

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отправлен на официальный сайт: [yalta.crimeschool.ru](http://yalta.crimeschool.ru)

Уполномоченное лицо, руководящее образовательного учреждения:  
Мажугина Валентина Борисовна  
Действителен с: 22.11.2024, 07:44  
Действителен до: 15.02.2026, 07:44  
Ключ подписи: 7764BC5A88C1F56242F2853236B41A08

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ «ЯСШК № 1»  
протокол № 16 от 29.08.2025

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «ЯСШК № 1»  
В.В. Мажугина  
приказ от 29.08.2025 №285

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЯЛТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА-КОЛЛЕГИУМ № 1»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
на 2025 /2026 учебный год**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. АНАЛИЗ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЗА 2024– 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	<b>3</b>
1.1. Аналитическая справка общеобразовательного учреждения	3
1.2 Динамика количественного состава обучающихся за три года	4
1.3 Успеваемость и качество знаний, обучающихся за 2024/ 2025 учебный год	5
1.4 Успеваемость и качество знаний, обучающихся за последние 5 лет в сравнении с результатами ГИА в 9 и 11 классах за указанный период	7
1.5 Качественный состав педагогических кадров МБОУ «ЯСШК № 1»	16
1.6 Структура методического совета, анализ работы школьных методических объединений и классных руководителей	17
1.7 Комплексный анализ участия обучающихся в муниципальных, республиканских и всероссийских олимпиадах, конкурсах, конференциях	54
1.8 Анализ воспитательной работы образовательного учреждения	56
1.9 Анализ работы с родительской общественностью	67
1.10 Проблемные поля в деятельности учреждения («зоны риска»)	69
<b>РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ</b>	<b>70</b>
2.1 Приоритетные направления деятельности образовательного учреждения	70
2.2 Целевые ориентиры образовательной деятельности и пути их достижения	71
<b>РАЗДЕЛ 3. «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»</b>	<b>72</b>
<b>РАЗДЕЛ 4. «РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ»</b>	<b>120</b>
4.1. Планирование аттестации педагогических кадров	122
<b>РАЗДЕЛ 5. «МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ШКОЛЫ»</b>	<b>135</b>
5.1 План работы педагогического совета	138
5.2 План работы методического совета	138
5.3 Работа школьных методических объединений	141
5.4 Повышение квалификации учителей, их самообразование	143
<b>РАЗДЕЛ 6. «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»</b>	<b>144</b>
<b>РАЗДЕЛ 7. «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ»</b>	<b>146</b>
7.1 Внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе	146
<b>РАЗДЕЛ 8. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ»</b>	<b>155</b>
8.1 План работы родительского комитета школы	155
8.2 Тематика общешкольных родительских собраний	158
8.3 План совещаний при директоре и производственных совещаний	158
<b>РАЗДЕЛ 9. «СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ»</b>	<b>161</b>
<b>РАЗДЕЛ 10. «МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ»</b>	<b>177</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ</b>	
Приложение 1. План работы психолога на текущий учебный год	
Приложение 2. План работы педагога-организатора	
Приложение 3. План работы библиотекаря	
Приложение 4. План работы заместителя директора по АХЧ	
Приложение 5. План-график подготовки к ГИА в текущем учебном году	
Приложение 6. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся	
Приложение 7. Мероприятия по охране труда работников школы	

**РАЗДЕЛ 1. АНАЛИЗ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
ЗА 2024– 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

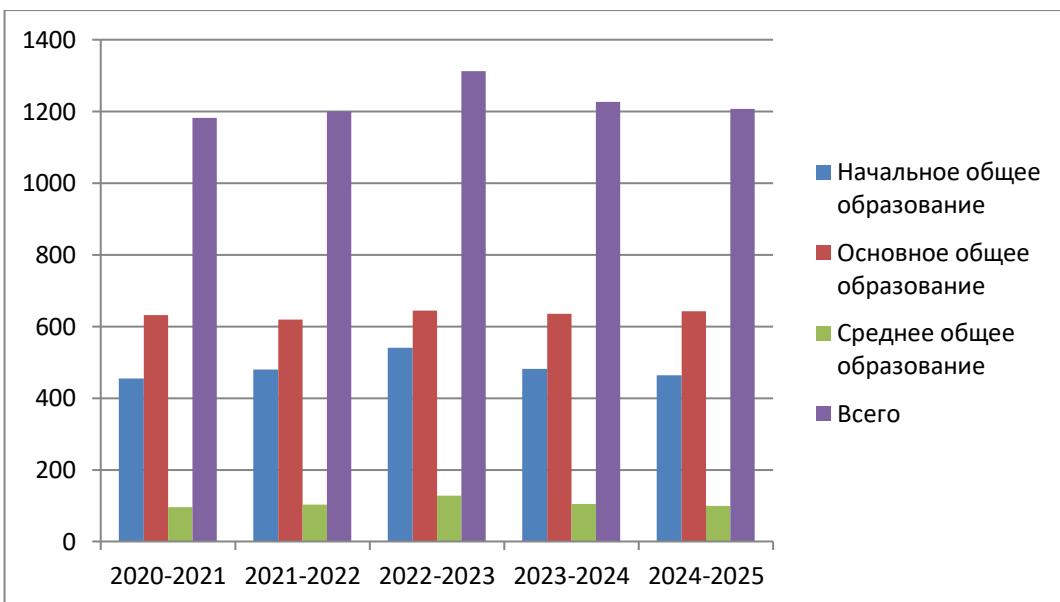
**1.1. Аналитическая справка общеобразовательного учреждения**

Полное наименование образовательного учреждения с указанием организационно-правовой формы	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ялтинская средняя школа-колледж №1» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым
Организационно-правовая форма (государственная, негосударственная или муниципальная)	Муниципальная
Код ОКПО	00790522
Код местонахождения по СОАТО (ОКТМО)	35729000001
Код деятельности по ОКВЭД	85.14
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	9103019384
Дата основания	1983 г.
Местонахождение (юридический адрес): <ul style="list-style-type: none"> <li>• почтовый индекс:</li> <li>• субъект Российской Федерации или страна:</li> <li>• город:</li> <li>• улица:</li> <li>• дом:</li> </ul>	298612 Российская Федерация, Республика Крым Ялта Ленинградская 49
Междугородний телефонный код	(3654)230824
Телефоны для связи	(3654)230824
Факс	(3654)230824
Адрес электронной почты	yaltaschool_1@mail.ru
Директор: <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия:</li> <li>• имя:</li> <li>• отчество:</li> <li>• телефон:</li> </ul>	Мажугина Валерия Вячеславовна +7 9897725148
• количество обучаемых (воспитанников)	1186
• время постройки здания	1983 год
• материал, из которого построено здание	
• количество этажей	4
• материал межэтажных перекрытий <ul style="list-style-type: none"> <li>а) между подвалом и 1 этажом</li> <li>б) между остальными этажами</li> </ul>	бетон бетон
• наличие спортивного зала (указать этаж местоположения)	1 этаж
• наличие актового зала	4 этаж
• наличие мастерских	1 этаж
• наличие столовой (указать этаж местоположения)	1 этаж
• наличие места для приготовления пищи (пищеблок) (указать местоположение)	1 этаж
• наличие других помещений	Подвальное помещение
• режим работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) уроки</li> <li>б) дополнительные занятия и курсы</li> </ul>	1 смена с 8 часов 30 минут до 15 часов 05 минут 2 смена с 12 часов 30 минут до 17 часов 00 минут

**Количество обучающихся  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
в динамике за пять лет**

<b>Уровень образования</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>	<b>2023-2024</b>	<b>2024-2025</b>
Начальное общее образование	454	479	540	482	464
Основное общее образование	631	619	645	636	643
Среднее общее образование	96	102	127	105	99
<b>Всего</b>	<b>1181</b>	<b>1200</b>	<b>1312</b>	<b>1226</b>	<b>1206</b>

**1.2 Динамика количественного состава за 5 лет**



**1.3 Успеваемость и качество знаний обучающихся  
за 2023/2024 учебный год**

Класс (параллель)	Количество обучающихся на начало 2024-2025 учебного года	Количество обучающихся на конец 2024- 2025 учебного года	Уровни достижений				Не аттестованы	% успешн ости (без 2)	% качества (без 2 и 3)
			5	4	3	2			
1-А	24	23	ВЕРБАЛЬНОЕ ОЦЕНИВАНИЕ						
1-Б	25	25							
1-В	24	24							
1-Г	25	22							
1-Д	7	7							
Всего по параллели	105	101							
2-А	26	27	7	14	6			100	78
2-Б	27	27	6	8	13			100	52
2-В	23	24	4	10	10			100	58
2-Г	27	27	6	17	4			100	85
Всего по параллели	103	105	23	49	33			100	68
3-А	26	27	4	12	11			100	59
3-Б	27	27	3	10	14			100	48
3-В	26	28	4	12	12			100	57
3-Г	31	30	7	17	6			100	80
3-Д	30	30	3	14	13			100	57
Всего по параллели	140	136	21	65	56			100	74
4-А	30	28	3	12	13			100	54
4-Б	30	30	5	17	8			100	73
4-В	29	28	2	16	9			100	68
4-Г	30	30	5	15	10			100	67
Всего по параллели	119	116	15	55	40			100	262
5-А	36	36		5	30	1		100	14
5-Б	36	36	7	12	17			100	53
5-В	34	36	4	15	16	1		100	53
5-Г	34	35	2	13	17	3		99	43
Всего по параллели	140	143	13	45	80	5		100	163
6-А	35	35	2	6	24	2	1	100	23
6-Б	34	35	2	5	28			100	20
6-В	34	34	2	7	21	4		99	26
6-Г	33	33		12	21			100	36
Всего по параллели	136	137	6	30	94	6		100	105
7-А	29	31		11	18	1	1	100	35
7-Б	32	32	2	7	21		2	100	28
7-В	31	30	4	7	18	1		100	37
7-Г	29	27		2	22	3		100	7
Всего по параллели	121	120	6	27	79	5	3	100	107
8-А	27	28	3	6	19			100	32
8-Б	27	27	1	5	21			100	22
8-В	28	26		7	16	2	1	100	27
8-Г	27	27	2	7	16	1	1	100	33
Всего по	109	108	6	25	72	3	2	100	31

<b>параллели</b>									
9-А	33	33	2	14	16		1	100	48
9-Б	36	36	4	17	15			100	58
9-В	30	29	2	11	16			100	45
9-Г	35	34		3	31			100	9
<b>Всего по параллели</b>	<b>134</b>	<b>132</b>	<b>8</b>	<b>45</b>	<b>78</b>			<b>100</b>	<b>40</b>
10-А	21	22		2	18	1	1	97	9
10-Б	26	26	4	17	6			100	81
<b>Всего по параллели</b>	<b>47</b>	<b>48</b>	<b>4</b>	<b>19</b>	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100</b>	<b>45</b>
11-А	25	25	2	11	12			100	52
11-Б	24	25	2	5	17			100	28

## **1.4 Успеваемость и качество знаний обучающихся за последние 5 лет в сравнении с результатами ГИА в 9 и 11 классах за указанный период**

В МБОУ «ЯСШК № 1» была проведена государственная итоговая аттестация для учащихся 9,11 классов.

Подготовка к государственной итоговой аттестации проводилась в соответствии с планом мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации на 2024/2025 учебный год.

Вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации рассматривались:

- На педагогических советах.
- На совещаниях при директоре.
- Родительских собраниях.
- На классных часах.

На заседании педагогического совета в августе 2024 года был проведен анализ итогов сдачи экзаменов за предыдущий год, поставлены задачи на текущий учебный год. В течение 2024/2025 учебного года на заседаниях методических объединений рассматривались результаты административных контрольных работ, пробных экзаменов по математике и русскому языку, предметам по выбору. Проводился анализ итогов мониторинга, принимались решения о путях ликвидации пробелов.

Учителя своевременно были ознакомлены с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования. С работниками школы проводились инструктажи о порядке проведения экзаменов и последствиях нарушения порядка проведения основного государственного экзамена, в частности о запрете иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, их фотографирование, инструктажи по заполнению бланков ответов учащихся. С нормативными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации, своевременно были ознакомлены все участники образовательного процесса. Учащиеся 11 классов ознакомлены подпись с Памяткой о правилах проведения ЕГЭ (ГВЭ-11) в 2025 году, учащиеся 9-х классов ознакомлены с Памяткой о правилах проведения ОГЭ (ГВЭ-9) в 2025 году.

В 11, 9 -х классах с учащимися были проведены классные часы, родительские собрания по вопросам:

- Об официальных источниках информации о ГИА
- О регистрации на УИС в 2024/2025 учебном году.
- Об особенностях проведения устного итогового собеседования по русскому языку.
- Об особенностях проведения итогового сочинения по русскому языку.
- О выборе предметов для сдачи ГИА-9
- Об особенностях регистрации на ГИА в 2024/2025 году
- О порядке и правилах проведения ГИА в 2025 году
- Права и обязанности участников ГИА
- Порядок подачи и рассмотрения апелляций
- О правилах поведения на пунктах проведения экзаменов
- Места и порядок ознакомления участников ГИА с результатами экзаменов
- График обработки экзаменационных работ.
- Об учете результатов ГИА в выставлении итоговых отметок в аттестат

Администрацией школы с целью выявления уровня учебных достижений учащихся, уровня подготовки к ГИА, с целью выявления проблемных зон проводились мониторинги, классно-обобщённый контроль в 9, 11-х классах, пробное итоговое сочинение в 11-х классах, пробные экзамены по математике, русскому языку и предметам по выбору в форме ОГЭ, ЕГЭ. По результатам диагностических работ были выявлены учащиеся «группы риска» по математике и русскому языку, с которыми в течение учебного года были проведены дополнительные занятия по скорректированным индивидуальным планам.

Внутришкольный контроль за подготовкой учащихся к ГИА-9, ГИА-11 осуществлялся в ходе посещения администрацией уроков по обязательным предметам.

В период государственной итоговой аттестации в школе была создана комиссия по выставлению итоговых отметок за курс основного и среднего общего образования.

В 11-х классах все обучающиеся были допущены к государственной итоговой аттестации.

В 9-х классах не допущена к государственной итоговой аттестации 1 учащаяся 9А класса Липатова Полина

Зучащихся 9-х класов и 1 учащийся 11-го класа сдавали ГИА в форме промежуточной аттестации.

Сведения о допуске к государственной итоговой аттестации:

- 9 класы – 132 учащихся
- 9 клас СО- 7 учащихся
- 11 класы – 50 учащихся
- 11 клас СО- 6 учащихся

ГИА-9 в 2025 году проводилось в формах основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена, в форме промежуточной аттестации.

Выпускники сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку и математике. Кроме того, обучающиеся сдавали ОГЭ по двум предметам по выбору (физике, химии, биологии, литературе, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английскому, французскому, немецкому и испанскому), информатике)

Для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА - детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводилось только по двум обязательным учебным предметам.

### **Итоги государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2025 году.**

В 9-х класах обучалось 140 учащихся, 139 учащихся допущены к ГИА по итогам годового оценивания. 3 учащихся сдавали ГИА в форме промежуточной аттестации.

Аттестат получили 136 выпускников, из них 5 на семейной форме обучения.

Аттестат с отличием получили 9 выпускников.

3 учащихся не прошли ГИА, из них 1 учащийся 9Г класа, 2 учащихся на семейной форме обучения.

Класс	Всего учащихся	Допущен ы к ГИА	Прошли государственную итоговую аттестацию				Не прошли ГИА
			Сдавали ОГЭ	Сдавали ГВЭ	Прошли ГИА по промежуточной аттестации	Прошли ГИА и получили аттестат	
9а	34	33	31	1	1	33	
9б	36	36	36	0	0	36	
9в	29	29	27	0	2	29	
9г	34	34	33	1		33	1 (Должин Денис)
<b>Итого</b>	<b>133</b>	<b>132</b>	<b>127</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>131</b>	<b>Справки - 1</b>
СО	7	7	6	1	0	5	Антощенко Р, Баландина Д
<b>Итого</b>	<b>140</b>	<b>139</b>	<b>133</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>136</b>	<b>3 Справки-1, не допуск – 1</b>

В 2024/2025 учебном году государственная итоговая аттестация по русскому языку была организована в форме ОГЭ, ГВЭ.

ОГЭ по русскому языку и математике сдавали 124 выпускника 9-х класов, 3 учащихся с ОВЗ сдавали ГВЭ, 3 выпускника прошлого года имеют результат, кроме этого сдавали ОГЭ по русскому языку 6 учащихся на СО.

### **Результаты ГИА-9 по русскому языку за 2024/2025 учебный год следующие:**

Класс	Кол-во человек, которые сдавали ОГЭ	Кол-во человек, которые сдавали ГВЭ	Учитель	5	4	3	2	Качество знаний	Процент успеваемости	Средний балл
9A	31	1	Стельмащук В. В.	4	15	13		59%	100 %	3,7

9Б	36	0	Перистых Ж. В.	7	13	16		56%	100 %	3,8
9В	27	0	Данилкина О. А.	5	8	14		48%	100 %	3,7
9Г	33	1	Перистых Ж. В.	3	11	20		42%	100 %	3,5
<b>ИТОГО</b>	<b>127</b>	<b>2</b>		<b>19</b>	<b>47</b>	<b>62</b>	<b>1</b>	<b>51%</b>	<b>99% :</b>	<b>3,7</b>
СО	3	1			1	1	2	25%	50%	2,75
<b>ИТОГО</b>	<b>130</b>	<b>3</b>		<b>19</b>	<b>48</b>	<b>63</b>	<b>3</b>			

Результаты ГИА в сравнении с годовым оцениванием

Класс	9а	9б	9в	9г
Учитель	Стельмащук В. В.	Перистых Ж. В.	Данилкина О. А	Перистых Ж. В.
Сдавали ОГЭ, ГВЭ				
Средний балл за ОГЭ, ГВЭ	<b>3,7</b>	<b>3,8</b>	<b>3,7</b>	<b>3,5</b>
Средний балл за год	<b>4,0</b>	<b>3,9</b>	<b>3,6</b>	<b>3,2</b>
Подтвердили годовой результат	22	17	19	21
Показали результат выше годового	7	7	6	10
Показали результат ниже годового	3	12	2	3

#### Результаты экзамена по математике в 9-х классах.

ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ по математике сдавали 125 учащихся 9-х классов и 6 учащихся СО.

Класс	Кол-во человек которые писали ОГЭ	Кол-во человек, которые	Учитель	5	4	3	2	Качеств о знаний	Процент успеваемост и	Средни й балл
9А	31	1	Досенко О. П.	7	21	4		88%	100	4,1
9Б	36	0	Знобищев С. А	5	24	7		81%	100	3,9
9В	27	0	Мажугина В. В.	3	19	5		81%	100	3,9
9Г	33	1	Овчинникова М. В	1	18	15		56%	100	3,6
<b>ИТОГО:</b>	<b>127</b>	<b>2</b>		<b>16</b>	<b>82</b>	<b>31</b>		<b>76%</b>	<b>100</b>	<b>3,9</b>
<b>СО</b>	<b>3</b>	<b>1</b>			<b>3</b>		<b>1</b>			

**Кроме того, обучающиеся сдавали ОГЭ по двум предметам по выбору:**

№ п/п	Предмет	Учитель	Сдавали ОГЭ	5	4	3	2	Качество знаний	Процент успеваемости	Средний балл
1.	Обществознание									
	9а	Алфимов В. Э	15		8	7	0	53%	100 %	3,5
	9б	Алфимов В. Э	11	3	4	4	0	64%	100 %	3,9
	9в	Мешков И. М	4			4	0	0%	100 %	3,0
	9г	Алфимов В. Э	9	1	3	5	0	50%	100 %	3,6
	<b>Итого</b>		<b>39</b>	<b>4</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>51%</b>	<b>100 %</b>	<b>3,6</b>
	<b>СО</b>		<b>2</b>			<b>2</b>		<b>0</b>	<b>100 %</b>	<b>3,0</b>

2.	<b>История</b>									
	9Г		1	0	0	1	0	0 %	100 %	3
	9В		1	0	0	1	0	0 %	100 %	3
	<b>Итого</b>		<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>	<b>3</b>
3.	<b>Иностранный язык (англ)</b>									
	9а	Свидло М. А	1		1			100%	100%	4,0
	9б	Забора С. А	1		1					4,0
	9г	Гладунова О. А	1	1						5,0
	<b>Итого</b>		<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>			<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>4,3</b>
	СО		1			1		0%	100%	3,0
4.	<b>Биология</b>									
	9а	Устинская Н. Н	18	5	11	2	0	89%	100 %	4,2
	9б	Устинская Н. Н	23	5	16	2		91%	100 %	4,1
	9в	Пашкевич Е. А	24	5	15	3		88%	100 %	4,1
	9г	Устинская Н. Н	25		16	9		64%	100 %	3,6
	<b>Итого</b>		<b>90</b>	<b>15</b>	<b>59</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>93%</b>	<b>100%</b>	<b>4,0</b>
5.	<b>Информатика</b>									
	9а	Тараненко В. А	9	2	5	2		78 %	100 %	4,0
	9б	Тараненко В. А	10		6	4		60 %	100 %	3,6
	9в	Тараненко В. А	2		2			100 %	100 %	4,0
	9г	Тараненко В. А	8		4	4		50 %	100 %	3,5
	<b>Итого</b>		<b>29</b>	<b>2</b>	<b>17</b>	<b>10</b>		<b>66 %</b>	<b>100 %</b>	<b>3,7</b>
6.	<b>Физика</b>									
	9а	Шитиков В. Ф.	1		1			100%	100 %	4,0
	9б	Шитиков В. Ф.	1		1			100 %	100 %	4,0
	9в	Шитиков В. Ф.	2			2		0 %	100 %	3,0
	<b>Итого</b>		<b>4</b>		<b>2</b>	<b>2</b>		<b>50 %</b>	<b>100 %</b>	<b>3,5</b>
7.	<b>География</b>									
	9а	Садыкова И. Ю	16	14	1	1		94%	100 %	4,8
	9б	Садыкова И. Ю	24	14	8	2		92 %	100 %	4,5
	9в	Садыкова И. Ю	19	13	5	1		95 %	100 %	4,6
	9г	Садыкова И. Ю	22	5	10	6	1	68 %	95 %	3,9
	<b>Итого</b>		<b>81</b>	<b>46</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>86 %</b>	<b>99%</b>	<b>4,4</b>
	СО		3	2		1				
8.	<b>Химия</b>									
	9а	Мирошниченко Т. И	2	1	1			100 %	100 %	4,5
	9б	Мирошниченко Т. И	2		2			100 %	100 %	4,0
	9в	Мирошниченко Т. И	2		2			100 %	100 %	4,0
	<b>Итого</b>		<b>6</b>	<b>1</b>	<b>5</b>			<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>4,2</b>

## **Итоги государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2025 году.**

В 2025 году выпускники 11 класса сдавали экзамены по обязательным предметам: русскому языку и математике. Выпускники, которые планируют поступление в вуз, сдавали ЕГЭ по предметам по выбору.

В 2024/2025 учебном году в 11-х классах обучалось 50 человек, 6 учащихся обучались в форме самообразования, 1 ПС.

По результатам Итогового сочинения все учащиеся получили «зачет» и были допущены к государственной итоговой аттестации.

Аттестат о среднем общем образовании получили 53 выпускника, из них 6 выпускников на СО. Один выпускник сдал ГИА по результатам промежуточной аттестации.

Пять выпускников получили аттестат о среднем общем образовании с отличием 1 степени.

В 2024/2025 учебном году обучающиеся выбрали для сдачи ЕГЭ следующие предметы:

№ п/п	Предмет	ВСЕГО	ЕГЭ	ГВЭ	По промежуточной аттестации	Количество учащихся 11 классов	СО
1.	Русский язык	55	55		1	49	6
2.	Математика профильная	20	20			20	0
3.	Математика базовый уровень	35	34	1	0	28	6
4.	Литература	1	1			1	
5.	География	1	1			1	
6.	Химия	7	7			6	1
7.	История	5	5			4	1
8.	Обществознание	26	26			24	2
9.	Биология	8	8			7	1
10.	Информатика	2	2			2	
11.	Английский язык	9	9			9	
12.	Физика	3	3			3	

### **Анализ результатов государственной итоговой аттестации:**

#### **• Русский язык:**

Количество сдававших обязательный ЕГЭ по русскому языку – 49 человек (100%); преодолели минимальный порог все обучающиеся.

Класс	11а Алдушина Л. С.	11б Алдушина Л. С.	Итого	СО
Кол- во учащихся, сдавших ЕГЭ	25	24	<b>49</b>	6
От 73	4	4	<b>8</b>	
57-72	7	5	<b>12</b>	2
24-56	14	15	<b>29</b>	4
0-23 балла				
% успеваемости	100%	100%	<b>100%</b>	100%
% качества	44%	38%	<b>41%</b>	33%
Средний балл за ЕГЭ	<b>3,6</b>	<b>3,5</b>	<b>3,6</b>	
Средний балл Итоговой	<b>3,6</b>	<b>3,5</b>	<b>3,6</b>	
Итоговая оценка				
Подтвердили итоговый результат	12	18	30	
Показали результат выше годового	6	4	10	
Показали результат ниже	7	2	9	

годового				
----------	--	--	--	--

- **Математика**

Количество сдававших обязательный ЕГЭ по математике – 49 выпускников и 6 выпускника на самообразовании; 1 - ПС

Из них:

- Математику профильного уровня в 2025 году сдавали 20 человек, что составило 40 процентов от обучающихся 11-х классов;
- Математику базового уровня в 2025 году сдавали 34 человека, что составило 60 процента от обучающихся 11-х классов; 1 выпускница сдавала ГВЭ, на СО-6 учащихся.

В основной период не преодолели минимальный порог по математике базового уровня 2 выпускников, по математике профильного уровня 1 выпускница.

По результатам пересдачи 3 выпускников не преодолел минимальный порог по математике.

- **Математика профильная:**

Класс	11а Досенко О. П.	11 б Досенко О. П.
Кол- во учащихся	18	2
Сдали на «5» (от 70)	6	
«4» (50-68)	3	1
«3» (27-49)	9	
«2» (0-26)	0	1
Средний балл	3,8	3,0

- **Математика базового уровня**

Класс	11а	11 б /ГВЭ	СО
Кол- во учащихся, сдавших	7	21/1	6
Сдали на «5»	2	5/1	
«4»	4	7	3
«3»	1	7	3
«2»		2	

	Математика (базовый уровень)	Математика (профильный уровень)	Итого	СО
Кол- во учащихся, сдавших ЕГЭ	29	20	49	
«5»	8	5/1	14	
«4»	11	4	15	3
«3»	8	9	17	3
«2»	2	1	3	
% успеваемости	93 %	95 %	94 %	
% качества	66 %	50 %	59 %	
Средний балл за ЕГЭ	3,9	3,8	3,7	

**Предметы по выбору:**

Предмет	Кол-во человек	Учитель	Не набрали минимальный балл (чел)	Получили высокий балл, от 70 б (чел)
Литература	1	Алдушина Л. С.	0	0
География	1	Садыкова И. Ю.	0	0
Химия	6	Мирошниченко Т. И.	2	1
История	4	Михальченко А. С.	1	1
Обществознание	24	Михальченко А. С.	11	2
Биология	7	Устинская Н. Н.	2	2
Информатика	2	Тараненко В. А.	0	0

Английский язык	9	Забора С. А. Гладунова О. А.	0	2
Физика	3	Шитиков В. Ф.	0	0

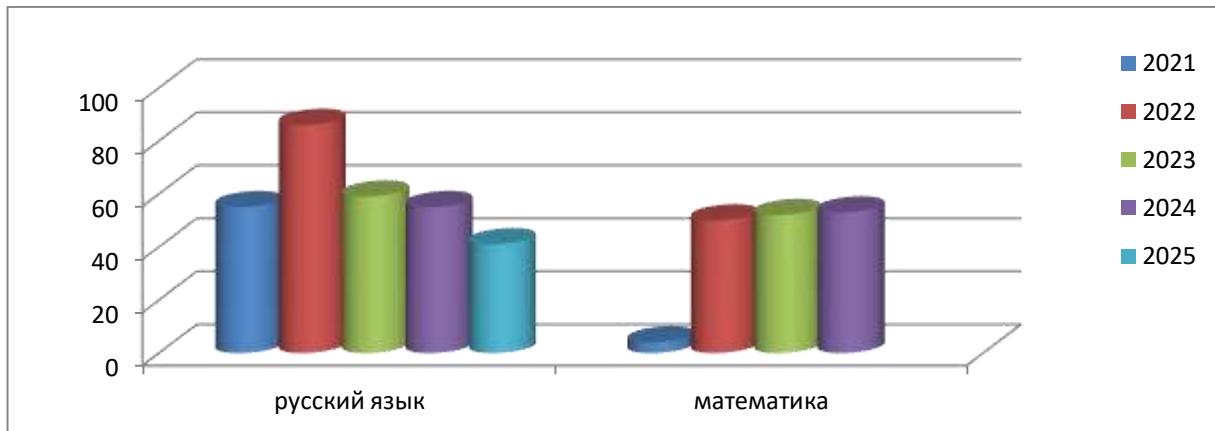
**Сравнительный анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования по русскому языку и математике за пять лет**

Учебные предметы	2021 Математика профильная		2022 Математика (базовый/профильный уровень)		2023 Математика (базовый/профильный уровень)		2024 Математика (базовый/профильный уровень)		2025 Математика (базовый/профильный уровень/ГВЭ)	
	Количество обучающихся, принявших участие	Количество обучающихся, получивших результаты не ниже удовлетворительных	Количество обучающихся, принявших участие	Количество обучающихся, получивших результаты не ниже удовлетворительных	Количество обучающихся, принялших участие	Количество обучающихся, получивших результаты не ниже удовлетворительных	Количество обучающихся, принялших участие	Количество обучающихся, получивших результаты не ниже удовлетворительных	Количество обучающихся, принялших участие	Количество обучающих, получивших результаты не ниже удовлетворительных
Русский язык	56	56	36	36	61	61	49	49	49	49
Математика	24	13	21/15	20/11	61	54	49	48	28/20	26/19/1

		2021		2022		2023		2024		2025	
Предмет		Математика профильная		Математика (базовый/профильный уровень)		Математика (базовый/профильный уровень)		Математика (базовый/профильный уровень)		Математика (базовый/профильный уровень/ГВЭ)	
Сдавали экзамен		24		21/15		46/15		32/17		20/28/1	
Форма сдачи экзамена		ЕГЭ		ЕГЭ		ЕГЭ		ЕГЭ		ЕГЭ	
Получили:	«5»	1	4%	5/1	24%/7%	9/1	20%/7%	10/3	31%/18%	8/5/1	28%/25%
	«4»	0	0	10/2	48%/15%	16/6	35%/40%	10/3	31%/18%	11/4	38%/20%
	«3»	12	50%	5/8	24%/53%	18/4	39%/27%	11/11	34%/65%	8/9	28%/45%
	«2»	11	46%	1/4	5%/27%	3/4	7%/27%	1/0	3%/0	2/1	7%/5%
Средний балл		2,6		3,9/3		3,7/3,3		3,9/3,5		3,9/3,8	
Качество знаний (в %)			4%		71%/20%		54%/47%		63%/35%		66%/50%
Предмет		<b>Русский язык</b>									

		2021		2022		2023		2024		2025	
Сдавали экзамен		56 (ГВЭ-2 уч.)		36		61		49		49	
Форма сдачи экзамена		ЕГЭ		ЕГЭ		ЕГЭ		ЕГЭ		ЕГЭ	
«5»	9	16%	10	39%	16	26%	6	12%	8	16%	
	22	39%	21	58%	20	33%	21	43%	12	24%	
	25	45%	6	17%	25	41%	22	45%	29	59%	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Средний балл		4,1		3,7		4,2		3,7		3,6	
Качество знаний (в %)			75%		55%		86%		55%		41%
<b>Русский язык</b>											
Подтвердили годовую оценку		36	64%	19	53%	44	72 %	31	63%	30	62%
Получили выше		11	20%	10	28%	11	18 %	5	10%	10	20%
Получили ниже		9	16%	4	11%	6	10 %	13	27%	9	18%
<b>Математика (базовый/профильный уровень)</b>											
Подтвердили годовую оценку				3	13%	14/3	67%/20%	17	47%		
Получили выше				0	0	1/0	5%/0%	1	3%		
Получили ниже				21	88%	6/12	29%/80%	18	50%		

### Качество знаний по русскому языку и математике в сравнении за 5 лет



В 2024/2025 учебном году Анализ результатов государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования и среднего общего образования позволяет сделать **вывод**, что:

1. В 9 классах прошли государственную итоговую аттестацию по программам основного общего образования 136 учащихся, из них 5 учащихся на семейной форме обучения
2. Получили аттестат об основном общем образовании 136 учащихся (из них 5 учащихся на

семейной форме обучения)

3. Получили аттестат с отличием 9 выпускников, 3 выпускников (из них 2 на семейной форме обучения) оставлены на сентябрьский срок сдачи государственной итоговой аттестации.

4. В 11 классах 53 учащихся (из них 6 учащихся в форме самообразования) прошли государственную итоговую аттестацию по программам среднего общего образования. 53 учащихся (из них 6 учащихся в форме самообразования) получили аттестат о среднем общем образовании. Из них 5 выпускников получили аттестат о среднем общем образовании с отличием 1 степени, 3 выпускников пересдаают ЕГЭ в дополнительный срок)

## **1.5 Качественный состав педагогических кадров МБОУ «ЯСШК № 1»**

В школе работают 98 учителя.

Одна из основных задач кадровой политики – сохранение педагогического потенциала и рост мастерства молодого учителя, обеспечение карьерного роста учителя через аттестацию педагогических кадров, курсы повышения квалификации, участие в профессиональных и творческих конкурсах.

Состав кадров ОУ	2024/2025 учебный год
4.1.1. Всего специалистов (в том числе совместителей)	98 человек
4.1.2. Постоянные (основные) сотрудники	88 человек
4.1.3. Совместители	10 человек

### **Наличие в штате**

	Количество сотрудников (с учетом внутреннего совмещения)	Количество сотрудников, прошедших курсы повышения квалификации за 2024-2025 учебный год
Административных работников	6	5
Учителей (начальной школы, предметников)	88	18
Педагогов-психологов	1	0
Социальных педагогов	0	0
Педагогов-организаторов	1	0

## **1.6. Структура методического совета, анализ работы школьных методических объединений и классных руководителей**

В 2024-2025 учебном году методическая работа была направлена на совершенствование профессионального мастерства педагогов, создание условий для развития их потенциала.

Содержание образовательной деятельности МБОУ «ЯСШК № 1» в 2024/2025 учебном году определялось образовательной программой начального, основного, среднего общего образования, включающей рабочие программы учебных предметов, элективных курсов, внеурочной деятельности, разработка которых осуществлялась на основе разнообразных подходов. Разработка программ элективных курсов, внеурочной деятельности, дополнительного образования учителями-предметниками предусмотрела возможность максимального обеспечения образовательных потребностей с учётом интересов обучающихся и их родителей.

Профессиональная деятельность учителей была разноплановой и многообразной.

Она направлена на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя и воспитателя, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, а в итоге на совершенствование учебно-воспитательного процесса, достижение оптимального уровня образования, воспитания и развития конкретных учащихся.

Анализ их работы показывает, что определённая часть педагогов выполняет свои должностные обязанности чётко, определяя весь спектр конкретных, достижимых, диагностируемых задач, стараясь использовать все имеющиеся ресурсы и условия, обеспечивающие качество образования.

Учителя повышали самообразовательный уровень через:

- курсы повышения квалификации;
- посещение и проведение уроков, внеклассных мероприятий;
- участие во всероссийских олимпиадах по разным учебным предметам;
- участие в школьных, городских, республиканских семинарах, всероссийских конкурсах, всероссийских вебинарах, конференциях; педагогических советах, городских методических объединений учителей по всем учебным предметам, изучение нормативно-правовых документов.
- создание и пополнение портфолио с систематизацией материалов педагогической деятельности.

Название методического объединения	Председатель
Методическое объединение учителей социально-гуманитарного направления	Алфимов Вячеслав Эдуардович, учитель истории и обществознания, включая экономику и право
Методическое объединение учителей русского языка и литературы	Стельмащук Виктория Викторовна, учитель русского языка и литературы
Методическое объединение художественно-эстетического образования и технологии	Гладыш Надежда Васильевна, учитель изобразительного искусства и технологии
Методическое объединение учителей физической культуры и ОБЖ	Ваврушевич Галина Александровна, учитель физической культуры
Методическое объединение учителей начальных классов	Курченко Анна Владимировна, учитель начальных классов
Методическое объединение учителей английского языка	Гладунова Оксана Александровна, учитель английского языка
Методическое объединение учителей физико-математического образования и информационных технологий	Досенко Оксана Павловна, учитель математики
Методическое объединение учителей естествознания	Устинская Наталья Николаевна, учитель биологии
Методическое объединение классных руководителей	Назарова Надежда Александровна, учитель географии

Методическая работа в течение 2024/2025 учебного года велась в соответствии с перспективным и годовыми планами работы школы.

Проведены мониторинговые исследования:

- педагогической адаптации учеников 5-х классов к обучению в школе на следующем уровне обучения;

- эффективности и результативности педагогической деятельности учителей-предметников истории, обществознания, литературы (срезы контрольных работ, тестирование).

В 2024-2025 учебном году продолжено профильное обучение в 10-х классах: социально-экономический. 11-й: социально-экономический, естественно-научный и гуманитарный. Для реализации полноценного обучения были заключены договора о сетевом взаимодействии другими образовательными учреждениями:

- Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Крым «Ялтинский медицинский колледж»;

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский морской центр» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.

- Гуманитарно-педагогическая академия (филиал) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» в г. Ялта

В течение 2024/2025 учебного года заместителями директора по УВР проводилась информационно-разъяснительная работа с родительской общественностью, педагогами, обучающимися по вопросам организации, подготовки и проведения:

- пробного и итогового сочинения (изложения) по русскому языку в 11 классах (как условие допуска к ГИА);

- ГИА по программам основного общего (ГИА-9), среднего общего образования (ГИА-11)

- пробных экзаменов по русскому языку, математике и предметам по выбору в 9, 11-х классах.

