**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

 **«Кизиловская начальная школа-детский сад «Росинка»**

 **Симферопольского района Республики Крым**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  **ПРИКАЗ** |  |
| 30.08.2024 |  | №254-О |
|  | с. Кизиловое |  |
|  | «***Об организации питания учащихся 1-4 классов в 1 полугодии 2024/2025 учебного года»*** |  |

 В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7), Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН №2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», п. 10 Приложения 8, п.11 приложения 16 к постановлению Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», Законом Республике Крым от 15 декабря 2022 года № 355-ЗРК/2022 «О бюджете Республики Крым на 2023 год и плановый период на 2024- 2025 года», распоряжение Совета министров Республики Крым 13 октября 2022 года № 1599-р «Об утверждении Перечня государственных программ Республики Крым, действующего с 1 января 2023 года, и признании утратившими силу некоторых распоряжений Совета министров Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», Региональный стандарт оказание услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым о 26.07.2023 № 1247 « О стоимости питания обучающихся 1-4 классов, получающих начальное общее образования в муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым в 2023/2024 учебном году», постановление Совета министров Республики Крым от 07.07.2023 № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым», постановлением администрации Симферопольского района от 30.06.2017 № 188-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Симферопольского района», постановлением администрации Симферопольского района от 25.12.2023 № 2447-п «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым в 2024 году и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Симферопольского района Республики Крым», приказом управления образования администрации Симферопольского района«Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях района в 1 полугодии 2024/2025г.» №788 от 30.08.2024 , с целью укрепления здоровья детей, создания условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся 1-4 классов и воспитанников дошкольных групп

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Создать условия для организации полноценного, качественного горячего питания 1-4 классов, обучающихся льготной категории и воспитанников дошкольных групп в первом полугодии 2024/2025 учебного года

 с 02.09.2024.

2. Привести в соответствие всю нормативно-правовую базу по организации горячего питания в учреждении.

3. Установить стоимость бесплатного горячего питания на вторую половину 2024/2025 учебного года:

3.1 обеспечить бесплатным горячем питанием **(завтрак**) учащихся 1-4 классов стоимостью 73.71 рублей в день за счет средств федерального бюджета (Приложение №1);

3.2 обеспечить бесплатным горячем питанием **(обед)** учащихся 1-4 классов, отнесенных к льготной категории( дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без- попечения родителей, лица из числа детей -сирот и детей , оставшихся без попечения родителей , дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих и многодетных семей, дети участников специальной военной операции). Стоимость питания на 1-го ребенка льготной категории – 80,00 рублей в день за счет бюджета муниципального образования Симферопольский район (Приложение №2);

2.3 обеспечить бесплатным горячем питанием (полдник ГПД) учащихся 1-4 классов , отнесенных к льготной категории ( дети участников специальной военной операции). Стоимость питания на 1-го ребенка льготной категории – 50,00 рублей в день за счет бюджета муниципального образования Симферопольский район (Приложение №3);

2.4 обеспечить горячем питанием **(обед)** из расчета 80.00 рублей за счет родительских средств (приложение №4);

2.4 обеспечить горячем питанием (полдник)из расчета 30.00 рублей за счет родительских средств (приложение №5)

с 09.01.2024г

3. Организовать питание воспитанников дошкольных групп с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов на одного ребенка до 94 % от общей суммы, взымаемых с родителей за присмотр и уход за детьми.

4 .Назначить:

4.1 Кононенко О.М., техника-технолога ответственным за организацию питания в МБОУ.

4.2 Мисиневу Н.С., заместителя директора по общим вопросам ответственным за проведение мониторинга организации питания.

4.3 Галинка Т.А., кладовщика ответственным лицом за качество поступающих продуктов и правильность закладки продуктов в соответствии с технологическими картами.

4.4. Митину Е.В., повара ответственным за забор и хранение суточных проб

ежедневно.

5.Издать приказы:

5.1 о создании и работе бракеражной комиссии;

5.2 об организации питьевого режима для обучающихся и воспитанников в соответствии с Сан Пин;.

5.3 О создании Совета по питанию;

5.4 О проведении родительского контроля за организацией горячего питания;

5.5 О создании комиссии по родительскому контролю

5.5 Об организации работы по соблюдению требований к содержанию помещений столовой и личной гигиены сотрудниками пищеблока;

5.5 Об организации и проведении мониторинга качества организации горячего питания.

6. Разработать и утвердить:

6.1 план работы бракеражной комиссии;

6.2 план работы Совета по питанию;

6.3 план работы комиссии родительского контроля за организацией горячего питания;

6.4 план дополнительных санитарно-противоэпидемических мероприятий, направленных на уменьшение распространение новой коронавирусной инфекции, а также ОРВИ и гриппом

до 02.09.2024.

