

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отправлен на официальный сайт: [yalta.crimeschool.ru](http://yalta.crimeschool.ru)  
Уполномоченное лицо, руководящее образовательным учреждением:  
Марина Валентиновна Бондаренко  
Действителен с: 18.12.2025, 11:32  
Действителен до: 13.03.2027, 11:32  
Ключ подписи: 384A19AFC58B1975C36A10D54E0ADCB

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЯЛТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА-КОЛЛЕГИУМ № 1»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД-КУРОРТ ЯЛТА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО  
Педагогический совет  
МБОУ «ЯСШК № 1»  
(протокол № 01 от 12.01.2026)

УТВЕРЖДЕНО  
приказ МБОУ «ЯСШК № 1»  
от 12.01.2026 г. № 05

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок создания и организацию деятельности Координационного совета (далее – Совет).
- 1.2. Совет является коллегиальным общественным органом школы, созданным для организации работы по предупреждению правонарушений обучающихся.
- 1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.
- 1.4. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему. Совет направляет свою деятельность на обеспечение системы мер социально-правовой, медико-психологической и социально-педагогической помощи обучающимся и семьям (в первую очередь, семьям и детям группы социального риска).
- 1.5. В настоящем Положении применяются следующие понятия:
  - Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся — система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации;
  - Профилактическая работа — деятельность, направленная на защиту прав несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, порождающих или способствующих их безнадзорности, антиобщественному и противоправному поведению, на организацию досуговой деятельности несовершеннолетних, воспитание, личностное развитие, вовлечение в социально полезную деятельность, формирование культуры здорового образа жизни, повышение уровня правовой грамотности и развитие правосознания несовершеннолетних;

- Индивидуальная профилактическая работа с обучающимся — деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;
- Социальное неблагополучие детей, риск социального неблагополучия детей — комплекс обстоятельств, сложившихся в семье, имеющей детей, следствием которых является создание или возможность создания действиями или бездействием родителей (иных законных представителей) обстановки, представляющей угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующей их нормальному воспитанию и развитию, и (или) утраты детьми родительского попечения;
- Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении — лицо в возрасте до восемнадцати лет, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;
- Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации — дети, оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети — жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети — жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- Внутришкольный учет — форма персонифицированного учета обучающихся образовательной организации, с которыми организована индивидуальная профилактическая работа.

1.6. Совет организует проведение индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

1.6.1. Отнесенных к категориям лиц, предусмотренным частью 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ;

1.6.2. Нуждающихся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и(или) антиобщественных действий, предусмотренных частью 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в том числе:

- вовлеченных в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющих признаки девиантного, деструктивного поведения;
- проявляющих признаки суициального поведения;
- систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации;
- систематически (неоднократно в течение двух месяцев) допускающих неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка,

правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;

- совершивших самовольные уходы из семей и образовательной организации;
- имеющих академическую задолженность по двум и более предметам;
- демонстрирующих рискованное поведение.

## **2. Цели и задачи Совета**

2.1. Целью деятельности Совета является планирование, организация и осуществление контроля за проведением мероприятий, направленных на профилактику социальных рисков и негативных проявлений среди обучающихся.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. Определение стратегии и тактики профилактической работы в школе:

- организация регулярной работы по исполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в подростковой среде;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей) в части профилактики социальных рисков и негативных проявлений.

2.2.2. Организация индивидуальной профилактической работы с детьми «группы риска»:

- выявление и учет обучающихся, имеющих проблемы в социализации, а также находящихся в социально опасном положении и/или трудной жизненной ситуации;
- выявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на их поведение или жестоко обращающихся с ними;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями в рамках деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

2.3. Основными инструментами решения задач являются:

- постоянное структурированное педагогическое наблюдение (в том числе с помощью инструментов автоматизированных информационных систем) за обучающимися;
- разработка, контроль реализации и оценка эффективности планов профилактической работы и индивидуальной профилактической работы.

## **3. Порядок формирования Совета**

3.1. Состав Совета формируется директором образовательной организации и утверждается приказом.

3.2. Общее руководство Советом осуществляется директор школы, а в его отсутствие – заместитель директора по учебно-воспитательной работе (УВР).

3.3. В состав Совета входят: директор школы, заместители директора по УВР, педагог-психолог, представитель общешкольного родительского комитета, представители Управляющего совета школы.