- по организации и работе пунктов проведения экзаменов;

- по подготовке педагогов к работе в качестве организаторов в аудитории и вне аудитории во время проведения итогового собеседования, итогового сочинения, экзаменов в 9-х и 11-х классах. Наши учителя показали высокий уровень профессионализма по данному направлению. Помогали в подготовке и оформлении кабинетов для проведения ГИА. Учитель биологии Устинская Н.Н., учитель обществознания Михальченко А.С. были привлечены в качестве экспертов в предметную комиссию по проверке экзаменационных работ участников ЕГЭ обучающихся и выпускников.

Большую ответственность проявили педагоги, сопровождающие наших выпускников на пункты сдачи ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.

Огромный пласт работы по организации, подготовке, проведении итогового собеседования в 9-х классах, итогового сочинения(изложение) в 11-х классах, контрольных работ по выбранным выпускниками предметам; подведении итогов экзаменов и сочинения, по обучению учащихся работе с регистрационными бланками и бланками ответов на ОГЭ и ЕГЭ проведён заместителем директора по УВР Дуфли Э.А. Кроме того, Дуфли Э.А. занималась регистрацией выпускников 11-х и 9-х классов на основании заявлений, формированием базы данных по сдаче ГИА, созданием и ведением журналов регистрации заявлений выпускников по выбору предметов, журналов регистрации уведомлений о сдаче ГИА под подпись выпускников.

За период обучения в 2024/2025 учебном году проведены общешкольные родительские собрания выпускников 9, 11 классов, оформлялись сменные информационные стенды, вся информация о ГИА, итоговом сочинении (изложении) и итоговом собеседовании размещалась на сайте МБОУ «ЯСШК №1».

Результативность работы педагогов прослеживается по итогам муниципальных, республиканских олимпиад, конкурсов, всероссийских проверочных работ, спортивных состязаний и соревнований, защиты проектов в 9-х и 10-х классах, успеваемости обучающихся и выпускников.

В 2024/2025 учебном году результативно и творчески работали методические объединения, делились своим опытом работы на заседаниях школьных МО, педагогических советах, методических советах. Каждый учитель пополняет новыми материалами свои портфолио (планами-конспектами уроков, внеклассных мероприятий по предмету, творческими разработками), которые находятся в МК. В рамках внедрения ФГОС, которые ориентированы на результат – развитие личности ребёнка в процессе образовательной деятельности, решения общешкольной проблемы – реализовывались задачи

по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и повышения эффективности обучения учащихся.

В течение учебного года школьная библиотека (заведующая Еременко Т.М.) выполняла основные функции: информационно-просветительскую и духовную; обеспечение учебного процесса учебниками и методическими материалами. Согласно с программами учащиеся получили комплекты учебников. Ко всем проводимым мероприятиям оформляются выставки книг, журналов, осуществляется подбор материалов для написания рефератов учащимися. В библиотеке оформлены тематические, художественно-иллюстративные стеллажи, папки, картотеки. Традиционно библиотекой проводятся библиотечные уроки, мероприятия, посвященные детской книге.

В школе создаются все условия для реализации интеллектуальных и творческих способностей одаренных учащихся через организацию школьных олимпиад и участия победителей в муниципальном, республиканском этапах олимпиад по базовым дисциплинам, предметных конкурсах.

В отчётный период (2024-2025 учебный год) методическое объединение учителей **художественно-эстетического цикла и технологии** продолжило работу по повышению качества образования в условиях новых образовательных стандартов. Реализация проблемы МО «Формирование морально-эстетических качеств личности через воздействие искусства на духовный мир учащихся»

Данная проблема в течение всего учебного года решалась посредством организации целенаправленной систематической работы по повышению профессионального уровня учителей. Основными формами работы по повышению педагогического мастерства стали:

- участие в заседаниях МО и городских семинарах;
- взаимопосещение уроков;
- работа над индивидуальной методической темой по самообразованию;
- выставочная деятельность;
- олимпиады;
- внеклассные и внешкольные мероприятия.

Целью деятельности МО являлось повышение компетентности учителей МО по вопросам применения современных педагогических технологий обучения и воспитания.

Методическое объединение ставило перед собой следующие **задачи**:

1. Продолжение работы по повышению педагогического мастерства учителей МО через активизацию работы по темам самообразования и курсовую переподготовку.

2. Использование инновационных технологий в преподавании предметов художественно-эстетических дисциплин и технологии.

3. Проведение школьных этапов олимпиад, конкурсов, выставок, концертов, праздников.

4. Продолжение работы по созданию оптимальных условий для развития компетентности учителей и формирование творческого потенциала учащихся, способствующих адаптации их как личности в будущем на основе личностно-деятельностного подхода.

5. Организация работы с одаренными детьми через привлечение их к исследовательской работе, конкурсам, концертам.

6. Организация методической помощи в формировании всесторонне развитой самостоятельной личности, путём создания условий для реализации национального гражданского воспитания.

7. Изучение, обобщение и применение в работе передового педагогического опыта.

8. Повышение профессионального уровня педагогов, направленное на поиск инновационных технологий. Активизация педагогов на проведение открытых уроков, внеклассной работы, творческих отчетов и обобщение опыта с целью повышения качества образования и роста педагогического мастерства.

9. Обзор и изучение новинок научно-методической литературы, профессиональных журналов по предметам художественно-эстетического цикла.

10. Методическая деятельность МО была направлена на рекомендации учителям по работе и развитию творческого потенциала у обучающихся, выявления и диагностики одаренных детей.

11. Продолжить осуществление перехода на новые образовательные стандарты в старшей школе.

12. Продолжение формирования у всех участников образовательной деятельности стремления к активной деятельности по улучшению и сохранению окружающей среды;

13. Продолжение формирования человека-гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества, развитие национального самосознания, уважения к историческому, культурному наследию народов России и мира, толерантности, патриотизма и гражданской ответственности.

Анализируя образовательную деятельность МО, можно отметить следующие аспекты: реализация задач МО осуществлялась согласно требованиям государственных программ, велась на основе

нормативно - правовых и распорядительных документов республиканского и муниципального уровней, соответствовала нормам и была направлена на защиту прав и интересов обучаемых.

Для решения этих задач и целей велась работа по следующим направлениям:

- организационная деятельность;
- методическая деятельность;
- научно – исследовательская,
- научно – практическая,
- художественно – эстетическая.

В рамках методической деятельности проведены:

- работа над темами по самообразованию:

ФИО учителей МО	Темы самообразования
Гладыш Н.В.	Использование современных образовательных технологий и методик на уроках технологии.
Суворова О.Д.	Палитра музыкальных образов на уроках музыкального искусства.
Персикова Е.И.	Интерактивные методы в обучении на уроках искусства. Применение дидактических принципов в обучении.
Романенко Е.С.	Формирование трудовых навыков у младших школьников на уроках технологии.
Назарова Н.А.	Эстетическое воспитание школьников через народно-прикладное творчество средствами изобразительного искусства.

- работа по преемственности с начальным звеном;
- открытые уроки.

Преподаватели МО приняли участие в работе жюри: учитель технологии Гладыш Н.В. муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по технологии «Культура дома, дизайн и технология»; муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по МХК; учитель ИЗО Назарова Н.А. муниципального этапа республиканских конкурсов «Охрана труда глазами детей», «Дорога глазами детей»

В мае 2025 года Суворова О.Д. прошла аттестацию на соответствие занимаемой должности.

**Прошла курсовую подготовку в 2024/2025 Гладыш Н.В. : ГБОУ ДПО РК КРИППО «Формирование предметных и метапредметных компетенций у учащихся на уроках учебного предмета «Труд (технология)» 07-11.10.2024г. 36 часов.**

За текущий период было проведено четыре заседания методического объединения, на которых был обсужден и утвержден план работы на 2024-2025 учебный год и были рассмотрены следующие вопросы:

- Методы, формы, приемы формирования учебной мотивации школьников с целью развития основных ключевых компетентностей.
- Переход на новый ФГОС ООО: анализ изменений в требованиях к планируемым результатам освоения ООП и структуре рабочих программ.
- Корректировка и утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.
- Согласование рабочих программ педагогов, программ элективных курсов и кружков.
- Изучение нормативных документов.
- Утверждение методических тем по самообразованию.
- Формирование ключевых компетенций педагога и учащихся как основы становления нового качества образования.
- Обсуждение открытых уроков и итогов олимпиад
- Итоги успеваемости и анализ выполнения программы за полугодие.
- Ведение документации учителями МО.

Использовании активных методов обучения на уроке и во внеурочной деятельности.

- Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной

деятельности. Обмен опытом. Итоги участия в конкурсах различного уровня по предметам.

- Развитии музыкальных способностей на уроках музыки и внеурочное время.
- Анализ качества проведения уроков с использованием интерактивных и ИКТ технологий.
- Анализ проведения декады ХЭЦ и технологии.
- Индивидуальная методическая работа учителя (творческие презентации по темам самообразования).
- Информация по прохождению программного материала.
- Анализ работы методического объединения ХЭЦ за 2024-2025 уч. год.
- Планирование работы методического объединения на 2025-2026 уч. год.

В текущем периоде проводилась работа с одарёнными учащимися: индивидуальная, групповая, внеклассная. Один из путей проявления творческого потенциала индивидуальная работа, проводимая не только с одарёнными детьми, но и с детьми, которые через участие в мероприятиях проявляли активную жизненную позицию.

#### **Результаты работы с одарёнными детьми.**

<b>Муниципальный уровень</b>			
<b>Мероприятие</b>	<b>Участник</b>	<b>Результаты</b>	<b>Ответственный</b>
«Охрана труда глазами детей»	Назаров Владислав	<b>3 место</b>	Назарова Н.А.
	Хаджинова Карина	<b>лауреат</b>	Назарова Н.А.
	Воробей Настя	<b>участие</b>	Назарова Н.А.
«Дорога глазами детей»	Звездина Анита	<b>2 место</b>	Назарова Н.А.
	Рудой Полина	<b>1 место</b>	Назарова Н.А.
«Я против коррупции»	Хаджинова Карина	<b>1 место</b>	Назарова Н.А.
«Базовые национальные ценности»	Масько Глеб	<b>1 место</b>	Назарова Н.А.
	Масько Матвей	<b>1 место</b>	Назарова Н.А.
	Куцоконь Мария	<b>1 место</b>	Назарова Н.А.
	Маркеева Арина	<b>1 место</b>	Назарова Н.А.
	Кротова Варвара	<b>1 место</b>	Назарова Н.А.
	Мищук Екатерина	<b>1 место</b>	Назарова Н.А.
	Кудровская Ольга	<b>1 место</b>	Назарова Н.А.
«Пасхальная ассамблея»	Масько Глеб	<b>1 место</b>	Назарова Н.А.
	Масько Матвей	<b>2 место</b>	Назарова Н.А.
	Чумичева Дарина	<b>1 место</b>	Назарова Н.А.
	Курникова София	<b>1 место</b>	Назарова Н.А.
<b>Республиканский уровень</b>			
«Охрана труда глазами детей»	Назаров Владислав	<b>2 место</b>	Назарова Н.А.
«Базовые национальные ценности»	Мищук Екатерина	<b>1 место</b>	Назарова Н.А.
	Кротова Варвара	<b>1 место</b>	Назарова Н.А.

	Кудровская Ольга	<b>2 место</b>	<b>Назарова Н.А.</b>
	Маркеева Арина	<b>3 место</b>	<b>Назарова Н.А.</b>
	Куцоконь Мария	<b>3 место</b>	<b>Назарова Н.А.</b>
	Масько Глеб	<b>1 место</b>	<b>Назарова Н.А.</b>
<b>«Я против коррупции»</b>	Хаджинова Карина	<b>1 место</b>	<b>Назарова Н.А.</b>

В рамках внеклассной работы была проведена с 24.02.2025 г. по 07.03.2025 г. декада художественно-эстетического образования и технологии в рамках которой преподавателями методического объединения были проведены следующие мероприятия.

**Гладыш Н.В.** провела в 6-в классе открытый урок «Традиционный праздник Масленица. Мастер - класс по выпечке блинов» организовала и провела традиционный конкурс – выставку творческих работ обучающихся 7 классов «Интерьер комнаты школьника»

**Суворова О.Д.** дала открытый урок во 2-б классе «Музыкальная сказка на сцене, на экране».

Мастер-класс для педагогов «Занимательное искусствоведение: как научить школьника понимать» провела учитель изобразительного искусства **Назарова Н.А.**, организовала выставку творческих работ обучающихся 5-х классов «Зачем людям украшения».

Молодой педагог музыки **Персикова Е.И.** на хорошем уровне провела открытый урок в 4-г классе «Народные традиции и обычаи. Празднование Масленицы».

Учитель технологии **Романенко Е.С.** не принимала участие в мероприятии.

Декада завершилась награждением участников и победителей конкурсов почётными грамотами.

Анализ работы МО показал, что в основном поставленные цель и задачи все реализованы. Решая данные задачи, учителя, совершенствовали свое педагогическое и методическое мастерство. Они стремились соответствовать современным требованиям, всегда в поиске методов, приемов, технологий, адекватных поставленным жизнью задачам.

В 2024-2025 учебном году учителя методического объединения **русского языка** и литературы работали над общей темой «Профессиональная компетентность учителей русского языка и литературы как основной фактор повышения качества образования»

Цели: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров; совершенствовать методику преподавания, осваивая новые технологии обучения и оценки достижений обучающихся; развивать профессиональную компетентность учителей через активное участие в работе МО.

#### **Задачи:**

- разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
- повысить эффективность подготовки к ОГЭ и ЕГЭ;
- обеспечить включение обучающихся в различные конкурсы и Олимпиады по предметам (русский язык и литература);
- формировать функциональную (читательскую) грамотность обучающихся.;
- привлекать учащихся для театральной деятельности в рамках проведения декады и других внеклассных мероприятий;
- применение системно-деятельностного подхода в преподавании русского языка и литературы;
- работа над единой методической темой «Профессиональная компетентность учителей русского языка и литературы как основной фактор повышения качества образования»;
- работа педагогов над темой по самообразованию;
- проведение запланированных методических совещаний.

#### **Ожидаемые результаты:**

- рост качества знаний обучающихся.;
- повышение профессионального уровня мастерства педагогов;

- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с современными образовательными требованиями;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, различных видов грамотности;
- создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителя.

В течение года состоялись запланированные заседания методического объединения, на которых рассматривались основные нормативно-правовые документы относительно организации учебно-воспитательного, вопросы методики проведения учебно-воспитательных занятий, изучались актуальные проблемы методики преподавания русского языка и литературы

Каждый учитель работает над темой по самообразованию, имеет сильные стороны своей педагогической деятельности, в системе применяет новые образовательные технологии.

<b>ФИО учителей МО</b>	<b>Темы самообразования</b>
Алдушина Лариса Сергеевна	Развитие познавательной активности учащихся с использованием современных образовательных технологий
Алексашкина Мария Сергеевна	Эффективные педагогические технологии на уроках литературы
Данилкина Ольга Анатольевна	Нравственно эстетическое воспитание на уроках литературы и во внеурочной деятельности
Маликова Эльмас Мидатовна	Применение ИКТ в преподавании русского языка и литературы
Перистых Жанна Вадимовна	Методика подготовки к практическим занятиям для ГИА по русскому языку
Пруднякова Галина Владимировна	Развитие коммуникативной компетенции как основа подготовки обучающихся к итоговому собеседованию по русскому языку
Синявская Ирина Вадимовна	Развитие орфографической зоркости, как средство развития личности
Стельмащук Виктория Викторовна	Работа с текстом как средство формирования коммуникативной компетенции учащихся в период введения ФГОС

С целью повышения качества обучения все учителя ведут индивидуальные занятия, консультации по предметам, занимаются внеурочной деятельностью. В целях проверки глубины и прочности знаний учащихся были проведены входные контрольные работы по русскому языку, в 5-8 классах. В 9 и 11 классах в течение года проведены административные контрольные работы в форме ОГЭ и ЕГЭ, а также пробные экзамены в формате итогового собеседования и итогового сочинения (изложение), ОГЭ, ЕГЭ.

В текущем периоде проводилась работа с одарёнными учащимися: индивидуальная, групповая, внеклассная. Один из путей проявления творческого потенциала индивидуальная работа, проводимая не только с одарёнными детьми, но и с детьми, которые через участие в мероприятиях проявляли активную жизненную позицию.

**Результаты работы с одарёнными детьми.**

**Всероссийский уровень**

Международная олимпиада по русскому языку / обучение грамоте	Диплом 1 степени учащейся 6-А класса МБОУ «ЯСШК №1» Шевченко Ульяны за участие	<b>Стельмащук В.В.</b>
Всероссийская онлайн-олимпиада по литературе	Диплом за занятое 1 место учащимся 9-А класса МБОУ «ЯСШК №1» Маленко Велизара	<b>Стельмащук В.В.</b>
Всероссийская олимпиада по русскому языку	Грамота за занятое 1 место учащейся 8 класса МБОУ «ЯСШК №1» Ломакиной Анастасией Номер диплома: ДВ1000715551.	<b>Стельмащук В.В.</b>
Всероссийская олимпиада по литературе	Диплом за занятое 1 место учащейся 8 класса МБОУ «ЯСШК №1» Курниковой Ксенией Номер диплома: ДВ1000715556.	<b>Стельмащук В.В.</b>

**Участие в семинарах, тренингах, вебинарах, профессиональных конкурсах, олимпиадах и др., мероприятия в рамках школы и вне ее**

Дата участия	Тематика	ФИО, результат участия
<i><b>Семинары</b></i>		
<i><b>Муниципальный уровень</b></i>		
13.02.2025	Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Ялтинский центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» «Основы профилактики буллинга в детских коллективах»	<b>Стельмащук В.В.</b> сертификат участника слушатель
27.09.2024	Муниципальное казенное научно-методическое учреждение «Городской методический кабинет Департамента образования и молодежной политики» Администрации города Ялта Республики Крым «Воспитание традиционных российских духовно-нравственных ценностей в образовательном процессе»	<b>Стельмащук В.В.</b> сертификат участника, Приказ № от 27.09.2024 г. выступление
<i><b>Дистанционное участие</b></i>		
09.04.2025	Участие в онлайн-тестировании на платформе системы дистанционного обучения образовательного сетевого издания «IT-перемена»	<b>Стельмащук В.В.</b> сертификат участника, регистрационный номер 1767905978
18.06.2025	«Дислексия. Выявление и система коррекции у детей»	<b>Стельмащук В.В.</b> Сертификат № 59699, подтверждающий право проводить коррекцию дислексии у детей 6-14 лет.
13.06.2025	Участие в водной 2-х дневном онлайн-курсе «Преподаватель каллиграфии и обучения письму»	<b>Стельмащук В.В.</b> сертификат участника
<i><b>Конкуры и др. мероприятия</b></i>		

<b>Всероссийский уровень</b>		
Конкурс разработок по теме «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в условиях ФГОС»	1 место Диплом № 6038-619931 от 12.04.2025	Стельмащук В.В.
Межрегиональный конкурс педагогического мастерства «Педагогика будущего» работников образования «Лучший методический материал»: Развитие орфографической зоркости	Сертификат за занятое 1 место № KM1000715562	Стельмащук В.В.
<b>Публичное предоставление собственного педагогического опыта</b>		
<b>Муниципальный уровень</b>		
Выступление на семинаре	«Воспитание традиционных российских духовно-нравственных ценностей в образовательном процессе»	Стельмащук В.В. 27.09.2024 г
Открытый урок (8 класс)	Урок-практикум. Знаки препинания в предложениях с вводными и вставными конструкциями, обращениями и междометиями	Стельмащук В.В. 12.05.2025 г
<b>Список печатных работ, собственных методических разработок учителей МО (печатные издания, интернет публикации)</b>		
ФИО автора	Название статьи, где была напечатана	
<i>Печатные издания</i>		
Стельмащук В.В.	СМИ Социальное партнерство в сфере образования «Педагогический Альманах». Сборник публикаций № 154/15.4-2025 от 14.04.2025 г (свидетельство о публикации , справка о размещении материала) «Кто убил Пушкина?» - презентация	
<i>Интернет публикации</i>		
Стельмащук В.В.	<p>Свидетельство о размещении авторского материала на сайте <a href="https://infourok.ru/">https://infourok.ru/</a> : тематическая контрольная работа по русскому языку на тему «Морфология. Имя существительное», УТ59881643</p> <p>Свидетельство о размещении авторского материала на сайте <a href="https://infourok.ru/">https://infourok.ru/</a> : тематическая контрольная работа по русскому языку на тему «Функциональные разновидности языка», ФП65792315</p> <p>Свидетельство о размещении авторского материала на сайте <a href="https://infourok.ru/">https://infourok.ru/</a>: карточка для практической отработки постановки тире в БСП в формате ОГЭ. ЕМ 10867270</p> <p>Свидетельство о размещении авторского материала на сайте <a href="https://infourok.ru/">https://infourok.ru/</a> : тест в формате ОГЭ по БСП (задание 4), ПФ42454688</p> <p>Свидетельство о размещении авторского материала на сайте <a href="https://infourok.ru/">https://infourok.ru/</a> : урок развития речи в 6 классе. Изложение, ЛЦ61113151</p>	

**В течение ученого года учителя проходили курсы повышения квалификации:**

**Перистых Ж.В.**

Удостоверение о повышении квалификации в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Многопрофильная академия непрерывного образования» по программе «Современный урок русского языка и литературы в условиях реализации обновленного ФГОС» в объеме 72 часа (с 20.11.2024 по 04.12.2024), регистрационный номер 01049

**Стельмащук В.В.**

Удостоверение о повышении квалификации в «Образовательном центре ИТ-перемена» по дополнительно профессиональной программе «Использование информационно-коммуникационных технологий в процессе реализации ФГОС СПО» в объеме 144 часа, регистрационный номер 0150463

Справка об обучении в ООО «Образовательный центр ИТ-перемена» по программе дополнительного профессионального образования: «Использование информационно-коммуникационных технологий в процессе реализации ФГОС СПО». Приказ № 508001/с от 09.04.2025 г

**Результаты за 2024-2025 учебный год**

учитель	предмет	класс	успешность в %	качество знаний	средний балл
Синявская И.В.	Русский язык	5 - А	100	42	3,42
Синявская И.В.	Литература	5 – А	100	42	3,42
Перистых Ж.В.	Русский язык	5 - Б	100	72	4
Перистых Ж.В.	Литература	5 - Б	100	86	4,3
Перистых Ж.В.	Русский язык	5 - В	97	64	3,8
Перистых Ж.В.	Литература	5 - В	100	92	4,3
Синявская И.В.	Русский язык	5 – Г	97	53	3.57
Синявская И.В.	Литература	5 - Г	100	66	3.86
Стельмащук В.В.	Русский язык	6 - А	94	37	3,44
Стельмащук В.В.	Литература	6 - А	91	71	3,83
Маликова Э.М.	Русский язык	6 - Б	100	40	3,46
Маликова Э.М.	Литература	6 - Б	100	71	3,8
Стельмащук В.В.	Русский язык	6 - В	91	29	3,29
Стельмащук В.В.	Литература	6 - В	97	47	3,68
Маликова Э.М.	Русский язык	6 - Г	100	39	3,45

Маликова Э.М.	Литература	6 - Г	100	61	3,82
Данилкина О.А.	Русский язык	7 - А	97	55	3,52
Данилкина О.А.	Литература	7 - А	97	71	3,94
Пруднякова Г.В.	Русский язык	7 - Б	100	31	3,38
Пруднякова Г.В.	Литература	7 - Б	100	63	3,72
Данилкина О.А.	Русский язык	7- В	100	63	3,8
Данилкина О.А.	Литература	7 - В	100	77	4,17
Пруднякова Г.В.	Русский язык	7 - Г	100	11	3,11
Пруднякова Г.В.	Литература	7 - Г	100	48	3,48
Синявская И.В.	Русский язык	8 - А	100	50	3,71
Синявская И.В.	Литература	8 - А	100	79	3,93
Синявская И.В.	Функциональная грамотность	8 - А	100	79	4,0
Алдушина Л.С.	Русский язык	8 - Б	100	30%	3,37
Алдушина Л.С.	Литература	8 - Б	100	52%	3,63
Алдушина Л.С.	Функциональная грамотность	8 - Б	100	44%	3,56
Стельмашук В.В.	Русский язык	8- В	96	42	3,44
Стельмашук В.В.	Литература	8 - В	96	52	3,92
Стельмашук В.В.	Функциональная грамотность	8 - В	96	54	3,88
Алдушина Л.С.	Русский язык	8 - Г	93	33%	3,38
Алдушина Л.С.	Литература	8 - Г	96	56%	3,77
Алдушина Л.С.	Функциональная грамотность	8 - Г	96	41%	3,5
Стельмашук В.В.	Русский язык	9 – А	97	45	3,53

Стельмащук В.В.	Литература	9 - А	97	70	4,03
Перистых Ж.В.	Русский язык	9 - Б	100	75	3,8
Перистых Ж.В.	Литература	9 - Б	100	94	4,5
Данилкина О.А.	Русский язык	9 – В	100	48	3,55
Данилкина О.А.	Литература	9 - В	100	62	3,83
Перистых Ж.В.	Русский язык	9 - Г	100	18	3,1
Перистых Ж.В.	Литература	9 - Г	100	65	3,7
Данилкина О.А.	Русский язык	10 – А	100	36	3,36
Данилкина О.А.	Литература	10 –А	100	59	3,53
Маликова Э.М	Русский язык	10 - Б	100	88	4,15
Маликова Э.М	Литература	10 - Б	100	100	4,46
Маликова Э.М	Функциональная грамотность	10 - Б	100	100	4,46
Алдушина Л.С.	Русский язык	11-А	100%	48%	3,56
Алдушина Л.С.	Литература	11-А	10	80%	3,96
Алдушина Л.С.	Русский язык	11-Б	100%	29%	3,38
Алдушина Л.С.	Литература	11-Б (м)	100	45%	3,55
Алдушина Л.С.	Литература	11-Б (п)	100	92%	4,15

С целью повышения методического уровня учителей русского языка и литературы, развития творческих и интеллектуальных способностей школьников, выявления и поддержки одарённых учащихся особое внимание уделяется внеурочной деятельности. Таким образом предметная декада была призвана решить следующие задачи:

- развить интеллектуальный и творческий потенциал учащихся;
- оценить влияние предметной декады на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету;
- помочь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала;
- научить учащихся видеть результаты коллективной деятельности;
- создать праздничную, игровую, творческую атмосферу.

Для проведения декады был составлен и утвержден план мероприятий, направленных на достижение главной цели - повышения интереса учащихся к изучению русского языка и литературы.

В рамках недели Русского языка и литературы, в **5-Б и 5-В** были проведены уроки «**Путешествие в сказку**» (**Перистых Ж.В.**). Для ребят была подготовлена игра, состоящая из нескольких раундов и включающая в себя викторину и групповое творческое задание. Все дети успешно справились с заданиями, узнали новые и вспомнили позабытые сюжеты сказок, получили удовольствие от общения. Все поставленные цели были достигнуты.

Данное мероприятие носило не только образовательный, но и развлекательный характер, что способствует максимальному вовлечению учащихся в работу и пробуждению интереса к предмету «литература».

В 5-А классе был проведен занимательный урок в игровой форме: «**Весёлая лингвистика**» (Синявская И.В.).

Ребятам были предложены задания, в игровой форме, на темы к разделам:

- орфографии;
- грамматики;
- лингвистики;
- орфоэпии.

В 6-х классах был запланирован урок- экскурсия «**По местам Чехова**»: посещение Крымского литературно –художественный мемориального музея –заповедника : Дача Чехова в Гурзуфе.

**23 января экскурсию посетили учащиеся 6-В,А классов (Стельмащук В.В.)**

**24 января – учащиеся 6-А, Б,Г классов (Стельмащук В.В., Маликова Э.М.)**

Таким образом, экскурсия в музей помогла по-новому взглянуть на мир известного драматурга. Знакомство с экспонатами музея помогло приобщить детей к истории писателя. Экскурсия в музей всегда формирует у детей любовь к Родине и привязанность к природным и культурным ценностям родного края, накопление ими социального опыта жизни в своем крае, усвоение принятых норм поведения, взаимоотношений, приобщение к миру культуры.

**8-е классы** приняли активное участие в лингвистическом квизе

**«Загадки русских слов»**

(Стельмащук В.В., Алдушина Л.С.), где ребятам предстояло проявить знания не только по русскому языку и литературе, но и по истории языка.

В честь **165-летия со дня рождения А.П.Чехова** учащиеся 8-х классов Алдушина А.(8-Б) и Бирук П. (8-Г) приняли участие в онлайн викторине «Литературное наследие Антона Павловича Чехова».

Ученики **9-В класса** сняли **бук трейлер** к роману А.С. Пушкина **«Евгений Онегин»** (Данилкина О.А.)

В рамках декады в **10 Б классе** был проведен урок-игра по сказкам **М.Е. Салтыкова – Щедрина** (Маликова Э.М.)

Учащиеся 6-х классов организовали выставку рисунков «Фразеологизмы глазами детей» (Маликова Э.М., Стельмащук В.В.).

В **11-Б классе** (учитель Алдушина Л.С.) был проведен открытый урок по теме: «**Сатирическая «дьяволиада» Булгакова в романе «Мастер и Маргарита»**».

В 2024-2025 учебном году методическое объединение учителей **физико-математического образования и информационных технологий** работало над проблемой «Совершенствование профессиональных компетенций педагога в условиях внедрения ФГОС».

Цель работы: Повышение профессиональной компетентности педагогов через расширение и углубление теоретической и методической подготовки.

Исходя из цели, были поставлены задачи, над которыми работали учителя, входящие в методическое объединение:

1. Повышение качества математического образования в соответствии с основным положением Концепции развития математического образования в РФ.
2. Создание условий для успешного внедрения и реализации обновлённого ФГОС ООО и ФГОС СОО.
3. Продолжить работу, направленную на развитие и поддержку новых технологий в организации образовательного процесса, повышение педагогического и методического мастерства учителя через обмен опытом с коллегами.
4. Совершенствование системы раннего выявления и поддержки одаренных детей через индивидуальную работу, дифференцированное обучение, внеклассные мероприятия.
5. Продолжить работу по созданию условий для проявления способностей и талантов учащихся через вовлечение их в различные формы проектной, творческой, исследовательской деятельности;
6. Совершенствование системы повторения, отработка навыков тестирования при подготовке учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ

#### **Ожидаемые результаты:**

1. Повышение уровня успеваемости, качества знаний учащихся.
2. Успешного прохождения выпускниками государственной итоговой аттестации.
3. Повышение профессионального уровня педагогов через систему работы по темам самообразования.

Повышение мотивации учащихся к изучению математики, физики и информатики

В течение года было проведено 7 заседаний методического объединения, на которых рассмотрены вопросы:

**Участие в работе школьного МО приняли:**

**Лаврик Э.Б.** – выступление по вопросу «Современный урок как средство повышения качества образования» (заседание № 2, 20.09.2024 г.), «Организация внеурочной деятельности в соответствии с требованиями обновленных ФГОС ООО» (заседание № 4, 25.12.2024 г.)

**Знобищев С.А.** – «Организация повторения изученного материала по математике, подготовки учащихся к итоговой аттестации» (заседание № 6, 24.03.2025 г.)

**Досенко О.П.** – выступление по вопросу «Подготовка учащихся к итоговой аттестации. Разбор и решение сложных заданий ОГЭ и ЕГЭ по математике» (заседание № 5, 23.01.2025 г.)

**Шитиков В.Ф.** – выступление по вопросу «Подготовка учащихся к итоговой аттестации. Разбор и решение сложных заданий ОГЭ и ЕГЭ по физике» (заседание № 5, 23.01.2025 г.),

«Организация повторения изученного материала по физике, подготовки учащихся к итоговой аттестации» (заседание № 6, 24.03.2025 г.)

**Тараненко В.А.** – выступление по вопросу «Организация проектной и исследовательской деятельности учащихся на уроках в рамках реализации обновлённого ФГОС» (заседание № 2, 20.09.2024 г.),  
«Применение групповых способов организации учебной деятельности, элементов проблемно-поискового обучения, элементов исследовательского и проектного обучения на уроках математики» (заседание № 4, 25.12.2024 г.)

Тематика заседаний соответствовала поставленным целям и задачам, включала в себя рабочие проблемы, связанные с учебной деятельностью, также проводились заседания по обмену педагогическим опытом.

Межсекционная работа была посвящена работе со слабоуспевающими учащимися, индивидуально-групповые занятия с целью предупреждения неуспеваемости. Работа членов МО была направлена на подготовку учащихся к ГИА, проведение консультаций и индивидуально-групповых занятий для выпускников 9 и 11 классов. Проведены пробные экзамены по математике в 9 и 11 классах, корректировка учебных программ.

В 2024 – 2025 учебном году учителя МО продолжили работу над темами самообразования.

ФИО учителей МО	Темы самообразования
Досенко Оксана Павловна	Формирование учебно-познавательной компетенции через организацию самостоятельной деятельности учащихся
Мажугина Валерия Вячеславовна	Применение информационно-коммуникационных технологий на уроках математики
Дуфли Эльвира Асанована	Реализация компетентностного подхода в преподавании физики
Знобищев Сергей Алексеевич	Использование технологии критического мышления на уроках математики в условиях реализации обновлённого ФГОС
Лаврик Эльвира Бекировна	Дифференцированное обучение на уроках математики
Шитиков Валерий Федорович	Повышение цифровой грамотности для адаптации образовательного контента и вызовам современного мира
Тараненко Виктор Александрович	Информационно-коммуникативные технологии - как средство дистанционного обучения в рамках инклюзивного образования
Алфимов Вячеслав Эдуардович	Проектная деятельность на уроках математики

**Курсовая подготовка в 2024/20245**

**Шитиков В.Ф.** - 21.10.2024 г. – 23.10.2024 г. «Использование современных образовательных технологий как условие повышения эффективности учебно-воспитательного процесса по физике», 18 часов

**Тараненко В.А.** – 02.12.2024 г. – 04.12.2024 г. «Реализация учебного курса «Искусственный интеллект» в рамках реализации национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», 18 часов

**Общественная активность (участие в экспертных комиссиях, жюри, творческих группах)**

**Участие в муниципальной творческой группе:**

- Учитель математики **Досенко О.П.** – работа в составе жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады по математике.

- Учитель математики **Лаврик Э.Б.** – участие в экспертной комиссии по проверке работ ОГЭ по математике

- Учитель математики **Знобищев С.А.** – участие в экспертной комиссии по проверке работ ОГЭ по математике.

**Наличие грамот, благодарностей, наград и поощрений в профессиональной деятельности**

Благодарность Министра образования, науки и молодёжи Республики Крым объявлена **Досенко О.П.** за добросовестный и плодотворный труд (Министр Лаврик В., приказ № 38-н от 20.09.2024 г.)

Благодарность департамента образования и молодёжной политики администрации города Ялта Республики Крым объявлена **Тараненко В.А.** за достигнутые успехи в деле обучения и воспитания подрастающего поколения (начальник Кутковский Р.В.).

Также наши учителя приняли участие в **участие:**

Семинары		
Муниципальный уровень		
февраля 2025 г.	Выступление на городском семинаре учителей информатики с докладом по теме «Задача ЕГЭ по информатике № 6»	Тараненко В.А.
Март (весенняя педагогическая школа)	Выступление на городском методическом объединении учителей информатики с докладом по теме «Оценивание практических работ по информатике согласно ФОП»	Тараненко В.А.

#### **Планирование курсовой подготовки на 2025/2026 уч. год**

Знобищев С.А.. – курсы эксперта ОГЭ по математике,

Дуфли Э.А. – курсы по физике,

Досенко О.П. – курсы по математике.

#### **Планирование аттестации на 2025/2026 уч. год**

Лаврик Э.Б., СЗД, планирует аттестоваться на 1 категорию.

С целью повышения методического уровня учителей математики, физики и информатики, развития творческих и интеллектуальных способностей школьников, выявления и поддержки одарённых учащихся, с 27 января по 07 февраля 2025 г. прошла декада физико-математического образования и информационных технологий. Предметная декада была призвана решить следующие задачи:

- развитие и расширение знаний учащихся по программным материалам;
- воспитание культуры математического мышления;
- развитие представлений о практическом применении математики, физики и информатики;
- формирование творческих способностей, логического мышления, рациональных способов решения задач, смекалки;
- научить учащихся видеть результаты коллективной деятельности.

Для проведения декады был составлен и утвержден план мероприятий, направленных на достижение главной цели - повышения интереса учащихся к изучению математики, физики и информатики.

Учитель **Знобищев С.А.** для учащихся 8-А класса провел внеклассное мероприятие «Математическая мозаика».

Учителем математики **Лаврик Э.Б.** было спланировано и организовано мероприятие «Математическая калейдоскоп» для учащихся 5-А,Б,В,Г классов.

В рамках предметной декады учитель математики **Досенко О.П.** провела в 6-А классе внеклассное мероприятие «Математический турнир» с применением ИКТ.

Учитель математики **Алфимов В.Э.** для учащихся 7-Г класса организовал и провел квест «В поисках истины». Подобранный учителем материал к мероприятию соответствовал возрастным особенностям и уровню развития детей.

Учитель физики **Шитиков В.Ф.** провёл открытые уроки: в 9-А классе урок по теме «Электромагнитное поле. Электромагнитные волны. Решение задач» и в 11-А классе «Элементы релятивистской динамики». Учитель информатики **Тараненко В.А.** дал открытый урок по информатике в 7-Г классе по теме «Практическая работа. Кодирование растровых изображений и звука» и открытый урок в 8-Г классе по теме «Практическая работа. Разработка для формального исполнителя алгоритма, приводящего к требуемому результату при конкретных исходных данных». Уроки были построены методически грамотно и носили развивающий характер.

На уроках учителя создавали атмосферу доверия, доброжелательности, приглашали ребят к сотрудничеству и диалогу. Уроки способствовали формированию у учащихся интереса к предметам математики и информатики, межпредметных связей.

Проанализировав состояние работы методического объединения учителей математики, информатики и физики за 2024-2025 учебный год, можно сделать следующие рекомендации на 2025-2026 учебный год:

1. Создание условий для успешного внедрения и реализации обновлённого ФГОС ООО и ФГОС СОО.
2. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
3. Развитие творческих способностей учащихся. Повышение интереса к изучению математики, физики и информатики.
4. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
5. Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ по предметам математика, физика и информатика.
6. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах, профессиональных конкурсах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.

Методическое объединение учителей **физической культуры и основ безопасности и защиты Родины** (**руководитель Ваврушевич Г.А.**) работало над темой: «Совершенствование профессиональных компетенций педагога физической культуры в условиях внедрения ФГОС» Работа осуществлялась в соответствии с поставленными целями и задачами:

- 1.Формирование и выполнение программ по физической культуре и ОБЖ;
- 2.Проведение приписки юношей 2007 г.р.;
- 3.Проведение диспансеризации юношей 10-11-х по линии военкомата;
- 4.Проведение школьных соревнований согласно плану спортивно-массовых соревнований;
- 5.Участие команд школы в городских соревнованиях по видам спортивной подготовки согласно городскому плану МО;
- 6.Участие учителей МО в заседаниях городского МО и семинарах;
- 7.Прохождение курсов переподготовки и аттестация по графику методсовета школы;
- 8.Внедрение ФГОС третьего поколения
- 9.Продолжить работу по изучению нормативных документов:
  - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
  - Особенностями нового порядка аттестации педагогических работников
 Приказ МОНР Республики Крым от 12.02.2016 № 162 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников образовательных организаций РК»
- Особенностями стандартов обновленного ФГОС ООО.

В течение года на заседаниях методического объединения были рассмотрены следующие вопросы:

<b>ФИО учителей МО</b>	<b>Темы самообразования</b>
<u>Ваврушевич Г.А.</u>	Формирование устойчивой привычки постоянно заботиться о своем здоровье и умение управлять жизненно необходимыми двигательными действиями в различных условиях.
<u>Лукьяненко А.В.</u>	Качество обучения на уроках физической культуры
<u>Боргун С.В.</u>	Современный урок физической культуры в рамках реализации ФГОС
<u>Пеньков Д.П.</u>	Интеграция в внеурочной деятельности как воспитание гражданина, патриота.

#### **Общественная активность (участие в экспертных комиссиях, жюри, творческих группах)**

**Учитель физической культуры Ваврушевич Г. А.**

#### **1. Участие в муниципальных соревнованиях г. Ялта**

-Главный судья муниципальных соревнований по роуп скиппингу (прыжки на скакалке)

-Председатель школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по физической культуре.

**Учитель физической культуры Лукьяненко А.В.**

- Судья муниципальных соревнований "Серебряный мяч"

- Работа в составе жюри школьного, муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по физической культуре.

**Учитель физической культуры Боргун С.В.**

-Судья муниципальных соревнований по футболу на Кубок Главы Республики Крым

-Судья по мини-футболу "Президентские игры"

-Судья по футболу "Кожаный мяч"

**Учитель ОБЗР Пеньков Дмитрий Петрович**

- нет информации

В текущем периоде проводилась работа с одарёнными учащимися: индивидуальная, групповая, внеклассная. Один из путей проявления творческого потенциала индивидуальная работа, проводимая не только с одарёнными детьми, но и с детьми, которые через участие в мероприятиях проявляли активную жизненную позицию.

### Результаты работы с одарёнными детьми.

Конкурсы, соревнования и др. мероприятия		
Муниципальный уровень		
Мероприятие	Результаты	Ответственный
Футбол "Кожаный мяч" 13-14г.р	2 место	Ваврушевич Г.А.Лукьяненко А.В.
Футбол "Кожаный мяч" 11 -12г.р.	1 место	Боргун С.В. Лукьяненко А.В.
Футбол "Кубок Главы Республики Крым" 11-12г.р	4 место	Лукьяненко А.В Боргун С.В.
"Зарничка"	4 место	Ваврушевич Г.А.
"Президентские игры" мини-футбол 2010-2011г.р.	1 место	Боргун С.В. Лукьяненко А.В.
"Президентские игры" волейбол 2010 -2011 г.р.	2 место	Боргун С.В. Лукьяненко А.В.
"Президентские игры" стритбол девочки 2010 -2011 г.р.	3 место	Боргун С.В. Лукьяненко А.В.
"Президентские игры" стритбол мальчики 2010 -2011 г.р.	2 место	Боргун С.В. Лукьяненко А.В.
"Президентские игры" эстафета девочки 2010 -2011 г.р.	2 место	Боргун С.В. Лукьяненко А.В.
"Президентские игры" л/а многоборье девочки 2010 - 2011 г.р.	3 место	Боргун С.В. Лукьяненко А.В.
"Президентские игры" эстафета мальчики 2010 -2011 г.р.	2 место	Боргун С.В. Лукьяненко А.В.
"Президентские игры" мини-футбол 2012-2013г.р.	3 место	Боргун С.В. Лукьяненко А.В.
ИТОГ - "Президентские игры" 2012-2013г.р.	7 место	Боргун С.В. Лукьяненко А.В.
ИТОГ - "Президентские игры" 2010-2011г.р.	2 место	Боргун С.В. Лукьяненко А.В.
ИТОГ - "Президентские игры" 2008-2009г.р.	7 место	Боргун С.В. Лукьяненко А.В
"Серебряный мяч" девочки 2010-2011г.р.	3 место	Лукьяненко А.В

С целью повышения методического уровня учителей физической культуры, развития творческих и физкультурно-спортивных способностей школьников, выявления и поддержки одарённых учащихся, с 12 февраля по 21 февраля 2025 г. прошла декада по физической культуре. Предметная декада была призвана решить следующие задачи:

- популяризация физической культуры и спорта, как основного средства укрепления здоровья и физического развития обучающихся;
- содействие развитию спортивных способностей обучающихся;
- развитие массовой физической культуры и спорта в образовательном учреждении;
- воспитание гражданственности и патриотизма, спортивного духа у обучающихся и педагогов;
- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение подростков к систематическим занятиям физическими упражнениями;
- воспитание у обучающихся коллективизма и взаимопомощи, дисциплинированности,
- смелости, настойчивости, упорства, взаимовыручки и поддержки;
- выявление сильнейших спортсменов.

Для проведения декады был составлен и утвержден план мероприятий, направленных на достижение главной цели - повышения интереса обучающихся к занятиям физической культурой и спортом.

На протяжении всей декады проходили спортивные соревнования, эстафеты, конкурсы рисунков и викторины. Активное участие в конкурсе рисунков о здоровом образе жизни приняли учащиеся **1- 4-х классов**. Учителя: **Воробьева И.В., Ельшова И.Г., Еременко Т.М., Жукова Н.В., Журавкова Е.С., Куликова О.Н., Курченко А.В., Лашкарадзе Я.Г., Люлька Т.И., Мищук В.В., Сухарева Н.Н., Туманевич Л.П.**.

Учителя: **Лукьяненко А.В., Боргун С.В. и Ваврушевич Г.А.**, провели:

- соревнования по волейболу «Юный волейболист» ( 8-11 кл.);
- спортивные эстафеты «Веселые старты» (1- 4-е классы);
- спортивные эстафеты «Молодецкие забавы» (5-А, 5-Б, 5-В, 5-Г классы);
- спортивный конкурс «Лучший трехочковый бросок» (9-11-е и 8-В классы);
- викторину на тему «О спорт, ты – мир» (5 -11-е классы).

Учитель **Ваврушевич Г.А.**, подвела итоги эстафет «Веселые старты» (1-4-е классы) и определила победителей и призеров, ими стали: 1-е место – команда 4-Б класса, 2-е место – команда 4-В класса, 3-е место заняли 4-А и 4-Г классы. Учителя **Лукьяненко А.В. и Боргун С.В.** определили победителей и призеров среди учащихся 5-х классов в эстафетах «Молодецкие забавы» (5-А класс 1-е место, 5-Б класс 2-е место, 5-В класс – 3-е место) и в соревнованиях по волейболу среди учащихся 8-х классов (8-Б класс 1-е место, 8-А класс 2-е место). Все соревнования и эстафеты проходили на высоком эмоциональном уровне. Предметная неделя показала активное участие обучающихся и профессионализм их преподавателей.

Учащиеся были заинтересованы в проведении подобных мероприятий.

Поставлены следующие **задачи** методического объединения на новый учебный год:

- Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях реализации ФГОС через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.
- Активно внедрять в педагогическую деятельность современные образовательные технологии в рамках урока и внеурочной деятельности, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

Методическое объединение учителей начальных классов работало над темой: **«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»**

Работа начальной школы осуществлялась в соответствии с поставленными на 2024-2025 учебный год задачами:

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО
2. Повышение качества образования НОО.
3. Организация работы по формированию функциональной грамотности педагогов.
4. Выявление и изучение педагогического опыта учителей начальных классов .
5. Участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях различных уровней педагогов и обучающихся начальных классов.
6. Развитие информационно-образовательной среды образовательных учреждений, эффективное применение информационных технологий в образовательной деятельности.
7. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
8. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

Руководствуясь нормативными документами, программами и стандартами образования, учитывая специфику учебного заведения, объективный уровень состояния учебного процесса, уровень обученности, воспитанности и развития учащихся, квалификацию педагогического коллектива и круг актуальных нерешённых проблем, методическое объединение ставило перед собой следующую цель: создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся.
- - овладение учителями ШМО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС НОО.

- повышение качества преподавания в условиях реализации ФГОС НОО на основе отбора эффективных форм, методов, средств и технологий образовательной деятельности.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2024 - 2025 учебный год:

#### **Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности за 2024-2025 год и планирование на 2025-2026 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Составление учебных программ.
- Введение новых понятий ФГОС 21: функциональная грамотность, дистанционные образовательные технологии, верифицированные образовательные ресурсы.
- Работа по обновленным ФГОС: находки, проблемы, перспективы
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- Организация и проведение предметных недель, олимпиад, конкурсов, смотров.
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Оказывать социально - педагогическую поддержку детям группы «особого внимания» и детям ОВЗ.
- Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

#### **Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- -Работа с СанПин

#### **Организация методической деятельности:**

-Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам при подготовке к аттестации.

#### **Консультативная деятельность:**

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Все заседания проведены своевременно. На них рассматривались не только теоретические вопросы, но и проводились самоанализы открытых уроков, во время которых учителя обменивались своим опытом работы, что позволило заинтересовать учителей проводимой работой, способствовало проявлению инициативы, творчества. За 2024-2025 учебный год проведена декада мастерства учителей начальных классов, множество внеурочных мероприятий, таких как: фестиваль «Крым единый, неделимый, многонациональный», «Мы-наследники Победы», «Посвящение в первоклассники(1-е классы), изготовление поздравительных писем , открыток президенту, создание видео – открыток ко Дню отца Дню Матери, открытки на 8 марта, новогодние утренники, «День Святого Николая», конкурс новогодних поделок, оформление кабинетов к Новому году, участие в акции «Бессмертный полк» (1 классы), акция «Зажги синим», выставка – ярмарка «Белый цветок», акция «Письмо солдату»( изготовление открыток, блиндажных свечей), «Большой этнографический диктант – 2022», участие в акциях «Нарядим секвойядендрон вместе!», «Украшение окон к празднику Великой Победы», тематическое оформление стендов, а также выпускные мероприятия в конце учебного года в каждом классе.

Одно из направлений в методической работе учителей – это организация работы с одаренными и способными учащимися. В школе отработана система организации работы по участию обучающихся в различных конкурсах. Обучающиеся школы принимают участие во многих всероссийских, международных и муниципальных конкурсах. Участие обучающихся в различных конкурсах вызывает положительную мотивацию, формирует активную жизненную позицию, повышает интерес к изучению предмета, способствует развитию творческого мышления.

**Работа с одаренными детьми.**

**Участие в семинарах, тренингах, вебинарах, профессиональных конкурсах, олимпиадах и др., мероприятия в рамках школы и вне ее**

<b>Дата участия</b>	<b>Тематика</b>	<b>ФИО, результат участия</b>
<b><i>Семинары</i></b>		
<b>20.12.2024 г</b>	Организация психолого- педагогического сопровождения и адаптация условий получения образования с ОВЗ	<b>Курченко А.В.</b>
<b><i>Муниципальный уровень</i></b>		
20 мая 2025 г Приказ 358/1-05	Муниципальная олимпиада среди учащихся 4 х классов по окружающему миру  Муниципальная олимпиада среди учащихся 4 х классов по русскому языку	Аношин Лев Максимович призер <b>Сухарева Н.Н.</b>  Новиков Александр Призёр <b>Люлька Т.И.</b>
<b><i>Конкуры, соревнования и др. мероприятия</i></b>		
<b><i>Муниципальный уровень</i></b>		
<b>Мероприятие</b>	<b>Результаты</b>	<b>Ответственный</b>
Муниципальный этап Республиканской выставки- конкурса декоративно- прикладного творчества и изобразительного искусства «Знай и люби свой край» в 2024 г Приказ №479/01-05 от 07.10.2024	Курченко Ирина Егоровна- диплом I степени	<b>Курченко А.В</b>
Муниципальный этап Республиканского конкурса детского творчества «Космические фантазии» 2024 г Приказ №540/01-05 от 6.11.2024	Курченко Ирина Егоровна- диплом III степени	<b>Курченко А.В</b>
Муниципальный этап Республиканской Выставки- конкурса декоративно- прикладного творчества и изобразительного искусства «Пасхальная Ассамблея»	Курченко Ирина Егоровна- диплом II степени	<b>Курченко А.В</b>
Муниципальный этап Всероссийского конкурса творческих, проектных и исследовательских работ «ВместеЯрче» Приказ №479/01-05 от 07.10.2024	Курченко Ирина Егоровна- диплом I степени	<b>Курченко А.В</b>
Муниципальный этап Республиканского конкурса детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей» в 2024 г Приказ 516/01-05 от 25.10.2024	Курченко Ирина Егоровна- диплом I степени	<b>Курченко А.В.</b>
Муниципальный этап IX Всероссийского конкурса детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности в 2024/2025 учебном году Приказ №637/01-05 от 18.12.2024 г	Курченко Ирина Егоровна- диплом I степени	<b>Курченко А.В.</b>
Муниципальный этап Республиканского конкурса проектных и исследовательских работ «Я- первооткрыватель»	Москатов Дмитрий- призер	<b>Люлька Т.И.</b>
<b><i>Региональный уровень</i></b>		
Региональный этап Всероссийского конкурса творческих, проектных и исследовательских работ учащихся «ВместеЯрче» 22.12.2024	Курченко Ирина Егоровна, участник	<b>Курченко А.В.</b>

## **Прошли курсовую подготовку в 2024/2025 учебном году следующие учителя:**

**Курченко А.В.** «Основы религиозных культур и светской этики: теория и методика преподавания в образовательной организации», 72 ч, с 20.02.2025- 26.02.20215. регистрационный номер 221439 г Москва 180003886085

**Курченко А.В.** «Использование образовательной платформы Сферум в процессе обучения в условиях реализации Федеральной образовательной программы», 36 ч, 19.01.2024 г

**Жукова Н.В.** «Содержание и методика преп ОРКСЭ в соответствии с ФГОС (144 ч) (ООО «Высшая школа делового администрирования»)20.02-05.03.2025 г

**Жукова Н.В.** «Формирование ИКТ- компетентности педагога в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и профстандарта 108 ч (ООО «Высшая школа делового администрирования»)

**Журавкова Е.С.** «Содержание и методика преп ОРКСЭ в соответствии с ФГОС (144 ч) (ООО «Высшая школа делового администрирования»)20.02-05.03.2025 г

**Самохлеб М.А.** «Основы управленческой деятельности в «Школе Минпросвещения России», 18 ч

**Туманевич Л.П.** «Содержание и методика преп ОРКСЭ в соответствии с ФГОС (144 ч) (ООО «Высшая школа делового администрирования»)20.02-05.03.2025 г

**Туманевич Л.П.** «Формирование ИКТ- компетентности педагога в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и профстандарта 108 ч (ООО «Высшая школа делового администрирования»)

**Ельшова И.Г.** «Новые методы и технологии преподавания в начальной школе по обновленному ФГОС»,36 ч, 04.08.24-16.08.2024 г

**Ельшова И.Г.** «Новые методы и технологии преподавания в начальной школе по ФГОС, 36 ч 22.09.24-20.11.24 г

**Пашкевич Е.А.** «Содержание и методика преп ОРКСЭ в соответствии с ФГОС (144 ч) (ООО «Высшая школа делового администрирования»)20.02-18.03.2025 г, регистрационный номер 0327482

**Пашкевич Е.А.** «Формирование ИКТ- компетентности педагога в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и профстандарта 108 ч (ООО «Высшая школа делового администрирования»)

**Калинина Л.А.** Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ», 18 ч с 19 марта 25- 21 марта 25, регистрационный номер 1914

**Воробьёва И.В.** «Основы религиозных культур и светской этики», 72 ч , 05 августа 2024-21 августа 2024 г

**Люлька Т.И.** «Основы религиозных культур и светской этики», 72 ч , 05 августа 2024-21 августа 2024 г

**Сухарева Н.Н.** «Основы религиозных культур и светской этики», 72 ч , 05 августа 2024-21 августа 2024 г

**Самохлеб М.А.** «Основы религиозных культур и светской этики», 72 ч , 05 августа 2024-21 августа 2024 г

**Курченко А.В.** «Игровое чтение»,36 ч, 2024

**Мищук В.В.** « Организация делопроизводства в образовательной организации» 28 октября 2024- 15 ноября 2024г., 72ч., (КРИППО)

Члены МО начальных классов активно участвуют в различных мероприятиях по распространению и обобщению опыта работы. Многие учителя имеют персональные сайты и странички в социальной сети работников образования, где размещают регулярно свои публикации. О чем свидетельствуют полученные сертификаты, дипломы и благодарственные письма.

**Курченко А.В.** Благодарственное письмо от имени оргкомитета всероссийского конкурса творческих, проектных и исследовательских работ учащихся «Вместеярче». За высокий уровень педагогического мастерства, проявленный при подготовке проектов учащихся 22.12.2024

**Самохлеб М.А.** Благодарственное письмо за помощь в развитии АНО ПВМ «Проекты Родины» в развитии патриотического воспитания детей и молодежи Республики Крым, г Севастополя и Исторических территорий Российской Федерации 2024

**Курченко А.В..** Благодарственное письмо за помощь в развитии АНО ПВМ «Проекты Родины» в развитии патриотического воспитания детей и молодежи Республики Крым, г Севастополя и Исторических территорий Российской Федерации 2024

**Совзак А.С.** Благодарственное письмо за помощь в развитии АНО ПВМ «Проекты Родины» в развитии патриотического воспитания детей и молодежи Республики Крым, г Севастополя и Исторических территорий Российской Федерации 2024

**Планирование аттестации на 2025/2026 уч. год**

Мищук Виктория Викторовна – 1 квалификационная категория

Жукова Наталья Владимировна - СЗД

Курченко Анна Владимировна – высшая квалификационная категория

Согласно плану методической работы с 7.04.2025 по 18.04.2025 проходила декада начальной школы. Она была посвящена современным подходам к организации деятельности учащихся на уроке и во внеурочной деятельности в формате требований ФГОС, а также для повышения интереса к школьным предметам.

**Задачи проведения:**

- активизировать познавательную деятельность учащихся;
- содействовать развитию творческих способностей;
- выявлять талантливых учащихся;
- формирование функциональной грамотности в начальной школе;
- формировать ответственность за порученное дело, умение работать в коллективе; воспитывать нравственно - эстетическое отношение к миру;
- повышение интереса педагогов к современным педагогическим технологиям

В ходе проведения декады учащиеся узнали много нового и интересного, получили продемонстрировать не только овладение программным материалом, но и умение применять свои знания при выполнении нестандартных заданий, раскрыть свой творческий потенциал.

В рамках декады были проведены внеурочные занятия, ориентированные на овладения учащимися функциональной грамотностью. Учителя на практике показали различные формы проведения внеклассных мероприятий в начальной школе. Были проведены следующие конкурсы и викторины. На втором этаже были оформлены стенды и выставки посвященные «Дню космонавтики», «Дню освобождения Ялты» «Пасха», «Первоцветы». На стенах, выставках были представлены работы детей, выполненные своими руками, из различных материалов.

Вся декада была насыщена мероприятиями. 8.04 дню здоровья, где ребята активно играли в подвижные игры, участвовали во флешмобе. 9.04 был посвящен мультфильмам, где ребята расширили свои знания о мире мультильмов. 10.04 второклассники проявили себя в интеллектуальной игре «Самый умный». Учителями начальных классов были проведены мастер – классы по здоровому питанию.

мероприятия «Любите книгу», устный журнал «Мы и наше здоровье». Выставка рисунков, посвященных Дню освобождения Ялты от немецко- фашистский захватчиков (1 – 4 классы), Были выявлены победители в различных номинациях.

Учащиеся вторых классов провели мероприятие о правильном питании. Привалова Л.В. рассказала о «10 правил здорового питания», Мицук В.В. научила ребят делать коктейль Гарри Поттера, Л.А. Калинина провела мероприятие посвященное «Сок- источник здоровья», Куксина Д. В. рассказала о «Полезной французской кухне»

Были проведены открытые внеурочные занятия учителями 1-4 классов в своих классах. Ребята показали способность использовать тексты для достижения своих целей, пополнения знаний, приобретения навыков, математические знания в разных контекстах, на основе математических данных описывать, объяснять, предсказывать явления.

Учителями была проделана огромная предварительная работа. Для активизации мыслительной деятельности обучающихся использовались оригинальные наглядные пособия и презентации, созданные учителями.

На многих занятиях прослеживалась межпредметная связь, групповая работа, работа в парах, связь с жизнью. Основными умениями является умение работать с текстом, умение владеть письменной и устной речью

**Куликова О. Н., Ерёменко Т.М., Ельшова И.Г., Лашкарадзе Я.Г.**

Провели «Викторину по сказкам», где учащиеся первых классов проявили творческий интерес, смогли применить приобретенные знания для решения жизненных задач.

**Журавкова Е.С., Жукова Н. В., Курченко А.В., Пашкевич Е.А., Туманевич Л.П.** провели устный журнал на тему «Мы и наше здоровье», с целью развития образовательного интереса. Ребята в интересной форме рассказали ребятам начальной школы о здоровье человека. Это позволило сформировать желание заботится о своем здоровье.

**Калинина Л.А.**

Была проведена викторина «Математика вокруг нас» для учащихся 2 классов, целью привлечения детей к изучению математики и содействия развитию математических способностей. Ребята в командных соревнованиях разгадывали математические ребусы, загадки, шифровки, вспомнили пословицы и поговорки с числами, решали логические задачи. Ученики смогли в нестандартных ситуациях применить знания, полученные на уроках; развивать математическое мышление, внимание, память, учились действовать коллективно.

**Совзак А.С., Мишук В. В., Куксина Д.В., Привалова Л.В.**

проводили интеллектуальную игру "Самый умный". Игра состояла из нескольких туров. Ребята ждали интересные задания. Несмотря на непростые задания, ребята успешно справились со всеми испытаниями и получили много положительных эмоций, расширили свой кругозор, укрепили веру в свои возможности.

**Самохлеб М.А., Воробьёва И. В., Люлька Т.И., Сухарева Н.Н.**

Организовали выставку работ, посвященную «Первоцветам» Каждый смог поделиться яркими работами.

Всеми учителями начальных классов были проведены внеклассные мероприятия посвященные «Дню космонавтики», «Дню освобождению Ялты», «Пасха радость нам несет» Ребята узнали много интересных фактов, разгадали загадки, играли в дидактические игры, узнали об известных людях.

**Люлька Т.И.**

Учащийся Д.Москатов рассказал о своем проекте «Качество питьевой воды» .

**Курченко А.В..**

Провела мастер – класс «Пасхальный декупаж». Ребята познакомились с простой и доступной техникой, изготовили сувениры. Результат творчества вызвал восторг.

На занятии ребята работали в группах. Такой вид работы способствует большему развитию творческих способностей, коммуникации, сплочению коллектива. Никто из учащихся на уроке не оставался равнодушным к данной теме. Все принимали активное участие.

Декада начальных классов позволила учащимся раскрыть свой творческий потенциал. Все учителя проявили хорошие организаторские способности, создали праздничную творческую атмосферу. Учащиеся показали хорошие знания по предметам, умение применять знания в разных ситуациях, взаимовыручку, неординарное решение трудных вопросов.

Исходя из вышеизложенного, перед учителями начальных классов поставлены следующие задачи на 2025- 2026 учебный год:

- Повышение качества преподавания с позиции компетентностного подхода к обучению, путем создания условий для позитивного развития личности младшего школьника, обеспечивать рост профессионального мастерства учителя.
- Оказание действенной помощи учителям в улучшении организации обучения, в обобщении и внедрении ППО, повышении теоретического уровня и педагогической квалификации учителей начальных классов.
- Совершенствование воспитательного процесса в формировании духовно-нравственных ценностей и патриотизма.
- Обогащение содержания форм и методов внеурочной деятельности.
- Продолжить работу по реализации принципа индивидуального подхода к каждому учащемуся.

В 2024/2025 учебном году методическое объединение учителей естествознания работало над методической проблемой «Формирование экологического способа мышления, здорового образа жизни, компетенций, обусловленных требованиями современной жизни.»

Перед методическим объединением были поставлены следующие задачи:

1. Внедрять в работу современные инновационные технологии, разнообразные педагогические методы и формы для активизации творческой и познавательной деятельности обучающихся.
2. Совершенствовать системы раннего выявления и поддержки одаренных детей через индивидуальную работу, дифференцированное обучение, внеклассные мероприятия.
3. Осуществлять комплексный подход к изучению окружающей среды с максимальным использованием межпредметных связей, формировать экологическую культуру школьников.
4. Ориентировать учащихся на ведение здорового образа жизни, научить сохранять и укреплять свое здоровье.
5. Обучать умению применять полученную информацию на уроках биологии и химии в повседневной жизни для безопасной жизнедеятельности.
6. Совершенствовать системы повторения, отработка навыков решения тестовых и открытых заданий при подготовке учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ по биологии и химии.

В течение года было проведено 9 заседаний методического объединения, на которых рассмотрены вопросы:

- обсуждения и утверждения календарно-тематических планов;
- изучения нормативных документов по переходу на ФГОС среднего общего образования, составления рабочих программ по биологии и химии;
- обсуждения и анализа административных контрольных работ по биологии;

- выполнения требований единого орфографического режима;
- организации работы с одаренными детьми;
- проведения недели экологического воспитания;
- обмена опытом по применению информационных технологий на уроках;
- подготовки обучающихся к ГИА и ЕГЭ.

Все учителя методического объединения работали над методическими проблемами по самообразованию, которые соответствовали методической проблеме школы и МО:

<b>ФИО учителей МО</b>	<b>Темы самообразования</b>
<u>Устинская Наталья Николаевна</u>	Активизация познавательной деятельности учащихся на уроках биологии
<u>Мирошниченко Тамара Иосифовна</u>	Дифференцированный подход к преподаванию предмета, максимальное использование межпредметных связей
<u>Ятьяева Татьяна Сергеевна</u>	Экологическое воспитание учащихся на уроках биологии и во внеклассной работе
<u>Пашкевич Елена Александровна</u>	Использование ИКТ на уроках биологии

На заседаниях методического объединения учителя представляли результаты работы по самообразованию, обменивались опытом работы, изучали новинки методической литературы.

Учителя в своей работе уделяли внимание созданию психологически комфортной обстановке в классах, дифференциированной работе с учащимися, изучению терминологии по биологии и химии, развитию наблюдательности и способности анализировать, выработке умений применять теоретические знания при решении задач, объяснении физических и химических процессов и биологических явлений. Использовали различные формы работы: лекции, семинары, зачеты, самостоятельные и контрольные работы, дидактические игры, лабораторные и практические работы.

Весь программный материал и тематическое планирование по биологии и химии по итогам года выполнены. Вся проделанная работа отражена в заседаниях методического объединения и в протоколах заседаний.

Намеченный план работы методического объединения биологии и химии в основном выполнен. Но вместе с тем, следует отметить, что еще недостаточно ведется работа с одаренными детьми, мало было взаимопосещений уроков членами методического объединения, недостаточно высок уровень подготовки учащихся по биологии и химии.

В следующем учебном году учителям продолжить научно-практическую и исследовательскую работу с учащимися, более результативно готовить школьников для участия в олимпиадах, конкурсах.

#### **Общественная активность (участие в экспертных комиссиях, жюри, творческих группах)**

Учитель биологии Устинская Н.Н.

##### **1. Участие в экспертных комиссиях:**

- Работа в составе экспертной комиссии по проверке экзаменационных работ участников основного периода государственной итоговой аттестации в Республике Крым в 2025 году, основной эксперт (Приказ №703 от 06.05.2025г.);

- участие в муниципальном семинаре об особенностях преподавания биологии и химии в образовательных организациях Республики Крым в 2024/2025 учебном году;

##### **2. Участие в творческой группе:**

- работа в составе жюри школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по биологии и химии; - работа в составе комиссии по защите итоговых индивидуальных проектов обучающихся 9 классов по естественно-научным предметам.

Учитель химии Мирошниченко Т.И.

##### **1. Участие в экспертных комиссиях:**

- участие в муниципальном семинаре об особенностях преподавания биологии и химии в образовательных организациях Республики Крым в 2024/2025 учебном году;

##### **2. Участие в творческой группе:**

- работа в составе жюри школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по биологии и химии; - работа в составе комиссии по защите итоговых индивидуальных проектов обучающихся 9 классов по естественно-научным предметам.

Учитель биологии Ятьяева Т.С.

##### **1. Участие в экспертных комиссиях:**

- участие в муниципальном семинаре об особенностях преподавания биологии и химии в образовательных организациях Республики Крым в 2024/2025 учебном году;

## **2. Участие в творческой группе:**

- работа в составе жюри школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по биологии и химии;
- работа в составе комиссии по защите итоговых индивидуальных проектов обучающихся 9 классов по естественно-научным предметам.

Учитель биологии Пашкевич Е.А.

## **1. Участие в творческой группе:**

- работа в составе жюри школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по биологии и химии;
- работа в составе комиссии по защите итоговых индивидуальных проектов обучающихся 9 классов по естественно-научным предметам.

## **Участие в семинарах, тренингах, вебинарах, профессиональных конкурсах, олимпиадах и др., мероприятия в рамках школы и вне ее**

<i>Симферопольский р-н, с. Мирное, лицей «Крымская весна» Научно-практическая конференция «Актуальные вопросы преподавания биологии в Республике Крым»</i>	Устинская Н.Н., участие
--	-------------------------

В 2024/2025 прошли курсовую подготовку:

**Устинская Н.Н.**

- Курсы ПК КРИППО - «Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ основного государственного экзамена (ОГЭ)» (биология), (01.04.2024 – 15.04.2024), 36 часов.

- Курсы ПК КРИППО - «Подготовка экспертов (председателей и членов) предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ» (биология), (03.03.2025 – 07.03.2025), 36 часов.

- Сертификат - «Подготовка организаторов ППЭ»

**Пашкевич Е.А.**

- Курсы ПК КРИППО - «Особенности образовательного процесса по учебному предмету «Биология» с учетом требований ФГОС к естественнонаучному образованию школьников», (17.03.2025-20.06.2025), 108 часов.

С целью повышения методического уровня учителей биологии и химии, географии, привлечения внимания обучающихся к экологическим проблемам, развития творческих и интеллектуальных способностей школьников, выявления и поддержки одарённых учащихся, с 07 мая по 15 мая 2024 г. прошла декада экологического образования. Предметная декада была призвана решить следующие задачи:

- Активизировать познавательный интерес учащихся к экологии через проведение тематической недели.
- Повышение и пропаганда экологической культуры и экологического сознания обучающихся.
- Формирование желания принять активное участие в деятельности по защите окружающей среды.
- Расширение экологических представлений обучающихся, формируемых на уроках географии, биологии, химии.
- Углубление теоретических знаний обучающихся в области экологии.
- Обеспечение более широкой и разнообразной, чем это возможно в рамках обычных уроков, практической деятельности обучающихся по изучению и охране окружающей среды.

Для проведения декады был составлен и утвержден план мероприятий, направленных на достижение главной цели - активизация познавательной деятельности обучающихся через участие в подготовке и проведении мероприятий предметной недели.

На протяжении всей декады учащиеся оформляли выставки, участвовали в викторинах и практикумах:

- Выставка информационных буклотов и газет «Экология» (6-9-е классы). **Учитель Ягъяева Т.С.**
- Викторина «Знатоки природы» (9-А, 9-Б, 9-В классы). **Учитель Устинская Н.Н.**
- Викторина «По страницам Красной книги», 5-В класс. **Учитель Пашкевич Е.А.**
- Природоохранная акция «Птица года – чиж» (презентация), 6-А класс. **Учитель Устинская Н.Н.**
- Практикум «Химия в повседневной жизни», 9-Г класс. **Учитель Мирошниченко Т.И.**

Учащиеся 6-А и 6-Г классов (**учитель Устинская Н.Н.**) совершили восхождение по маршруту Ангарский перевал - Демерджи, а учащиеся 10-А класса (**Учитель Мирошниченко Т.И.**) приняли участие в конференции «Роль химии в жизни человека».

Педагогами были проведены открытые уроки по темам:

- «Грибы-паразиты растений, животных и человека», 8-Д класс (**учитель Ягъяева Т.С.**);

- «Табакокурение и наркомания – угроза жизни человека», 10-Б класс (учитель Устинская Н.Н.);
- «Заповедники Крыма», 5-Б класс (учитель Пашкевич Е.А.);
- Из анализа работы методического объединения вытекают следующие задачи на 2025/2026 учебный год:
  - Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях реализации ФГОС через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.
  - Активно внедрять в педагогическую деятельность современные образовательные технологии в рамках урока и внеурочной деятельности, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
  - Стимулировать и побуждать учащихся к самостоятельной работе в течение учебного года и направлять ее на формирование общеучебных умений и навыков, развитие навыков самоконтроля, устранение пробелов и недочетов в подготовке к биологии и химии.
  - Продолжить более качественную работу с одаренными детьми.

В целом было решено признать работу методического объединения биологии и химии за 2024/2025 учебный год удовлетворительной.

В 2024-2025 учебном году методическое объединение учителей иностранного языка работало над темой: «Повышение качества урока английского языка как ресурс качества образования, средство обеспечения уровневой дифференциации и системно-деятельностного подхода в условиях реализации ФГОС».

Цели и задачи работы методического объединения учителей иностранного языка:

- изучение изменений в обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, федеральных рабочих программах по иностранному языку для начальной, основной и старшей школы, федеральной рабочей программе воспитания и выделение содержательных линий обучения и воспитания;
- повышение профессиональной компетенции, в первую очередь, в области предметной компетенции (уровень практического владения языком);
- использование тестовых технологий, материалов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ в проведении текущего и итогового контроля;
- использование инновационных методов оценки знаний (стандартизированные тесты, компьютеризированные системы оценивания);
- использование современных методик оценки личного уровня цифровой грамотности, а также ИКТ-компетенций для отслеживания собственного прогресса и выстраивания индивидуальной стратегии развития; инструментами;
- использование инновационных педагогических практик и методик обучения с вовлечением всех обучающихся в активный учебный процесс;
- - реализация системно-деятельностного подхода в организации учебной деятельности обучающихся.

В 2024-2025 учебном году было проведено 6 заседаний методического совета, на которых рассматривались следующие вопросы:

- Методы, формы, приёмы формирования учебной мотивации школьников с целью развития основных ключевых компетентностей.
- Корректировка и утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год.
- Согласование рабочих программ педагогов, программ элективных курсов и кружков
- Изучение нормативных документов
- Утверждение методических тем по самообразованию.
- Отчёты МО по работе с разными категориями учащихся
- Работа с одарёнными детьми на уроках.
- Отчёты МО по работе с разными категориями учащихся
- Работа по адаптации обучающихся 2-х, 5-х классов
- Анализ выполнения программ по предметам цикла за 1 четверть
- Анализ входной диагностики по предметам цикла
- Утверждение олимпиадных заданий по предметам цикла
- Организация школьных предметных олимпиад
- Обсуждение открытых уроков и итогов олимпиад
- Формирование ключевых компетенций педагога и учащихся как основы становления нового качества образования.

- Обсуждение открытых уроков и итогов олимпиад
- Итоги успеваемости за II четверть/ I полугодие
- Ведение документации учителями МО
- Оформление экзаменационного уголка в кабинетах
- Об итогах проведения пробного экзамена в 9-11х классах по предмету по материалам ОГЭ и ЕГЭ
- Индивидуальная методическая работа учителя (творческие презентации по темам самообразования)
- Информация по прохождению программного материала
- Анализ работы методического объединения за 2022-2023 учебный год.
- Анализ результатов ГИА
- Планирование работы МО на следующий учебный год
- Подведение итогов года

Особое место в работе по повышению профессиональной компетентности кадров занимает самообразование учителей. Всеми педагогами были выбраны темы самообразования, работа над которыми продолжалась весь учебный год. Результатом самообразования стали фрагменты открытых уроков, выступления перед коллегами на заседаниях МО.

