами и родителями воспитанников;
* оказывать педагогам методическую помощь в организации разных видов деятельности с детьми в мини-музее;
* принимать активное участие в мероприятиях, проводимых в мини-музее совместно с социальными партнерами.

**5. Учет и обеспечение сохранности экспонатов**

5.1.Все экспонаты мини-музея учитываются в каталоге.
5.2. В случае прекращения деятельности мини-музея вопрос о передаче экспонатов решает директор МБОУ.
5.3. Экспонаты, которые родители передали в мини-музей, по согласованию с администрацией МБОУ остаются в мини-музее на время посещения их ребенка детского сада или передаются в бессрочное пользование детскому саду.

**6. Документация мини-музея**

6.1.Основными документами, в соответствии с которыми мини-музей осуществляет работу, являются:

* приказ о создании мини-музея;
* положение о мини-музее;
* паспорт мини-музея с перечнем экспонатов;
* тематический план экскурсий с детьми в мини-музее;
* книга отзывов и предложений о работе мини-музея.

|  |
| --- |
| **Положение о мини-музее русского быта «Русская изба» на территории МБОУ «Кизиловская начальная школа – детский сад «Росинка»** |
| №15-2025 утверждено пр. №171-О от 23.04.2025 |

**Подписи сотрудников об ознакомлении с данным документом**

*«Настоящей подписью я подтверждаю, что документ мною прочитан, все вопросы, касающиеся содержания данного документа, мне разъяснены*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата  | Фамилия, имя, отчество работников.  | Должность  | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |