

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кизиловская начальная школа-детский сад «Росинка»
Симферопольского района Республики Крым**

ПРИКАЗ

01.12.2023г.

№ 363-О

с. Кизиловое

***Об утверждении плана мероприятий по устранению
выявленных недостатков по результатам независимой
оценке качества условий осуществления образовательной
деятельности образовательными учреждениями
муниципального образования Симферопольский район
Республики Крым***

На основании аналитического отчета по независимой оценке качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными учреждениями муниципального образования Симферопольский район Республики Крым, с целью разработка системы мероприятий, направленных на улучшение качества и повышения эффективности работы МБОУ с учетом местных условий, достигнутого уровня и потенциала развития

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1 План мероприятий по устранению выявленных недостатков по результатам независимой оценке качества условий осуществления образовательной деятельности (приложение №1)

2. Бекировой Н.К., Сподаряк Л.С., заместителям директора по УВР:

2.1 Ознакомить с планом мероприятий сотрудников МБОУ

до 04.12.2023г.

2.2 Организовать работу по выполнению плана мероприятий

январь-май 2023г.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.С.Корнейчук

С приказом от 01.12.2023г. №363-О ознакомлены:

дата	подпись	инициалы, фамилия работника
		Н.К.Бекирова
		Л.С.Сподаряк

План
мероприятий по устранению выявленных недостатков по результатам независимой оценке
качества условий осуществления образовательной деятельности
МБОУ «КИЗИЛОВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД «РОСИНКА»

Цель: разработка системы мероприятий, направленных на улучшение качества и повышения эффективности работы МБОУ с учетом местных условий, достигнутого уровня и потенциала развития.

Задачи:

1. Выработка согласованного видения проблем повышения качества образования в МБОУ и способов их решения, координация взаимодействия всех заинтересованных сторон.
2. Обеспечение поддержки процессов сбора, обработки и интерпретации информации.
3. Обеспечение возможности получения и оперативной обработки данных, необходимых для принятия управленческих решений, направленных на улучшение качества и повышения эффективности работы МБОУ.

№ п/п	Наименование раздела, мероприятий	Ответственные	Сроки	Планируемый результат
1. Открытость и доступность информации об организации.				
1.1.	Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения	Мисинева Н.С., замдиректора по общим вопросам Грачева С.С., администратор сайта	В течение 10 дней с момента изменения информации	Еженедельное обновление информации на официальном сайте МБОУ
1.2	Информирование родителей на родительских собраниях об электронной форме внесения предложений, направленных на улучшение качества работы образовательной организации.	Администрация	Декабрь 2023г. Сентябрь 2024г.	Повышение доступности и открытости образовательной организации для получателей услуг. Изучение мнения родителей (законных представителей) о деятельности МБОУ.
1.3	Заседание Управляющего совета	Администрация	В течение учебного года	Обеспечение уровня открытости и доступности информации о качестве реализации образовательных программ и предоставления образовательных услуг.
1.4	Мониторинг обращений, предложений потребителей	Администрация	В течение года	Ведение журнала с целью обеспечения своевременности ответов

	образовательных услуг.			на обращения граждан
1.5	Изменение интерфейса сайта, добавления новых разделов, отражающих деятельность учреждения	Грачева С.С., администратор сайта	В течение года	Создание новых рубрик, дополнительных сервисов на сайте, оформление вновь созданных страниц сайта, размещение материалов на сайте. Повышение посещаемости сайта учреждения.
2. Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения				
2.1.	Изучение мнения родителей (законных представителей) о комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность. Анкетирование родителей.	Администрация, классные руководители, воспитатели	Январь 2024 Май 2024г.	План по улучшению комфортной среды в детском саду и начальной школе
2.2.	Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении и развитие МТБ.	Администрация	По мере выделения денежных средств	Капитальный ремонт детских площадок, спортивной площадки фасада здания. Установка спортивного оборудования. Капитальный ремонт пищеблока
2.3	Проведение смотра-конкурса кабинетов, групп	Администрация	Август 2021	Подведение итогов, награждение победителей
2.4	Качественное медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников	медсестра	В течение года	Уменьшение случаев заболеваемости
2.5	Организация сбалансированного питания воспитанников	Кононенко О.М., техник-технолог	В течение года	Выполнение норм питания
2.6	Создать условия для индивидуальной работы с обучающимися: создание внеурочных объединений по запросу родителей	Администрация	Сентябрь 2021	Повышение вариативности программ внеурочной деятельности и дополнительного образования в рамках ФГОС НОО, ФОП ДО и ФОП НОО с учетом заказа получателей услуг

2.7.	Оценка уровня адаптации обучающихся первого класса и младшей группы к новым образовательным условиям	Ключева Н.В., педагог-психолог	Сентябрь-октябрь 2024г.	Снижение периода адаптации обучающихся первого класса и младшей группы к новым образовательным условиям. Снижение уровня тревожности обучающихся.
2.8	Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в учреждении для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Администрация	По мере выделения денежных средств	Наличие доступных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья.
2.9	Мероприятия, направленные на создание условий для персонала организации	Администрация	В течение года	Наличие условий для организации методической работы, самообразования педагогов (наличие методической литературы, периодических изданий и др.)
3. Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников				
3.1.	Проведение тренингов для педагогов «О педагогическом имидже», «Об эмоциональном выгорании педагога»	Ключева Н.В., педагог-психолог	В течение года	Повышение профессионализма педагогических работников, отсутствие жалоб
3.2	Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, на установление взаимоотношений педагогических работников с воспитанниками, (обучающимися).	Ключева Н.В., педагог-психолог	В течение года	Повышение профессионального уровня педагогического персонала
4.Удовлетворенность качеством оказания услуг				
4.1	Мероприятия, направленные на	Учителя, воспитатели	В течение года	Использование в работе значимого опыта, новых

	повышение уровня подготовки обучающихся.			образовательных технологий. Совершенствование профессионального мастерства. Повышение компетентности родителей в вопросах воспитания и обучения детей.
4.2.	Обеспечить информирование родителей по вопросам независимой оценки качества образования	Администрация, классные руководители, воспитатели	В течение года	Повышение доступности и открытости образовательной организации для получателей образовательных услуг
4.3.	Обеспечить рассмотрение на заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета вопросов повышения качества оказания услуг по итогам независимой оценки.	Администрация	В течение года	Представление и распространение опыта работы, накопленного участниками образовательных отношений

).