<b>ФИО учителей МО</b>	<b>Темы самообразования</b>
Гладунова О. А.	Развитие творческих способностей при обучении английскому языку
Шварцвальд А. В.	Современные педагогические технологии обучения английскому языку в условиях ФГОС
Сысоева Н. А.	Инновационные технологии в изучении грамматических конструкций
Самохлеб М. А.	Инновационные приёмы совершенствования навыков устной речи
Воробьёва И. В.	Проектно-исследовательская деятельность при изучении английского языка в начальной школе
Минашкина Л. В.	Технология развития критического мышления на уроках английского языка в рамках реализации ФГОС
Свидло М.А.	Развитие диалогических навыков у детей младшего школьного возраста
Зaborа С. А.	Развитие коммуникативных навыков в обучении английскому языку на начальном, среднем и старшем этапе в условиях ФГОС
Федоряка Л.А.	Развитие мотивации школьников к изучению английского языка в условиях дистанционного обучения
Солодовник А. Г.	Проектная деятельность как средство повышения мотивации учащихся к изучению английского языка.
Пруднякова Г. В.	Использование электронных носителей и метода проектов в процессе преподавания английского языка с целью повышения уровня эффективности в обучении
Гладунова О. А.	Развитие творческих способностей при обучении английскому языку
Шварцвальд А. В.	Современные педагогические технологии обучения английскому языку в условиях ФГОС

Участие в семинарах, тренингах, вебинарах, профессиональных конкурсах, олимпиадах и др., мероприятия в рамках школы и вне ее		
Дата участия	Тематика	ФИО, результат участия
<b>Семинары</b>		
<b>Муниципальный уровень</b>		
17.12.2024	«Междисциплинарность образования как отражение многообразия окружающего мира»	Гладунова О. А. Сертификат об участии Пр. № 65, от 17.12.2024
18.06.2025	«Анализ работы за 2024-2025 учебный год. Оценка деятельности ГМО»	Гладунова О. А. Выступление на ГМО
18 октября 2023	«Особенности реализации обновлённого ФГОС и ФОП ООО в новом учебном году»	Гладунова О. А.
<b>Конкуры, соревнования и др. мероприятия</b>		
<b>Муниципальный уровень</b>		
Мероприятие	Результаты	Ответственный
Участие в муниципальном этапе ВСОШ	Призёр	.Гладунова О. А.

В рамках методического объединения учителей иностранного языка проводились следующие мероприятия по созданию условий непрерывного образования педагогов: исследование профессиональных потребностей педагогов, рассматривались вопросы концептуального положения федерального стандарта, формирования у школьников социокультурной компетенции, развития коммуникативно-когнитивных умений учащихся в процессе изучения предмета. На заседаниях уделялось внимание новым учебно-методическим комплектам российских и зарубежных издательств, а также рассматривались новинки методической литературы по предмету.

С целью повышения мотивации учащихся к изучению английского языка, формирования стремления к овладению английским языком, развития творческих способностей учащихся, воспитания уважения к культуре страны, язык которой изучается, повышения уровня знаний учащихся по предмету, с 25 ноября по 06 декабря 2024 г. прошла декада европейской культуры. Предметная декада была призвана решить следующие задачи:

- усовершенствовать знания и умения, приобретенные на уроках английского языка;
- расширить кругозор учащихся в контексте англоязычных стран;
- развить творческие способности;
- научить учащихся видеть результаты коллективной деятельности;
- создать положительную мотивацию и поддержать интерес к изучению иностранного языка.

Для проведения декады был составлен и утвержден план мероприятий, направленных на достижение главной цели - повышения интереса учащихся к изучению английского языка.

На протяжении всей декады проходили конкурсы:

- конкурс-выставка открыток ко Дню матери (2-5 классы). Ученики проявили свои творческие способности, участвовало более 50 человек, все были награждены поощрительными призами.
- выставка буклотов о праздниках (6-7 классы)
- конкурс сочинений о матери (Вялкова Вероника, Горобец Александр, Соколов Денис, Зверева Ангелина, Пивненко Дарья, Васильченко Екатерина, Старцева Кира, Калиева Арина)

Во 2-А и 2-Б классах Шварцвальд А. В. Провела урок-соревнование по теме: «Любимая еда». Ученики с удовольствием выполняли предложенные задания и показывали чему научились.

В параллели 3х классов **Свидло М. А.** и **Гладуновой О. А.** была проведена викторина по любимым мультикам и сказкам. Были предложены различные задания на угадывания песен, описание персонажей и т.д., самые активные команды отмечены отличными отметками в журнале

В 4Б классе в рамках декады создали проект “My favourite fairytale” под руководством учителя английского языка **Минашкиной Л.В.**

В 5 А, 5Б и 5В классах учителя **Свидло М.А.**, **Зaborа С. А.** и **Пруднякова Г. В.** Провели викторину по теме: “Let’s go shopping”, где обучающиеся проявили знания по теме: «Магазины» и «Продукты»

В 6-Г классе прошла викторина по теме: «Здоровый образ жизни», в рамках которой ребята не только показали прекрасные знания английского языка, но и узнали много нового о том, как вести здоровый образ жизни. (**Гладунова О. А.**)

В 7В классе **Свидло М.А.** провела квиз по теме: «Путешествие в страну магазинов».

В параллели 8х классов **Солодовник А. Г. (8Г)** и **Свидло М. А.** провели квиз по теме: “Shops and Shopping”, ученики с удовольствием виртуально прогулялись по магазинам и «накупили» много вещей.

В 9Б и 9Г классах прошла викторина на тему: «Здоровый образ жизни (спорт)», ученики с удовольствием соревновались друг с другом, победители получили «отлично» в журнал. (**Гладунова О. А.**)

В другой подгруппе 9Б класса, учитель **Зaborа С. А.**, провела открытый урок «Здоровый образ жизни (личная безопасность)», урок был проведён по всем требованиям ФГОС нового поколения.

Между параллелями 10х и 11х классов прошёл брейн ринг “Harry Potter”, где ученики показали глубокое знание сюжета и навыки работы в команде.

В конце декады был проведён круглый стол, где были подведены итоги проведённых мероприятий.

Анализ методической работы позволяет сделать вывод о том, что план методической работы МО иностранного языка в целом выполнен:

1. Тематика заседаний МО отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед педагогами.
2. Все педагоги работали и работают над созданием системы обучения, удовлетворяющей потребностям каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.
3. Проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения. Большое внимание уделялось использованию информационных технологий педагогами при подготовке к урокам, использовании их на уроках и во внеурочной деятельности, сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды.

Задачи учебно-методической деятельности в 2024-2025 уч. году:

- Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях реализации ФГОС через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.
- Активно внедрять в педагогическую деятельность современные образовательные технологии в рамках урока и внеурочной деятельности, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД. и т.д.

Методического объединения социально-гуманитарных дисциплин в 2024-2025 учебном году работало над темой: «Совершенствование профессиональных компетенций учителей истории, обществознания и географии в вопросах организации учебно-познавательной деятельности учащихся через использование современных подходов.»

Цель: повышение учебно-познавательной деятельности учащихся через использование современных подходов к организации образовательного процесса.

Задачи:

- Развитие профессиональных компетенций педагогов через работу методических формирований;
- овладение учащимися основами систематизированных научных знаний о всемирном общественно-историческом процессе и роли в нем России, необходимых для понимания современного этапа развития общества, прогнозирования собственной жизнедеятельности и профессионального самоопределения;
- создание условий для успешной самореализации учащихся с разными образовательными возможностями посредством применения компетентностного подхода в преподавании истории;
- формирование у учащихся исторической памяти и национальной идентичности, ценностных ориентаций на основе идей гуманизма и гражданского патриотизма, принципов гражданского общества и правового государства;

- применение регионального компонента в курсе преподавания уроков истории, обществознания, географии и ОДНКНР;
- использование современных образовательных технологий в целях повышения качества образования;
- развитие ИКТ – компетенций учителя предметника для успешной реализации профильного обучения

### **Сведения о темах самообразования учителей методического объединения**

<b>ФИО учителей МО</b>	<b>Темы самообразования</b>
Алфимов В.Э.	Влияние технологического прогресса на процесс познания школьников на уроках истории и обществознания
Михальченко А.С.	Политическое и правовое воспитание учащихся в процессе изучения социально-гуманитарных дисциплин
Садыкова И.Ю.	Формирование метапредметных УУД на уроках географии
Ниверовского Н.И.	Проектная деятельность на уроках географии
Вишневский С.А.	Проектная и исследовательская деятельность учащихся среднего и старшего звена как один из факторов повышения качества образования

В 2024-2025 учебном году на заседаниях МО, рассматривались следующие вопросы:

- утверждения плана работы на новый учебный год;
- рассмотрение календарно-тематического планирования учителей, корректировка учебных рабочих программ;
- обеспечение учебными пособиями на уч.год. Обзор новой методической литературы;
- организация школьных предметных олимпиад; о проведении диагностических работ;
- организация и проведение переводных экзаменов по предметам;
- обсуждение актуальных вопросов ОГЭ и ЕГЭ др.

**Общественная активность (участие в экспертных комиссиях, жюри, творческих группах)**

**Учитель истории и обществознания Михальченко А.С**

- участие в региональной экспертной комиссии по проверке выполнения заданий с развёрнутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ по Обществознанию в 2025 г.

**Учитель географии Садыкова И.Ю.**

- участие в экспертной комиссии по проверке выполнения заданий с развёрнутым ответом экзаменационных работ ОГЭ по Географии в 2025 г.

**Учитель географии Ниверовская Н.И.**

участие в экспертной комиссии по проверке выполнения заданий с развёрнутым ответом экзаменационных работ ОГЭ по Географии в 2025 г.

На протяжении всего периода учителя МО принимали участия в различных мероприятиях.

<b>Участие в семинарах, тренингах, вебинарах, профессиональных конкурсах, олимпиадах и др., мероприятия в рамках школы и вне ее</b>		
<b>Дата участия</b>	<b>Тематика</b>	<b>ФИО, результат участия</b>
<b>Семинары</b>		
<b>Муниципальный уровень</b>		
Ноябрь 2024 г	Городское МО учителей истории и обществознания, выступление на тему «Проектная деятельность в рамках ФГОС третьего поколения»	Алфимов В.Э.
Ноябрь 2024 г.	Городском МО учителей географии и истории, выступление на тему «Создание педагогических ситуаций при интеграции в урок ценностного воспитывающего содержания»	Садыкова И.Ю.
Ноябрь 2024 г.	Муниципальный этап олимпиады по	Алфимов В.Э.

	<i>обществознанию (8-11 классы) и географии 5-9 классы</i>	Вишневский С.А. Михальченко А.С. Садыкова И.Ю.
Март 2025 г.	<i>Городское МО учителей истории и обществознания, выступление на тему «Внеурочная деятельность учителя истории и обществознания»</i>	Алфимов В.Э.
Май 2025 г.	<i>Городское МО учителей истории и обществознания, выступление на тему «Учитель за рамками предметной области»</i>	Алфимов В.Э.
<b>Дистанционное участие</b>		
02.02.2024	Проект от ЦБ России: онлайн-урок «Азбука страхования и пять важных советов, которые тебе помогут»	Алфимов В.Э.
1.02.2024	Онлайн-урок «Личный финансовый план. Путь к достижению цели»	
06.02.2024	Онлайн-урок: «Вклады: как сохранить и приумножить»	
06.02.2024	Онлайн-игра по финансовой грамотности «Финансовые ребусы»	
13.02.2024	Онлайн-игра «Знай свои деньги»	
26.02.2024	Онлайн-игра «Финансовый квиз»	
05.04.2024	Онлайн-урок «Азбука страхования и пять важных советов»	
<b>Публичное предоставление собственного педагогического опыта</b>		
<b>Форма представления опыта, название мероприятия</b>		<b>ФИО</b>
<b>Муниципальный уровень</b>		
Городское МО учителей истории и обществознания	выступление на тему «Проектная деятельность в рамках ФГОС третьего поколения»	Алфимов В.Э.
Городское МО учителей истории и обществознания	выступление на тему «Внеурочная деятельность учителя истории и обществознания»	Алфимов В.Э.
Городское МО учителей истории и обществознания	выступление на тему «Учитель за рамками предметной области»	Алфимов В.Э.
Городском МО учителей географии	выступление на тему «Создание педагогических ситуаций при интеграции в урок ценностного воспитывающего содержания»	Садыкова И.Ю.
<b>Список печатных работ, собственных методических разработок учителей МО (печатные издания, интернет публикации)</b>		
Михальченко А.С.	<i>Инфоурок, публикация разработок уроков «Информационное общество. Сущность глобализации» «Рыночный спрос. Рыночное равновесие. Рыночное предложение»</i>	
Алфимов В.Э.	<i>Инфоурок, публикация разработок уроков «Презентация вводного урока по истории 7 класс», «Презентация на тему Мир и Россия в начале эпохи Великих географических открытий», «Презентация на тему Российское государство в первой трети XVI века», «Презентация на тему Формирование единых государств в Европе и России», Мультиурок публикация разработок уроков «Игра на тему «Реформация»»</i>	

В текущем периоде проводилась работа с одарёнными учащимися: индивидуальная, групповая, внеклассная. Один из путей проявления творческого потенциала индивидуальная работа, проводимая не только с одарёнными детьми, но и с детьми, которые через участие в мероприятиях проявляли активную жизненную позицию.

## Результаты работы с одарёнными детьми.

Конкуры, соревнования и др. мероприятия		
Муниципальный уровень		
Мероприятие	Результаты	Ответственный
Муниципальный этап олимпиады по обществознанию	Горев Г. (10-б)	Михальченко А.С.
Муниципальный этап олимпиады по истории	Лапченко Т (11-б)	Михальченко А.С.
Всероссийский уровень		
Международная просветительская акция Русского географического общества «Географический диктант»	Участие учащихся	Садыкова И.Ю. Ниверовская Н.И.
Международная просветительская акция «Большой этнографический диктант»	Участие учащихся	Алфимов В.Э. Садыкова И.Ю. Михальченко А.С.
Международная акция в День Неизвестного солдата «Тест по истории Великой Отечественной войны» международного проекта «Большая история».	Участие учащихся	Михальченко А.С. Алфимов В.Э.
Международный исторический диктант на тему событий Великой Отечественной войны – Диктант Победы	Участие учащихся	Михальченко А.С. Вишневский С.А.
Бессрочная акция «Вахта памяти»	Участие учащихся	Вишневский С.А. Алфимов В.Э.
Всероссийский экономический диктант	Участие учащихся	Алфимов В.Э.
Всероссийский онлайн зачет по финансовой грамотности	Участие учащихся	Алфимов В.Э.

С целью повышения методического уровня учителей истории, обществознания и географии, развития творческих и интеллектуальных способностей школьников, выявления и поддержки одарённых учащихся, с 21 апреля по 06 мая 2025 г. прошла декада социально-гуманитарного направления. Предметная декада была призвана решить следующие задачи:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение внеклассных мероприятий.
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность.
- создание условий для гуманизации обучения учащихся.
- повышения интереса школьников к предметам гуманитарного цикла.
- воспитание личностей учащихся, обладающих широким мировоззрением, чувством патриотизма.
- развитие духовно-нравственного потенциала.

Для проведения декады был составлен и утвержден план мероприятий, направленных на достижение главной цели - активизация познавательной деятельности обучающихся через участие в подготовке и проведении мероприятий предметной недели

Ученики 5-11 классов, под руководством учителей истории и обществознания **Алфимов В.Э., Михальченко А.С.**, учителей географии **Ниверовской Н.И., Садыковой И.Ю.**, подготовили стенды и информационные материалы о природных зонах мира, памятниках природы Крыма, культуре народов России, городах-героях и героях Великой Отечественной войны. Особое внимание было уделено сохранению исторической памяти: школьники приняли участие в субботнике на братской могиле освободителей Ялты и посетили мемориальный комплекс «Концлагерь Красный».

Также в программу вошла учебная экскурсия в Ялтинский историко-литературный музей, где ребята познакомились с историей античного и средневекового Крыма. Все мероприятия сопровождались творческой и исследовательской активностью, что сделало декаду яркой, содержательной и значимой как для учеников, так и для учителей.

Декада показала, что интерес к истории и географии можно формировать не только на уроках, но и через живое участие в проектной и общественно полезной деятельности.

Первым этапом декады стала подготовка выставки о природных зонах мира, которую подготовили ученики 8,9 и 10 классов под руководством **Садыковой И.Ю.**, чтобы продемонстрировать свои знания о разнообразии климата, флоры и фауны на планете

Проект помог ребятам не только углубить знания о родном крае, но и развить исследовательские и творческие навыки.

В рамках предметной недели учителями **Садыков И.Ю. И Неверовской Н.И.** была организована «Своя игра» между учениками 8-Г и 9-А классами. Все мероприятия были направлены на повышение интереса учащихся к учебной деятельности, к познанию жизни и самого себя, а также к выработке самодисциплины и самоорганизации. Ученик мог проявить свою фантазию, творчество.

Совместно с учителями истории и обществознания Алфимовым В.Э. и Михальченко А.С. ученики подготовили информационный стенд о культуре народов России и Крыма в рамках внеклассного проекта, посвящённого многообразию национальных традиций. Работа над стендом началась с изучения истории, языка, обычаяев и праздников различных народов, населяющих Россию и Крым, включая русских, татар, армян, украинцев, греков и другие этнические группы.

Посетив экспозицию посвящённую античному и средневековому Крыму, ученики 7-А класса под руководством учителя истории и обществознания **Алфимова В.Э.**, в Ялтинском историко-литературном музее узнали много нового о богатом и многослойном прошлом полуострова. По итогам поездки ребята подготовили мини-проекты и делились своими впечатлениями в классе.

Экскурсия в мемориальный комплекс «Концлагерь Красный» в селе Мирное Симферопольского района была организована, **Алфимовым В.Э.** для учащихся 7х классов, с целью патриотического и духовно-нравственного воспитания учащихся, а также для сохранения исторической памяти о трагических событиях периода фашистской оккупации Крыма в 1941–1944 годах.

Ученики 9х классов с учителем истории **Алфимовым В.Э.** И заместителем директора по УВР Вишневским С.А. приняли участие в субботнике по уборке братской могилы освободителям Ялты на городском кладбище имеет большое воспитательное и общественное значение. Это не просто трудовая акция, а проявление уважения к памяти павших героев, освободивших город в годы Великой Отечественной войны.

В преддверии Дня Победы ученики 6 классов, под руководством **Михальченко А.С.** учителя истории и обществознания, подготовили информационный стенд, буклеты и плакаты, посвящённые городам-героям и героям Великой Отечественной войны. Работа была направлена на сохранение исторической памяти, формирование патриотизма и уважения к подвигу защитников Родины.

На протяжении всей декады учителя истории и обществознания **Алфимов В.Э., Михальченко А.С. и Мешков И.М.** проводили беседы о важности культурного и исторического наследия России и Республики Крым.

Через участие в выставках, экскурсиях, проектной и волонтёрской деятельности дети получили возможность применить полученные знания на практике, научились работать в команде, выражать свои мысли и уважать культурное многообразие своей страны.

## Задачи на 2025-2026 учебный год

- Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях реализации ФГОС через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.
- Активно внедрять в педагогическую деятельность современные образовательные технологии в рамках урока и внеурочной деятельности, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД. и т.д

Цели, задачи педагога-психолога в 2024-2025 учебном году: обеспечить оказание квалифицированной помощи в правильном понимании и решении, стоящих социально-педагогических проблем. Осуществлять своевременную психодиагностику и давать на основании всестороннего изучения личности объективную оценку его состояния для оказания эффективной педагогической и психологической помощи попавшему в кризисную или конфликтную ситуацию, обеспечить квалифицированную и эффективную психологово-педагогическую помошь родителям в преодолении и исправлении допущенных ими педагогических ошибок или конфликтных ситуаций в семье, травмирующих детей.

Выявленные проблемы, актуальные для данной образовательной организации:

- конфликтные ситуации между обучающимися
- агрессивность детей

- дезадаптивное поведение
- тревожность
- «школьная незрелость», нежелание учиться
- общие эмоциональные проблемы
- девиантное поведение
- депрессивное состояние
- детско-родительские отношения
- конфликтные ситуации учащихся с учителями
- стресс перед сдачей ЕГЭ

Запланированные педагогом-психологом пути их решения: обеспечить оказание квалифицированной помощи в правильном понимании и решении, стоящих социально-педагогических проблем. Осуществлять своевременную психодиагностику и давать на основании всестороннего изучения личности объективную оценку его состояния для оказания эффективной педагогической и психологической помощи попавшему в кризисную или конфликтную ситуацию, обеспечить квалифицированную и эффективную психолого-педагогическую помощь родителям в преодолении и исправлении допущенных ими педагогических ошибок или конфликтных ситуаций в семье, травмирующих детей.

1. Анализ результативности выполненной работы: процент выполнения годового плана, за первое полугодие и второе полугодие 100%.
2. Задачи на следующий учебный год: профориентационное направление, профилактическая работа с детьми с девиантным поведением

## 2. Объемные показатели работы педагога-психолога

№		Категория	Количество мероприятий	Охват (всего человек)
1	Проведено индивидуальных консультаций:	Детей -	24	20
		Родителей -	16	14
		Специалистов -	2	2
2	Проведено групповых мероприятий: (в т.ч. семинаров, занятий, тренингов)	С детьми -	37	950
		С родителями -	5	27
		С педагогами -	1	14
3	Количество индивидуальных диагностических обследований:	Детей -	17	17
	Количество групповых диагностических обследований:	Педагогов -	2	30
4	Реализация коррекционно-развивающих, профилактических и просветительских программ:	Коррекционных	программ	2
			всего часов	12
		Развивающих	программ	3
			всего часов	15
		Профилактических	программ	1
			всего часов	4
		Просветительских	программ	-
			всего часов	-
5	Участие в проведении открытых мероприятий	Района	-	
		Города	-	
		Республики	-	

### 3. Методическое обеспечение

#### 3.1. Список используемых психодиагностических методик (по факту в течение года)

№	Название психодиагностической методики	Автор	Литературный источник
1	Методика экспресс-диагностики интеллектуальных способностей детей	(МЭДИС) Е.И. Щеблановой, И.С. Авериной, Е.Н. Задориной	
2	Тест школьной зрелости	Керн Йирасек	
3	Диагностика тревожности, агрессии младших школьников «Кактус»	М.А. Панфилова	
4	Диагностика тревожности, агрессии младших школьников «Вулкан»	И.Ю. Млодик	
5	Диагностика тревожности и агрессии «Не существующее животное»	М.З. Дукаревич	
6	Опросник суициального риска в модификации	Т.Н. Разуваевой	
7	Диагностика враждебности	шкала Кука - Медлей	
8	Социометрия	Джекоб Морено	
9	Определение мотивов учения	М. Р. Гинзбургом	
10	«Страхи в домиках»	М.А. Панфилова	
11	Тест «Уровень тревожности»	Тейлор Дж.	
12	Шкала самооценки ситуативной тревожности	Спилбергер-Ханин	
13	Определение свойств темперамента человека, проявляющихся в его практической деятельности и в общении	Русалов В.М.3	
14	Бланковый тест «Черты характера и темперамент»	(ЧХТ)	
15	Методика диагностики самооценки психических состояний.	Айзенк Г	
16	Методика диагностики уровня эмоционального выгорания	Бойко В.В.	
17	Опросник профессиональных склонностей (ОПС)	Йовайша Л.А.	
18	Шкала «Признаки психического напряжения и невротических тенденций»	Шванцар Й.	

#### 3.2. Список используемых коррекционно-развивающих и профилактических программ (по факту в течение года)

№	Название программ, направленность	Автор программы	Адаптирована	Кем и когда утверждена	Количество часов	назначение	Количество детей
1	«Шаг на встречу»	Терзакина А.П.			6		8
2	«Тропинка к своему я»	Хухлаева О.В.			6		4

#### 3.3. Перечень проблем, по которым обращаются за консультацией

№	Содержание проблемы	Количество учащихся	Количество педагогов	Количество родителей
1	Проблемы поведения	-	2	14
	Проблемы обучения	-	2	15
	Конфликты в классе	6	1	3
	Конфликты с родителями	2	-	-
	Куда поступать	2	-	4
	Личные отношения	2	-	-

1. Отметить активную, творческую и результативную работу:

- руководителей методических объединений учителей русского языка и литературы Стельмащук В.В. и учителей методического объединения начальных классов Курченко А.В.

Учителей:

- социально-гуманитарных дисциплин Алфимова В.Э., Михальченко А.С.
- русского языка и литературы Маликову Э.М, Стельмащук В.В.
- математики и информатики: Тараненко В.А.
- физической культуры и основ безопасности и защиты Родины жизнедеятельности: Ваврушевич Г.А., Боргун С.В., Лукьяненко А.В.
- художественно-эстетического цикла: Назаровой Н.А.

2. Продолжить организацию внутришкольной системы подготовки учителей к инновационной деятельности через коллективные, групповые, индивидуальные уровни в течение 2025/2026 учебного года.

3. Учителям-предметникам всех методических объединений:

3.1. активизировать работу с одарёнными детьми по подготовке их принятию результативного участия во всех этапах Всероссийских олимпиад и конкурсах по базовым и специальным дисциплинам в течение 2025/2026 учебного года.

3.2. продолжить проведение открытых уроков, мероприятий, предметных недель, декад.

**1.7 Комплексный анализ участия обучающихся в муниципальных, республиканских и всероссийских олимпиадах, конкурсах, конференциях**

Наименование дополнительных сведений для прогнозирования степени достижения показателя	Общее количество	ставшие победителями призерами ШЭ	ставшие победителями и призерами МЭ	ставшие победителями и призерами РЭ
<b>численность обучающихся, принявших участие во ВсОШ, из них:</b>	<b>311</b>			
<b>начальное общее образование, из них:</b>	<b>45</b>			
математика	20	1	1	0
русский язык	25	3	1	0
<b>основное общее образование, из них:</b>	<b>215</b>			
математика	17	0		
русский язык	30	5		
иностранные языки	39	6		
ИКТ	4	0		
физика	6	4		
химия	8	0		
биология	35	9		
экология	0	0		
география	14	6		
астрономия	0	0		
литература	4	0		
история	14	3		
обществознание	15	7		
экономика	0	0		
право	0	0		
искусство (МХК)	0	0		
физическая культура	14	6		
технология	15	2		
обж	0	0		
<b>среднее общее образование, из них</b>	<b>51</b>			
математика	6	2		
русский язык	7	1		
иностранные языки	1	1		
ИКТ	1	0		
физика	1	1		
химия	3	0		
биология	1	0		
экология	0	0		
география	2	0		
астрономия	5	0		
литература	0	0		
история	6	2		
обществознание	8	4		

экономика	4	0		
право	6	0		
исткусство (МХК)	0	0		
физическая культура	0	0		
технология	0	0		
обж	0	0		

## **1.8 Анализ воспитательной работы образовательного учреждения**

Воспитательная работа в 2024-2025 учебном году осуществлялась на основании рабочей программы воспитания, плана воспитательной работы и была направлена на реализацию поставленных целей и задач путем модернизации системы образования. Это было специально спланированное воздействие на личность учащихся с целью формирования значимых социальных свойств личности, которое происходило как в учебное время, так и во внеурочное, так как приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Для достижения цели – личностное развитие школьников – в работе использовано обновление воспитательного процесса в системе общего и дополнительного образования, в сферах физической культуры и спорта, культуры на основе оптимального сочетания отечественных традиций, современного опыта, достижений научных школ, культурно-исторического, системно-деятельностного подхода к социальной ситуации развития ребенка.

Основные направления воспитательной деятельности школы:

1. Семейное;
2. Военно-патриотическое;
3. Гражданско-правовое;
4. Духовно-нравственное;
5. Социально-патриотическое;
6. Культурно-патриотическое;
7. Превентивное;
8. Спортивно-патриотическое.

Нормативно-правовые документы, регламентирующие воспитательную деятельность образовательного учреждения:

- Конституция РФ от 12.12.1993 г. (в действующей редакции);
- Всеобщая Декларация прав человека от 10.12.1948 г.;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (в действующей редакции);
- Закон об образовании Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015;
- Федеральный закон РФ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Конвенции о правах ребенка от 20.11.1989 г.;
- Федеральный закон РФ от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- \*Федеральный закон РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Закон РФ от 28.06.1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Федеральный закон от 13.03.1995 г. № 32 – ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России» (в действующей редакции);
- Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
- Концепция патриотического и духовно-нравственного воспитания от 18.12.2014 г. № 522-м;
- Указ Президента Российской Федерации от 22 ноября 2024 г. № 875 «О проведении в Российской Федерации Года семьи»;
- Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2025 г. № 28 «О проведении в Российской Федерации Года защитника Отечества»;
- «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»
- Устав МБОУ «ЯСШК № 1», утвержденный постановлением главы администрации города Ялты № 4941-п от 18.11.2016 г.
- Структура, порядок формирования органов управления образовательного учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности регламентируется следующими локальными актами:
- Положение об Ученическом самоуправлении;

- Положение о классном руководстве;
- Положение о МО классных руководителей.
- другие нормативные акты Учреждения, которые не противоречат Уставу;

В основе воспитательной системы школы лежит Концепция духовно-нравственного развития личности и патриотического воспитания граждан, разработанная в соответствии с положениями ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов НОО, ООО и СОО.

С учетом проблемно-ориентированного анализа воспитательной работы за 2023-2024 учебный год ставим следующие задачи на 2024-2025 учебный год:

- Реализовывать воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- Реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- Вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности и дополнительного образования, реализовывать их воспитательные возможности;
- Использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- Инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- Укреплять имидж школы через активизацию деятельности ученического самоуправления, повышение результативность участия в городских и республиканских мероприятиях.

Решение задач способствовало росту культуры детей и изменению их отношения к общественным делам, повышению уровня воспитанности.

Основными способами достижения поставленной воспитательной цели в работе школы в 2024-2025 учебном году было:

1. Четкое планирование воспитательной работы в классах;
2. Разнообразие форм и видов деятельности учителей и обучающихся в воспитательной работе;
3. Развитие внеурочной деятельности в школе;
4. Работа в социуме с родителями, общественными организациями, учреждениями образования, культуры и спорта;
5. Организация четкого внутришкольного контроля, анализ деятельности классных руководителей.

### **Работа МО классных руководителей МБОУ «ЯСШК №1» за 2024-2025 учебный год**

На протяжении многих лет, в целях повышения профессионального мастерства классных руководителей, в школе функционирует методическое объединение классных руководителей. Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе рабочей программы воспитания, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом. Деятельность классного руководителя является важнейшим звеном в воспитательной работе школы. В течение учебного года классные руководители являются творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организовывают повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса. Работа методического объединения осуществляла свою деятельность с учетом того, что 2024 год был объявлен Годом семьи (Указ Президента Российской Федерации от 22 ноября 2024 г. № 875 «О проведении в Российской Федерации Года семьи», а 2025 – Годом защитника Отечества (Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2025 г. № 28 «О проведении в Российской Федерации Года защитника Отечества»).

**Цель методической работы:** продолжить работу по формированию психологической компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя.

#### **Основными задачами являлись:**

- совершенствование профессионального мастерства педагогов – воспитателей в рамках введения новых ФГОС;
- освоение современных концепций и педагогических технологий;
- содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;
- организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;

- развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе;
- формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
- оказание помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
- изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей .
- продолжить работу по преемственности работы классных руководителей.

В 2024-2025 учебном году было сформировано 42 классных коллектива. Классными руководителями в этом учебном году работали – 39 педагогов. Классными руководителями работают квалифицированные специалисты, способные на достаточно высоком уровне осуществлять воспитание учащихся. В течение учебного года было проведено 4 заседания МО.

Методическое объединение классных руководителей серьезное внимание уделяло вопросам совершенствования системы непрерывного образования педагогических кадров. В работу над методической темой школы была включена значительная часть воспитательно-педагогического персонала. Проведенная работа в этом направлении систематизировалась на заседаниях МО.

Через методическое объединение классных руководителей осуществлялось ознакомление с передовым педагогическим опытом, методической и дидактической литературой, нормативными документами, шла подготовка к проведению внеклассных мероприятий. В работе МО использовались различные формы методической работы:

1. Заседания методических объединений;
2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим и воспитательным вопросам;
3. Творческие отчеты классных руководителей и т.п.;
4. Открытые уроки по предметам и внеклассные мероприятия;
5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии;
6. Проведение предметных и методических недель;
7. Взаимопосещение классных часов.

Мониторинг Папок классных руководителей показывает, что классные руководители практически каждый свой классный час планируют в виде беседы на различную тематику. Большинство классных руководителей (84%) используют и другие виды взаимодействия: викторины, конференции, диспуты, игры, соревнования, экскурсии, встречи, анкетирования, заочные путешествия, устные журналы, применение компьютерных презентаций.

Отметить следует хорошую воспитательную работу и вовремя сданные отчеты по проделанной работе классных руководителей:

1. Ерёменко Т.М. – классного руководителя 1-А и 5-А классов;
2. Куликовой О.Н. – классного руководителя 1-Б класса;
3. Совзак А.С. – классного руководителя 2-А класса;
4. Мищук В.В. – классного руководителя 2-Б класса;
5. Приваловой Л.В. – классного руководителя 2-Г класса;
6. Жуковой Н.В. – классного руководителя 3-Б класса;
7. Курченко А.В. – классного руководителя 3-В класса;
8. Пащекевич Е.А. – классного руководителя 3-Г класса;
9. Туманевич Л.П. – классного руководителя 3-Д класса;
10. Самохлеб М.А. – классного руководителя 4-А класса;
11. Воробьёвой И.В. – классного руководителя 4-Б класса;
12. Люльки Т.И. – классного руководителя 4-В класса;
13. Сухаревой Н.Н. – классного руководителя 4-Г класса;
14. Забора С.А. – классного руководителя 5-Б класса;
15. Назаровой Н.А. – классного руководителя 5-Г и 9-Г классов;
16. Алфимова В.Э. – классного руководителя 7-А класса;
17. Стельмащук В.В. – классного руководителя 8-В класса;
18. Досенко О.П. – классного руководителя 9-А класса;
19. Садыковой И.Ю. – классного руководителя 9-В класса;
20. Магамедовой А.С. – классного руководителя 11-А класса.

Следует отметить некоторые недостатки в работе МО. Темы самообразования имеют не все классные руководители. Не в полной мере ведется индивидуальная работа с детьми «группы риска». Многие классные руководители недостаточно ответственно относятся к отчетной документации.

Некоторые классные руководители не уделяют должного внимания участию их обучающихся в общешкольных мероприятиях, конкурсах и соревнованиях. Классным руководителям было также рекомендовано разнообразить формы проведения мероприятий и использовать в большей степени активные формы. Проводить индивидуальные и групповые исследования особенностей детей, выявлять проблемы в классе и планировать пути решения этих проблем. Низкий показатель участия в конкурсах среди педагогов.

Работа МО велась планомерно и системно, строилась с учетом реализации школьных проблем, достижений педагогики и психологии, инновационных технологий. Инновации в области воспитания требуют постоянного профессионализма, обновления учебно-воспитательного процесса. В этих целях введена традиция проведения в школе открытых классных часов, мероприятий.

В 2024-2025 учебном году классный руководитель 10-А класса Клаузер К.Е. принял участие в Республиканском этапе Всероссийского конкурса «Педагог-психолог – 2025» и занял 2 место. Этот результат показывает, что педагоги регулярно повышают свою квалификацию и приобретают важные навыки для работы классным руководителем.

Традиционно все классные коллективы приняли участие в дне благотворительности и милосердия «Белый цветок», который состоялся в этом учебном году дважды. Цель данного мероприятия – изготовление и реализация товаров для сбора нужд больным людям. В этом году активное участие в мероприятии приняли: классные руководители 2-Г класса Привалова Л.В., 4-А класса Самохлеб М.А. и учитель-логопед Булатова Э.Р.

6 ноября 2024 года состоялась церемония посвящения в первоклассники, которая ежегодно проводится с целью повышения мотивации к обучению, снятию эмоционального напряжения и положительного настроя.

В течение 2024-2025 учебного года классными руководителями был проведён цикл классных часов по следующим тематикам: «День солидарности в борьбе с терроризмом», «Современная российская наука», «День Государственного герба и Государственного флага Республики Крым», «Всемирный день борьбы со СПИДом», «День Героев Отечества», «День неизвестного солдата», «День Конституции РФ», «День Республики Крым», «День снятия блокады Ленинграда», «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества», «Крымская весна», «Разные возможности – равные права», «День принятия Крыма, Тамани и Кубани в состав Российской империи (1783 год)», «Великая Победа».

Проведение открытых внеклассных мероприятий – это часть практической деятельности МО классных руководителей. Поэтому необходимо широко распространять опыт проведения открытых воспитательных мероприятий.

Наряду с этим в работе МО классных руководителей нужно больше уделять внимание личной ориентации подготовки к организации методической работы, совершенствованию планирования методической работы.

Качественными критериями оценки составления воспитательной работы в классе установлены:

1. Морально-психологический климат в классном коллективе
2. Уровень прилежания учащихся, сплоченность.
3. Участие класса в жизни школы.
4. Уровень личностного качества классных руководителей.
5. Процент посещаемости, уровень воспитанности учащихся.

При составлении плана работы классных руководителей на следующий учебный год, за основу взять посещение мероприятий, классных часов, наблюдение, анкетирование учащихся, собеседование с классными руководителями и учащимися. По результатам работы за 2024-2025 учебный год были выявлены трудности в воспитательной работе классного руководителя (технология проведения общешкольных мероприятий, анализ эффективности мероприятий и анализ собственной деятельности) и положительные результаты в деятельности классного руководителя (сотрудничество с ученическим коллективом, взаимодействие с родительской общественностью, создание комфортных условий для развития учащихся и классных руководителей).

#### **Консультации для классных руководителей:**

1. Рабочая программа воспитания
2. Права и обязанности классного руководителя
3. Документация классных руководителей
4. Внеклассные мероприятия как способ сплочения детского коллектива
5. Организация работы с родителями
6. Ученическое самоуправление в классе
7. Формы классных часов

#### **Функции МО классных руководителей:**

1. Организация информационно – методической помощи классным руководителям.
2. Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность.
3. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
4. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.
5. Координация воспитательной деятельности классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

#### **Документация методического объединения классных руководителей**

Для регламентации деятельности методического объединения должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО;
2. Приказ о назначении на должность председателя МО;
3. Положение о МО;
4. Функциональные обязанности участников МО;
5. Банк данных об учителях МО: качественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, задания, домашний телефон);
6. Сведения о темах самообразования учителей МО;
7. Годовой план работы;
8. Протоколы заседаний методического объединения;
9. Программы, проекты деятельности; творческие наработки членов МО; диагностические исследования;
10. Анализ работы за прошедший год.