7.Утвердить:

7.1 график работы столовой (приложение №6);

7.2 график питания обучающихся(приложение №7);

7.3 график дежурства учителей в столовой (приложение №8);

7.4 График работы рецеркулятора ( приложение №9);

7.5 График проветривания столовой (приложение №10);

7.6 График влажной и генеральной уборки столовой (приложение №11);

7.7 Перечень документов для организации работы на пищеблоке столовой (приложение №12)

до 02.09.2024.

8. Кононенко О.М., технику-технологу:

8.1 оформить и разметить на официальном сайте и информационных стендах:

- Основное меню (по всем возрастным категориям);

- Ежедневное меню;

- График приема пищи;

- Информацию по здоровому питанию;

- Горячая линия по вопросам организации горячего питания (Министерство Просвещения Российской Федерации, Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым, Управления образования администрации).

8.2. проводить работу с детьми и их родителями по доведению до 100 % охвата учащихся горячим питанием, просветительскую работу по формированию навыков культуры здорового питания, полезностью горячего питания у детей, родителей и педагогического коллектива

в течение учебного года.

8.3 обеспечить всех обучающихся ГПД горячим питанием и полдником за счет родительских средств, а также за счет средств муниципального бюджета ( для льготной категории «участники СВО»)

 в течение года.

8.4 обеспечить предоставление в МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования Симферопольского района» табеля учёта посещаемости учащихся 1-4 классов, учащихся льготной категории, воспитанников дошкольных групп

ежемесячно до 2 числа следующего за отчетным..

8.5 привести локальные акты об организации питания в соответствие с нормативно-правовым актами по организации питания в ОУ.

9. Гордык А.В., контрактному управляющему:

9.1 продолжить работу по укреплению материально-технической базы пищеблоков, столовой:

9.2 обеспечить своевременное заключение контрактов на поставку продуктов питания в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ.Включить в контракт условия, прописанные в Постановлении Правительства Российской Федерации от 29.03.2023 №498 «Об утверждении типовых условий контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

9.3 принять меры по рациональному использованию средств, выделенных на организацию питания и по закупке продукции преимущественно у товаропроизводителей Республики Крым, имеющих безукоризненную деловую репутацию;

10. Чупиной А.В., администратору сайта:

10.1 в разделе «**Горячее** **питание**»:

- нормативные локальные акты по организации питания;

 - Основное 10-дневное меню, утвержденное в соответствии с требованиями, с указанием даты согласования;

- График приема пищи с подписью руководителя;

- Информация для родителей по теме «Здоровое питание».

10.2 в разделе «**FOOD**»:

- до 10.00 ежедневно размещать меню для обучающихся 1-4 классов;

- ежедневно проверять правильность размещения информации (меню), а также отображения МБОУ на официальном сайте «Мониторинг РФ».

11. Совету по питанию обеспечить контроль за :

- за режимом питания обучающихся и воспитанников;

- посещаемостью и заполнением табелей ежедневного учета;

- качеством поступающих на пищеблок продуктов питания, наличием сопроводительной документации, их правильным хранением и соблюдением сроков реализации, качеством приготовляемой продукции, утилизацией пищевых отходов;

- правильностью закладки продуктов в соответствии с технологическими картами;

- обработкой обеденных столов до и после каждого приема пищи, использованием моющих и дезинфицирующих средств;

- проведением дезинфекции столовой и чайной посуды, столовых приборов после каждого использования путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием;

- отбором и хранением суточных проб с готовой пищей в соответствии с установленными требованиями;

- своевременным прохождением медицинских осмотров работниками пищеблока;

- работой персонала пищеблока с использованием индивидуальной защиты (маски, перчатки).

12.Продолжить работу по внедрению проекта «Цифровая среда» *(в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 07.07.2023 № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым»)*

с 02.09.2024, ежедневно в течение года

12.1 Разработать на уровне образовательной организации соответствующий локальный акт;

12.2 Организовать безналичную оплату питания обучающихся с использованием «Многофункциональной карты» (далее-МФК);

12.3 Автоматизировать финансовый и статистический учет питания детей;

12.4 Обеспечить безопасность образовательных учреждений за счет организации автоматического контроля доступа;

12.5 Реализовать возможность приобретения продукции оператора питания в режиме буфета и режиме самообслуживания с использованием карты МФК;

12.6 Предусмотреть способ учета и оплаты питания в случае отсутствия карты;

12.7 Безопасность и прозрачность финансовых расходов;

12.8 Учет и контроль денежных средств (родительских, бюджетных);

12.9 Доступ к отчетам по питанию, в том числе льготной категории;

12.10 Совместно с исполнителем вести разъяснительную работу с родителями (законными представителями);

12.11 Довести до родителей (законных представителей) всю необходимую информацию об реализации концепции проекта «Цифровая среда»;

12. Педагогическим работникам:

12.1 организовать проведение просветительских мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями), направленные на формирование культуры здорового питания в целях пропаганды здорового образа жизни.

13. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор  |  Т.С.Корнейчук |
|  |  |

С приказом от 30.08.2024 №254-О ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| дата | подпись | инициалы, фамилия работника |
|  |  | Н.С. Мисинева |
|  |  | О.М. Кононенко |
|  |  | Т.А. Галинка |
|  |  | Е.В. Митина |
|  |  | А.В.Гордык |
|  |  | Н.А.Дьяконова |

 Мисинева Н.С.

+79780037

 Приложение №6

к приказу №254-О от 30.08.2024

**ГРАФИК**

**РАБОТЫ СТОЛОВОЙ**

Завтрак с 09.05 до 09.40

Обед с 12.10 до 12.50

 Полдник с 15.00 до 15.30

 Приложение №7

к приказу №254-О от 30.08.2024

**ГРАФИК ПИТАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Класс** | **Время** | **Стоимость** |
| **Завтрак** | 1- 4 классы | 09.05. – 09.40 | 73,71 руб. горячее питание |
| **Обед** | 1-4 классы | 12.10 – 12.50 | 80.00 руб.(льгота)80.00 руб. (род. средства) |
| **Полдник** | 1-4 классы | 15.00 – 15.30 | 30.00 руб.(род. средства)50,00 руб. (льгота) |

 Приложение №8

 к приказу №254-О от 30.08.2024

**ГРАФИК РАБОТЫ**

**дежурства учителей на переменах в столовой**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дни недели** |  **Ф.И.О. педагога** |
| Понедельник | Родюшкина Т.Г., учитель 1 класса |
| Вторник | Савченко А.М., учитель 2 класса |
| Среда | Бекирова Н.К., учитель 3 класса |
| Четверг | Когутова И.Н., учитель 4 класса |
| Пятница | Калеми А.В., педагог-организатор |

 Приложение №9

 к приказу №254-О от 30.08.2024

**ГРАФИК КВАРЦЕВАНИЯ СТОЛОВОЙ**

|  |
| --- |
| **Время кварцевания** |
| **В столовой установлен рецеркулятор непрерывного действия.** **Время ежедневной работы с 08.00 до 17.00.** |

 Приложение №10

 к приказу №254-О от 30.08.2024

 .

 **ГРАФИК ПРОВЕТРИВАНИЯ СТОЛОВОЙ**

|  |
| --- |
| **Время проветривания** |
| **08.00 - 09.00** | **10.00 – 11.00** | **13.00 - 14.30** | **16.00 -16.30** |

 Приложение №11

 к приказу №254-О от 30.08.2024

  .

 **ГРАФИК ВЛАЖНОЙ И ГЕНЕРАЛЬНОЙ УБОРКИ СТОЛОВОЙ**

|  |
| --- |
| **Время уборки** |
| **08.00 - 09.00** | **10.00 – 11.00** | **13.00 - 14.30** | **15.30 -16.30** |
| **Последняя пятница месяца —** **генеральная уборка** |

Приложение №12

 к приказу №254-О от 30.08.2024

**Перечень документов для организации работы на пищеблоке и столовой.**

1. Технологический паспорт пищеблока;
2. Программа производственного контроля;
3. Технологические карты на каждое блюдо, указанное в основном 10-дневным меню;
4. Гигиенический журнал (сотрудников пищеблока ведется ежедневно медицинской сестрой);
5. Журнал бракеража скоропортящейся продукции (ведется кладовщиком);
6. Журнал готовой кулинарной продукции (ведет техник-технолог, подписывается ежедневно членами бракеражной комиссии в составе не менее 3-х человек с указанием ФИО и подписи;
7. Журнал учета температурного режима холодильного оборудования (ведется кладовщиком);
8. Журнал температуры и влажности складских помещений (ведется кладовщиком);
9. Журнал проведения генеральных уборок (ведется медицинской сестрой);
10. Ведомость контроля за рационом питания (каждые 10 дней, техником технологом, подписывается директором);
11. Договор с аккредитованной лабораторией на проведение периодичеких испытаний пищевой продукции по физико-химическим показателям (контрактный управляющий);
12. Договор на вывоз пищевых отходов (контрактный управляющий).