3.4. На заседания Совета могут приглашаться классные руководители, учителя-предметники, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, родители (законные представители).

3.5. Секретарь Совета назначается его председателем и осуществляет:

- подготовку и представление председателю и членам Совета материалов, подлежащих обсуждению на заседании;
- сбор и анализ информации по вопросам деятельности Совета;
- ведение учета несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- ведение делопроизводства Совета;
- представление сведений о результатах работы Совета за отчетный период в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- подготовку справочной информации по запросам отдела полиции, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокуратуры, иных органов;
- осуществление иных функций в соответствии с Уставом образовательной организации.

3.6. План работы Совета составляется на учебный год с учетом плана воспитательной работы школы.

#### **4. Организация работы Совета**

Совет осуществляет следующие функции:

4.1. Разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, защите их прав и контроль за их реализацией.

4.2. Разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике наркомании, токсикомании, табакокурения и алкоголизма среди обучающихся.

4.3. Рассмотрение представлений классных руководителей, педагога-психолога о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятии с учета и принятие решений по данным представлениям.

4.4. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

4.5. Обсуждение и анализ результатов работы классных руководителей по вопросам профилактики.

4.6. Организация работы с семьями, находящимися в социально опасном положении.

4.7. Привлечение врачей-специалистов, психологов, работников правоохранительных органов к совместному решению вопросов, относящихся к компетенции Совета.

4.8. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, оказания помощи, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

4.9. Обсуждение вопросов о постановке на внутришкольный учет и снятии с учета, а также о ходатайстве о постановке на учет в органы и учреждения системы

профилактики несовершеннолетних и родителей, уклоняющихся от обязанностей по воспитанию.

4.10. Обсуждение вопросов и подготовка ходатайств перед соответствующими органами о переводе обучающихся в другие классы или образовательные организации для продолжения обучения.

## **5. Подготовка и порядок проведения заседаний Совета**

5.1. Совет:

- совместно с администрацией школы составляет план работы на учебный год с учетом нормативных правовых актов и календарного плана воспитательной работы;
- анализирует сведения о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, о негативном влиянии на них родителей, признаках социально опасного положения и (или) трудной жизненной ситуации, полученные по результатам педагогического наблюдения (в том числе с помощью автоматизированных информационных систем), от педагогов школы, правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения;
- организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтной/негативной ситуации, примирения сторон или поручает социальному педагогу подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет;
- определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий;
- оказывает консультативную, информационную помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, методическую помощь педагогам;
- рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции при участии школьной службы примирения;
- проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися, с привлечением школьной службы примирения;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное наставничество над обучающимся;
- выносит решения о постановке или снятии обучающихся с внутришкольного учета;
- координирует работу по вовлечению обучающихся, состоящих на внутришкольном и внешнем учете, в объединения дополнительного образования, коллективные творческие дела, волонтерские и трудовые объединения, содействует их трудоустройству в летний период;
- взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения на основании Регламента межведомственного взаимодействия, а также с родительской и ученической общественностью, другими общественными организациями и объединениями;

- подготавливает ходатайства о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в школе, в соответствии с действующим законодательством;
- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о снятии с внешнего учета реабилитированных обучающихся;
- планирует и организует иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.3. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины его членов.

5.4. Члены Совета участвуют в заседании лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

5.6. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов, оформляются протоколом.

5.7. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на административных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

5.8. Решения о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятии с учета рассматриваются на заседании Совета.

5.9. Решение Совета действует в течение установленного им срока. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения. Снятие с внутришкольного учета осуществляется по ходатайству классного руководителя или члена Совета.

5.10. Итоги каждого заседания Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

## **6. Полномочия Совета**

### 6.1. Совет:

- анализирует состояние и результативность профилактической работы в школе, особенности развития личности обучающихся, относящихся к «группе риска», их внеурочную занятость;
- предоставляет индивидуальные и коллективные рекомендации педагогам и родителям (законным представителям) по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних и проведения профилактической работы;
- выносит на обсуждение родительских собраний и собраний в классах информацию о состоянии профилактической работы в школе;
- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии мер воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей (законных представителей);

- осуществляет консультационно-информационную поддержку воспитательной деятельности педагогов и родителей (законных представителей);
- контролирует исполнение принимаемых решений;
- выступает с отчетом о результатах деятельности на заседаниях Педагогического совета школы.

6.2. Совет несет ответственность за корректность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете Школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.