#### **Анализ работы по воспитательным направлениям**

Воспитательная деятельность школы реализуется в трех сферах: в процессе обучения, во внеурочной и во внешкольной деятельности.

Традиционные мероприятия обеспечивают стабильность в воспитательной работе. Каждое мероприятие подвергалось анализу и обсуждению как на заседаниях МО, так и на соборе школьного актива, где вносятся предложения и замечания.

**Семейное воспитание** в школе проводятся классные часы и беседы классными руководителями и педагогами-психологами о семейных традициях и праздниках, проводятся мероприятия, посвященные Дню матери, Дню ребенка. На базе школы, при помощи попечительского совета школы и председателя родительского комитета Солодовник Т.Л., функционирует кружок «Лидер», целью которого является развитие всесторонне гармоничной личности.

**Военно-патриотическое воспитание** в школе ведется планово, системно и является одним из приоритетных направлений в области воспитательной деятельности школы. В работе нашей школы одной из главных задач является воспитание подрастающего поколения. Важнейшая составляющая процесса воспитания – формирование и развитие патриотических чувств. Без наличия этого компонента нельзя говорить о воспитании по-настоящему гармоничной личности.

В свете этих задач повышается значимость военно-патриотического воспитания молодежи, так как именно оно должно внести весомый вклад, а в некоторых случаях и решающий вклад в дело подготовки умелых и сильных защитников Родины.

Данное направление включает в себя следующие мероприятия:

Проведение экскурсий, уроков Мужества, встреч с ветеранами Великой Отечественной войны. Поздравление и выступление с концертами перед ветеранами войны и труда.

Празднование памятных дат, проведение выставок, викторин, конкурсов, просмотров видеофильмов. С целью формирования и развития чувства патриотизма и гордости за свою Родину у подрастающего поколения через уважение к историческому прошлому своего Отечества посредством музыкально-художественной самореализации обучающиеся 1-11 х классов приняли участие в школьном и муниципальном конкурсе «Мы – наследники победы».

Участие в сентябре-октябре 2024 года и апреле-мае 2025 года в региональном проекте «Вахта Памяти поколений – Пост №1».

В течение года ведется работа по сбору материала и оформлению тематических фотоальбомов, стендов. Была проведена торжественная линейка, посвященная Дню Победы.

Волонтеры, которые являются учащимися нашей школы приняли участие в городских акциях «Георгиевская ленточка» и «Красная гвоздика», также ведётся активная работа по сбору помощи

гуманитарной помощи участникам СВО, регулярно принимается участие в акциях «Письмо солдату» и «Блиндажная свеча».

**Гражданско-правовое направление** ориентировано на:

- изучение государственной системы РФ, значение её Конституции, гимна, государственной символики, прав и обязанностей гражданина России;
- формирование глубокого понимания гражданского долга, ценностного отношения к национальным интересам России, её суверенитету, независимости и целостности;
- формирование культуры правовых отношений, стремление к соблюдению законодательных норм;
- развитие реально действующего школьного самоуправления.

В школе оформлены действующие стенды: «Правовой уголок», «Родительский лекторий», дающие необходимую информацию для детей и родителей об их правах и обязанностях.

Регулярно проводятся встречи с представителями МВД и МЧС. Уроки обществознания и ОБЗР.

По данному направлению проводились классные часы «Безопасность в сети Интернет», «День солидарности в борьбе с терроризмом».

Согласно распоряжению Министра просвещения РФ Кравцова С.С. от 06.06.2022 г.в школе проводятся еженедельные тематические линейки и Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации.

**Духовно-нравственное направление** включает в себя:

- формирование личности, обладающей такими моральными качествами, как добросовестность, честность, уважение к старшему поколению, мужество, любовь к Родине и своему народу;
- воспитание уважения к семье, родителям, семейным традициям;
- воспитание отношения к труду как к жизненной необходимости, главному способу достижения успеха в жизни;
- формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни.

В преддверии осенних каникул была проведена выставка поделок из природных материалов, изготовленных учащимися начальной школы. По итогам оценивания победителями лучшие работы были отмечены грамотами и дипломами.

В период с 20го по 27е декабря 2024 года был проведен смотр-конкурс на лучшее новогоднее оформление кабинетов. Задачами смотр-конкурса являются создание праздничной атмосферы внутри школы, активизация коллективной творческой деятельности, развитие творческого мышления, воспитание эстетического вкуса учащихся, родителей, педагогов, содействие формированию единого творческого сообщества «дети-педагоги-родители».

На высоком профессиональном уровне прошел общешкольный фестиваль «Крым единый, неделимый, многонациональный», который способствовал воспитанию уважения к родителям, семейным традициям, толерантности к другим народам. В мероприятии приняли участие обучающиеся 1-4-х классов. Ребята представляли блюда национальной кухни и выставку, посвященную определенной национальности, проживающей в Крыму. Учащиеся и классные руководители были награждены грамотами и благодарностями.

Также в дружеской обстановке прошел фестиваль «Россия – священная наша держава», для учащихся 5-8-х классов. Где были отмечены лучшие классные коллективы и вручены грамоты. Ребята с помощью жеребьевки выбирают один из регионов России, задача - раскрыть особенности данного региона, показать его быт и культуру.

**Результативность участия обучающихся в воспитательных мероприятиях в 2024/2025 учебном году**

№ п/п	Название конкурса	Участник	Руководитель	Результат
1.	Муниципальный этап Республиканского конкурса детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей» в 2024 году	Звездина Анита (7-В класс)	Учитель изобразительного искусства Назарова Надежда Александровна	2 место
		Рудой Полина (7-Г класс)		1 место
2.	Муниципальный этап выставки-конкурса	Масько Глеб (5-Г класс)	Учитель изобразительного	1 место

	декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Пасхальная Ассамблея» в 2025 году	Масько Матвей (5-Г класс) Чумичева Дарина (5-Г класс) Курникова Ксения (8-В класс) Хаджинова Карина (8-А класс)	искусства Назарова Надежда Александровна	2 место 1 место 1 место 1 место
3.	Республиканский этап выставки-конкурса декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Пасхальная Ассамблея» в 2025 году	Хаджинова Карина (8-А класс)	Учитель изобразительного искусства Назарова Надежда Александровна	2 место
4.	Муниципальный этап конкурса детского рисунка «Охрана труда глазами детей»	Назаров Владислав (9-А класс) Хаджинова Карина (8-А класс) Воробей Мария (7-В класс)	Учитель изобразительного искусства Назарова Надежда Александровна	3 место Лауреат Участие
5.	Республиканский этап конкурса детского рисунка «Охрана труда глазами детей»	Назаров Владислав (9-А класс)	Учитель изобразительного искусства Назарова Надежда Александровна	2 место
6.	Муниципальный этап «Базовые национальные ценности»	Масько Глеб (5-Г класс) Масько Матвей (5-Г класс) Куцоконь Мария (5-Г класс) Маркеева Арина (5-Г класс) Кротова Варвара (7-Б класс) Мищук Екатерина (1-А класс) Кудровская Ольга (6-А класс)	Учитель изобразительного искусства Назарова Надежда Александровна	1 место
7.	Республиканский этап «Базовые национальные ценности»	Масько Глеб (5-Г класс) Мищук Екатерина (1-А класс) Кротова Варвара (7-Б класс) Кудровская Ольга (6-А класс) Маркеева Арина (5-Г класс) Куцоконь Мария (5-Г класс)	Учитель изобразительного искусства Назарова Надежда Александровна	1 место 1 место 1 место 2 место 3 место 3 место
8.	Республиканский конкурс детских	Хаджинова Карина (8-А класс)	Учитель изобразительного	1 место

	рисунков, плакатов «Я против коррупции» и логотипов «Стоп коррупция» в 2024 году		искусства Назарова Надежда Александровна	
9.	Муниципальный этап «Ради жизни на Земле!»	Мищук Екатерина Слободчикова София (6-А класс) Шапоренко Юлия	Учитель изобразительного искусства Назарова Надежда Александровна	3 место 1 место участие
10.	Республиканский этап «Ради жизни на Земле!»	Слободчикова София (6-А класс)	Учитель изобразительного искусства Назарова Надежда Александровна	2 место
11.	Муниципальный этап творческого конкурса «Мы – Наследники Победы!», посвящённого Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., в городе Ялта в 2025 году	Татаринов Артём (9-В класс) Татаринов Мирон (2-А класс) Захарченко Мирон (9-В класс) Совзак Наиль (9-В класс) Османов Тимур (9-В класс) Кузикян Карен (9-В класс) Лютов Василий (9-В класс) Вересовая Алиса (9-В класс) Ятьяева Диана (9-В класс) Пышная Мелика (9-В класс) Волкова София (9-В класс) Довгалюк Вадим (5-Б класс) Жук София (5-Б класс) Зуев Эльдар (5-Б класс) Киреев Амелия (5-Б класс) Кузнецова Вероника (5-Б класс) Макаренко Матвей (5-Б класс) Перегонец Александр (5-Б класс) Туранская Ангелина (5-Б класс) Федоренко София (5-Б класс) Хандамирова Мария (5-Б класс)	Учитель географии Садыкова Ирина Юрьевна Советник директора по воспитанию Зabora Светлана Александровна	Участие
12.	Муниципальный этап республиканского фестиваля-конкурса	Балабан Аполлинария Ромай-Диаз Эрик Алексеева Ангелина	Председатель попечительского совета школы	Участие

	«Крымский вальс»	Горобец Александр Вялкова Вероника Товкач Полина Яржинов Константин Колодько Ярослав Лапусева Милана Панкратов Мирон	Солодовник Т.Л.	
13.	Региональный проект «Вахта Памяти поколений – Пост № 1» (октябрь)	10-Б класс Тимофеева Вероника Подмаркова Анна Вялкова Вероника Кирина Алина Горобец Александр Горев Георгий Подпригора Никита Панкратов Мирон Ларкина Серафима Калиева Арина Чорненькая София Пашкевич Вероника	Учитель ОБЗР Пеньков Дмитрий Петрович	Участие
14.	Региональный проект «Вахта Памяти поколений – Пост № 1» (апрель-май)	10-Б класс Тимофеева Вероника Подмаркова Анна Вялкова Вероника Кирина Алина Горобец Александр Горев Георгий Подпригора Никита Панкратов Мирон Ларкина Серафима Калиева Арина Чорненькая София Пашкевич Вероника	Учитель ОБЗР Пеньков Дмитрий Петрович	Участие
15.	Муниципальный этап республиканских соревнований по техническому моделированию, посвященных 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Курченко Ирина (3-В класс)	Учитель начальных классов Курченко Анна Владимировна	1 место
16.	Муниципальный Этап Республиканского конкурса природоведческих исследовательских проектов «Первооткрыватель» в 2025 году	Москатов Дмитрий (4-В класс)	Учитель начальных классов Люлька Татьяна Ивановна	2 место
17.	Муниципальный этап Регионального конкурса проектов в области космонавтики «Звёздная эстафета» в 2025 году	Старовойтов Глеб (1-Б класс) Волошина Антонина (5-Б класс) Шилдаева Лада (1-Б класс)		2 место 2 место 3 место

## **Работа по формированию здорового образа жизни.**

Забота о сохранении и укреплении здоровья, формировании здорового образа жизни учащихся также является приоритетным направлением деятельности педагогического коллектива и носит системный характер.

Мероприятия, направленные на реализацию формирования здорового образа жизни:

1. Еженедельные дни здорового питания (1-4 классы)
2. Классные часы в 1-9-х классах «Мы за здоровый образ жизни!»
3. Городская акция «Наркотики – это всегда риск!»

4. Профилактические беседы о вреде употребления наркотиков, табакокурения на уроках биологии, химии, физической культуры, ОБЗР. – 8 бесед

## **Организация внеурочной работы с обучающимися и дополнительное образование**

В 2024/2025 учебном году в рамках внеурочной деятельности осуществлялась работа следующих направлений: спортивно – оздоровительное, информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности, общеинтеллектуальное, духовно-нравственное, общекультурное.

Внеурочная деятельность в 1-4 классах реализуется по следующим программам: «Мы любим русский язык», «Орлята России», «Разговоры о важном».

Внеурочная деятельность в 5-11 классах представлена следующими курсами: «Биология – это интересно», «Занимательный английский», «Занимательный русский язык», «Исключительный русский», «Математическая грамотность», «Моя будущая профессия», «Основы военной подготовки», «Практическая география», «Разговоры о важном», «Робототехника», «Россия – мои горизонты», «Секреты грамотной речи», «Семьеведение», «Сложные вопросы обществознания», «Творчество без границ», «Учусь создавать проект».

Главной целью внеурочной деятельности является решение задач воспитания и социализации детей. В процессе внеурочной деятельности формируются нравственные черты личности, школьник учится коммуникации не только в обществе, но и вне его. В ходе внеурочной деятельности обучающийся должен научиться действовать, чувствовать, принимать решения. В течении всего учебного года ученики начальной школы с удовольствием осваивали именно эти новые навыки.

Система дополнительного образования, прежде всего, способствует развитию творческих способностей, поддержке индивидуальности ребенка. Решение данной задачи требует огромного внимания к изучению личности ребенка, выявлению творческих способностей. Создать условия для реализации личности ребенка – задача не только руководителей кружков, но и классных руководителей, которые занимались диагностикой интересов школьников и вовлечением детей в кружковую работу. В этом учебном году функционировало 12 кружков дополнительного образования. Естественнонаучная направленность представлена кружками «Мы – эколята», «Человек и его здоровье» и «Нейробиология»; социально-гуманитарная направленность – «Время познаний и творчества», «Лидер», «Школа этикета»; Туристско-краеведческая направленность - «Школьный музей «Античная и средневековая история Крыма», физкультурно-спортивная направленность – «Территория здоровья», «Киокушинкай»; художественная направленность – «Бальные танцы», «Школьный театр «Планета сокровищ», «Волшебные краски».

Развитие социальных навыков, способности к личностному самоопределению и саморазвитию решается через органы ученического самоуправления.

Система школьного самоуправления имеет три уровня:

- классное ученическое самоуправление,
- школьное ученическое самоуправление
- школьное самоуправление.

В 2024/2025 учебном году свою работу начал обновленный состав Совета старшеклассников.

В течение года регулярно проводятся заседания органа ученического самоуправления, где рассматривается план работы, ведется подготовка различных мероприятий, заслушиваются отчеты о проделанной работе

За отчетный период проведено 5 заседаний Совета старшеклассников. На первом организационном заседании были распределены обязанности между членами Совета старшеклассников.

Согласно плану работы были проведены следующие мероприятия различной направленности: День знаний, День Учителя, День Защитника Отечества, Международный Женский день, акция «Георгиевская ленточка», выборы президента школьного ученического самоуправления, посвящение в «Первоклассники», посвящение в «Коллегисты», День Матери, День «Святого Николая», еженедельные субботники. Ученическая конференция подвела итоги работы ученического самоуправления за отчетный

период. На конференции отчитался президент школы Волкова София.

На начало года проведена социальная паспортизация классов и составлен социальный фонд школы. Проанализирован образовательный уровень родителей (законных представителей) обучающихся, создан банк данных обучающихся, нуждающихся в социальной защите, опеке, составлены списки многодетных семей, опекаемых детей.

Классные руководители 1-11 классов ведут «социальный паспорт» класса, где отображают оценку условий воспитания, выводы и предложения по устраниению выявленных недостатков, отражается, какая работа была проведена в семье, и какая помочь в воспитании ребенка была оказана.

**Превентивное воспитание.** В школе работает система «внутришкольного учета», где ведется учет детей «группы риска». На учете в школе состоит 35 человек. Администрация школы, совет старшеклассников и социальные службы ведут постоянную работу по сокращению детей в «группе риска». Ежегодно в школе проходят рейд-уроки совместно с МВД г. Ялты, Министерством просвещения и образования. Совет старшеклассников проводит рейды по внешнему виду, поведению учащихся, по профилактике табакокурения.

Работа в МБОУ «ЯСШК № 1» проводится со всеми учащимися, в том числе с учащимися, находящимися в социально- опасном положении.

Под профилактикой правонарушений несовершеннолетних понимается целенаправленная социально-педагогическая деятельность семьи, школы и общественных организаций, направленная на предупредительное устранение риска возникновения отклоняющегося поведения несовершеннолетних посредством формирования у них правовых знаний, социально-полезных навыков и интересов, организация внеурочной занятости.

Проводится социально-педагогическая диагностика с целью выявления личностных проблем обучающихся, семей; ведётся ежедневный учёт посещаемости учебных занятий обучающимися, находящимися в социально-опасном окружении; посещаются семьи, проводятся беседы с родителями; анкетирование, тестирование; социологические опросы.

В целях организации отдыха, оздоровления и обеспечения занятости детей летом 2025 г., на базе школы, работал лагерь с дневным пребыванием детей «Солнышко». С февраля 2025 года организован сбор документов для формирования единой базы детей, подлежащих оздоровлению в выездных лагерях на территории Республики Крым.

Результатом воспитательной работы школы являются показатели уровня воспитанности обучающихся. В декабре был проведён мониторинг уровня воспитанности учащихся школы.

Все вышеперечисленное дает право оценить воспитательную работу за 2024/2025 учебный год положительно (уровень выше среднего).

За последние годы наиболее важными достижениями коллектива школы являются следующие:

- более эффективным стало педагогическое влияние на процесс развития личности ребенка, формирование его нравственного, познавательного, коммуникативного, эстетического, трудового, физического потенциала;
- происходит интеграция учебного и воспитательного процессов в разрешении целей и задач воспитания;
- наблюдается рост удовлетворенности обучающихся и родителей воспитательной работой школы (результаты анкетирования и устные отзывы);
- продолжают развиваться формы взаимодействия семьи и школы, такие как: праздничные совместные вечера, отчеты детей перед родителями, родительские лекции;
- классными руководителями осознана полезность работы по формированию самостоятельности и сплоченности детского коллектива, необходимость диагностической работы по изучению личности, сплоченности детского коллектива, необходимость совершенствования форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя;
- активизировалась работа по участию классных руководителей и школьников в творческих и профессиональных конкурсах.
- бережно сохраняются и преумножаются традиции школы;
- ведется постоянное сотрудничество и взаимодействие с организациями – субъектами системы воспитания:

Можно считать, что, в целом, педагогический коллектив уделял большое внимание вопросам воспитания. Все запланированные мероприятия соответствовали возрастным и психологическим особенностям детей, были направлены на реализацию поставленных задач, и имели место в воспитательной системе школы

Наряду с успехами в воспитательной работе имеются негативные тенденции:

- снижение интереса учащихся, родителей к массовым досуговым программам;

- рост потребительского отношения к школе.

Задачи, поставленные школой по воспитательной работе на 2024/2025 учебный год, в целом выполнены.

Целевая установка 2025/2026 учебного года: продолжить работу по созданию условий для формирования важнейших качеств личности обучающегося: инициативности, способности творчески мыслить и находить нестандартные решения, умение выбирать профессиональный путь, готовности обучаться в течение всей жизни.

## 1.9 Анализ работы с родительской общественностью

Без участия родителей в организации учебно-воспитательного процесса невозможно достичь высоких результатов. Поэтому работа по обеспечению активного участия родителей и родительской общественности в управлении школой занимает в воспитательной системе школы важное место.

Процесс взаимодействия семьи и школы направлен на активное включение родителей в учебно-воспитательный процесс, во внеурочную и досуговую деятельность, сотрудничество с детьми и педагогами.

В МБОУ «ЯСШК №1» ежегодно проводятся:

- родительские собрания (классные, общешкольные, с отдельными группами родителей), направленные на знакомство родителей с учебно-воспитательным процессом школы, задачами и итогами работы школы, знакомство с положениями о государственной итоговой аттестации, вопросами профориентации учащихся и условиями поступления в учебные заведения. В течение I полугодия 2023/2024 учебного года родительские собрания проводились в дистанционном онлайн-формате в связи с рекомендациями по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, во втором полугодии ограничения были частично сняты и появилась возможность проводить родительские собрания в очном формате.

- Общешкольные мероприятия (Фестивали-конкурсы «Крым – единый, неделимый, многонациональный»; «Россия – священная наша держава»; «Вехи Великой Победы»)
- индивидуальные консультации для родителей по вопросам воспитания и эффективного взаимодействия со своими детьми;
- индивидуальная работа педагогов с родителями, направленная на объективный анализ работы, достижений, поведения, особенностей ученика;
- совместные общешкольные и классные праздники, спортивные соревнования, конкурсы («Крымский вальс», «Белый Цветок»)

При поддержке родительского актива школы совместно с председателем родительского комитета Солодовник Т.Л. в школе были проведены мероприятия развлекательно-познавательного характера и экологические акции («День Святого Николая», «Кормушка», «Сдай батарейку – спаси ёжика», «Крымская весна», еженедельные субботники).

По инициативе председателя родительского комитета Солодовник Т.Л., при поддержке родительского актива стены школы были оформлены детскими рисунками.

С помощью благотворительного фонда «Прорыв» было организовано поздравление первоклассников с новым учебным годом, а также подарены подарки.

На протяжении 2024/2025 года в школе реализовалось несколько проектов. Авторский проект «Лидер», организованный Солодовник Т.А. с участием школьного психолога Совзак А.С. Цель проекта: сплочение и командная работа старшеклассников, разрешение межличностных конфликтов, профориентация подростков.

Под руководством опытных педагогов (художественный руководитель – учитель музыки МБОУ «ЯСШК № 1» Нотченко Е.С., Персикова Е.И., идейный вдохновитель и организатор – Председатель Попечительского совета школы Солодовник Татьяна Леонидовна) появился «Хор Звёзд» среди учащихся 1-7 классов. На каждое школьное мероприятие дети готовили вокальное выступление.

Родительским комитетом был организован кружок дополнительного образования «Школа Этикета». Курс «Школа Этикета» является неотъемлемой и необходимой частью целостного образовательного процесса школы, так как соответствует её стратегической цели: создание условий для формирования у учащихся базовых навыков самообразования, самоорганизации, самоопределения, самовоспитания, обеспечивающих готовность к освоению содержания основного и полного общего среднего образования, раскрытие интеллектуальных и творческих возможностей личности учащихся при сохранении физического, психического и нравственного здоровья, что будет способствовать повышению качества образования.

Данный проект существует в нашей школе уже 3 года благодаря Председателю Попечительского Совета и идейному вдохновителю Солодовник Татьяне Леонидовне, преподавателем курса является Беличкова Наталья Александровна.

Родительский комитет находится в постоянном контакте с учителями и представителями родительских комитетов классов, постоянно оказывает содействие в разрешении конфликтных ситуаций и обращений родителей.

### **1.10 Проблемные поля в деятельности учреждения («зоны риска»)**

- Высокая доля педагогов пенсионного и предпенсионного возраста.
- Недостаточно высокое качество обучения.
- Недостаточный уровень развития знаний, умений и навыков организаторской деятельности учащихся.
- Недостаточная активность учителей в участии в муниципальных, региональных, общероссийских педагогических конкурсах.
  - Отсутствие опытно-экспериментальной работы в ОУ.
  - Намерения по совершенствованию образовательной деятельности:
  - Привлечение в педагогический коллектив школы молодых специалистов.
  - Исследование причин низкого качества обучения и разработка системы мер по их устранению; обеспечение контроля работы педагогов по вопросам формирования положительной мотивации к учению.
  - Совершенствование системы ученического самоуправления и объединение усилий педагогов и родителей по развитию у учащихся организаторских способностей.
  - Повысить активность учителей в участии в муниципальных, региональных, общероссийских педагогических конкурсах.
  - Направить работу педагогического коллектива на развитие инновационной деятельности и организацию опытно-экспериментальной работы.

## **РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

### **1.1 Приоритетные направления деятельности образовательного учреждения:**

- обеспечение качественных образовательных услуг на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- совершенствование пространственно-предметной и виртуальной образовательной среды образовательного учреждения;
- создание условий для предоставления обучающимся с ограниченными возможностями здоровья равного доступа к качественному образованию;
- совершенствование условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся, в том числе испытывающих трудности в развитии, адаптации, обучении и общении;
- педагогическая поддержка обучающихся в профессиональном самоопределении; выявление, поддержка и развитие одаренной молодежи.

### **2.2 Целевые ориентиры образовательной деятельности**

1. Эффективное выполнение муниципального задания на оказание образовательных услуг в соответствии с требованиями законодательства и удовлетворение образовательных запросов субъектов образовательной деятельности и лиц, заинтересованных в образовании, в соответствии с требованиями законодательства.

2. Достижение нового качества образования в специально организованной развивающей образовательной среде; создание оптимальных социально-культурных и педагогических условий для развития, самоопределения и самореализации обучающихся.

4. Повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

### **Задачи**

#### **1. Целевой ориентир: эффективное выполнение муниципального задания на оказание образовательных услуг.**

Пути достижения:

- обеспечить качественный переход школы на выполнение новых Федеральных государственных стандартов с соблюдением преемственности всех уровней образования;
- повысить уровень доступности качественного образования для обучающихся и педагогов;
- способствовать увеличению численности обучающихся, средний балл успеваемости которых составляет 4,5 – 4,9.

#### **2. Целевой ориентир: разработка инновационной модели организации образовательной практики школы в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП.**

Пути достижения:

- разработать инновационную образовательную модель образовательной системы школы, действующей на принципах выбора, целесообразности, преемственности и доступности;
- способствовать созданию условий для реализации инновационной образовательной модели с учётом развития индивидуальности каждого обучающегося через широкое использование различных организационных форм и образовательного потенциала образовательного учреждения и социальных партнёров;
- модернизировать информационно-насыщенную среду широким использованием гуманитарных и информационно-коммуникативных технологий, обеспечивающих качественные изменения в содержании и организации педагогического процесса, характере результатов обучения;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- повышение компетенций педагогический работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;

- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

***3. Целевой ориентир: достижение нового качества образования в специально организованной развивающей образовательной среде; создание оптимальных социально-культурных и педагогических условий для развития, самоопределения и самореализации обучающихся.***

Пути достижения:

- обеспечить эффективность и доступность качественного образования обучающихся, подтверждаемые результатами независимых форм аттестации и иных исследований качества образования;
- способствовать формированию готовности и способности обучающихся к духовному развитию, реализации творческого потенциала в предметной, социальной и профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания.

**РАЗДЕЛ 3. «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**3.1.1 Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования**

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Внесение изменений в ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 19.03.2024 № 171, от 17.07.2024 № 495, от 09.10.2024 № 704 (далее – обновленные ФОП и ФАОП общего образования)	Август 2025	Директор школы, заместители директора по УВР Самохлеб М.А., Мищук В.В.
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 05.11.2024 №769)	Август, Декабрь 2025	Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь - март	Заместитель директора по УВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках реализации ФОП	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР
Организация корректировки ООП и АООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФАОП;</li> <li>• составить план-график корректировки ООП и АООП;</li> <li>• провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФАОП, корректировке ООП и АООП</li> </ul>	Май – август	Заместитель директора по УВР
<b>2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствие с приказами Минпросвещения от 19.03.2024	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР Мищук В.В.,

№ 171, от 17.07.2024 № 495, от 09.10.2024 № 704 (далее – обновленные ФОП и ФАОП общего образования)		Самохлеб М.А.
Проведение конференции для педагогических работников на темы:  • «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета "История" в школе в условиях обновления содержания образования»; • «Методическое сопровождение преподавания учебного предмета "Обществознание" в условиях обновления содержания образования»	Октябрь, Ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФАОП общего образования: проблемы и решения»	Октябрь, Январь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП и ФАОП по учебным предметам «История» и «Обществознание»	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП и ФАОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	Январь 2025	Заместители директора по УВР Самохлеб М.А., Дуфли Э.А., Мищук В.В.
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, директор школы
<b>4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР Самохлеб М.А., ответственный за сайт
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП,	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР Самохлеб М.А.,

представление результатов		ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	В течение года	Ответственный за сайт, Заместители директора по УВР Самохлеб М.А., Дуфли Э.А., Муратша Э.А., Алфимов В.Э., Мищук В.В.
Организация информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП и ФАОП по учебным предметам «История» и «Обществознание»	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР Алфимов В.Э.

### **3.1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Организационные мероприятия</b>		
Анализ результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2024/2025 учебного года	Август 2025	Заместитель директора по УВР
Разработка плана (дорожной карты) по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур, направленного на повышение качества образования в школе	Август 2025	Заместитель директора по УВР
Корректировка системы оценивания	Август 2025	Заместитель директора по УВР
Внесение изменений в план ВСОКО и ВШК	Август 2025	Заместитель директора по УВР
<b>Работа с обучающимися</b>		
Контроль устранения образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Сентябрь-октябрь 2025	Заместитель директора по УВР
Посещение уроков с целью контроля используемых учителями педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания	Ноябрь 2025	Заместители директора по УВР Самохлеб М.А., Дуфли Э.А., Муратша Э.А., Алфимов В.Э., Мищук В.В.
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместители директора по УВР Самохлеб М.А., Дуфли Э.А., Муратша Э.А., Алфимов В.Э., Мищук В.В.
<b>Работа с родителями</b>		
Информирование родителей об изменениях в ФОП с 01.09.2025 года	Сентябрь 2025	Заместитель директора по УВР Муратша Э.А. Классные руководители
Своевременное извещение родителей об образовательных результатах обучающихся	В течение года	Классные руководители

<b>Работа с педагогическим коллективом</b>		
Оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования	В течение года	Заместитель директора по УВР Муратша Э.А., руководители МО
Обеспечение преемственности на различных уровнях образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО
<b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы</b>		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь 2025	Заместитель директора по УВР Мищук В.В. учителя-предметники
Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь 2025	Учителя начальных классов
Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Март 2026	Заместитель директора по УВР Мищук В.В., учителя-предметники
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь 2026	Заместитель директора по УВР Самохлеб М.А., Руководитель МО
Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
<b>Работа с одаренными детьми</b>		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь 2025	Заместитель директора по УВР
Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь 2025	Классные руководители
Подготовка учащихся к школьным и городским олимпиадам	По графику	Заместитель директора по УВР Мищук В.В. Учителя-предметники
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь 2025	Заместитель директора по УВР Алфимов В.Э. Учителя-предметники
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь 2026	Заместитель директора по УВР Дуфли Э.А. Учителя-предметники
<b>Дополнительное образование</b>		
Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей во второй половине 2025 года	Август 2025	Заместитель директора по УВР Самохлеб М.А.

Комплектование кружков и секций	Сентябрь 2025	Заместитель директора по УВР Самохлеб М.А. Руководители кружков
Организация участия школы во Всероссийских мероприятий в сфере дополнительного образования детей	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по УВР Самохлеб М.А., педагоги допобразования
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь 2025	Заместитель директора по УВР Самохлеб М.А. Руководители кружков
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Заместитель директора по УВР Самохлеб М.А. Руководители кружков
<b>Сопровождение обучающихся целевых групп</b>		
Организация мониторинга психологического состояния школьников для отслеживания психологического статуса с целью получить информацию о возможных рисках и выявления учеников, которые нуждаются в повышенном психолого-педагогическом внимании	Сентябрь 2025	Директор, заместитель директора по УВР Алфимов В.Э.
Формирование системы информирования обучающихся – детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь 2025	Директор, заместитель директора по УВР Самохлеб М.А., советник директора по воспитанию Забора С.А.
Организация индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающихся целевых группы	Сентябрь, октябрь 2025	Заместитель директора по УВР Муратша Э.А.  Педагог-психолог Клаузер К.Е.
Мониторинг психологического состояния обучающихся целевых групп	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог Клаузер К.Е.
Оказание адресной психолого-педагогической помощи обучающимся целевых групп	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог Клаузер К.Е.
<b>Предупреждение неуспеваемости</b>		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь 2025	Заместитель директора по УВР Муратша Э.А., учителя-предметники
Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	1 раз в 2 недели	Заместитель директора по УВР Муратша Э.А., учителя-предметники

Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	В течение года	Заместитель директора по УВР Муратша Э.А., Вишневский С.А., учителя-предметники
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь 2025	Заместитель директора по УВР Самохлеб М.А.
Организация индивидуальной работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Педагоги
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители

### 3.1.3. План мероприятий по реализации ООП СОО

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Локальное нормативное регулирование</b>			
1	Корректировка положения о зачете результатов, полученных обучающимися в других организациях	Август 2025	Заместитель директора по УВР Мищук В.В.
2	Корректировка положения о применении к обучающимся МБОУ «ЯСШК №1» мер дисциплинарного взыскания	Август 2025	Заместитель директора по УВР Мищук В.В.
3	Внесение изменений в Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении	Август 2025	Заместитель директора по УВР Мищук В.В.
<b>Профориентация</b>			
1	Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Август	Директор Мажугина В.В., заместитель директора по УВР Алфимов В.Э.
2	Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август 2025	Директор Мажугина В.В.
3	Регистрация в проекте «Билет в будущее»	Август 2025	Заместитель директора

			по УВР Алфимов В.Э.
4	Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август 2025	Директор Мажугина В.В. Заместитель директора по УВР Алфимов В.Э.
5	Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы	Август 2025	Заместитель директора по УВР Алфимов В.Э.
6	Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь 2025	Заместитель директора по УВР Алфимов В.Э.
7	Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август 2025	Заместитель директора по УВР Алфимов В.Э.
8	Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август—сентябрь 2025	Заместитель директора по УВР Алфимов В.Э.
9	Заключить договор о сетевом взаимодействии с Крымским Федеральным университетом им. В.И. Вернадского	Август—сентябрь 2025	Заместитель директора по УВР Алфимов В.Э.
10	Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август—сентябрь 2025	Заместитель директора по УВР Алфимов В.Э.
12	Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР Алфимов В.Э.

#### Учебно-методическое и информационное обеспечение

1	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	Август 2025	Заместители директора по УВР Самохлеб М.А., Дуфли Э.А., Муратша Э.А.
2	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август 2025	Заместители директора по УВР Самохлеб М.А., Дуфли Э.А., Муратша Э.А., Алфимов В.Э.
3	Контроль состояния оценочных средств при реализации профильных учебных планов (оценочных модулей рабочих программ)	Сентябрь–октябрь 2025	Заместитель директора по УВР Мишук В.В., педагоги-предметники

#### Кадры и цифровая среда

1	Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август 2025	Заместитель директора по УВР Муратша Э.А.
---	--	-------------	---

2	Внутриорганизационная диагностика педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога»	Сентябрь 2025	Заместитель директора по УВР
<b>Управление образовательными результатами</b>			
1	Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов, конкурсе «Большая перемена»	По плану работы организаторов олимпиад	Учителя, заместитель директора УВР Самохлеб М.А.
2	Переход на мониторинг сформированности УУД, основанный на экспертной оценке результатов проектной деятельности старшеклассников	Октябрь–апрель 2026	Заместитель директора по УВР Алфимов В.Э.

### 3.1.4. Научно-методическая работа

#### Организационная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР Мищук В.В., педагог-библиотекарь Еременко Т.М.
2	Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Ноябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР, Мищук В.В.
3	Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместители директора по УВР Самохлеб М.А., Дуфли Э.А., Муратша Э.А., Алфимов В.Э., Мищук В.В.
4	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместители директора по УВР Муратша Э.А.
5	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР Самохлеб М.А., педагог-организатор
6	Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Заместители директора по УВР Самохлеб М.А., Дуфли Э.А., Муратша Э.А., Алфимов В.Э., Мищук В.В.
7	Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;</li> <li>• вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;</li> <li>• поиск новых сетевых партнеров из</li> </ul>	В течение года	Заместители директора по УВР Самохлеб М.А., Дуфли Э.А., Муратша Э.А., Алфимов В.Э., Мищук В.В.

	бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391		
8	Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Администратор сайта

**Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».**

**Цель:** непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помочь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

### 3.1.5 Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь—октябрь 2025	Педагоги, руководители методобъединений	Опыт педагогов из других школ города
Описание передового опыта	Сентябрь—апрель 2025	Педагоги	Материалы передового опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь—май 2025	Руководители методобъединений	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> <li>• характеристика;</li> <li>• описание опыта работы;</li> </ul>	Сентябрь—май	Руководители методобъединений	Материалы для участия в конкурсах

<ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение открытых мероприятий</li> </ul>			
---	--	--	--

### 3.1.6 Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август 2025	Заместитель директора по УВР Алфимов В.Э. руководители МО
<b>Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений</b>		
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации сведениями о цифровой грамотности	Ноябрь 2025	Директор школы, заместитель директора по УВР Алфимов В.Э.
Родительские собрания «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь, 2025	Директор школы Мажугина В.В., председатель попечительского совета Солодовник Т.Л.
Организация педагогического совета «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Декабрь 20245 ,	Директор школы Мажугина В.В.,
<b>Программно-методическое обеспечение</b>		
Разработка программ внеурочной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Мы любим русский язык» (1-4 классы);</li> <li>• «Исключительный русский язык» (11-классы);</li> <li>• «Избранные вопросы математики (10-11 классы)»</li> <li>• «Секреты грамотной речи» (5-7,9 классы)</li> <li>• «Занимательный английский» (11--е класс);</li> <li>• «Математическая грамотность» (7-9 классы)</li> <li>• «Функциональная грамотность. Русская словесность» (5,8, 9 классы)</li> <li>• «Занимательный английский язык» (7-9 классы)</li> </ul>	Август Апрель—май	Заместители директора по УВР педагоги-предметники
<b>Подготовка педагогов</b>		
Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь 2025	Директор школы
Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь 2025	Заместитель директора по УВР Заместители директора по УВР Самохлеб М.А., Дуфли Э.А., Муратша Э.А., Алфимов В.Э., Мищук В.В.
Методические недели «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Заместитель директора по УВР Алфимов В.Э.

Участие команды школы во всероссийских конференциях	Март	Директор школы Мажугина В.В.
Представление опыта на методических объединениях, педсоветах	В течение года	Заместитель директора по УВР Муратша Э.А., Алфимов В.Э.

