

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЯЛТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА-КОЛЛЕГИУМ № 1»

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

от 25.08.2023 г. № 386

***«О реализации проекта
«Цифровая среда. Образование»***

 В соответствии Распоряжения Совета Министров Республики Крым от 15.04.2019 № 433-р «Об утверждении Концепции проекта «Многофункциональная карта жителя Республики Крым на 2019-2024 годы», Постановления Совета Министров Республики Крым от 07.07.2023 № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым», приказом Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым от 01.08.2023 № 373 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных учреждениях», в целях развития цифровых технологий в общеобразовательных организациях, в части совершенствования организации школьного питания, автоматизированного управления и финансового контроля, в том числе за целевым использованием адресной социальной поддержки обучающихся и контроля управления доступом с использованием многофункциональной карты (далее МФК)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Обеспечить подключение к автоматизированной системе управления питанием и доступом в общеобразовательном учреждении (далее-АСУПиД) с 01.09.2023 в соответствии с Положением об АСУПиД (приложение 1).

2.Назначить ответственных по АСУПиД:
2.1. Координатором по школе заместителя директора по УВР Самохлеб М.А.
2.2. за актуализацию базы данных по школе заместителя директора по УВР Самохлеб М.А.
2.3. за хранение и эксплуатацию планшета по работе с системой контроля управления доступом заместителя директора по УВР Самохлеб М.А.
2.4. за организацию работы проходной с использованием МФК заместитель директора по АХЧ Олтаржевская М.С.
2.5. за сбор и предоставление информации, по обращению обучающегося, его родителя (законного представителя) о переоформлении ранее предоставленной Детской карты взамен ранее выданных, которые были утеряны/повреждены заместителя директора по УВР Самохлеб М.А.
2.6. за организацию питания, в том числе учета и контроля питания льготных категорий обучающихся заместителя директора по УВР Самохлеб М.А.

3. В рамках реализации АСУПиД:
3.1. заместителю директора по УВР Олтаржевская М.С. обеспечить контроль управления доступом в общеобразовательных учреждениях за счет организации контрольно-пропускной системы с использованием МФК;

3.2. организатору питания Фартушной-Близнюк Г.Н. обеспечить возможность безналичной оплаты за питание обучающихся с использованием POS-терминального оборудования и дистанционных сервисов;

3.3. заместителю директора по УВР Самохлеб М.А обеспечить своевременное внесение актуальных, достоверных и полных сведений по оператору питания, обучающимся, категориям льгот, учебном календаре и пр.;
3.4. заместителю директора по УВР Самохлеб М.А использовать в работе отчетность по питанию, а также движению контингента;

4. Классным руководителям 1-11 классов:
4.1. довести информацию о реализации проекта АСУПиД до родителей (законных представителей) обучающихся;

4.2. вести разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей);

4.3. взять под личный контроль оформление родителями (законными представителями):
4.3.1. согласий на обработку персональных данных;
4.3.2. анкет-заявлений по присоединению к Договору на оказание услуг по организации питания;
4.3.3. Заявку на питание формировать ежедневно с использованием АСУПиД, в случае ошибок инициировать корректировку с ответственным по питанию в школе заместителем директора по УВР Самохлеб М.А.

5. заместителя директора по УВР Самохлеб М.А разместить на информационных ресурсах и официальном сайте общеобразовательного учреждения информацию о реализации проекта «Цифровая среда. Образование», возможности АСУПиД для обучающихся и их родителей (законных представителей).

6. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/