

## План подготовки к государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году

### Цели:

1. Организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников к ГИА.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
  - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
  - методическое обеспечение подготовки;
  - психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.
4. Направления деятельности школы:
  - работа с нормативно-правовой базой;
  - работа с учащимися;
  - работа с родителями;
  - работа с учителями;

В 2025/2026 учебном году учащиеся 9,11 классов примут участие в государственной итоговой аттестации (ГИА). Подготовленность к чему-либо понимается как комплекс приобретенных знаний, умений и навыков, а также качеств, позволяющих успешно выполнять определенную деятельность. В готовности учащихся к сдаче выпускных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ можно выделить следующие компоненты:

- информационная готовность (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.);
- предметная готовность или содержательная (готовность по определенному предмету, умение решать тестовые задания);
- психологическая готовность (состояние готовности –"настрой», внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

Ориентируясь на данные компоненты, к актуальным вопросам подготовки к ГИА относятся следующие:

- Организация информационной работы по подготовке учащихся к ГИА;
- Мониторинг качества;
- Психологическая подготовка к ГИА.

Комплексный подход к деятельности по подготовке учащихся к ГИА способствует повышению эффективности и качества результатов экзамена и предполагает целенаправленное сотрудничество администрации, психолога, учителей-предметников, учащихся и их родителей.

Содержание информационной деятельности по вопросам ГИА:

- информационная работа с педагогами,
- информационная работа с педагогами с учащимися,
- информационная работа с педагогами с родителями.

1. Содержание информационной работы с педагогами.
    - 1) информирование учителей на производственных совещаниях:
      - с нормативно-правовой документации ГИА;
      - о ходе подготовки к ГИА в школе;
    - 2) включение в планы работы школьных методических объединений следующих вопросов:
      - проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ;
      - проведение пробных экзаменов для претендентов на медаль;
      - обсуждение результатов пробных ЕГЭ, ОГЭ;
      - выработка совместных рекомендаций учителю-предметнику по стратегиям подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ (с учетом психологических особенностей учащихся);
      - психологические особенности 9, 11-классников.
    - 3) направление учителей на муниципальные и региональные семинары и курсы по вопросам ГИА.
  2. Содержание информационной работы с учащимися.
    - 1) организация информационной работы в форме инструктажа учащихся:
      - правила поведения на экзамене;
      - правила заполнения бланков;
    - 2) оформление информационного стенда для учащихся: нормативные документы, бланки, правила заполнения бланков, ресурсы Интернет по вопросам ГИА;
    - 3) проведение занятий по тренировке заполнения бланков;
    - 4) пробные внутришкольные ЕГЭ, ОГЭ по различным предметам;
  3. Содержание информационной работы с родителями учащихся.
    - 1) родительские собрания:
      - информирование родителей о процедуре ГИА. Информирование о ресурсах Интернет;
      - информирование о результатах пробного внутришкольного ЕГЭ, ОГЭ (февраль);
      - Информирование о пункте проведения экзамена, вопросы проведения пробного ЕГЭ, ОГЭ в апреле.
    - 2) индивидуальное консультирование родителей (учителями-предметниками, классными руководителями, педагогом-психологом).
- Мониторинг качества образования
- Система мероприятий по повышению качества подготовки, учащихся к итоговой аттестации включает следующие направления деятельности:
- посещение администрацией уроков учителей-предметников, осуществление методической помощи;
  - включение в планы работы деятельности школьных методических объединений вопросов, касающихся подготовки к ГИА, дополнительные семинары, курсы повышения квалификации;
  - индивидуальные консультации учителей-предметников для учащихся;
  - привлечение ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к ГИА;
  - широкий спектр курсов, расширяющих программу базового обучения;

– психологическая поддержка учащихся, консультирование, выработка индивидуальных стратегий подготовки к ГИА.

| № п/п | Вид деятельности                   | Наименование мероприятий   | Срок           | Ответственный   | Формы представления результата            |
|-------|------------------------------------|--|----------------|---|---|
| 1.    |                                    | Проведение педагогического совета:<br>Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ;<br>Планирование мероприятий по корректировке знаний и подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.  | Август         | Зам. директора по УВР   | Протокол педагогического совета           |
| 2.    | Организационно-методическая работа | Планирование мероприятий по проведению ГИА 9, 11 классов   | Сентябрь       | Зам. директора по УВР   | План мероприятий                          |
| 3.    |                                    | Анализ прохождения учителями-предметниками, работающими в 9,11 классах, курсовой переподготовки по совершенствованию преподавания предмета в условиях проведения ОГЭ, ЕГЭ.   | Сентябрь       | Зам. директора по УВР   | План аттестации и повышения квалификации. |
| 4.    |                                    | Обеспечение функционирования страниц сайта школы по ГИА и систематическое обновление информации.   | В течение года | Зам. директора по УВР   | Сайт школы                                |
| 5.    |                                    | Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей в учебных кабинетах, в коридоре 3 этажа  | Октябрь        | Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники | Информационный стенд                      |
| 6.    |                                    | Анкетирование выпускников по выбору предметов для сдачи в 2026 году  | Сентябрь 2025  | Заместитель директора по УВР                                      |   |
| 7.    |                                    | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения ГИА <ul style="list-style-type: none"> <li>– корректировка плана внутришкольного контроля с целью осуществления постоянного контроля состояния преподавания русского языка и математики в 9, 11 классах, работы учителей-предметников и классных руководителей со слабоуспевающими.</li> <li>– классно-обобщающий контроль в 9,11 классах</li> </ul> | Ноябрь         | Директор<br>Зам. директора по УВР                                 | План внутришкольного контроля             |
| 8.    |                                    | Подведение итогов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов.   | Август         | Зам. директора по УВР   | Справка, приказ                           |