**3.2 План организации мероприятий, направленных на получение бесплатного основного общего образования в 2025/2026 учебный год**

№	объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
<b>АВГУСТ</b>						
1	Санитарное состояние помещений школы	1-11	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований организаций образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор школы, зам.директора по УВР Дуфли Э.А., зам.директора по АХЧ Аронова А.С.	Совещание при директоре
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года		Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Директор школы, зам.директора по УВР Дуфли Э.А., зам.директора по АХЧ Аронова А.С., специалист по ОТ Ельшова И.Г.	Инструктирование работников
3	Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями		Проверить, что все ученики обеспечены учебниками.  Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения от 21.05.2024 № 347	Тематический	Замдиректора по УВР Мищук В.В., педагог-библиотекарь	Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
4	Контроль расписания		Проверить расписание учебных занятий на 2025/2026 учебный год. Убедиться, что расписание составлено в соответствии	Тематический	Директор	Результаты контроля отражены в книге ВШК

			с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 к расписанию, а также с учетом Методических рекомендаций Роспотребнадзора			
5	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП		Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР Муратша Э.А., замдиректора по АХЧ Аронова А.С.	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
6	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения		Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Зам. директора по УВР Самохлеб М.А., классные руководители	Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х и 11-х классов
7.	Организация работы МО		Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению, в 2025/2026 учебном	Фронтальный	Зам.директора по УВР Муратша Э.А..	Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений

			году			
8.	Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников		<p>Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку проведения аттестации педагогических работников.</p> <p>Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник».</p> <p>Скорректировать план аттестации на 2025/26 учебный год</p>	Тематический	Замдиректора по УВР Муратша Э.А.	<p>Проведена проверка готовности к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников</p> <p>Скорректирован план аттестации на 2025/2026 учебный год</p>
9	Проверка структуры и содержания ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО на соответствие ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО, СОО		<p>Проанализировать ООП уровней образования.</p> <p>Проконтролировать, что в ООП уровней образования внесены изменения в соответствии с приказами.</p>	Тематический	Директор, зам. директора по УВР Заместители директора по УВР Самохлеб М.А., Дуфли Э.А., Муратша Э.А., Алфимов В.Э., Мищук В.В., руководители МО	В ООП уровней образования внесены корректировки и в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП
10	Проверка КТП по учебным предметам		<p>Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС</p>	Тематический	Заместители директора по УВР Самохлеб М.А., Дуфли Э.А., Муратша Э.А., Алфимов В.Э., Мищук В.В. руководители	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ

			и ФОП		ШМО	
11	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС		Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Зам.директора по УВР Самохлеб М.А.	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
12	Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «История» для уровня СОО и ООО		Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР Алфимов В.Э.	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ
13	Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Основы безопасности		Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже	Тематический	Замдиректора по УВР Дуфли Э.А.	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих

	и защиты Родины» для уровня ООО и СОО		планируемых результатов ФГОС и ФОП			программ
14	Соответствие рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2025/2026 учебный год		Проверить актуализацию рабочих программ: соответствие ООП, учебному плану на 2025/2026 учебный год	Тематический	Зам.директора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2025/2026 учебный год отражен в справке по итогам проверки рабочих программ и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы
15	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП		Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС третьего поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, в том числе обновленных, и ФОП отражен в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной

		<p>рабочей программы воспитания.</p> <p>Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1-11 классов педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>содержание учебного курса,</li> <li>планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов.</li> </ul> <p>Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания</p>			деятельности
14	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям	Тематический	Зам.директора по УВР Самохлеб М.А.	Дополнительные общеразвивающие программы составлены в

	правовых актов в сфере образования		Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.			соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования
15	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам		Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Комплексный	Директор, замдиректора по УВР	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе
16	Составление социального паспорта классов и школы	1-11 классы	Своевременность предоставления информации	Персональный	Зам.директора по УВР Самохлеб М.А., классные руководители	
17	Информирование родителей о внедрении ОБЗР, Труд (технология)		Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ОБЗР, Труд (технология).  Проконтролировать организацию и проведение родительского собрания в 10–11-х классах, посвященного внедрению ОБЗР, Труд (технология)	Фронтальный	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители	Информирование родителей ОБЗР, Труд (технология).  Информирование родителей и обновленного ФГОС СОО и ФОП отражено в протоколе родительского собрания

**СЕНТЯБРЬ**

1	Состояние личных дел учеников 1-х и 10-х классов	1	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Тематический	Замдиректора по УВР Самохлеб М.А., Алфимов В.Э.	Справка по итогам контроля ведения личных дел учеников
2	Состояние личных дел прибывших учеников	1-11	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Директор, зам. директора по УВР по куррируемым параллелям .	Справка по итогам контроля ведения личных дел учеников
3	Оформление журналов (внеклассной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	1-11	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Директор, зам. директора по УВР по куррируемым параллелям.	Справка по итогам проверки электронного классного журнала; журналов внеурочной деятельности; журналов дополнительного образования.
4	Состояние школьного сайта		Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• информации о реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе;</li> <li>• информации</li> </ul>	Тематический	Зам.директора по УВР Дуфли Э.А.	Справка по итогам анализа школьного сайта

			и о внедрении ФОП; • информаци и об условиях питания обучающи хся, включая меню ежедневно го горячего питания			
5	Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП		Проконтролировать соответствие требований законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП	Тематический	Директор, зам. директора по УВР	Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП в соответствии с ФОП
6	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Выполнение ФЗ «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования	Персональный, наблюдение, беседа	Зам.директора по УВР Алфимов В.Э., Самохлеб М.А.	Совещание при директоре
7	Организация индивидуального обучения	1-8	Определение учителей и графика занятий	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР Мищук В.В.	Приказ
8	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Зам. директора по УВР Алфимов В.Э.	Совещание при директоре
9	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Директор школы, Зам.директора по УВР Самохлеб М.А.	Приказ
10	Месячники «Всеобуч»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость)	Фронтальный Тематический	Зам. директора по УВР Самохлеб М.А.	Приказ
11	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	1,5,10	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность	Тематический	Зам. директора по УВР Муратша Э.А.	Приказ

			учеников к обучению на новом уровне образования			
12	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 10-х классах	2-4, 6-9, 10	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Тематический	Педагоги-предметники, зам. директора по УВР Самохлеб М.А., Мурташла Э.А,	Справка
13	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов		Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, зам. директора по УВР Муратша Э.А.	Книг ВШК
14	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения		Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Зам.директора по УВР	Посещение учителей – предметников , книга ВШК
15	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией		Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференциированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Зам.директора по УВР	Посещение учителей – предметников , книга ВШК
16	Изучение государственных символов в образовательном процессе		Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Тематический	Зам.директора по УВР	Посещение учителей – предметников , книга ВШК
17	Организация дополнительного образования		Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Замдиректора по УВР Самохлеб М.А.	Справка по итогам проверки кружковой работы
18	Контроль работы органов самоуправления		Изучить уровень общественной активности учеников,	Тематический	Замдиректора по УВР Самохлеб М.А.	Совещание при директоре

			проконтролировать организацию органов самоуправления			
19	Взаимодействие классных руководителей с учениками		Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по УВР Самохлеб М.А.	Справка по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
20	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ		Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Замдиректора по УВР Самохлеб М.А.	Книга ВШК
21	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды школы		Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны	Тематический	Зам.директора по УВР Дуфли Э.А., руководители МО	Справка по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов

## ОКТЯБРЬ

1	Оформление журналов (внеклассной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	1-11	Проверить, соблюдаются ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Зам. директора по УВР	Приказ	
2	Соответствие записей в классных	в	1-11	Проверить, соответствуют ли записи в журналах	Тематический	Зам. директора по УВР	Приказ

	журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть		по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть			
3	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть		Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Тематический	Зам. директора по УВР	Приказ
4	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть		Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Тематический	Зам. директора по УВР Самохлеб М.А.	Приказ
5	Проверка рабочих тетрадей учеников	1-11	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Заместители директора по УВР Самохлеб М.А., Дуфли Э.А., Муратша Э.А., Алфимов В.Э., Мищук В.В.	Справка по итогам проверки тетрадей
6	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	1,5,10	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР Мищук В.В., Алфимов В.Э.	Справка
7	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР		Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учили результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Руководители МО, зам. директора по УВР	Справка
8	Организация работы со слабоуспевающим и неуспевающими	1- 11	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками,	Тематический	Зам. директора по УВР Алфимов В.Э.	Совещание при директоре

	учениками, учениками «группы риска»		учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях			
9	Обследование семей стоящих на учете	1-11		Персональный	Зам. директора по УВР Алфимов В.Э, Классные руководители	Акты
10	Работа с одаренными детьми	1-11	Качество и своевременность проведения кружковых занятий	Обобщающий	Зам. директора по УВР Мищук В.В.	Методический совет
11	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	1-11	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический	Руководители МО, зам. директора по УВР Муратша Э.А.	Справка по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
12	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	1-11	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Тематический	Заместители директора по УВР Самохлеб М.А., Дуфли Э.А., Муратша Э.А., Алфимов В.Э., Мищук В.В.	Приказ
13	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	1-11	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Заместители директора по УВР Самохлеб М.А., Дуфли Э.А., Муратша Э.А., Алфимов В.Э., Мищук В.В.	Приказ
14	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	1-11	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР Самохлеб М.А.	Приказ
15	Организация дополнительного образования		Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР Самохлеб М.А.	Приказ
16	Организация		Посетить уроки,	Тематический	Заместители	Справка по

	оценочной деятельности		чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность		директора по УВР Самохлеб М.А., Дуфли Э.А., Муратша Э.А., Алфимов В.Э., Мищук В.В.	итогам посещения урока и итогам проверки накопляемости и объективности и отметок в журналах
17	Контроль преподавания нового учебного предмета «История», «История нашего края»	5-7	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «История», «История нашего края»	Тематический	Зам. директора по УВР В.Э. Алфимов	Книга ВШК, справка по итогам контроля преподавания истории
18	Внедрение изучения государственных символов в образовательный процесс	1-11	Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Тематический	Заместители директора по УВР Самохлеб М.А., Дуфли Э.А., Муратша Э.А., Алфимов В.Э., Мищук В.В.	Контроль внедрения изучения государственных символов РФ отражен в справке по итогам посещения урока.
19	Контроль объема домашних заданий	2-11	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Заместители директора по УВР Самохлеб М.А., Дуфли Э.А., Муратша Э.А., Алфимов В.Э., Мищук В.В.	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
20	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников		Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников	Тематический	Классные руководители, Заместители директора по УВР Самохлеб М.А., Дуфли Э.А., Муратша Э.А., Алфимов В.Э., Мищук В.В.	Справка
21	Развитие функциональной грамотности	1-11	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую	Тематический	Руководители МО, замдиректора по УВР Алфимов В.Э.	Справка

			грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей			
22	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	10-11	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор направления, предметной области и темы проекта;</li> <li>• выбор руководителя проекта</li> </ul>	Тематический	Классные руководители, Заместители директора по УВР Алфимов В.Э.,	Справка по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО
23	Организация работы с высокомотивированными учениками	2-11	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Замдиректора по УВР Заместители директора по УВР Самохлеб М.А., Дуфли Э.А., Муратша Э.А., Алфимов В.Э., Мищук В.В.	Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
24	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур		Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Заместители директора по УВР Самохлеб М.А., Дуфли Э.А., Муратша Э.А., Алфимов В.Э., Мищук В.В.	Приказ
25	Подготовка итоговому сочинению	к 11	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению:	Тематический	Зам.директора по УВР Дуфли Э.А.	Справка

			разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям			
26	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности усвоении материала	9,11	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Зам.директора по УВР Дуфли Э.А.	Справка
27	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	9,11	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Тематический	Зам.директора по УВР Дуфли Э.А.	Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11
28	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	1-11	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Тематический	Заместители директора по УВР Самохлеб М.А., Дуфли Э.А., Муратша Э.А., Алфимов В.Э., Мищук В.В.	Приказ
29	Организация работы по профориентации с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 20.03.2023 № 05-848	6-11	Проверить переход на новую модель профориентации школьников с 6-го по 11-й класс, включая детей с ОВЗ. Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации	Тематический	Замдиректора по УВР Алфимов В.Э.	Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации

			согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования			
30	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	1-11	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР Самохлеб М.А., советник директора по воспитанию, руководители МО	Анализ советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
31	Повышение квалификации педагогов		Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, зам. директора по УВР Муратша Э.А.	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
32	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды		Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители МО	Организованы мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствую-

			классов и др.			ших требованиям обновленных ФГОС
33	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками		Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность	Комплексный	Замдиректора по УВР Самохлеб М.А., председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
34	Взаимопосещение уроков		Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР Муратша Э.А., руководители МО	Книга ВШК
35	Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации		Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и руководителей школ города по организации профориентационной работы и профильного обучения	Тематический	Замдиректора по УВР Алфимов В.Э.	Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации с учетом перехода на новую модель профориентации
36	Диагностика затруднений педагогов		Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Тематический	Классные руководители, Заместители директора по УВР Самохлеб М.А., Дуфли Э.А., Муратша Э.А., Алфимов В.Э., Мищук В.В.	Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»
37	Организация работы классных руководителей с родителями учеников		Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по УВР Самохлеб М.А., руководитель МО классных руководителей, педагог-психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа

						родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
--	--	--	--	--	--	---

### НОЯБРЬ

1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов знаниях обучающихся	в 2- 9	Анализ индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися пробелов в знаниях	Персональный	Заместители директора по УВР Самохлеб М.А., Дуфли Э.А., Муратша Э.А., Алфимов В.Э., Мищук В.В.  классные руководители 1-11 классов	Совещание при директоре
2	Работа одаренными детьми	с 5-10	Индивидуальный подход обучающимся	Тематический	Зам. директора по УВР Мищук В.В.	Методический совет
3	Организация работы с высокомотивированными учениками		Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Зам. директора по УВР Мищук В.В.	Контроль работы педагогов с высокомотивированными учениками отражен в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
4	Контроль подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала		Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть	Тематический	Замдиректора по УВР Дуфли Э.А.	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в

			трудности в усвоении материала			справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
5	Контроль проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников		Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители МО	Результаты контроля отражены в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
6	Контроль проведения тренировочного итогового сочинения (изложения)		Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Комплексный	Замдиректора по УВР Дуфли Э.А.	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
7	Контроль преподавания предмета математика	5-11	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета Математика 5-11 классы	Тематический	Зам. директора по УВР Э.А.Дуфли	Книга ВШК, итоговый приказ по итогам контроля преподавания математики
8	Контроль подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)		Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учили результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор	Тематический	Замдиректора по УВР Дуфли Э.А.	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению

			тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.			
9	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	1-11	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители МО	справка по итогам контроля использования современных образовательных технологий
10	Контроль работы классных руководителей и учителей-предметников по реализации рабочей программы воспитания	1-11	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР Самохлеб М.А.	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
11	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над	т	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения	Тематический	Заместители директора по УВР Самохлеб М.А., Дуфли Э.А., Муратша Э.А., Алфимов В.Э., Мищук В.В.	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки тетрадей для

	ошибками		контрольных рабо			контрольных работ
12	Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	1-11	Проверить, как учителя проводят занятия «Разговоры о важном»	Тематический	Замдиректора по УВР Самохлеб М.А.	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля проведения занятий «Разговоры о важном»

**ДЕКАБРЬ**

1	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	2-4,5	Дозировка домашнего задания	Тематический	Зам. директора по УВР Самохлеб М.А.	Собеседования
2	Состояние техники безопасности на уроках физкультуры	1-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физкультуры	Персональный	Директор школы, Зам.директора по УВР Дуфли Э.А., учителя-предметники	Справка
3	Определение готовности учеников к ВПР	4-11	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Фронтальный	Руководители МО, замдиректора по УВР Мищук В.В.	Проверка готовности учеников к ВПР отражена в справке
4	Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	6,10	Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Тематический	Руководители ШМО, зам. директора по УВР Алфимов В.Э.	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
5	Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	9-е	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке	Тематический	Замдиректора по УВР Дуфли Э.А.	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке

			к итоговому собеседованию			по результата м контроля качества подготовки к итоговому собеседовани ю
6	Контроль подготовки учеников к ГИА	9-11	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР Дуфли Э.А., руководители МО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательн ых результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательн ых результатов выпускников перед ГИА-11
7	Контроль проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	2-11	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР Мищук В.В., руководители МО	Контроль итогов муниципальн ого этапа Всероссийско й олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципальн ого этапа Всероссийско й олимпиады школьников
8	Мониторинг личностных и метапредметных	1-4	Проанализировать, как ученики достигают	Комплексный	Руководители МО, зам. директора по УВР	Контроль достижения личностных

	результатов учеников на уровне НОО		личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО		Самохлеб М.А.	и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО
9	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	5-9	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Руководители МО, замдиректора по УВР Заместители директора по УВР Самохлеб М.А., Дуфли Э.А., Муратша Э.А., Мищук В.В.	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО
10	Контроль проведения итогового сочинения и анализ его результатов		Проконтролировать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Замдиректора по УВР Дуфли Э.А.	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке

						о результатах итогового сочинения
11	Контроль преподавания музыка, изобразительное искусство	1-8	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета музыка и изобразительное искусство	Тематический	Зам. директора по УВР Самохлеб М.А.	Книга ВШК, справка по итогам контроля преподавания музыка и изобразительное искусство
12	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	1-11	Проконтролировать выполнение рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР Муратша Э.А.	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
13	Проверка реализации рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	1-11	Проконтролировать выполнение рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по УВР Муратша Э.А.	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
14	Проверка реализации рабочих программ	1-11	Проконтролировать выполнение рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР Самохлеб М.А.	Контроль объема реализации

	воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии			рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие
15	Контроль реализации плана мероприятий к Году Защитника	Оценить выполнение плана мероприятий к Году семьи.	Тематический	Замдиректора по УВР Самохлеб М.А.	Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации плана к Году семьи
16	Проверка организации индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии	Комплексный	Замдиректора по УВР, Мищук В.В.	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и в справке по итогам контроля организации обучения на дому

**ЯНВАРЬ**

1	Посещаемость занятий	9-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Заместители директора по УВР Самохлеб М.А., Дуфли Э.А., Муратша Э.А., Алфимов В.Э., Мишук В.В., классные руководители 1-11 классов	Справка
2	Дисциплина на уроках, эффективность усвоения знаний	5-9	По итогам анализа результатов освоения основных образовательных программ за 1 полугодие	Классно-обобщающий	Заместители директора по УВР Дуфли Э.А., Муратша Э.А., Мишук В.В., классные руководители 1-11 классов	Совещание при директоре
3	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	10-11	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководители МО, зам.директора по УВР Дуфли Э.А., Алфимов В.Э.	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО
4	Контроль подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	11-е классы	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Тематический	Замдиректора по УВР, Дуфли Э.А.	Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)
5	Контроль подготовки	9-е классы	Посетить уроки, чтобы проверить	Тематический	Зам. директора по УВР Дуфли	Результаты контроля отражены в

	учеников 9-х классов к итоговому собеседованию		уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию		Э.А.	справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
6	Контроль проведения диагностических работ в форме ГИА		Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Тематический	Замдиректора по УВР, Дуфли Э.А.	Результаты проверки отражены в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
7	Состояние помещений, учебных кабинетов	1-11	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	Фронтальный	Директор, замдиректора по АХЧ., зам. директора по УВР Дуфли Э.А.	Совещание по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
8	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	1-11	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии потребностями учеников с ОВЗ	Тематический	Директор, зам. директора по УВР Муратшта Э.А.,замдиректора по АХЧ	Совещание при директоре
9	Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х	9	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х	Тематический	Замдиректора по УВР Алфимов В.Э.	справке по итогам контроля предпрофильного обучения

	классов		классов			
10	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	1-11	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Замдиректора по УВР Самохлеб М.А.	справке по итогам организации психолого-педагогического сопровождения
11	Контроль объема домашних заданий		Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Заместители директора по УВР Самохлеб М.А., Дуфли Э.А., Муратша Э.А., Алфимов В.Э., Мищук В.В.	Справка
12	Проверка работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов		Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения
13	Проверка реализации системы оценивания		Проконтролировать, как педагоги организуют оценочную деятельность.	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества системы оценивания
14	Проверка организации обучения на дому на дому		Проконтролировать, как организовали обучение на дому	Тематический	Замдиректора по УВР Мищук В.В.	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля организации обучения на дому
16	Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ		Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями	Тематический	Директор, замдиректора по УВР Мищук В.В., замдиректора по АХЧ	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП

			ФАОП			
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
1	Работа с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении	1-5	Своевременное проведение индивидуальных занятий	Персональный	Зам. директора по УВР Мищук В.В.	Справка
2	Работа с неуспевающими учащимися	3-4, 6-9	Контроль за работой предметников по ликвидации пробелов в знаниях, обучающихся	Персональный	Зам. директора по УВР классные руководители 1-11 классов	Справка
3	Месячник «Всеобуч»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость)	Фронтальный	Зам. директора по УВР Самохлеб М.А,	Приказ
4.	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	9, 11	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Персональный	Зам. директора по УВР Дуфли Э.А.	Совещание при директоре
5	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	2-11	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе	Тематический	Заместители директора по УВР Самохлеб М.А., Дуфли Э.А., Муратша Э.А., Алфимов В.Э., Мищук В.В., руководители МО	Справка по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
6	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	2-11	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать	Тематический	Зам. директора по УВР Мищук В.В.	Справка по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, по итогам контроля организации работы с низкомотивир

			классные журналы и др.			ованными учениками
7.	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	1-11	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители МО Заместители директора по УВР Самохлеб М.А., Дуфли Э.А., Муратша Э.А., Алфимов В.Э., Мищук В.В.	Справка по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя

### МАРТ

1	Работа отстающими с обучающимися	2-11	Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке. Совершенствование взаимодействия работы классного руководителя с родителями	Персональный	Зам.директора по УВР , классные руководители 1-11 классов	Совещание при директоре
2	Контроль качества образовательных результатов учеников 9-х классов перед ГИА	9-е классы	Оценить качество образовательных результатов учеников 9-х классов перед ГИА	Фронтальный	Замдиректора по УВР, Дуфли Э.А.	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9
3	Контроль образовательных результатов обучающихся за учебный период		Проанализировать итоги учебного периода	Фронтальный	Замдиректора по УВР, Мищук В.В.	Результаты проверки отражены в справке по итогам учебного периода
4	Проверка организации ВПР		Проконтролировать организацию ВПР	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
5	Проверка организации дополнительного образования		Проверить исполнение Порядка организации допобразования и проконтролировать	Комплексный	Замдиректора по УВР, Самохлеб М.А.	Результаты проверки отражены в справке

			ь качество дополнительного образования			итогам контроля организации дополнительн ого образования
6	Проверка работы по профилактике буллинга		Проконтролировать работу по профилактике буллинга	Тематический	Замдиректора по УВР, Алфимов В.Э.	Результаты проверки отражены в справке по итогам работы по профилактике буллинга
7	Контроль преподавания нового учебного предмета русский язык и литература	5-7	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета русский язык и литература	Тематический	Зам. директора по УВР В.В. Мищук	Книга ВШК, справка по итогам контроля преподавания истории
8	Проверка организации внеурочной деятельности		Оценить качество организации и проведения внеурочных занятий	Комплексный	Замдиректора по УВР Самохлеб М.А.	Результаты проверки отражены в справках
9	Проверка соблюдения требований о запрете мобильников в школе и санитарных требований к использованию ЭСО		Проконтролировать соблюдение требований о запрете мобильников в школе и санитарных требований к использованию ЭСО	Тематический	Замдиректора по УВР, Дуфли Э.А.	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля запрета мобильников и использования ЭСО
10	Контроль условий для открытия профильных классов		Оценить возможности школы для реализации выбранных профилей обучения и предметов на углубленном уровне по требованиям ФГОС СОО	Тематический	Замдиректора по УВР Мищук В.В., Алфимов В.Э.	Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа условий для открытия профильных классов
11	Проверка готовности к приему в школу		Проанализировать готовность к организации и осуществлению приема в школу	Тематический	Заместители директора по УВР Самохлеб М.А., Дуфли Э.А., Муратша Э.А.,	Результаты проверки отражены в справке об организа

			в 2026 году		Алфимов В.Э., Мищук В.В.	ции приема в школу
12	Контроль работы педагогов по реализации ФОП		Проанализировать образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогов при реализации ФОП	Фронтальный	Замдиректора по УВР, Мищук В.В.	Результаты проверки отражены в справке по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП

### АПРЕЛЬ

1	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Индивидуальная работа классного руководителя	Фронтальный	Зам. директора по УВР, классные руководители 1-11 классов	Совещание при директоре
2	Система работы с отстающими обучающимися в начальной школе	1-4	Проверка выполнения домашнего задания у отстающих обучающихся	Персональный	Зам. директора по УВР Самохлеб М.А., классные руководители 1-4 классов	Справка
3	Контроль преподавания нового учебного предмета география	5-7	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета география	Тематический	Зам. директора по УВР Э.А.Муратша	Книга ВШК, справка по итогам контроля преподавания география
3	Контроль уровня функциональной грамотности учеников		Проанализировать результаты внутренних диагностик функциональной грамотности за учебный год	Фронтальный	Замдиректора по УВР Алфимов В.Э.	Результаты контроля отражены в справке по итогам диагностики функциональной грамотности

### МАЙ

1	Работа с одаренными детьми	2-8, 10	Анализ результатов работы с одаренными обучающимися, претендующими на получение Похвальных листов	Тематический	Зам. директора по УВР, классные руководители 2-8,10 классов	Справка
2	Работа с отстающими обучающимися по подготовке	9, 11	Проверить работу учителей на консультативных часах со	Тематический	Зам. директора по УВР Дуфли Э.А., классные	Справка

	к ГИА		слабоуспевающими обучающимися		руководители 9,11 классов	
3	Контроль выполнения рабочих программ		Проверить выполнение программ учебных предметов и внеурочной деятельности за год	Фронтальный	Замдиректора по УВР, Мищук В.В.	Результаты контроля отражены в справках
4	Контроль выполнения профориентационного минимума		Проверить выполнение профориентационного минимума за год	Тематический	Замдиректора по УВР Алфимов В.Э.	Результаты контроля отражены в справках
5	Анализ работы школы за учебный год		Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Заместители директора по УВР Самохлеб М.А., Дуфли Э.А., Муратша Э.А., Алфимов В.Э., Мищук В.В. председатель МС, руководители МО	Итоговый приказ
6	Контроль результатов аттестации педагогических кадров		Проанализировать результаты прохождения аттестации учителями	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам прохождения аттестации педагогическими кадрами
7	Контроль работы советника по воспитанию		Оценить работу советника директора по воспитанию за год	Тематический	Замдиректора по УВР, Самохлеб М.А.	Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа деятельности советника

						по воспитанию
8	Контроль работы классных руководителей		Оценить работу классных руководителей за год	Фронтальный	Замдиректора по УВР, Самохлеб М.А.	Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа работы классных руководителей за учебный год
9	Контроль результатов ГИА		Проанализировать результаты ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР, Дуфли Э.А.	Результаты контроля отражены в следующих справках.
10	Проверка журналов учета успеваемости по итогам учебного года		Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР, Мищук В.В.	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
11	Контроль воспитательной работы		Оценить воспитательную работу за учебный год	Комплексный	Замдиректора по УВР, Самохлеб М.А.	Результаты контроля отражены в справке по итогам воспитательной работы за учебный год
12	Контроль реализации плана работы по формированию функциональной грамотности у школьников		Проверить выполнение плана работы по формированию функциональной грамотности у школьников	Тематический	Замдиректора по УВР, Алфимов В.Э.	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля реализации плана по формированию функциональ

						ной грамотности за учебный год
13	Контроль организации летнего лагеря	1-6	Проверить работу летнего лагеря	Тематический	Замдиректора по УВР, Самохлеб М.А.	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля работы летнего лагеря
14	Контроль ведения личных дел обучающихся	1-11	Проверить, как ведутся личные дела учеников	Тематический	Заместители директора по УВР Самохлеб М.А., Дуфли Э.А., Муратша Э.А., Алфимов В.Э., Мищук В.В.	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
15	Контроль работы методобъединений учителей		Проанализировать работу школьных методобъединений по итогам года	Комплексный	Замдиректора по УВР, Мурташа Э.А.	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений

**РАЗДЕЛ 4. «РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ»**

<b>№</b>	<b>Объекты, содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид, формы, методы</b>	<b>Кто осуществляет контроль</b>	<b>Способы подведения итогов</b>
<b>АВГУСТ</b>					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы, зам.директора по УВР	Совещание при директоре
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Работа методических объединений и творческих групп	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР .	Методический совет
<b>ОКТЯБРЬ</b>					
1	Работа с молодыми специалистами	План работы с молодыми специалистами и организация работы по наставничеству	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО
2	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	Зам. директора по УВР	Собеседования
3.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<b>НОЯБРЬ</b>					
1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Зам. директора по УВР	Приказ
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор школы, зам. директора по УВР	Справка
2	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
<b>ЯНВАРЬ</b>					
1	Посещение	Индивидуальная	Персональный	Руководители	Приказ

	открытых уроков в рамках предметных декад	работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися		МО, Зам.директора по УВР	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
1	Работа аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Зам. директора по УВР Мурташа Э.А.	Справка
2	Работа творческих групп	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание научно-методического совета
<b>МАРТ</b>					
1	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Зам. директора по УВР Мурташа Э.А.	Совещание при директоре
2	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Заместители директора по УВР Самохлеб М.А.,Дуфли Э.А., Мурташа Э.А., Алфимов В.Э., Мищук В.В.	Справка
<b>АПРЕЛЬ</b>					
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Тематический	Зам. директора по УВР Мурташа Э.А.	Совещание при директоре
2	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Зам. директора по УВР Мурташа Э.А.	Заседание методического совета
<b>МАЙ</b>					
1	Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Персональный	Зам. директора по УВР Мурташа Э.А.	Совещание при директоре
2	Создание банка	Обеспечение	Тематический	Зам.директора	Совещание

	информационных материалов	методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса		по УВР учителя-предметники	при директоре
--	---------------------------	---	--	----------------------------	---------------

#### 4.1. Планирование аттестации педагогических кадров

№	Ф.И.О.	Должность , Уровень образован ия	Повышение квалификации	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1.	Мажугина Валерия Вячеславовна 28.04.1985 г.р.  СЗД 2018, 2023	Директор	<p>28.07.22-23.08.22 Современные технологии изучения математики в ООО и СОО ФГОС (108);  13.03.23-24.03.23 Управленческая деятельность руководителей ОО в рамках введения реализации ФГОС третьего поколения (72);  01.06.23-10.06.23 Взаимодействие куратора практики с обуч-ся инвалидом, в т.ч. с применением дистанционных технологий (72) («ГПА КФУ»);  12.03.25-19.03.25 Управление ОО в условиях реализации обновленных ФГОС (72) (ООО «Высшая школа делового администрирования»);  12.03.25-19.03.25 Содержание требований ФОП ООО и СОО: организация образовательного процесса обучающихся по обновленным ФГОС на уроках математики (72) (ООО «Высшая школа делового администрирования»);  22.04.25-16.05.25 Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (108)(ООО «ЮТГ»)</p>	K (дир)  СЗД	K (мат)  К (дир)				K (мат)  К (дир )  СЗД
2.	Алдушина Лариса Сергеевна СЗД 03.12.2021	Учитель русского языка и литератур ы	<p>29.06.22-11.07.22 Формирование профессиональной компетентности учителя русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС ООО и СОО третьего поколения (108);  06.02.23-17.02.23 Программа воспитания на уровнях НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС (36); Основы АБА-терапии (36);  13.02.23-17.02.23 Музейная педагогика как одно из условий реализации ФГОС (20);  20.10.23-17.11.23 Функциональная грамотность: как применять знания в жизни (72 ч);  18.09.23-30.11.23 Преподавание</p>	K			K (рус),  СЗД		

			русского языка, литературы, родных языков в условиях внедрения ФООП (24) (ФГБНУ «Институт страт. разв. образования»)					
3.	Алфимов Вячеслав Эдуардович  СЗД 16.12.2020 <b>Первая категория 19.06.2025 г</b>	Учитель истории, обществоз нания	27.02.23-03.03.23 Подготовка экспертов (председателей и членов) предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ» (обществознание) (36); 30.10.23-01.11.23 Особенности преподавания светской этики в условиях реализации ФГОС с использованием дистанционных образовательных технологий (18); 15.04.24-26.04.24 Реализация ФГОС: акт вопросы теории и методики преподавания истории и обществознания в общеобразовательных организациях (72)	K (ЕГЭ общ)  K ОРК СЭ	K (Ист, Общ )  A		K (ЕГЭ общ)	K (Ист, Общ )
4.	Бахмова Елена Павловна 18.09.1984гр  Прием 02.09.2024	Тьютор			Dип л			K A
5.	Беликова Наталья Александров на 02.10.1972 г.р.  СЗД 30.12.2022  Прием 17.03.2020 25-к	Педагог доп. образован ия Стаж 3,5 лет	02.10.23-13.10.23 Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ (72);	K			K	CЗД
6.	Боргун Степан Викторович СЗД 03.12.2021	Учитель физическо й культуры	06.09.21-17.09.21 Спортивно- массовая и физкультурно- оздоровительная работа в образовательных организациях в условиях реализации ФГОС ООО (72);		K		CЗД	K
7.	Бронниковска я Дарья Александров на <b>ДЕКРЕТ</b> Мол. спец 2023	Учитель математик и						
8.	Булатова	Учитель-				дипл		K

	Элина Ринатовна Прием 17.09.2024	логопед						
9.	Ваврушевич Галина Александровна  <b>Высшая категория 16.02.23</b>	Учитель физической культуры	15.01.24 – 17.01.24 Критерии оценивания на уроках физической культуры в соответствии с требованиями обновленного ФГОС ООО (24)	A	K		K	A
10.	Воробьева Ирина Валерьевна (Первая категория 29.03.19);  <b>Высшая категория 30.05.2024</b>	Учитель начальных классов	16.05.22-18.05.22 Применение технологии изобретательских задач в образовательном процессе начальной школы (т.ч. с использованием электронных ресурсов) (18);		A	K нач		K нач
11.	Гладунова Оксана Александровна  <b>Первая категория 13.06.24</b>	Учитель английского языка	16.01.23-20.01.23 Подготовка экспертов (председателей и членов) предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ (английский язык) (36); 15.04.24 – 19.04.24 Системно-деятельностный подход при формировании лексико-грамматических навыков на уроке английского языка в рамках реализации обновлённых ФГОС (36);	K ОГЭ	K A		K ОГЭ	K
12.	Гладыш Надежда Васильевна  <b>Высшая категория 16.03.2023</b>	Учитель изо, технологии	01.03.22-03.03.22 Аттестация педагогических работников как комплексная оценка уровня их квалификации и педагогического профессионализма (18); 07.10.24-11.10.24 Формирование предметных и метапредметных компетенций у учащихся на уроках учебного предмета «Труд (технология)» (36);	A	K	K по аттестац		K К по аттестац А
13.	Глоба Инга Евгеньевна 22.11.1978гр Прием 2021 СЗД 05.11.2024	Учитель физической культуры, Педагог дополнительного образования	10.04.23-12.04.23 Актуальные вопросы дополнительного образования детей: физкультурно-спортивная деятельность (18);	K	CЗД		K	
14.	Данилкина	Учитель	04.03.24 –06.03.24 Особенности	CЗД	K		K	CЗД

	Ольга Анатольевна  СЗД 24.03.2023	русского языка и литератур ы	организации образовательного процесса в контексте реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования» (русский язык и литература) (18)						
15.	Досенко Оксана Павловна  СЗД 30.12.2022	Учитель математик и	07.02.22-11.02.22 Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ основного государственного экзамена (ОГЭ) (математика) (36); 16.04.2024 г. – 18.04.2024 Особенности организации образовательного процесса в контексте реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования (математика) (18);		K (мат)	K ОГЭ		K (мат)	K ОГЭ СЗД
16.	Дуфли Эльвира Асановна  СЗД 24.03.2023	Зам. дир, учитель физики	14.03.22-16.03.22 Использование современных образовательных технологий как условие повышения эффективности учебно- воспитательного процесса по физике (18); 03.04.23-05.04.23 Профилактика употребления никотиносодержащей продукции и токсикомании в подростковой среде (18)	K зам СЗД		K физ	K зам		K физ СЗД
17.	Ельшова Ирина Геннадиевна СЗД 12.2018, 2023	Учитель начальных классов	24.06.22-28.06.22 Использование речевых средств и средств информационно - коммуникационных технологий при работе с текстом на уроках ОРКСЭ» (18); 04.08.24-16.08.24 Новые методы и технологии преподавания в начальной школе по обновленному ФГОС(36) (Высшая школа делового администрирования); 22.09.24-20.11.24 Новые методы и технологии преподавания в начальной школе по ФГОС (36)	СЗД	K	K оркс э		K	K оркс э
18.	Ерёменко Татьяна Максимовна 11.10.1995 г.р.  Прием	Учитель нач классов  Педагог- библиотек арь	29.05.23-02.06.23 Формирование финансовой грамотности учащихся общеобразовательных организаций в рамках реализации Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации (36);	K нач К оркс	СЗД		K нач K оркс		

