

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЯЛТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА-КОЛЛЕГИУМ № 1»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД - КУРОРТ ЯЛТА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

УТВЕРЖДЕНО  
приказ МБОУ «ЯСШК № 1»  
от 12.01.2026 г. № 05

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОТЕ ШКОЛЬНОЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЫ  
МБОУ «ЯСШК № 1»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», определяет порядок формирования и деятельности школьной управленческой команды.

1.2. Школьная управленческая команда (далее - ШУК) – это группа сотрудников, создаваемая для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность МБОУ «ЯСШК № 1» в практику работы администраторов и педагогов.

1.3. ШУК осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением, в тесном взаимодействии с муниципальными и республиканскими органами управления образованием, муниципальными методическими службами.

**2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ШУК**

2.1. Целью ШУК является организация целенаправленной деятельности для активного продвижения инновационных методов управления, совершенствования механизмов инновационного развития МБОУ «ЯСШК № 1» реализации проектов (программ) улучшения качества образования/перехода в эффективный режим работы, внедрения новых методик в практику работы администраторов и педагогов.

**2.2. Задачи ШУК:**

- формирование предложений по внесению изменений в нормативные акты, определяющие векторы развития МБОУ «ЯСШК № 1» на основе мониторинга результатов;

- инициирование и организация внедрения, обобщение и представление опыта реализации инновационных инициатив в МБОУ «ЯСШК № 1»;

- мониторинг внедрения Проектов (программ) с целью последующего анализа, выявления проблемных вопросов и выработки совместного решения выявленных проблем;

- координация деятельности педагогических работников;

- развитие содержания и технологий повышения квалификации работников МБОУ «ЯСШК № 1»

Содержанием работы ШУК является:

- организация аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития образовательной организации, муниципальной системы образования;

- разработка проектов, программ, дорожных карт и других форм стратегического планирования развития;

- участие в формировании нормативно-правой базы МБОУ «ЯСШК № 1»;

- организация и проведение мероприятий;

- информирование сотрудников МБОУ «ЯСШК №1» о ходе реализации инновационных инициатив;
- проведение консультации для педагогических работников МБОУ «ЯСШК №1»
- координация взаимодействия с методическими службами, муниципальными и региональными органами управления образованием, другими заинтересованными сторонами;
- обеспечение наполнения и сопровождения школьного сайта в части материалов, касающихся деятельности ШУК и инновационного развития;
- организация мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников и их участия в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов;
- участие в составлении смет, заявок на материально-техническое обеспечение;
- организация профессионального сопровождения педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных компетенций в работе над своей методической темой самообразования, проведение мастер-классов, открытых уроков, мероприятий и др.);
- участие в семинарах, рабочих встречах, консультациях с республиканскими и муниципальными органами и структурами по вопросам работы школьных команд и направлениям инновационным развитием;
- рассмотрение заключений об эффективности педагогических инициатив, муниципальных проектов и проектов образовательных организаций;
- участие в оценке компетентности педагогических работников и обучающихся;
- подготовка предложений по развитию системы образования муниципальных/республиканских уровней.

### **3. СОСТАВ ШКОЛЬНОЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЫ**

3.1. Состав ШУК и срок ее работы утверждается приказом директора школы.

3.2. Школьная команда состоит из 9 человек. Состав ШУК формируется из:

- директора школы;
- заместителей директора по учебно-воспитательной работе;
- руководителя ШМО учителей начальных классов;
- руководителя ШМО классных руководителей
- руководителя ШМО учителей социально-гуманитарного направления;
- педагога-психолога ОО;
- председателя попечительского совета.

### **4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЫ**

4.1. Школьная управленческая команда не реже одного раза в месяц проводит заседание с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения.

4.2. Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава школьной команды.

4.3. Все принятые решения доводятся до всех членов педагогического коллектива через представление информации на заседаниях педагогического совета ОУ.

4.4. Информация о деятельности ШУК должна быть представлена на сайте МБОУ «ЯСШК №1»

### **5. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЫ**

Школьная управленческая команда:

- является организатором аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития образовательного учреждения;

- разрабатывает программу развития школы; участвует в формировании нормативно-правовой базы ОУ;
- организует и проводит семинары по работе школы;
- информирует сотрудников ОУ о цифровых образовательных ресурсах по мере их поступления;
- проводит консультации для педагогов по организации образовательной деятельности;
- координирует взаимодействия с Департаментом образования и молодежной политики Администрации города Ялта;
- обеспечивает наполнение и сопровождение школьного сайта;
- обеспечивает участие работников образовательного учреждения в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов в учебной и профессиональной деятельности;
- участвует в составлении смет ОУ, заявок на материально-техническое обеспечение ОУ;
- организует профессиональное сопровождение педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных знаний на курсах ПК в работе над своей методической темой самообразования; мастер-классы; проведение открытых уроков в ОУ; презентация уроков с применением ИКТ на МО и др).

## **6. ПРАВА И ВОЗМОЖНОСТИ ЧЛЕНОВ ШКОЛЬНОЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЫ**

Каждый член школьной команды имеет право на:

- доступ к информации, обеспечивающей участие в общественно-государственном управлении образовательным учреждением;
- приоритетный доступ к информационной технике;
- доступ к Интернет-ресурсам;
- повышение статуса в школе и в социуме на основе наделения реальными полномочиями, ответственностями, возможностями материальных и иных вознаграждений;
- адрес электронной почты и контакты с людьми и организациями, участвующими в реализации образовательных проектов;
- возможность повышения квалификации;
- посещение уроков и мероприятий, организуемых и проводимых работниками образовательного учреждения;
- участие в работе школьной аттестационной комиссии;
- участие в распределении стимулирующего фонда заработной платы для поощрения педагогов, активно использующих ИКТ.

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ**

Деятельность школьной команды оформляется следующими документами:

- приказ о создании школьной управленческой команды;
- положение о школьной управленческой команды;
- программа развития ОУ;
- план работы школьной управленческой команды;
- протоколы заседаний школьной управленческой команды;
- анализ работы школьной управленческой команды;
- журнал учета посещенных мероприятий;
- электронный банк методических разработок