|     |                       |   |                      |  |   |
|-----|-----------------------|---|----------------------|--|---|
|     |                       | Совещание при директоре:<br>«Анализ результатов ЕГЭ и ГИА».<br>Вопросы для обсуждения: Анализ качества образовательной подготовки выпускников. Уровень профессиональной компетентности педагогов. Роль мониторинга знаний в подготовке к экзаменам.   |                      |  |   |
| 9.  | Нормативные документы | Издание приказа о назначении ответственного за подготовку к ГИА.  | Ноябрь               | Директор                                     | Приказ                                  |
| 10. |                       | Приказ о назначении ответственного за создание базы данных учащихся 9, 11 классов   |                      | Директор                                     | Приказ                                  |
| 11. |                       | Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами.  | Декабрь, март        | Классные руководители.                       | Протоколы родительских собраний         |
| 12. |                       | Прием заявлений учащихся 9, 11 классов на участие в ГИА   | Декабрь, март        | Зам. директора по УВР                        | Заявления                               |
| 13. |                       | Издание приказов о проведении Итогового сочинения, О регистрации учащихся на ГИА, О допуске учащихся 9, 11 классов к ГИА  | Декабрь, апрель, май | Директор                                     | Приказы                                 |
| 14. | Работа с обучающимися | 1. Информирование по вопросам ГИА:<br>– знакомство с информацией о проведении ГИА в учебном году;<br>– правила поведения на ГИА;<br>– КИМы, их структура;<br>– подготовка к ГИА, официальные сайты ГИА;<br>2. Проведение внутришкольного тренировочного диагностического тестирования по русскому языку и математике учащихся 9, 11 классов по КИМах ОГЭ, ЕГЭ;<br>3. Проведение городского диагностического тестирования по русскому языку и математике учащихся, претендующих на медаль. | Сентябрь             | Зам. директора по УВР                        | Стенд ГИА<br>Справки по итогам контроля |
| 15. |                       | Проведение бесед с учащимися 9,11 классов:<br>– цель, содержание, особенности подготовки и проведения ГИА   | Октябрь              | Зам. директора по УВР<br>Учителя-предметники |   |

|     |                                     |  |                 |   |                                 |
|-----|-------------------------------------|--|-----------------|---|---------------------------------|
|     |                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– необходимость участия в тренировочном тестировании.</li> <li>– по определению экзаменов по выбору</li> </ul>  |                 |   |                                 |
| 16. |                                     | Работа с заданиями различной сложности.<br>Работа с бланками.  | Ноябрь-апрель   | Учителя-предметники                             |                                 |
| 17. |                                     | Психологическая подготовка к ГИА.<br>Индивидуальное консультирование учащихся.<br>Рекомендации по подготовке к ГИА.  | Декабрь-апрель  | Педагог-психолог.                               |                                 |
| 18. |                                     | Ознакомление выпускников с протоколами результатов экзаменов.  | Май-июнь        | Зам. директора по УВР                           | Протоколы результатов экзаменов |
| 4.  | Работа с родителями                 | Проведение родительских собраний по вопросам ГИА выпускников 9,11 классов.<br>Ознакомление родителей с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение государственной итоговой аттестации. | Декабрь, апрель | Зам. директора по УВР<br>Учителя-предметники    | Протоколы родительских собраний |
| 5.  |                                     | Индивидуальные консультации родителей  | В течение года  | Зам. директора по УВР<br>Классные руководители  |                                 |
| 6.  |                                     | Проведение собраний учащихся и их родителей с привлечением педагога-психолога.   | Ноябрь, декабрь | Директор<br>Зам. директора по УВР               | Протоколы родительских собраний |
| 7.  |                                     | Ознакомление с процедурой проведения апелляции по результатам ГИА  | май             | Зам. директора по УВР                           |                                 |
| 8.  | Работа с педагогическим коллективом | Работа с классными руководителями (сбор копий документов учащихся)   | Октябрь         | Зам. директора по УВР                           | Копии документов                |
| 9.  |                                     | Разработка и анализ рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА.   | октябрь         | Руководители МО                                 | Рекомендации                    |
| 10. |                                     | Подготовка к написанию итогового сочинения в 11 классе.  | Октябрь-ноябрь  | Зам. директора по УВР<br>Учителя русского языка |                                 |
| 11. |                                     | Контроль подготовки к ГИА  | Октябрь-апрель  | Зам. директора по УВР<br>Руководители МО        |                                 |