

ПАМЯТКА

для руководителей предприятий по обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов на территории Симферопольского района

Руководителям необходимо:

1. Назначить ответственное лицо по выполнению (реализации) условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи (заместитель руководителя учреждения по общим вопросам или по организации предоставления услуг, или по административно-хозяйственной работе. В случае отсутствия указанных должностей - иное ответственное лицо, либо возлагается такая ответственность на руководителя) и ответственное лицо по проведению инструктирования работников (ответственные лица должны пройти обучение по доступной среде);

2. Разработать и утвердить нормативные документы учреждения (по доступности объекта и по инструктированию (обучению) работников);

3. Создать и утвердить комиссию по проведению паспортизации объекта. Утвердить состав Комиссии: возглавляет работу Комиссии ответственное лицо по созданию условий доступности в учреждении; руководители структурных подразделений; представители инженерно-технических служб, которые отвечают за ремонт, материально-техническое обеспечение, технику безопасности; представитель собственника объекта (арендодатель) и представитель общественной организации инвалидов. План-график проведения обследования утверждает руководитель объекта;

4. Провести обследование объекта Комиссией и составить паспорт доступности (1 экземпляр паспорта в бумажном и электронном виде предоставляется в сектор по вопросам доступности департамента труда и социальной защиты населения администрации Симферопольского района для размещения на сайт «Жить вместе»);

Паспорт доступности состоит: анкета объекта, паспорт доступности, акт обследования с приложениями по целевым зонам с приложением фотографий по каждой зоне и плана адаптации объекта. Далее составляется «дорожная карта» по каждому обследуемому объекту;

5. Внести в должностные инструкции работников конкретные задачи и функции по оказанию помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам;

6. Проводить систематическое обучение (инструктаж) работников по вопросам оказания помощи на объекте инвалидам и другим маломобильным гражданам, согласно составленного плана на текущий год и ведение специального «Журнала учета проведения инструктажа персонала по вопросам доступности.

Обучение проводится с использованием рекомендаций Методического пособия по обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг АНО «Межрегиональный ресурсный центр «Доступный мир» (rehabresource.ru) (часть 1 Организация обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг в учреждениях социального обслуживания) или любого другого, размещенного на сайте Минтруда России или Министерства труда и социальной защиты Республики Крым в сети Интернет.

7. Обеспечить наличие доступной информации для обслуживаемых граждан (инвалидов) о порядке организации доступности объекта и предоставляемых на объекте услугах, а также порядка оказания (получения) помощи на объекте.