



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯЛТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА-КОЛЛЕГИУМ № 1»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

От 31.08.2022 г.

№ 428

**Об организации наставничества
молодых педагогов на 2022/2023 учебный год**

В целях оказания помощи молодым специалистам и вновь прибывшим педагогам в их профессиональном становлении, а также профессиональной адаптации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать наставничество в МБОУ «ЯСШК № 1» над вновь прибывшими педагогами и молодыми специалистами.
2. Назначить педагогами-наставниками над вновь прибывшими педагогами и молодыми специалистами следующих педагогов:

ФИО педагога-наставника, должность	ФИО молодого специалиста, должность
Калинина Л.А., учитель начальных классов	Персикова Е.И., воспитатель ГПД
Шевцова Л.В., учитель физической культуры	Лукияненко А.В., учитель физической культуры
Ваврушевич Г.А., учитель физической культуры	Кулагин И.В., учитель физической культуры
Курченко А.В., учитель начальных классов	Сухарева Н.Н., учитель начальных классов
Курченко А.В., учитель начальных классов	Брониковская Д.А., учитель начальных классов
Курченко А.В., учитель начальных классов	Журавкова Е.С., учитель начальных классов
Гладыш Н.В., учитель технологии	Романенко Е.С., учитель технологии
Алдушина Л.С., учитель русского языка и литературы	Стельмашук В.В., учитель русского языка и литературы
Алдушина Л.С., учитель русского языка и литературы	Сейдаметова З.А., учитель русского языка и литературы
Гладунова О.А., учитель английского языка	Минашкина Л.В., учитель английского языка
Гладунова О.А., учитель английского языка	Сейдаметова З.А., учитель английского языка
Гладунова О.А., учитель английского языка	Солодовник А.Г., учитель английского языка
Сорочинская Л.Н., учитель английского языка	Шаклеина И.О., учитель английского языка
Гладунова О.А., учитель английского языка	Соколова М.А., учитель английского языка
Суворова О.Д., учитель музыки	Персикова Е.И., учитель музыки
Магамедова А.С., учитель истории и обществознания	Супрун Ю.А., учитель истории и обществознания
Магамедова А.С., учитель истории и обществознания	Ельшова Е.В., учитель истории и обществознания

3. Заместителю директора по УВР Ельшовой Е.В. утвердить план работы с вновь прибывшими педагогами и молодыми специалистами (Приложения 1, 2).
4. Руководителям МО МБОУ «ЯСШК № 1» внести в план работы МО мероприятия согласно плану работы образовательного учреждения с вновь прибывшими педагогами и молодыми специалистами.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ЯСШК № 1»

В.В. Мажугина

Ознакомлены:

Дата	Подпись	ФИО
		Ельшова Е.В.

Приложение 1 к приказу № 428 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ЯСШК № 1»
В.В. Мажугина
Приказ № 428 от 31.08.2022 г.

**План работы учителя-наставника _____
с молодым специалистом _____
на 2022 – 2023 учебный год**

Сведения	о молодом специалисте	о педагоге-наставнике
Фамилия, имя, отчество		
Образование		
Какое учебное заведение окончил, когда		
Педагогический стаж		
Место работы за последние 5 лет		
Должность		
Предмет		
Учебная нагрузка		
Класс		
Классное руководство		
Квалификационная категория		

ПЛАН**работы по организации школьного наставничества на 2022-2023 учебный год****Цель:** учиться быть учителем.**Задачи:** формировать и воспитывать у молодого специалиста потребность в непрерывном образовании, способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности.

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1.	Собеседование с молодыми специалистами	администрация	август, по мере поступления
2.	Ознакомление молодых специалистов с Правилами внутреннего трудового распорядка работников учреждения, с Уставом учреждения	директор	сентябрь
3.	Ознакомление с должностными инструкциями (учителя, воспитателя ГПД, педагога-психолога и т.д.). Проведение обязательного вводного инструктажа по охране труда, проведение обучения новых работников безопасным методам работы с обучающим с регистрацией в журнале по охране труда на рабочем месте	Заместители директора по УВР	сентябрь, по мере поступления
4.	Издание приказа о школьном наставничестве, собеседование с педагогическими работниками высшей категории и с большим стажем работы по организации эффективной работы с молодыми специалистами в целях оказания помощи в их профессиональном становлении. Организация «Школы молодого специалиста»	Администрация, руководители МО	август, сентябрь
5.	Ознакомление с НПБ учреждения о противопожарном режиме, по пожарной безопасности для работников	Заместители директора по УВР	сентябрь, по мере поступления
6.	Инструктаж по ведению школьной документации (электронных журналов, дневников обучающихся (если есть), отчетной документации)	Заместители директора по УВР	сентябрь, по мере поступления
7.	Консультирование по разработке рабочих программ по учебным предметам, элективным курсам, внеурочной деятельности и дополнительному образованию на учебный год	Заместители директора	август, сентябрь
8.	Ознакомление с Правилами для обучающихся	Заместитель директора по УВР	сентябрь, по мере поступления
9.	Ознакомление с методическими требованиями к современному уроку с обучающимися по требованиям ФГОС. Тип, структура, этапы урока. Посещение уроков молодых специалистов	Заместитель директора по УВР	сентябрь, в течение года
10.	Организация участия новых педагогов в работе школьных методических объединений. Практические семинары по составлению отчетов	Руководитель МС, руководители	сентябрь, по планам ШМО,

	учителей по учебным четвертям о выполнении учебных программ, о состоянии успеваемости по предметам (учителя) и по классам в целом (классные руководители), по проведенным внеклассным мероприятиям, по работе с «трудными детьми» и т.д.	ШМО	в течение года
11.	Обучение новых педагогов использованию современных образовательных технологий и интерактивного оборудования в образовательном процессе. Организация открытых уроков и мероприятий внеурочной деятельности с использованием интерактивной доски	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	В течение первой четверти В течение учебного года
12.	Анализ деятельности молодых специалистов по выполнению требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Заместители директора по УВР	по итогам полугодий
13.	Консультация молодых учителей по ведению тетрадей обучающимися с целью выполнения единого орфографического режима. Проверка тетрадей обучающихся: - по русскому языку, литературе; - по математике; - английскому языку; - биологии, химии.	Заместитель директора по УВР	сентябрь ноябрь, апрель январь, май
14.	Посещение уроков и внеурочных мероприятий молодых специалистов с целью изучения осуществления формирования универсальных учебных действий и базовых учебных действий обучающимися	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	апрель
15.	Вовлечение новых педагогов в участие в профессиональных конкурсах, в организацию обучающихся для участия в различных творческих конкурсах, олимпиадах, интеллектуальных играх, спортивных соревнованиях	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	В течение года
16.	Вовлечение новых педагогов в общественную работу, в мероприятия по развитию здорового образа жизни участниками образовательных отношений	Заместители директора по УВР, педагог-организатор	В течение года
17.	Создание условий для молодых специалистов для участия на курсах переподготовки, повышения квалификации, на семинарах и конференциях разного уровня	администрация	В течение года
18.	Обеспечение участия молодых специалистов в проводимых в учреждении предметных и тематических недель, декад и месячников	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Согласно плану методической работы
19.	Посещение уроков, мероприятий внеурочной	Заместители	апрель-май

	деятельности в целях определения профессионального роста новых педагогов, выявления профессиональных затруднений, изучения характера взаимоотношений педагогов с обучающимися, реализации принципов обучения	директора по УВР	
20.	Подведение итогов работы за учебный год, собеседование с молодыми специалистами, изучение отчетов, определения степени комфортности педагогов в коллективе.	Заместители директора по УВР	май-июнь