	11.09.2017 152-к  СЗД 05.11.2024		26.06.23-10.07.23 Теория и методика преподавания курса «Основы религиозных культур и светской этики» в условиях реализации ФГОС НОО (72) – Академия бизнеса и управления системами	Э					
19.	Журавкова Екатерина Сергеевна  Прием 01.09.2022	Учитель начальных классов,	07.12.22-09.12.22 Проектирование современного урока в начальной школе (в т.ч. в условиях дистанционного обучения) (18); 20.02.25-05.03.25 Содержание и методика преп ОРКСЭ в соответствии с ФГОС (144); (ООО«Высшая школа делового администрирования»);			К СЗД			К
20.	Знобищев Сергей Алексеевич  СЗД 30.12.2022	Учитель математики	16.01.23-20.01.23 Подготовка экспертов (председателей и членов) предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ (математика) (36); 22.04.24–26.04.24 Преподавание курса «Вероятность и статистика» в соответствии с требованиями обновленного ФГОС общего образования (36);	К ОГЭ	К		К ОГЭ	К СЗД	
21.	Забора Светлана Александровна  СЗД 05.11.2024	Учитель английского языка	06.10.22-10.10.22 «Soft skills на уроках английского языка как необходимое условие успешной реализации образовательной траектории обучающихся» (18);		СЗД	К			К
22.	Клаузер Константин Евгеньевич	Педагог-психолог	24.06.24-11.07.24 Организация деятельности педагога-психолога в образовательной организации (36) (ООО«Высшая школа делового администрирования»)		К	СЗД		К	
23.	Калинина Людмила Аркадьевна  СЗД 30.12.2022	Воспитатель ГПД	16.05.22-27.05.22 Содержание и методическое обеспечение воспитательной деятельности в группе продленного дня (72);			К		СЗД	К
24.	Куликова Ольга Николаевна  Высшая категория 29.03.19 25.04.2024	Учитель начальных классов	26.06.2023-10.07.2023 Теория и методика преподавания курса «Основы религиозных культур и светской этики» в условиях реализации ФГОС НОО (72) – Академия бизнеса и управления системами; 04.10.23-06.10.23 Эффективные средства, формы и методы работы с детьми с ОВЗ (в т.ч. в условиях дистанционного обучения) (18);	К оркс э К нач	А		К орксэ К нач		

25.	Курченко Анна Владимировна  <b>Высшая категория 28.01.21</b>	Учитель начальных классов	20.07.23-03.08.23 Внедрение ФОП НОО, ООО, и СОО (36); 01.10.23-04.10.23 Функциональная грамотность школьников (36);	K			A K		
26.	Кобличенко Олеся Леонидовна 18.02.1981г.р. Прием 13.01.2025	Учитель английског о языка	19.01.25-26.02.25 Специфика преподавания английского языка с учетом требований ФГОС» (180)		K			K	
27.	Лашкарадзе Яна Гивиевна  СЗД 2020	Учитель начальных классов	03.10.23-18.10.23 Стратегия формирования навыков смыслового чтения у мл. школьников в услов. реализ. ФГОС НОО (36) (Высшая школа делового администрирования);	K	CЗД	K			
28.	Лаврик Эльвира Бекировна  СЗД 2024	Учитель математик и	04.05.22-06.05.22 Методика формирования и развития функциональной грамотности школьников на уроках математики основной школы» (18); 06.02.23-10.02.23 Подготовка экспертов (председателей и членов) предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ (математика) (36);	K ОГЭ	CЗД	K	K ОГЭ		K
29.	Лукьяненко Александра Валерьевна	Учитель физическо й культуры					K		
30.	Михальченко Альбина Севзихановн а  СЗД 05.11.2024	Учитель истории	05.12.22-07.12.22 Современные подходы к подготовке учащихся к ОГЭ по обществознанию (18); 06.02.23-10.02.23 Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ (обществознание) (36); 13.03.23-17.03.23 Подготовка экспертов (председателей и членов) предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ (обществознание) (36); 30.10.23-01.11.23 Особенности преподавания светской этики в условиях реализации ФГОС с использованием дистанционных	K (ОГ Э общ)  K (ЕГЭ общ)  K ОРК СЭ	CЗД	K общ ист	K (ЕГЭ общ)		K общ ист

			образовательных технологий (18);					
31.	Мирошниченко Тамара Иосифовна  СЗД 05.11.2024	Учитель химии	06.04.23-18.04.23 Формирование навыков в области химического эксперимента при использовании проблемных и исследовательских заданий по химии(72) (ООО «Высшая школа делового администрирования»);	K	СЗД		K	
32.	Минашкина Людмила Владиславовна  СЗД 03.12.2021	Учитель английского языка	04.04.22-15.04.22 Содержание и организация учебно-воспитательного процесса по английскому языку в общеобразовательной организации в соответствии с ФГОС» (72);			K	СЗД	K
33.	Мищук Виктория Викторовна	Заместитель директора по УВР  Учитель начальных классов	15.05.23-30.05.23 Реализация требований ФГОС НОО к образовательному процессу в начальной школе (72); 26.02.24-01.03.24 Проектирование современного урока в начальной школе (36)		K		СЗД	K
34.	Маликова Эльмас Мидатовна  СЗД 2023	Учитель русского языка и лит.	09.10.23-11.10.23 Система подготовки обучающихся к итоговому сочинению (18);	СЗД K			K	СЗД
35.	Назарова Надежда Александровна  Высшая категория 25.04.2024	Учитель ИЗО	04.03.22-29.03.22 Инновации на уроках ИЗО (108) (ООО «Высшая школа делового администрирования»);		A	K		K
36.	Пашкевич Елена Александровна  Высшая категория 14.12.23	Учитель начальных классов	14.02.22-28.02.22 Организационно-методическое сопровождение образовательного процесса в начальных классах (72);	K (OP КСЭ) A		K (нач) К (ОРК СЭ)		K (нач)
37.	Привалова Лилия Владимировна  09.08.2003гр Прием 02.09.2024	Учитель начальных классов				дипл		K
38.	Пеньков Дмитрий Петрович  Высшая категория	Педагог организатор, Учитель ОБЖ	31.05.21-11.06.21 Основы безопасности жизнедеятельности в условиях реализации Концепции преподавания учебного предмета ОБЖ (72); 22.04.24–25.04.24 Особенности		A Дипл (ОБЗ)		K (ОБЗ Р)	

	13.06.2024		преподавания курса внеурочной деятельности «Основы военной подготовки» в образовательных организациях (24);		Ж)				
39.	Персикова Елена Ивановна 25.05.1999 г.р. Прием 06.09.2021 140-к	Воспитатель ГПД, Учитель музыки,	21.11.22-02.12.22 Формирование жизненной позиции и моральных ценностей ребенка посредством художественной музыкально-практической деятельности (72); 03.04.23-14.04.23 Содержание и методическое обеспечение воспитательной деятельности в группе продленного дня (72);	К ГПД		К муз СЗД	К ГПД		
40.	Перистых Жанна Вадимовна 08.07.1984гр  Прием 16.10.2023	Учитель русского языка и литературы	20.11.24-04.12.24 Современный урок русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС (72); (АНПОО «МАНО»)		К		А	К	
41.	Пруднякова Галина Владимировна 04.06.1985гр  Прием 27.03.2024 Студент	Учитель русского языка и литературы	Московский международный университет				дипл		
42.	Романенко Евгения Станиславовна 25.01.1988 г.р.  Прием 01.09.2021 103-к	Учитель технологии 2 года	02.04.24-04.04.24 Современные методы преподавания технологий и оценка эффективности обучения в условиях реализации ФГОС для 3 поколения (16);	К СЗД				К	
43.	Самохлеб Марина Александровна <b>Высшая категория</b> 08.06.2023	Зам. дир по УВР Учитель начальных классов,	16.01.23-27.01.23 Организационно-методическое сопровождение образовательного процесса в начальных классах (36); 04.09.23-15.09.23 Содержание и организацию учебного процесса по английскому языку в соответствии с ФГОС (72); 27.02.24-29.02.24 Основы управленческой деятельности в «Школе Минпросвещения России» (18); 14.06.24-24.07.24 ОРКСЭ (72);	К нач, англ А	К зам К		К нач, К зам	К зам	А
44.	Совзак Алиме	Учитель начальных	24.06.22-28.06.22 Использование речевых средств и средств	СЗД			К		СЗД

	Сеферовна 12.07.1984 г.р.  Прием 02.10.2018 189-к  СЗД 2023	классов Стаж лет	информационно - коммуникационных технологий при работе с текстом на уроках ОПКСЭ» (18); 15.02.23-17.02.23 Проектирование современного урока в начальной школе (в т.ч. в условиях дистанционного обучения) (18);	K					
45.	Свидло Мария Андреевна 27.01.1999 г.р.  Мол. спец Прием 01.09.2021 104-к	Учитель английског о языка стаж 3 года	16.01.23-20.01.23 Подготовка экспертов (председателей и членов) предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ (английский язык) (36); 07.10.24-09.10.24 Особенности организации образовательного процесса в контексте реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования» (английский язык) (18);	K ОГЭ	СЗД К англ		K ОГЭ		K англ
46.	Синявская Ирина Вадимовна 23.05.1999гр  Прием 02.09.2024	Учитель русского языка	04.09.2024-16.09.2024 Содержание требований ФОП ООО и СОО: организация образовательного процесса обучающихся по обновленным ФГОС на уроках русского языка и литературы (72) (ООО«Высшая школа делового администрирования»)		K			K	
47.	Суворова Ольга Дмитриевна  СЗД 2020	Учитель музыки	04.03.2025-19.03.2025 Методика преподавания музыки в ОО (72);			CЗД K		K	
48.	Садыкова Ирина Юрьевна Прием 2021  <span style="color: blue;">Первая категория 19.06.2025</span>	Учитель географии	18.04.23-21.04.23 Особенности организации образовательного процесса в контексте реализации обновленных ФГОС ООО (география) (18);  Курсы ОГЭ география	K		A	K		
49.	Солодовник Александр Геннадьевич 26.12.2000гр  <span style="color: magenta;">Мол. спец 2022</span>	Учитель английског о языка	Студент КФУ (магистр)						
50.	Ляска Юлия Алексеевна 03.05.1998	Учитель истории и обществоз	Декрет с октября 2024			K	CЗД		K

	г.р. Прием 01.09.2021 100-к	нания Стаж 2,6						
51.	Стельмащук Виктория Викторовна 02.07.1983 г.р. Прием 01.09.2021  <a href="#">Высшая категория 19.06.2025</a>	Учитель русского языка и лит Стаж 13 лет	10.05.2023-12.05.2023 «Особенности организации образовательного процесса в контексте реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования» (русский язык и литература) (18);	K	СЗД		K	
52.	Сысоева Нелли Александров на  СЗД 24.03.23	Учитель Английско го языка	15.04.24 – 19.04.24 Системно- деятельностный подход при формировании лексико- грамматических навыков на уроке английского языка в рамках реализации обновлённых ФГОС (36);	СЗД	K		K	СЗД
53.	Тараненко Виктор Александров ич  СЗД 24.03.23	Учитель информати ки	08.11.21-12.11.21 Программирование на языке Python и C++ в школьном курсе информатики (36); 02.12.24-04.12.24 Реализация учебного курса «Искусственный интеллект» в рамках реализации национальной программы «Цифр. экономика РФ» (18); 21.10.24 Современные подходы к преподаванию информатики в соответствии с обновленным ФГОС (108)	СЗД	K		K	СЗД
54.	Туманевич Лариса Петровна  <a href="#">Высшая категория 24.02.22</a>	Учитель начальных классов	31.10.22-02.11.22 Урок в начальной школе в формате дистанта (18); 05.04.23-07.04.23 Ср-ва и формы работы с детьми с ОВЗ (в т.ч. в дистанте) (18); 20.02.25-05.03.25 Содержание и методика преп ОРКСЭ в соответствии с ФГОС (144); (ООО«Высшая школа делового администрирования»); 24.02.25-05.03.25 Формирование ИКТ-компетентности педагога в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и профстандарта (108) (ООО«Высшая школа делового администрирования»);	K		K оркс Э	K	A
55.	Устинская Наталья	Учитель биологии	09.10.23-11.10.23 Особенности организации образовательного	K			A	

	Николаевна <b>Высшая категория</b> 16.12.2021		процесса в контексте реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования» (биология) (18); 01.04.24-05.04.24 Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ основного государственного экзамена (ОГЭ)» (биология) (36);		К (Эксп ОГЭ )	К (Эксп ЕГЭ)	К	К (Эксп ЕГЭ)	К (Эксп ОГЭ )
56.	Федоряка Любовь Александровна 17.06.1990 г.р.  СЗД 30.12.2022	Учитель англ. языка Стаж 7,6 лет	15.05.23-19.05.23 Функциональная грамотность на уроках английского(36);	K			K	СЗД	
57.	Шаклеина Ирина Олеговна 05.08.1994 г.р. Прием 01.09.2021 97-к <b>ДЕКРЕТ с 28.02.2024</b>	Учитель английского языка	15.05.23-19.05.23 Особенности формирования функциональной грамотности обучающихся на уроках английского языка (36);  <b>ДЕКРЕТ с 28.02.2024</b>	K					
58.	Шварцвальд Анна Владимировна 13.04.2001 Прием 02.09.2024 <b>Молодой специалист</b>	Учитель английского языка			диплом			K	
59.	Шитиков Валерий Фёдорович  СЗД 03.12.2021	Учитель физики и астрономии	20.02.23-27.02.23 Преподавание учебного предмета «Астрономия» в соответствии с ФГОС ООО с использованием дистанционных образовательных ресурсов (24); 21.10.24-23.10.24 Использование современных образовательных технологий как условие повышения эффективности учебно-воспитательного процесса по физике (18)	K астр	K физ		СЗД	K физ	
60.	Шевель Николай Анатольевич 10.08.1977гр	Педагог дополнительного образования	30.01.23-03.02.23 Особенности организации образовательного процесса и социализации детей, в том числе с ограниченными	K			K	СЗД	

	СЗД 30.12.2022		возможностями здоровья в системе дополнительного образования (36);					
61.	Ятьяева Татьяна Сергеевна  СЗД 30.12.2022	Учитель биологии	10.05.23-12.05.23 Особенности организации образовательного процесса в контексте реализации обновленных ФГОС ООО (биология) (18) (ООО«Высшая школа делового администрирования»);	K			K	СЗД

## **РАЗДЕЛ 5. «МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ШКОЛЫ»**

### **5.1 План работы педагогического совета**

Тема: «Совершенствования качества образования, обновление содержания и педагогических технологий, соответствующее работе в новых условиях».

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС

**Задачи:**

1. Создавать организационно-управленческие, методические, педагогические условия для реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ. Обеспечивать информационную поддержку учителей в условиях работы по ФГОС.
2. Продолжить работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих деятельностный и компетентный подход к успешному обучению.
3. Обеспечить условия для профессионального совершенствования педагогов и реализации их педагогического потенциала и мастерства.
4. Создать условия для самореализации педагогов через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Активизировать работу учителей-предметников по темам самообразования и по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
7. Повысить эффективность работы методических объединений через осуществление самоанализа всех видов педагогической деятельности.
8. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
	<p style="text-align: center;"><b>Педагогический совет № 1</b></p> <p style="text-align: center;"><b>«Анализ и диагностика итогов 2024/2025 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2025/2026 учебном году»</b></p> <p style="text-align: center;"><b>«Единое образовательное пространство: новые возможности для качественного образования и воспитания»</b></p>	
Август	<p>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году</p> <p>2. Развитие суверенной национальной системы образования (на основании письма Минпросвещения от 26.05.2025 № ИШ-1245/02 «О проведении Всероссийского совещания и августовских совещаний»:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• региональные программы развития образования как механизм реализации Стратегии развития образования в регионе;</li><li>• реализация единой модели профориентации в школе, навигация школьников на рынке труда;</li><li>• профессиональный рост педагогов и повышение престижа профессии;</li><li>• дебюрократизация процессов, сокращение внутренней отчетности и развитие цифровых решений в</li></ul>	Директор школы Мажугина В.В. Заместители директора по УВР

	<p>образовании.</p> <p>4.Знакомство с основными изменениями в аконодательстве.</p> <p>5. Анализ результатов ГИА в 2025 году</p> <p>6. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и утверждение и ФОП СОО, на 2025/2026 учебный год;</p> <p>7. Рассмотрение рабочих программ по предметам, курсам по выбору, внеурочной деятельности, кружковой работе в 2025/2026 учебном году.</p> <p>8. Утверждение календарного учебного графика на 2025/2026 учебный год.</p> <p>9. Утверждение учебного плана на 2025/2026 учебный год.</p> <p>10. Утверждение годового плана работы школы на 2025/2026 учебный год.</p> <p>11. Утверждение локальных актов.</p> <p>12. Утверждение перечня учебников на 2025/2026 учебный год</p> <p>13.Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2025/2026 учебном году</p>	
--	---	--

### Педагогический совет № 2

#### «Использование оценочных процедур для повышения качества образования»

Октябрь	<p>1.Внешние и внутренние оценочные процедуры как инструмент мониторинга качества образования. Единый подход к использованию результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур письмо Минпросвещения от 05.06.2025 № ОК-1656/03).</p> <p>2.Что говорят результаты внешних и внутренних оценочных процедур и качестве образования в школе. Анализ внешних и внутренних диагностик.</p> <p>3. Дорожная карта по результатам анализа результатов оценочных процедур: мероприятия для повышения качества образования</p> <p>4. Проблемы объективности оценки. Пути повышения объективности оценивания.</p> <p>5. Опыт применения критериального оценивания и средневзвешенного балла. Как новые инструменты оценивания помогут повысить объективность внутренних оценочных процедур.</p> <p>6. Принятие решения о реализации «дорожной карты» и применении инструментов объективного оценивания при проведении внутренних оценочных процедур.</p> <p>7. Мониторинг работы с детьми ОВЗ. Результативность работы по формированию универсальных учебных действий.</p> <p>8. Организация и содержание работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, суициdalных проявлений.</p>	<p>Директор школы Мажугина В.В.</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>
---------	---	---

### Педагогический совет № 3

#### «Формирование функциональной грамотности в 2025/2026 учебном году

Ноябрь	<p>1. .Об исполнении предыдущих решений ПС.</p> <p>2.Формирование функциональной грамотности как приоритетная задача современного образования</p> <p>3.Целевые ориентиры и задачи школы по формированию функциональной грамотности в 2025/2026 учебном году</p> <p>4. Цифровая грамотность как гарантия информационной безопасности школьников. Формирование и оценка цифровой грамотности учеников.</p> <p>5. Читательская грамотность как основа достижения предметных</p>	
--------	--	--

	<p>результатов ООП.Работа с текстом на уроках по всем учебным предметам.</p> <p>6. Зависимость степени развития функциональной грамотности педагога на формирование функциональной грамотности среди педагогов.</p> <p>7. Изучение качества знаний учащихся на основе системного анализа, подведение итогов I четверти. Мониторинг обученности и качества обучения.</p> <p>8. Анализ 1 этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>9. Подготовка к Итоговому сочинению</p>	
--	---	--

**Педагогический совет № 4**  
**«Развитие профессиональных компетенций педагогов»**

	<p>1.Оценка профессиональных компетенций педагогов как инструмент оценки качества работы школы.</p> <p>2. Анализ профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП. Проблемы применения кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам.</p> <p>3.Формирование и реализация ИОМ учителей в 2025/2026 учебном году.</p> <p>4. Пути повышения уровня профессиональных компетенций и квалификации учителей школы. Как учителю подготовиться к аттестации. Практикум.</p> <p>5. Методика как главный инструмент работы учителя. Традиции и новации в методике преподавания учебных предметов. Лучшие практики применения методов и технологий на уроках. Презентация методов и приемов повышения уровня образовательных результатов учеников.</p> <p>6. Цифровая грамотность как ключевая составляющая профессионализма учителей XXI века. Осваиваем ЭОР, ЦОР и цифровые инструменты обучения.</p> <p>7. Новые направления в реализации Единой модели профориентации: профессиональные пробы и навигация школьников на рынке труда региона.</p> <p>8. Итоги адаптационного периода 1, 5, 10 классов, принятие решений.</p>	
--	--	--

**Педагогический совет № 5**  
**«Патриотическое воспитание»**

Январь	<p>1.Об исполнении предыдущих решений ПС.</p> <p>2. Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях.</p> <p>3. Анализ образовательных результатов деятельности обучающихся за II четверть.</p> <p>4.Анализ деятельности педагогического коллектива школы по учёту посещаемости обучающимися занятий за 1 полугодие 2025/2026 учебного года</p> <p>5.Реализация плана мероприятий по профилактике нарушений дисциплины в первом полугодии 2025/2026 учебном году</p> <p>6. Основные формы и методы профилактической работы в урочной и внеурочной деятельности.</p> <p>7. Организация родительского просвещения: ответственность родителей в профилактике дисциплинарных нарушений.</p> <p>5. Подготовка к проведению Итогового собеседования по русскому языку в 9 классе</p>	Заместитель директора по УВР

<p style="text-align: center;"><b>Педагогический совет № 6</b>  <b>«Новые подходы к организации психолого-педагогического сопровождения».</b></p>		
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об исполнении предыдущих решений Педагогического совета</li> <li>2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</li> <li>3. Реализация Концепции развития системы психолого-педагогической помощи до 2030 года</li> <li>4. Система психолого-педагогического сопровождения обучающихся в образовательной организации.</li> <li>5. Основные мероприятия психологопедагогического сопровождения. Формы и методы работы, приоритетные направления для образовательной организации.</li> <li>6. Результаты работы с детьми ОВЗ</li> <li>7. О результатах итогового собеседования в 9-х классах</li> <li>8. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год.</li> <li>9. Об организации и проведении ГИА в 9,11 классах</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Директор школы Мажугина В.В. Заместитель директора по УВР</p>
<p style="text-align: center;"><b>Педагогический совет № 7</b>  <b>«Профилактика неуспеваемости».</b></p>		
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Анализ образовательных результатов обучающихся за учебный период.</li> <li>2.Причины учебной неуспешности школьников. Типы, особенности обучения и поведения неуспевающих школьников.</li> <li>3. Успешные практики работы с неуспевающими школьниками.</li> <li>4. Разработка индивидуального образовательного маршрута как способ повышения успеваемости и учебной мотивации обучающихся.</li> <li>5. Приоритетные задачи</li> </ol>	
<p style="text-align: center;"><b>Педагогический совет № 5</b>  <b>«О допуске к ГИА»</b></p>		
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.</li> <li>2. Условия проведения ГИА в 2025 году</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Заместитель директора по УВР Дуфли Э.А.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Педагогический совет № 6</b>  <b>«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»</b></p>		
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Анализ ВПР достижения, проблемы, новые задачи</li> <li>2.Итоги промежуточной аттестации.</li> <li>3.Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс</li> <li>4.Готовность школы к организации летнего лагеря</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Заместитель директора по УВР</p>
<p style="text-align: center;"><b>Педагогический совет № 7</b>  <b>«Итоги образовательной деятельности в 2025/2026 учебном году»</b></p>		
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об исполнении предыдущих решений педагогического совета</li> <li>2. Реализация ООП в 2025/2026 учебном году</li> <li>3. Анализ воспитательной работы: результаты выполнения программы внеурочной деятельности</li> <li>4. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</li> <li>5. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Директор школы Мажугина В.В. Заместитель директора по УВР Дуфли Э.А.</p>

	6. О предварительной учебной нагрузке учителей школы 7. Постановка целей и задач на новый учебный год	
--	--	--

## 5.2 План работы методического совета

### План методической работы школы на 2025/2026 учебный год

1. Работа с педагогическими кадрами				
1.1. Повышение квалификации				
<b>Цели:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции; поддержка системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности.				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Предварительный анализ прохождения курсовой подготовки в 2025- 2026 учебном году.	Июнь	Заместитель директора УВР	Аналитическая справка
2	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь	Заместитель директора УВР	Перспективный план курсовой подготовки
3	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на 2026 год	Июнь	Заместитель директора УВР	Заявка на обучение на 2026 год Организованное прохождение курсов
4	Формирование и корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов на 2025-2026 год	Январь	Заместитель директора по УВР	План курсовой подготовки на 2026 год
5	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации после индивидуальной беседы-анкетирования с педагогом.	В соответствии с графиком курсов	Заместитель директора по УВР Педагоги	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных МО, на педагогических советах
6	Анализ прохождения курсовой подготовки в 2025 году.	Декабрь	Заместитель директора УВР	Аналитическая справка
7	Промежуточный анализ прохождения курсовой подготовки учителями	Ежеквартально	Заместитель директора УВР	Форма (курсовая подготовка)
1.1.2. Аттестация педагогических работников				
<b>Цели:</b> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников; стимулирование роста педагогического мастерства				

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнител и	Прогнозируемый результат
1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2026 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР	Список аттестующихся педагогических работников в 2025-2026 учебном году
2	Переоформление стенда «Аттестация педагогов»	Август	Заместитель директора по УВР	Информация на стенде
3	Корректировка перспективного плана аттестации.  <b>Методический семинар для педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию в 2025-2026 учебном году «Порядок проведения аттестации педагогических работников»</b>	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план аттестации Портфолио учителей
4	Подготовка представлений на педагогических работников. Работа школьной аттестационной комиссии.	В соответствии с графиком аттестации	Заместитель директора по УВР	Подготовка и оформление документов
5	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации; разъяснительная работа с аттестуемыми по формированию пакета документов на аттестацию, методическая помощь в заполнении информационной карты, индивидуальные консультации, видеосъёмка и монтаж уроков	В течение года, согласно графику	Заместитель директора по УВР	Пакет документов педагога на аттестацию
6	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.	Согласно графику	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации.
7	Составление графиков прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических и руководящих работников школы, оформление нужной документации на 2025-2026 учебный год	Январь	Руководитель МС школы	Состав аттестационной комиссии, график работы аттестационной комиссии, графики прохождения аттестации педагогическими и руководящими работниками

9	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	Июнь	Заместитель директора по УВР	Практические рекомендации по самоанализу деятельности педагогам
10	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2026-2027 учебном году	Май	Заместитель директора по УВР	Списки педагогических работников

## 1.2. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей; методическая помощь, консультации. Обобщение опыта работы учителей

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнител и	Прогнозируемый результат
1	Пополнение методической «копилки» на сайте школы, пополнение Портфолио учителей.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководител и МО	Тезисы выступлений, конспекты, доклады, презентации и т.д.
2	Представление опыта на заседании МО.	В течение года	Руководител и МО, учителя-предметник и	Выработка рекомендаций для внедрения
3	Представление опыта на заседании МС.	По плану МС	Заместитель директора по УВР, руководител и МО	Решение о распространении опыта работы учителей
4	Организация обмена опытом: открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); распространения результатов профессиональной деятельности в МО.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководител и МО, Педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями
5	Школьные конкурсы профессионального мастерства: «Организация работы с одарёнными детьми»; «Педагогическая инициатива»	В течение года	Руководител ь МС школы, педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства

6	Посещение районных конференций, научно-методических семинаров, РМО, уроков творчески работающих учителей города, участие творческих и проблемных группах учителей- предметников	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
7	Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах	Октябрь- Декабрь	Заместитель директора по УВР, руководитель МО, Педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
9	Информирование учителей о конкурсах разного уровня, оказание методической помощи учителям.	В течение года	Руководитель МС школы, руководитель МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства

### 5.3 Работа школьных методических объединений

№ п/п	Тематика заседаний методических Советов	Сроки	Исполнители
1	1.Основные направления методической работы школы 2. Согласование рабочих программ общего образования; программ внеурочной деятельности	Август 2025	Руководители МО, заместитель директора по УВР
2	1.Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы. 2.Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3.Проведение консилиума по адаптации учащихся 5, 10- классов.	Сентябрь 2025	Руководители МО, заместитель директора по УВР
3	Организация аттестационных процессов педагогов школы	Октябрь 2025	Руководители МО, заместитель Директора по УВР
4	Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности	Ноябрь 2025	Руководители МО, заместитель директора по УВР
5	1.Анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 2.Участие в муниципальных олимпиадах. 3. Пробное сочинение по русскому языку в 11 классе.	Ноябрь 2025	Директор Руководители МО

6	<p>1. Итоги аттестационного года и курсовой подготовки педагогов. - Участие в предметных конкурсах, конкурсах профессионального мастерства.</p> <p>2. Организация проведения полугодовых диагностических работ по основным предметам Промежуточный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 9-11 классы: русский язык, математика</li> <li>• 9-11 классы предметы по выбору учащихся на ГИА.</li> </ul>	Декабрь 2025	Руководители МО
7	Диагностика сформированности готовности учащихся к профессиональному самоопределению.	Февраль 2026	Учителя –предметники. Руководители МО. Заместитель директора по УВР
8	1.9,11 классы – пробный экзамен по основным предметам и предметам по выбору. 2.Организация и проведение ВПР	Март 2026	Учителя –предметники. Руководители МО. Заместитель директора по УВР
9	1.Участие педагогов школы в муниципальных семинарах, конкурсах, МО. 2.Результаты проектной деятельности учащихся. 3.Организация и проведение ВПР.	Апрель 2026	Руководители МО
10	1. Итоги деятельности методической работы школы 2.Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год. 3.Мониторинг успешности педагогов.	Май 2026	Руководители МО

#### 5.4 Повышение квалификации учителей, их самообразование

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма и методы</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Зам. директора по УВР
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в городе	В течение года	Заседания МО	Зам. директора по УВР Руководители МО
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания МО	Зам. директора по УВР Руководители МО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания МО	Зам. директора по УВР Руководители МО
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания МО	Зам. директора по УВР, Руководители МО

**РАЗДЕЛ 6. «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»**

<b>№</b>	<b>Объекты, содержания контроля</b>	<b>Классы</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид, формы, методы</b>	<b>Кто осуществляет контроль</b>	<b>Способы подведения итогов</b>
1	2	3	4	5	6	7
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1	Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней.	4-5 и 9-10	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
<b>ОКТЯБРЬ</b>						
2	Совершенствование дополнительного образования (кружки, курсы по выбору, экскурсии и т.д.)	1-11	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	Зам.директора по УВР Самохлеб М.А.	Собеседования
3	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы	1-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре.
<b>НОЯБРЬ</b>						
4	Организация работы по предпрофильной подготовке обучающихся	9	Реализация плана предпрофильной подготовки, анализ качества элективных курсов	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
5	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-11	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Педагог-организатор Пеньков Д.П., Зам.директора по УВР Самохлеб М.А.	Заседание МО классных руководителей
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
6	Физкультурно-оздоровительная работа	1-11	Использование здоровьесберегающих технологий	Тематический	Зам. директора по УВР Мищук В.В.	Приказ
<b>МАРТ</b>						
7	Обучение компьютерной грамотности школьников	8-11	Посещение уроков информатики	Тематический	Зам. директора по УВР Дуфли Э.А.	Совещание при директоре
<b>АПРЕЛЬ</b>						
8	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения.	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Зам. директора УВР , педагог-библиотекарь	Совещание при директоре

	Библиотечные уроки					
МАРТ-МАЙ						
9	Профориентационная работа	9-11	Формы, качество работы по профориентации обучающихся. Организация сотрудничества с вузами	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
10	Проведение промежуточной и аттестации обучающихся	2-11	Объективность выставления оценок	Тематический	Зам. директора по УВР	Проведение промежуточной и аттестации обучающихся

**РАЗДЕЛ 7. «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ»**

**7.1 Внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе**

<b>№</b>	<b>Объекты, содержания контроля</b>	<b>Классы</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид, формы, методы</b>	<b>Кто осуществляет контроль</b>	<b>Способы подведения итогов</b>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1	Классные руководители	1-11	Изучения планово-прогностической деятельности классных руководителей. Оказание помощи в организации аналитико-диагностической работы. Соответствие документации единым требованиям	Тематический анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ состояния работы с документацией.	Зам. директора по УВР Самохлеб М.А.	Совещание при директоре
2	Социальная служба	1-11	Изучения эффективности реальных мер, направленных на профилактику и предупреждение асоциального поведения обучающихся	Подведение результатов операции «Подросток»	Зам. директора УВР Мишук В.В.	Заседания координационного совета
3	Руководители кружков	1-11	Создание условий для творческого развития каждого учащегося, относительно его желаний. Наполнение школьных кружков, проверить соответствие тем планирования программ, методическую грамотность педагога в выборе форм работы с коллективом.	Комплектование групп творческих кружков, программы и творческое планирование	Зам. директора по УВР Самохлеб М.А.	Выступления на совещании при директоре
4	Классные руководители	1-11	Выявление количества детей, обучающихся в школе многодетных, неполных, малообеспеченны	Анализ планов воспитательной работы	Зам. директора по УВР Самохлеб М.А.	Справка

			х семей для дальнейшей индивидуальной работы с ними.			
5	Контроль посещаемости уроков	1-11	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Персональный	Замдиректора по УВР Самохлеб М.А.	Справка по итогам контроля посещаемости
6	Контроль работы органов самоуправления	8-11	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Тематический	Замдиректора по УВР Самохлеб М.А., педагог-организатор, руководитель органа самоуправления	Совещание при директоре
7	Взаимодействие классных руководителей с учениками	1-11	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по УВР Самохлеб М.А.	Справка по итогам посещения классного часа
8	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	нарушения использования или порчу государственных символов	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами	Тематический	Замдиректора по УВР Самохлеб М.А.	Совещание при директоре

### ОКТЯБРЬ

1	Классные руководители	1,5,8,10	Изучение деятельности классного руководителя по формированию благоприятного психологического климата в коллективах. Изучение успешности адаптации, обучающихся в новых условиях	Посещение классных часов, анкетирование, наблюдение	Зам. директора по УВР Самохлеб М.А.., педагог-психолог	Совещание при директоре
2	Классные руководители	1-11	Изучения уровня развития системы	Посещения мероприятий,	Зам. директора по УВР	Справка

			отношений в классе, уровня социально-психологического развития коллектива. Изучение эффективности работы педагогов по организации КТД в классе	наблюдение.	Самохлеб М. А. Педагог – психолог Клаузер К.Е., педагог-организатор Пеньков Д.П.	
3	Классные руководители	1-11	Анализировать занятость обучающихся во внеурочное время	Анализ планов воспитательной работы	Зам. директора по УВР Самохлеб М. А.	Справка
4	Классные руководители	1-11	Проверить организацию досуга учащихся на каникулах, целесообразность спланированных мероприятий, их соответствие возрастным особенностям детского коллектива	Анализ планов воспитательной работы во время осенних каникул	Зам. директора по УВР Самохлеб М. А.	Общешкольный план каникул. Приказ по школе
5	Классные руководители	1-11	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Зам. директора по УВР Самохлеб М. А.	Справка по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
6	Классные руководители	1-11	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными и семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Зам. директора по УВР	справка по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагопол

						учными семьями
7	Классные руководители	1-11	Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Зам. директора по УВР Самохлеб М. А	Совещание при директоре
8	Классные руководители	1-11	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Зам. директора по УВР Самохлеб М. А	Совещание при директоре

### НОЯБРЬ

1	Классные руководители	1-4	Познакомиться с системой проведения классных часов в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью	Посещение классных часов. Беседы с обучающимися и учителями	Зам. директора по УВР Самохлеб М.А., педагог-организатор Пеньков Д.П.	Справка
2	Классные коллективы	7	Состояние микроклимата в 7 классах	Анкетирование обучающихся, собеседование с классными руководителями, посещение уроков и родительских собраний	Зам. директора по УВР Самохлеб М. А.	Справка
3	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	1-11	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских	Посещение родительских собраний, классных часов	Замдиректора по УВР Самохлеб М.А., руководитель МО классных руководителей, педагог-психолог	Совещание при директоре

			комитетов и др.			
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
1	Классные руководители	9,11	Изучения состояния работы с родителями. Анализ совместной работы с родителями по подготовке выпускников к успешному окончанию школы. Корректировка деятельности классных руководителей с родителями	Собеседование, посещение родительских собраний, анкетирование	Зам. директора по УВР ДуфлиЭ.А., Самохлеб М. А., педагог-организатор Пеньков Д.П., психолог Клаузер К.Е., председатель родительского комитета	Совещание при директоре
2	Классные коллективы	5,8	Состояние микроклимата в 5,8 классах	Анкетирование обучающихся, собеседование с классными руководителями, посещение уроков и родительских собраний	Зам. директора по УВР Самохлеб М. А.	Справка
3	Классные руководители	1-11	Проверить организацию досуга учащихся на каникулах, целесообразность спланированных мероприятий, их соответствие возрастным особенностям детского коллектива. Проверить проведение классными руководителями инструктажа по БЖ во внеурочное время и во время воспитательных мероприятий	Анализ планов воспитательной работы во время зимних каникул	Зам. директора по УВР Самохлеб М. А.	Общешкольный план каникул. Приказ по школе
4	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	1-11	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Анализ участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Зам. директора по УВР Самохлеб М. А.	справка
5	Проверка работы классных руководителей	1-11	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике	Проверка работы классных руководителей по профилактике	Зам. директора по УВР Самохлеб М. А.	Справка

	по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних		профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних отражена в карте мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений и справке по итогам посещения классного часа		
6	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	1-11	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам проведения классного часа.	Зам. директора по УВР Самохлеб М. А.	Справка
7	Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	1-11	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников	Зам. директора по УВР Самохлеб М. А.	Справка

### ЯНВАРЬ

1	Классные руководители	5-11	Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой с этой целью работы. Определить результативность	Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы. Посещение классных часов, мероприятий. Наблюдение	Зам. директора по УВР Самохлеб М. А., педагог-организатор Пеньков Д.П.,	Справка
2	Педагоги дополнительного образования		Организация работы объединений дополнительного	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	Зам. директора по УВР Самохлеб М. А.	Справка

			образования; выявление динамики сохранности контингента, соответствия программ, расписанию, целесообразности их деятельности			
3	Контроль работы органов самоуправления	8-11	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления	Тематический	Замдиректора по УВР Самохлеб М.А., педагог-организатор, руководитель органа самоуправления	Совещание при директоре

### ФЕВРАЛЬ

1	Учителя физической культуры, классные руководители	1-11	Изучение состояния спортивно-оздоровительной деятельности в школе. Изучение периодичности и оздоровительных мероприятий в классах	Собеседование	Зам. директора по УВР Мищук В.В., педагог-организатор Пеньков Д.П.	Справка
2	Классные руководители	9,11	Проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы	Анализ соответствующего раздела в плане воспитательной работы. Собеседование с обучающимися и их родителями	Зам. директора по УВР	Справка
3	Классные коллективы	9	Состояние микроклимата в 9 классах	Анкетирование обучающихся, собеседование с классными руководителями, посещение уроков и родительских собраний	Зам. директора по УВР Самохлеб М. А.	Справка
4	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	1-11	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам	Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам проведения	Зам. директора по УВР Самохлеб М. А.	Справка

			обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	классного часа.		
5	Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	1-11	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников	Зам. директора по УВР Самохлеб М. А.	Справка

### МАРТ

1.	Классные коллективы	10	Состояние микроклимата в 10 классах	Анкетирование обучающихся, собеседование с классными руководителями, посещение уроков и родительских собраний	Зам. директора по УВР Самохлеб М. А.	Справка
2.	Классные руководители	1-11	Проверить организацию досуга учащихся на каникулах, целесообразность спланированных мероприятий, их соответствие возрастным особенностям детского коллектива	Анализ планов воспитательной работы во время осенних каникул	Зам. директора по УВР Самохлеб М. А.	Общешкольный план каникул. Приказ по школе

### АПРЕЛЬ

1	Классные руководители	9,11	Проверить работу классных руководителей 9,11 классов по профориентации	Посещение классных часов, анкетирование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Классные руководители	1-11	Отслеживание занятости обучающихся в летний период. Эффективность оздоровления обучающихся в каникулярный период		Зам. директора по УВР Самохлеб М. А.	Справка

### МАЙ

1	Классные руководители	1-11	Проверить аналитические	Собеседования с классными	Зам. директора по УВР	Совещание при
---	-----------------------	------	-------------------------	---------------------------	-----------------------	---------------

	Руководители кружков и секций		умения классных руководителей, руководителей кружков, секций, способность подвести итоги по проведенной работе, определить ее результативность и задачи на новый год.	руководителя, руководителями кружков и секций	Самохлеб М.А.	директоре
2	Начальник пришкольного лагеря	1-11	Организация работы пришкольного лагеря «Солнышко». Оценка качества готовности к работе пришкольного лагеря	Анализ документов	Заместитель директора по УВР	Справка

**РАЗДЕЛ 8. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ»**

<b>Четверть</b>	<b>Родительский лекторий</b>	<b>Родительские собрания</b>	<b>Родительский комитет</b>	<b>Участие родителей в общешкольных мероприятиях</b>
I	«Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	Сбор информации о родителях и детях, анкетирование. Ознакомление родителей с концепцией развития школы, знакомство с представителями структурных подразделений школы.	Обсуждение концепции школы, составление плана мероприятий с участием родителей, вопроса по организации горячего питания учащихся	Линейка 1 сентября «День знаний». Посвящение в первоклассники
II	«Профильтрация и предпрофильная подготовка»	«Проблема выбора профессии», «Кем быть?»»	Помощь в организации тематических бесед и семинаров	День Матери. Новогодние праздники
III	Аттестация выпускников в форме ЕГЭ	«Что такое ЕГЭ?»	Организационные вопросы развития школы	Конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья». День защитников Отечества. 8 марта
IV	«Вредные привычки и жизнь ребенка», «Организация летнего отдыха детей»	«Организация трудовой деятельности детей в период летних каникул», «Как можно отдохнуть летом?», «Забота о сохранении и укреплении здоровья ребенка»	Помощь в организации летнего отдыха детей	Последний звонок. Выпускной вечер. Конкурс «Учим правила семьи»

**8.1 План работы родительского комитета школы**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Проведение общешкольные родительские собрания. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление и обсуждение анализа работы образовательного учреждения в 2024-2025 учебномгоду.</li> <li>2. Утверждение плана работы родительского комитета на 2025-20256 учебный год.</li> <li>3. Перевыборы актива общешкольного родительского комитета. Избрание председателя родительского комитета школы.</li> <li>4. Выбор состава комиссии за контролем качества школьного питания, членов Управляющего совета школы.</li> <li>5. Разное.</li> </ol>	Август 2025 г.	Администрация школы
2.	Проведение классных родительских собраний	Сентябрь, декабрь, март, май	Классные руководители
3.	Проведение заседания родительского	Декабрь 2025 г.	Самохлеб М.А.

