

Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся			
1.	Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся»	Август	Зам. Директора по УВР дуфли Э. А.
2.	Совещание при директоре с повесткой «Соблюдение техники безопасности в учебно-воспитательном процессе».	Август Декабрь	Зам. Директора по УВР Дуфли Э. А.
3.	Проведение с учащимися инструктажей перед началом учебного года с регистрацией в журналах особого образца	Сентябрь	Классные руководители, учителя-предметники
4.	Организация дежурства педагогов по школе	Сентябрь 2024г Январь 2025 г	Директор
5.	Формирование у обучающихся на уроках ОБЗР, труд (технология), физической культуры, на уроках-практикумах (физика, химия) умений и навыков оказания доврачебной помощи пострадавшему, действиям при ЧС различного характера.	в течение года	Преподаватель ОБЖ Классные руководители, учителя-предметники
6.	Оформить в кабинетах уголки по безопасности жизнедеятельности	Сентябрь – ноябрь 2024 г.	Классные руководители,
7.	Обеспечение безопасности обучающихся при организации экскурсий, внешкольных и внеклассных мероприятий.	в течение года	Зам. Директора по УВР Дуфли Э. А Классные руководители
8.	Проведение классных часов, родительских собраний по вопросам профилактики травматизма во время образовательного процесса и в быту, соблюдения обучающимися правил поведения в школе.	В соответствии с планами работ классных руководителей	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма			
9.	Корректировка и утверждение паспорта дорожной безопасности дорожного движения	Сентябрь	Зам. Директора по УВР Дуфли Э. А.
10.	Изучение Правил дорожного движения с учащимися школы	В течение учебного года	Преподаватель ОБЖ, классные руководители
11.	Тематические викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения	В течение учебного года	Преподаватель ОБЖ, классные руководители
12.	Встречи с работниками ГИБДД	В течение учебного года	Преподаватель ОБЖ, классные руководители
13.	Оформление стенда безопасности дорожного движения	Сентябрь-октябрь	Зам. Директора по УВР Дуфли Э. А.

14.	Регулярное обновление уголка безопасности дорожного движения	В течение учебного года	Зам. Директора по УВР Дуфли Э. А.
15.	Организация работы отряда юных инспекторов движения	В течение учебного года	Преподаватель ОБЖ, педагог организатор
16.	Организация и проведение конкурса детских рисунков по безопасности дорожного движения	В течение учебного года	Классные руководители, учителя ИЗО
17.	Участие в городском конкурсе «Безопасное колесо»	Апрель-май 2025 г.	Преподаватель ОБЖ
Мероприятия по профилактике травматизма и несчастных случаев			
18.	Проведение классных часов, родительских собраний по вопросам профилактики травматизма во время образовательного процесса и в быту, соблюдения правил поведения в школе.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
19.	Обсуждение вопросов профилактики травматизма и несчастных случаев среди детей на родительских собраниях.	В течение учебного года	Классные руководители
Мероприятия по пожарной безопасности			
20.	Организовать изучение правил пожарной безопасности с учащимися школы и действиях в случае пожара	В рамках урока ОБЖ, на классных часах.	Преподаватель ОБЖ, классные руководители
21.	С целью отработки действий учащихся при ЧС систематически проводить учебно-тренировочные эвакуации	Один раз в квартал	Зам. Директора по УВР Дуфли Э. А.
22.	Проводить беседы по предупреждению пожаров в школе и дома	в рамках урока ОБЖ, на классных часах.	Преподаватель ОБЖ, классные руководители

Приложение 7. Мероприятия по охране труда работников школы

№п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1.	Подготовка школы к новому учебному году. Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда и технике безопасности.	до 01.09.2024 г.	Директор, зам. директора по АХЧ, УВР
2.	Подписание акта о приемке школы к новому учебному году.	Август 2024 г.	Директор

3.	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.	до 01.09.2024 г.	Директор
4.	Назначение приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда и техники безопасности в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях.	до 01.09.2024 г.	Директор
5.	Обеспечение выполнения нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления системой образования, государственного надзора и технической инспекции труда.	Постоянно	Директор, зам. директора по АХЧ, УВР
6.	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда.	1 раз в полугодие	Специалист по охране труда, председатель ПК
7.	Провести плановую проверку и пересмотр инструкций по охране труда, иных локальных актов по охране труда, при необходимости разработать новые.	До 01.09.2024 г.	Специалист по охране труда Зам. Директора по УВР
8.	Организовать совместно с профсоюзным комитетом административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	Постоянно	Директор, зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда, председатель ПК
9.	Обеспечение структурных подразделений необходимой документацией по охране труда. Осуществление контроля за своевременным, заполнением журналов инструктажей по охране труда, выполнением работниками требований охраны труда и безопасности	Сентябрь 2024г Январь 2025 г	Зам. Директора по УВР Дуфли Э. А.
10.	Проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами. Оформление проведения инструктажа в журнале	в течение года	Директор
11.	Инструктаж на рабочем месте с сотрудниками учреждения. Оформление проведения инструктажа в журнале.	в течение года	зам. директора по АХЧ, УВР
12.	Проверка наличия (обновление) документации по охране труда в кабинетах повышенной опасности и мастерских.	в течение года	зам. директора по УВР

13.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзалов и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм СанПиН.	в течение года	зам. директора по УВР, АХЧ
14.	Систематически проверять работоспособность системы автоматической пожарной сигнализации (САПС).	в течение года	зам. директора по АХЧ
15.	Обеспечение своевременного комиссионного расследования несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время образовательного процесса, травматизма на производстве	В течение года	Директор школы, зам. Директора по УВР Дуфли Э. А. Специалист по охране труда
16.	Проведение анализа произошедших несчастных случаев с целью принятия мер по их профилактике и предупреждению	Сентябрь 2024г Июнь 2025 г	Ответственные за ОТ в структурных подразделениях, комиссия по расследованию несчастных случая
17.	Обеспечение работников, получивших по СОУТ класс 3,1 (вредные условия труда) смывающим средством (жидким мылом), средствами индивидуальной защиты	Сентябрь 2024г Июнь 2025 г	Директор школы, Зам. директора по АХЧ Специалист по охране труда
18.	Проведение совещаний при директоре, производственных совещаний по вопросам профилактики травматизма обучающихся, воспитанников, работников	Декабрь 2024, Май 2025	Директор школы, Заместитель директора по УВР
19.	Обеспечение качественной подготовки к 2024-2025 учебному году кабинетов, спортзала, спортивных площадок образовательного учреждения	Июль-август 2024	Директор школы, Зам. директора по АХЧ
20.	Проведение специальной оценки условий труда в связи с производственной необходимостью	По необходимости	Директор школы, Специалист по охране труда
21.	Организация обучения по вопросам охраны труда (40 часовой программе) административного состава в связи с производственной необходимостью	По необходимости	Директор школы, специалист по ОТ
22.	Проведение агитационных мероприятий, посвященных Дню охраны труда	Апрель 2025 г.	зам. директора по УВР, Классные руководители, учителя-предметники
23.	Проведение итогового совещания по вопросам организации работы по ОТ в школе, анализ происшедших НС за 2024-2025 учебный год.	Август 2025 г.	Зам. Директора по УВР Дуфли Э. А.