	<p>комитета</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости учащихся</li> <li>2. Итоги проведения рейда «Контроль качества организации школьного питания».</li> <li>3. Итоги проведения рейда «Соблюдение внутреннего распорядка школы».</li> <li>4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время.</li> <li>5. Разное</li> </ol>		председатель род. комитета школы Солодовник Т.Л.
4.	Посещение семей учащихся	2 раза в год	Классные руководители, род. комитет
5.	Проведение индивидуальных бесед	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
6.	Проведение мероприятия «День открытых дверей», пригласить родителей на открытые уроки.	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники
7.	Организация совместной деятельности родителей и детей: <ul style="list-style-type: none"> <li>- привлечение родителей к проведению праздников;</li> <li>- привлечение родителей к организации экскурсий;</li> <li>- привлечение родителей к общественной жизни в школе</li> </ul>	В течение года	Классные руководители, администрация школы
8.	Проведение рейдов по определению занятости учащихся во внеурочное время. Беседы с родителями педагогически запущенных детей.	В течение года	Классные руководители, зам. директора по УВР, педагог-психолог
9.	Систематически знакомить родителей с наиболее актуальными вопросами воспитания, особенностями семейного воспитания и организацией жизни и деятельности учащихся в школе и вне школы.	В течение года	Классные руководители, администрация школы
<b>Организация общешкольных мероприятий</b>			
10.	Праздник «День знаний»	Сентябрь 2025 г.	Администрация школы, педагог-организатор Пеньков Д.П.
11.	Выборы Президента школы	Октябрь 2025 г.	Классные руководители, Зам. директора по УВР Самохлеб М.А., педагог-организатор Пеньков Д.П.
12.	Праздник «Посвящение в первоклассники», «Посвящение в коллегисты»	Октябрь 2025 г.	Классные руководители, Зам. директора по УВР Самохлеб М.А., педагог-организатор Пеньков Д.П.
13.	Выставка поделок из природного материала «Золотая осень»	Октябрь 2025г.	Классные руководители, Зам. директора по УВР Самохлеб М.А.
14.	Фестиваль «Крым единый, неделимый, многонациональный»	Ноябрь 2025 г.	Классные руководители, зам. директора по УВР

	Фестиваль «Россия- великая наша Держава»		Самохлеб М.А., педагог-организатор Пеньков Д.П.
15.	«Смотр-конкурс на лучшее новогоднее оформление кабинета»	Декабрь 2025 г.	Классные руководители, Зам. директора по УВР Самохлеб М.А.,
16.	Фестиваль военно-патриотической песни «Вехи Великой Победы»	Февраль 2026 г.	Классные руководители, Зам. директора по УВР Самохлеб М.А., педагог-организатор Пеньков Д.П.
17.	Международный женский день – 8 марта		Классные руководители, Зам. директора по УВР Самохлеб М.А., педагог-организатор Пеньков Д.П.
18	1. О работе с социально незащищенными семьями (итоги проведения рейда по неблагополучным семьям). 2. Профилактика сезонных заболеваний. 3. Подготовка к празднованию Дня Победы в ВОВ.	Март 2026 г.	Самохлеб М.А. председатель род. комитета школы
19.	Праздничная линейка, посвященная Дню Великой Победы	Май 2026 г.	Администрация школы, зам. директора по УВР Самохлеб М.А., педагог-организатор Пеньков Д.П.
20	Праздник последнего звонка	Май 2026	Администрация школы, зам. директора по УВР Самохлеб М.А., педагог-организатор Пеньков Д.П.
21.	1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. О подготовке и проведении общешкольного праздника «Последний звонок». 3. Отчет о работе комиссии по контролю качества организации школьного питания. 4. Итоги мониторинга «Уровень удовлетворённости родителей работой образовательного учреждения». 5. Организация летней занятости обучающихся. 6. Планирование работы родительского комитета школы на 2026-2027 учебный год	Май 2026 г.	Самохлеб М.А. председатель род. комитета школы

## 8.2 Тематика общешкольных родительских собраний

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	1. Ознакомление и обсуждение анализа работы образовательного учреждения в 2024/2025 учебном году. 2. Утверждение плана работы родительского комитета на 2025-2026 учебный год. 3. Перевыборы актива общешкольного родительского комитета. Избрание председателя родительского комитета школы. 4. Выбор состава комиссии за контролем качества школьного питания, членов Управляющего совета школы. 5. Разное.	Август 2025	Директор школы Мажугина В.В.,
2.	1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за учащихся 2. Итоги проведения рейда «Контроль качества организации школьного питания». 3. Итоги проведения рейда Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 4. Разное	Декабрь 2025	Директор школы Мажугина В.В.,
3.	1. Причины и мотивы проблемного поведения детей 2. Об итогах I полугодия учебно-воспитательной работы педагогического коллектива. 3. Локальные нормативные акты школы	Февраль 2026	Директор школы, классные руководители
4.	1. Как уберечь своих детей от вредных привычек? 2. Об итогах III четверти.	Апрель 2026	Классные руководители 1-11-х классов
5.	1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. О подготовке и проведении общешкольного праздника «Последний звонок». 3. Отчет о работе комиссии по контролю качества организации школьного питания. 4. Итоги мониторинга «Уровень удовлетворённости родителей работой образовательного учреждения». 5. Организация летней занятости обучающихся. 6. Планирование работы родительского комитета школы на 2026-2027 учебный год	Май 2026	Директор школы Мажугина В.В.,

## 7.3 План совещаний при директоре и производственных совещаний

Дата	Содержание	Ответственные	Отметка об исполнении
<b>Совещания при директоре</b>			
Август	1.Итоги комплектования 1-х, 10-х классов на 2025/2026 учебный год. Распределение функциональных обязанностей администрации образовательного учреждения. 2.Распределение и согласование педагогической нагрузки. Распределение классного руководства.	Директор МБОУ «ЯСШК №1», заместители директора по УВР.	
Сентябрь	1.Контроль составления рабочих программ и календарно-тематических планов.	Директор МБОУ «ЯСШК №1»,	

	<p>2.Контроль за соблюдением правил ведения классных журналов.</p> <p>3.Обеспечением образовательного учреждения для реализации плана работы:</p> <p>а) обеспечение учебными пособиями и учебной литературой;</p> <p>б) обеспечение материально-технической базой;</p> <p>в) охват питанием, состояние работы по социальной поддержке участников образовательного процесса.</p> <p>3. Состояние работы по ОТ и ТБ, предупреждению детского травматизма, обеспечение безопасности образовательного учреждения и его антитеррористической защищенности.</p> <p>4. Подготовка к анализу адаптационного периода обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов.</p>	заместители директора по УВР. Зав.библиотекой., заместители директора по АХЧ. Педагог-психолог, классные руководители.	
Октябрь	<p>1.Анализ учебной деятельности 2-4-х классов и 5-9-х классов в 1 четверти 2025/2026 учебного года.</p> <p>2.Анализ контрольных мероприятий по соблюдению режима работы образовательного учреждения и оценки эффективности работы учителей.</p>	Заместители директора по УВР.	
Ноябрь	<p>1.Подготовка диагностики усвоения программного материала обучающихся 1-х классов в условиях внедрения ФГОС НОО.</p> <p>2. Состояние работы по предупреждению детского травматизма.</p>	Заместители директора по УВР.	
Декабрь	<p>1.О соблюдении теплового и светового режима в школе</p> <p>2.Совершенствование методики преподавания учебных дисциплин с целью повышения качества образования</p> <p>3.Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися</p> <p>4.Качество преподавания программ дополнительного образования</p> <p>5.О работе методических объединений учителей за 1-е полугодие 2025-2026 учебного года</p> <p>6.О деятельности классных руководителей по профилактике суицидального поведения среди учащихся</p> <p>7 .О мерах безопасности учащихся на период зимних каникул</p>	Заместители директора по УВР.	
Январь	<p>1.О состоянии охраны труда и техники безопасности в школе</p> <p>2.Анализ уровня заболеваемости и травматизма учащихся школы</p> <p>3.Об итогах участия в предметных олимпиадах муниципального этапа</p> <p>4.Об итогах 2-ой учебной четверти 2025-2026 учебный год</p> <p>5.О своевременности и качестве заполнения электронного журнала</p> <p>6.Работа по профилактике правонарушений за 1 полугодие учебного года</p> <p>7.Организация горячего питания на 2 полугодие учебного года</p>	Заместители директора по УВР.	
Февраль	<p>1. О работе по дальнейшему укреплению материально-технической базы школы</p> <p>2.Предварительные итоги 3 четверти 2025-2026</p>	Заместители директора по УВР.	

	учебного года 3.Изучение постановки работы школы с одаренными детьми 4. О состоянии спортивно-массовой работы в школе		
Март	1.Результаты республиканского этапа Всероссийских олимпиад по предметам. 2.Итоги проверки школьной документации.	Заместители директора по УВР.	
Апрель	1.Об итогах 3-й учебной четверти 2.Роль информационных технологий в образовательном процессе школы.. 3.Об организации работы к ОГЭ, ЕГЭ в 9, 11 классах 4. О подготовке к празднованию Дня Победы	Заместители директора по УВР.	
Май	1.О подготовке итогового анализа деятельности образовательного учреждения и формировании плана на 2025/2026 учебный год. 2. О результатах итоговой аттестации учащихся 2-10-х классов.	Заместители директора по УВР.	
<b>Производственные совещания</b>			
Август	1.Правила внутреннего трудового распорядка, вводные инструктажи на начало учебного года, соблюдение санитарно-гигиенического режима.	Директора МБОУ «ЯСШК №1»	
Сентябрь	1.Заполнение школьной документации, организация питания для питания социально незащищенных групп. 2.Итоги заполнения школьной документации на начало учебного года.	Заместители директора по УВР.	
Октябрь	1.Организация работы классных руководителей и учителей предметников по реализации программы профориентации работы и программы по здоровьесбережению в 2025/2026 учебному году. 2.Организация работы учителей –предметников и классных руководителей по поддержке одаренных и мотивированных к обучению детей.	Заместители директора по УВР.	
Ноябрь	1.Состояние работы по От и ТБ и предупреждению детского травматизма.	Заместители директора по УВР.	
Декабрь	1.Итоги обучения учащихся в 1 полугодии 2025/2026 учебного года	Заместители директора по УВР.	
Январь	1.Предварительные итоги деятельности классных руководителей и учителей-предметников по организации профориентационной работы	Заместители директора по УВР.	
Март	1.Итоги участия учащихся в республиканских этапах олимпиад.	Заместители директора по УВР.	
Апрель	1.О результатах административных комплексных проверок школьной документации. 2. Итоги аттестации педагогических работников.	Заместители директора по УВР.	
Май	1.Результативность успеваемости и качества в 1-х, 5-х, 10-х классах. 2. Подготовка отчетности и планов работы на 2026/2027 учебный год.	Директора МБОУ «ЯСШК №1» Заместители директора по УВР.	

## РАЗДЕЛ 9. «СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ»

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Сроки	Кто проводит	Где слушается
<b>I четверть</b>						
1.	Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объемом нагрузки педагогов.	Рациональное использование кадрового потенциала	Предупредительный	Август-сентябрь 2025г.	Директор школы, заместитель директора по	Приказы по школе
2.	Методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса: рассмотрение рабочих программ по учебным предметам,	Выявление соответствия рабочих программ Предупреждение возможных ошибок.	Диагностический	Август 2025г.	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Заседания МО
3.	Проверка и утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования учителей , в том числе рабочих программ внеурочной деятельности.	Предупреждение возможных ошибок, повышение эффективности работы учителя	Предупредительный	Август 2025г.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре зам. директора по УВР справка
4.	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-11 классов требованиям ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-11 классов требованиям ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Тематически-обобщающий	Август 2025	Заместитель директории по УВР	Рассмотрение вопроса на заседании МО
5.	Контроль ведения электронного журнала	Соблюдение единых требований к работе в электронном журнале на начало учебного года.	Тематически-обобщающий	Октябрь 2025г.	Заместители директора по соответствию функциональными обязанностями.	Приказ по школе, совещание при директоре
6.	Проверка журналов внеурочной деятельности	Соблюдение единых требований оформлению журналов	Тематически-обобщающий	Октябрь 2025г.	Заместитель директора по УВР	Приказ по школе, совещание при директоре
7.	Контроль работы школьной библиотеки	Определить эффективность работы библиотеки	Диагностический	В течение года	Зам.директора по УВР	Справка

		школы. Выявить самых активных читателей.				
8.	Специфика организации внеурочной деятельности	Проанализировать специфику организации внеурочной деятельности	Тематически-обобщающий	Октябрь 2025	Заместитель директора по УВР Самохлеб М.А., Мищук В.В.	Рассмотрение вопроса на заседании МО
9.	Проверка техники чтения обучающихся 2-4 классов	Отследить технику чтения обучающихся	Тематически-обобщающий	Сентябрь-октябрь 2025 г.	Зам. директора по УВР Самохлеб М.А..	Совещание при зам. директора по УВР справка
10.	Классно-обобщающий контроль в 5 классах Посещение уроков	Классно – обобщающий контроль в 5 классе. Посещение уроков	Вводный	Сентябрь-октябрь 2025 г.	Зам. директора по УВР Мищук В.В.	Ведение книги ВШК
11.	Классно-обобщающий контроль в 10 классах Посещение уроков	Классно – обобщающий контроль в 5 классе. Посещение уроков	Вводный	октябрь – ноябрь 2025 г.	Зам. директора по УВР Алфимов В.Э,	Ведение книги ВШК
12.	Выполнение единых требований по ведению тетрадей, оформлению журналов, беседа по новым программам проверка личных дел обучающихся	Вводный инструктаж	Предупредительный	Сентябрь-октябрь 2025 г.	Зам. директора по УВР .	Совещание при директоре.
13.	Проведение диагностических контрольных работ по русскому языку и математике во 2-х классах.	Проверить начальный уровень обучающихся по предметам	Административный	Октябрь 2025 г.	Зам. директора по УВР Самохлеб М.А.	Заседания МО Приказ
14.	Проведение диагностических контрольных работ по математике в 5-х классах.	Проверить уровень обучающихся по математике	Административный	Октябрь 2025 г.	Зам. директора по УВР Дуфли Э. А.	Заседания МО Справка, Приказ
15.	Проверка состояния ведения тетрадей в 3-4 классах.	Выявление общих недочетов	Административный	Октябрь 2025 г.	Зам. директора по УВР Самохлеб М.А.	Заседание МО начальных классов. Справка
16.	Оценка преподавания учебных предметов новыми педагогическими кадрами, молодыми специалистами	Оценка уровня работы педагога.	Персональный	Сентябрь-октябрь 2025	Заместители директора по УВР согласно функционалу	Собеседование , консультации, посещение уроков, ведение книги внутришкольного контроля

17.	Проверка состояния преподавания ФГОС и ФОП НОО Посещение уроков	Проверить начальный уровень обучающихся 1 кл.	Дигностический	Октябрь 2025 г.	Зам. директора по УВР Самохлеб М.А.	Собеседование , консультации, посещение уроков, ведение книги внутришкольного контроля
18.	Подготовка и проведение предметных олимпиад	Качество подготовки и проведения олимпиад	Тематический	Сентябрь 2025 г.	Зам. директора по УВР Муратша Э.А.	Совещание при директоре Приказ
19.	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, для того, чтобы проконтролировать, как учителя-предметники учили результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический	Октябрь 2025	Руководители ШМО, заместители директора по УВР	Справка по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
20.	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающим и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Октябрь 2025	Зам. директора по УВР	Заместители директора по УВР
21.	Развитие функциональной (читательской) грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную (читательскую) грамотность учеников	Тематический	Октябрь 2025	Руководители МО, зам. директора по УВР	Справка по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
22.	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: • выбор направления, предметной области	Тематический	Октябрь 2025	Классные руководители, замдиректора по УВР Мишук В.В., руководители проектов	Справка по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО

		<ul style="list-style-type: none"> <li>и темы проекта;</li> <li>• выбор руководителя проекта</li> </ul>				
23.	Работа с обучающимися с ОВЗ. Контроль обучения на дому	Качество, своевременность проведения индивидуальных занятий обучающихся	Тематический, персональный	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР	справка по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справка по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
24.	Подготовка итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Октябрь 2025	Замдиректора по УВР Дуфли Э.А.	Справка по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
25.	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Октябрь 2025	Замдиректора по УВР Дуфли Э.А.	справка по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
26.	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Тематический	Октябрь 2025	Замдиректора по УВР Дуфли Э.А	Справка по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
27.	Проверка состояния преподавания истории	Контроль за соблюдением единых	Предметно-обобщающий	Октябрь 2025	Заместитель директора по УВР	Приказ, ведение книги внутришкольн

		требований, выполнение программ по истории			В.Э.Алфимов	о го контроля
28.	Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним учителями-предметниками по итогам 1 четверти	Выполнение программ по предметам	по	Тематический	Октябрь 2025	Зам. директора по УВР Мишук В.В.
29.	Проверка ведения электронного журнала 5-11 классов по итогам 1 четверти	Соблюдение единых требований ведению электронного журнала, своевременность заполнения, контроль объективности текущего оценивания	к	Административный	Октябрь 2025	Заместители директора по УВР согласно функционалу
30.	Подготовка и организация каникул. Предупреждение детского травматизма	Проверить организацию досуга учащихся на каникулах, целесообразность спланированных мероприятий, их соответствие возрастным особенностям детского коллектива, контроль за проведением инструктажей по предупреждению детского травматизма во время каникул.	за	Комплексно-обобщающий	Октябрь 2025	Заместители директора по УВР согласно функционалу

#### II четверть

1.	Контроль организации работы с неуспевающими учащимися	Анализ организации работы учителей-предметников с неуспевающими учащимися по итогам 1 четверти	Тематически-обобщающий	Ноябрь 2025	Заместители директора по УВР согласно функционалу	Справка
2.	Оценка преподавания учебных предметов аттестующими учителями	Оценка уровня работы педагога	Персональный	Ноябрь 2025	Заместители директора по УВР согласно функционалу	Посещение уроков, ведение книги внутришкольного контроля
3.	Проверка состояния физической	Контроль за соблюдением	Предметно-обобщающий	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по	Приказ, ведение книги

	культуры в 1-11 классах	единых требований, выполнение программ физической культуры по		2025	УВР Мищук В.В.	внутришкольного контроля
4.	Проверка состояния преподавания математики	Контроль соблюдением единых требований, выполнение программ математике по	за	Предметно-обобщающий	Ноябрь-декабрь 2025	Заместитель директора по УВР Э.А.Дуфли
5.	Классно-обобщающий контроль в 10-х классах Посещение уроков	Классно-обобщающий контроль в 10 классах. Посещение уроков	-	Классно-обобщающий	Ноябрь-декабрь 2025	Заместители директора по УВР согласно функционалу
6.	Адаптация учащихся 5-х классов к системе обучения на уровне основного общего образования в условиях ФГОС при переходе из начального общего образования	Оценка уровня адаптации учащихся 5-х классов к системе обучения на уровне основного общего образования		Классно-обобщающий	Ноябрь-декабрь 2025	Заместители директора по УВР согласно функционалу, педагог-психолог Клаузер К.Е. классные руководители 5-х классов
7.	Адаптация учащихся 10-х классов к системе обучения на уровне среднего общего образования при переходе из основного общего образования	Оценка уровня адаптации учащихся 10-х классов к системе обучения на уровне основного общего образования		Классно-обобщающий	Ноябрь-декабрь 2025	Заместители директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители 10-х классов
8.	Проведение административных контрольных работ по русскому языку и математике в 5, 9, 11-х классах	Проверка уровня освоения обучающимися программного материала и готовность к сдаче ГИА		Предупредительный	Декабрь 2025 г.	Зам. директора по УВР
9.	Проверка состояния преподавания музыки и ИЗО	Контроль соблюдением единых требований, выполнение программ по музыке и ИЗО	за	Предметно-обобщающий	Октябрь 2025	Заместитель директора по УВР М.А. Самохлеб
10.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности 1-4 классы	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержания целям		Тематический обобщающий	Ноябрь-декабрь 2025	Заместители директора по УВР Самохлеб М.А.

		и задачам ФГОС				
11.	Контроль за образовательными результатами обучающихся 3-4 классов по математике. Посещение уроков	Соответствие уровню образовательных стандартов	Административный	Декабрь 2025 г.	Зам. директора по УВР Самохлеб М.А.	Заседание МО нач. классов Справка
12.	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Ноябрь-декабрь 2025	Руководители МО, замдиректора по УВР	Справка по итогам мониторинга личностных результатов учеников и по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО
13.	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический	Ноябрь-декабрь 2025	Руководители МО, замдиректора по УВР	Справка по итогам диагностики функциональной грамотности
14.	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Ноябрь-декабрь 2025	Зам. директора по УВР	справка по итогам посещения урока, проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
15.	Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним учителями-предметниками по итогам 2 четверти	Выполнение программ по предметам	Тематический	Декабрь 2025	Зам. директора по УВР Мищук В.В.	Приказы по школе, совещание при директоре
16.	Проверка ведения электронного журналов 5-11 классов по итогам 2 четверти	Соблюдение единых требований к ведению электронного журнала, своевременность заполнения, контроль объективности текущего оценивания	Административный	Декабрь 2025	Заместители директора по УВР согласно функционалу	Приказы по школе, совещание при директоре

17.	Анализ текущего оценивания по учебным предметам по итогам 2 четверти 2-4, 5-11 классы	Анализ текущего оценивания по учебным предметам по итогам 2 четверти, сравнение с итогами промежуточной аттестации за 2020/2021 учебный год, принятие управленческих решений	Тематический обобщающий	Декабрь 2025	Руководители МО. Заместители директора по УВР согласно функционалу	Справка МО
18.	Итоги работы по внеурочной деятельности в 1 полугодии	Оценка состояния предварительных итогов	Обобщающий	Декабрь 2025	Руководители МО. Заместители директора по УВР согласно функционалу	Совещание при директоре, справка
19.	Проведение административной контрольной работы по русскому языку в форме Пробного итогового сочинения (изложения) в 11 классах	Готовность и допуск к сдаче итогового сочинения	Тематический	Ноябрь 2025	Зам. директора по УВР Дуфли Э.А.	Приказ
20.	Подготовка и организация каникул. Предупреждение детского травматизма	Проверить организацию досуга учащихся на каникулах, целесообразность спланированных мероприятий, их соответствие возрастным особенностям детского коллектива, контроль за проведением инструктажей по предупреждению детского травматизма во время каникул.	Комплексно-обобщающий	Декабрь 2025	Заместители директора по УВР согласно функционалу	Совещание при директоре

### III четверть

1.	Система подготовки обучающихся к сдаче ГИА. Посещение уроков.	Система контроля за знаниями обучающихся в 9,11 кл.	Тематический, персональный	Январь 2026 г.	Зам. директора по УВР Дуфли Э.А.,	Ведение книги ВШК. Приказ
2.	Проверка журналов обучения на дому	Соблюдение единых требований к	Административный	Январь 2026г.	Зам. директора по УВР	Справка

		оформлению классных журналов				
3.	Пробное итоговое собеседование в 9 классе	Готовность и допуск к сдаче ГИА	Тематический	Январь 2026 г.	Зам. директора по УВР Дуфли Э.А.	Совещание при директоре приказ
4.	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Февраль-март 2026	Замдиректора по УВР Дуфли Э.А., руководители МО	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
5.	Подготовка учеников классов итоговому собеседованию 9-х к	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Январь 2026	Замдиректора по УВР Дуфли Э.А.	справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
6.	Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Тематический	Январь 2026	Замдиректора по УВР Дуфли Э.А.	Совещание при директоре
7	Классно-обобщающий контроль в 7-х классах Посещение уроков	Классно-обобщающий контроль в 7 классах. Посещение уроков	Классно-обобщающий	Январь-февраль 2026	Заместители директора по УВР согласно функционалу	Ведение книги ВШК. Приказ
7	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят	Тематический	Февраль-март 2026	Замдиректора по УВР Дуфли Э.А	Справка по итогам проверки документации

		консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций				учителей по подготовке к ГИА
8	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Февраль-март 2026	Замдиректора по УВР Дуфли Э.А., руководители МО	справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
9	Проведение пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9,11 классах	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Административный	Февраль-2026	Замдиректора по УВР Дуфли Э.А., учителя-предметники	Справка по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 9, 11-х классах, Приказ
10	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Февраль 2026	Замдиректора по УВР Дуфли Э.А., учителя-предметники (комиссия)	Справка по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
11.	Проведение диагностических контрольных работ по профильным предметам в 10-11 классах.	Проверить начальный уровень обучающихся	Административный	Январь 2026	Зам. директора по УВР Алфимов В.Э.	Приказ по школе
12.	Классно-обобщающий контроль в 4 классах Посещение уроков	Классно – обобщающий контроль в 7 классах Посещение уроков	Классно-обобщающий	Январь 2026	Заместители директора по УВР согласно функционалу	Ведение книги ВШК. Приказ
13.	Анализ внеурочной деятельности в 5-11 классах.	Оценка состояния проведения курсов внеурочной	Тематически-обобщающий	Февраль 2026	Руководители МО. Заместители	Ведение книги внутришкольного контроля,

		деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС ОО			директора по УВР Самохлеб М.А.	справка .
14.	Пробный экзамен по выбранным дисциплинам в 9, 11 классах.	Выявление готовности к сдаче ГИА	Административный	Март 2026 г.	Зам. директора по УВР Дуфли Э.А.	Совещание при директоре Приказ
15.	Анализ внеурочной деятельности в 1-4 классах.	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС ОО	Тематически-обобщающий	Март 2026 г	Руководители МО. Заместители директора по УВР согласно функционалу	Ведение книги внутришкольного контроля, справка .
16.	Проверка состояния преподавания предмета русский язык и литература	Контроль за соблюдением единых требований, выполнение программ по русского языка и литературы	Предметно-обобщающий	Март 2026	Заместитель директора по УВР В.В.Мищук	Приказ, ведение книги внутришкольного контроля
17.	Проверка состояния преподавания предметов и результатов успеваемости в профильных 10-11 классах	Изучение состояния преподавания учебных дисциплин и контроль объективности учебных достижений учащимися	Классно-обобщающий контроль	Февраль-Март 2026 г.	Зам. директора по УВР Алфимов В.Э.	Совещание при директоре Приказ
18.	Классно обобщающий контроль в 4-х, 6-х классах. Посещение уроков	Мониторинг усвоения знаний в 9-х классах, анализ уровня сформированности УУд, уровня подготовки к ОГЭ	Классно-обобщающий контроль	Февраль-Март 2026 г.	Зам. директора по УВР М	Ведение книги внутришкольного контроля
19.	Проведение тренировочных работ с претендентами на медаль в форме ЕГЭ по предметам, выбранным для сдачи ГИА	Мониторинг усвоения знаний претендентами на медаль, уровня подготовки к ЕГЭ	Административный	Март-апрель 2026	Зам. директора по УВР Дуфли Э.А.	Приказ по школе
20.	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги	Комплексный	Март 2026	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и мониторинга УУД

		реализуют программу развития УУД на уровне СОО				
21.	Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним учителями-предметниками по итогам 3 четверти	Выполнение программ по предметам	Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним учителями-предметниками по итогам 3 четверти	Выполнен ие программ по предметам	Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним учителями-предметникам и по итогам 3 четверти	Выполнение программ по предметам
22.	Проверка ведения электронного журнала 5-11 классов по итогам 3 четверти	Соблюдение единых требований к ведению электронного журнала, своевременность заполнения, контроль объективности текущего оценивания	Проверка ведения электронного журнала 5-11 классов по итогам 3 четверти	Соблюден ие единых требований к ведению электронн ого журнала, своевреме нность заполнени я, контроль объективн ости текущего оценивани я	Проверка ведения электронного журнала 5-11 классов по итогам 3 четверти	Справка
23.	Анализ текущего оценивания по учебным предметам по итогам 3 четверти, 2-4, 5-11 классы	Анализ текущего оценивания по учебным предметам по итогам 4 четверти, сравнение с итогами промежуточной аттестации за 2025/2026 учебный год, принятие управленческих решений	Анализ текущего оценивания по учебным предметам по итогам 3 четверти, 2-4, 5-11 классы	Анализ текущего оценивани я по учебным предметам по итогам 3 четверти, сравнение с итогами промежут очной аттестации за 2025/2026 учебный год, принятие управленч еских решений	Анализ текущего оценивания по учебным предметам по итогам 3 четверти, 2-4, 5-11 классы	Справка
24.	Подготовка и организация каникул. Предупреждение	Проверить организацию досуга учащихся на каникулах,	Подготовка и организация каникул. Предупрежде	Проверить организац ию досуга учащихся	Подготовка и организация каникул. Предупрежден	Совещание при директоре

	детского травматизма	целесообразность спланированных мероприятий, их соответствие возрастным особенностям детского коллектива, контроль за проведением инструктажей по предупреждению детского травматизма во время каникул.	ние детского травматизма	на каникулах, целесообразность спланированных мероприятий, их соответствие возрастным особенностям детского коллектива, контроль за проведением инструктажей по предупреждению детского травматизма во время каникул.	ие детского травматизма	
--	----------------------	---	--------------------------	---	-------------------------	--

#### IV четверть

1.	Классно – обобщающий контроль в 9, 11-х классах. Посещение уроков	Мониторинг усвоения знаний в 9, 11-х классах, анализ уровня сформированности Ууд, уровня подготовки к ЕГЭ	Классно-обобщающий контроль	Апрель 2026г.	Зам. директора по УВР Дуфли Э.А.	Ведение книги внутришкольного контроля Приказ
2.	Проверка состояния преподавания географии	Контроль за соблюдением единых требований, выполнение программ по географии	Предметно-обобщающий	Апрель 2026	Заместитель директора по УВР Э.А.Муратша	Приказ, ведение книги внутришкольного контроля
3.	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку и математике в 9,11 классах	Проверка соответствия уровня знаний и выполнения обязательного минимума содержания рабочих программ обучающихся	Фронтальный	Апрель 2026 г.	Зам. директора по УВР Дуфли Э.А.,	Приказы
4.	Выполнение программного материала по предметам	Оценка выполнения программного материала ООП	Тематический	Май 2026 г.	Зам. директора по УВР Самохлеб	Совещание при зам. директора по УВР

	учебного плана в 1 классе и оценка деятельности учителя по реализации программы ФГОС и ФОП НОО Посещение уроков	для класса 1			М.А.	Приказ
5.	Административные контрольные работы во 2 классах по математике и окружающему миру, в 3-х классах по математике, окружающему миру и русскому языку,	Проверка уровня усвоения учащихся	Итоговый	Апрель 2026 г.	Зам. директора по УВР Самохлеб М.А.	Совещание при зам. директора по УВР Приказ
6.	Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним учителями-предметниками по итогам 4 четверти	Выполнение программ по предметам	Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним учителями-предметниками по итогам 4 четверти	Выполнен ие программ по предметам	Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним учителями-предметникам и по итогам 4 четверти	Справка
7.	Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение проекта). Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта)	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбранных двухгодичный срок выполнения): <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработка плана реализации проекта;</li> <li>• осуществление сбора и изучения литературы;</li> <li>• осуществление отбора и анализа информации.</li> </ul>	Тематически й	Апрель 2026	Классные руководители, замдиректора по УВР Алфимов В.Э. координаторы и руководители проектов	Справка по итогам контроля индивидуальных проектов СОО

		<p>Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе (для выбравших годичный срок выполнения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• состояния проекта перед защитой</li> </ul>				
8.	Проверка ведения электронного журналов 5-11 классов по итогам 4 четверти	Соблюдение единых требований к ведению электронного журнала, своевременность заполнения, контроль объективности текущего оценивания	Проверка ведения электронного журналов 5-11 классов по итогам 4 четверти	Соблюден ие единых требований к ведению электронн ого журнала, своевреме нность заполнени я, контроль объективн ости текущего оценивани я	Проверка ведения электронного журналов 5-11 классов по итогам 4 четверти	Справка
9.	Анализ текущего оценивания по учебным предметам по итогам 4 четверти 2-4, 5-11 классы	Анализ текущего оценивания по учебным предметам по итогам 4 четверти, сравнение с итогами промежуточной аттестации за 2025/2026 учебный год, принятие управленческих решений	Анализ текущего оценивания по учебным предметам по итогам 4 четверти, 2-4, 5-11 классы	Анализ текущего оценивани я по учебным предметам по итогам 4 четверти, сравнение с итогами промежут очной аттестации за 2025/2026 учебный год, принятие управленч еских	Анализ текущего оценивания по учебным предметам по итогам 4 четверти, 2-4, 5-11 классы	Справка

				решений		
10.	Подготовка и организация каникул. Предупреждение детского травматизма	Проверить организацию досуга учащихся на каникулах, целесообразность спланированных мероприятий, их соответствие возрастным особенностям детского коллектива, контроль за проведением инструктажей по предупреждению детского травматизма во время каникул.	Подготовка и организация каникул. Предупреждение детского травматизма	Проверить организацию досуга учащихся на каникулах, целесообразность спланированных мероприятий, их соответствие возрастным особенностям детского коллектива, контроль за проведением инструктажей по предупреждению детского травматизма во время каникул.	Подготовка и организация каникул. Предупреждение детского травматизма	Совещание при директоре

## РАЗДЕЛ 10. «МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ»

### Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.
2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

<b>Показатели</b>	<b>Технологии</b>	<b>Ответственные</b>
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВР	Административно-общественный контроль в течение года	Директор Профсоюзный комитет
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ август	Зам. директора по УВР, Библиотекарь
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	Анализ количественных показаний в течение года	Директор
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Директор, зам. директора по АХЧ Аронова А.С.
Удовлетворенность: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения - обучающихся условиями обучения	Опрос Май 2026 г.	Зам. директора по УВР
Проведение инвентаризации	Ноябрь 2025 г.	Комиссия
Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы - проведение ремонта школы с привлечением спонсорских средств	в течение года   Июнь-июль-август 2026 г.	Администрация Зав. кабинетами
Развитие МТБ: приобретение оборудование	Приобретение из бюджетных средств, за счет спонсорской помощи в течение года	Администрация
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации июнь-июль-август 2026 г.	Администрация
Реконструкция освещения в кабинетах	В течение года	Директор зам. директора по АХЧ
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август-июнь 2026 г.	Администрация, Профсоюзный комитет
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	В течение года	Директор