

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «ЯСШК № 1»
Протокол от 28.08.2026 №22

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «ЯСШК № 1»
_____ В.В. Мажугина
приказ от 31.08.2026 №333

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЯЛТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА-КОЛЛЕГИУМ № 1»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД –КУРОРТ ЯЛТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
на 2026 /2027 учебный год**

г. Ялта, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. АНАЛИЗ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЗА 2025– 2026УЧЕБНЫЙ ГОД	3
1.1. Аналитическая справка общеобразовательного учреждения	3
1.2 Динамика количественного состава обучающихся за три года	4
1.3 Успеваемость и качество знаний, обучающихся за 2025/ 2026учебный год	5
1.4 Успеваемость и качество знаний, обучающихся за последние 5 лет в сравнении с результатами ГИА в 9 и 11 классах за указанный период	7
1.5 Качественный состав педагогических кадров МБОУ «ЯСШК № 1»	16
1.6 Структура методического совета, анализ работы школьных методических объединений и классных руководителей	17
1.7 Комплексный анализ участия обучающихся в муниципальных, республиканских и всероссийских олимпиадах, конкурсах, конференциях	57
1.8 Анализ воспитательной работы образовательного учреждения	59
1.9 Анализ работы с родительской общественностью	67
1.10 Проблемные поля в деятельности учреждения («зоны риска»)	68
РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ	69
2.1 Приоритетные направления деятельности образовательного учреждения	69
2.2Целевые ориентиры образовательной деятельности и пути их достижения	69
РАЗДЕЛ 3. «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»	71
РАЗДЕЛ 4. «РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ»	130
4.1. Планирование аттестации педагогических кадров	133
РАЗДЕЛ 5. «МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ШКОЛЫ»	143
5.1 План работы педагогического совета	143
5.2 План работы методического совета	146
5.3 Работа школьных методических объединений	149
5.4 Повышение квалификации учителей, их самообразование	150
РАЗДЕЛ 6. «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»	151
РАЗДЕЛ 7. «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ»	153
7.1 Внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе	153
РАЗДЕЛ 8. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ»	162
8.1 План работы родительского комитета школы	162
8.2 Тематика общешкольных родительских собраний	165
8.3 План совещаний при директоре и производственных совещаний	165
РАЗДЕЛ 9. «СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ»	168
РАЗДЕЛ 10. «МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ»	184
ПРИЛОЖЕНИЕ	
Приложение 1. План работы психолога на текущий учебный год	
Приложение 2. План работы педагога-организатора	
Приложение 3. План работы библиотекаря	
Приложение 4. План работы заместителя директора по АХЧ	
Приложение 5. План-график подготовки к ГИА в текущем учебном году	
Приложение 6. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся	
Приложение 7. Мероприятия по охране труда работников школы	

**РАЗДЕЛ 1. АНАЛИЗ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ЗА 2025– 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

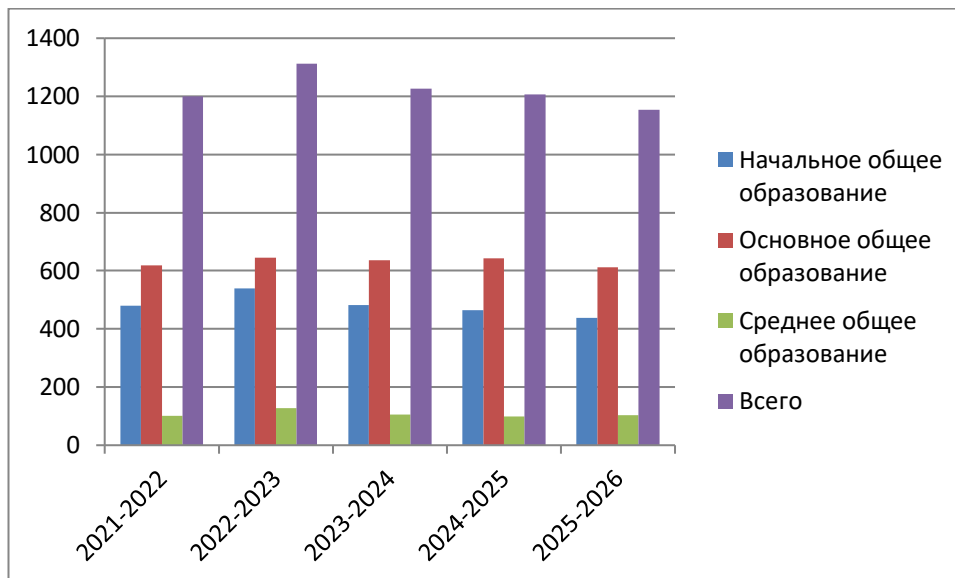
1.1. Аналитическая справка общеобразовательного учреждения

Полное наименование образовательного учреждения с указанием организационно-правовой формы	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ялтинская средняя школа-коллегиум №1» муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым
Организационно-правовая форма (государственная, негосударственная или муниципальная)	Муниципальная
КОД ОКПО	00790522
Код местонахождения по СОАТО (ОКТМО)	35729000001
Код деятельности по ОКВЭД	85.14
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	9103019384
Дата основания	1983 г.
Местонахождение (юридический адрес): • почтовый индекс: • субъект Российской Федерации или страна: • город: • улица: • дом:	298612 Российская Федерация, Республика Крым Ялта Ленинградская 49
Междугородний телефонный код	(3654)230824
Телефоны для связи	(3654)230824
Факс	(3654)230824
Адрес электронной почты	yaltaschool_1@mail.ru
Директор: • фамилия: • имя: • отчество: • телефон:	Мажугина Валерия Вячеславовна +7 9897725148
• количество обучаемых (воспитанников)	1186
• время постройки здания	1983 год
• материал, из которого построено здание	
• количество этажей	4
• материал межэтажных перекрытий а) между подвалом и 1 этажом б) между остальными этажами	бетон бетон
• наличие спортивного зала (указать этаж местоположения)	1 этаж
• наличие актового зала	4 этаж
• наличие мастерских	1 этаж
• наличие столовой (указать этаж местоположения)	1 этаж
• наличие места для приготовления пищи (пищеблок) (указать местоположение)	1 этаж
• наличие других помещений	Подвальное помещение
• режим работы: а) уроки б) дополнительные занятия и курсы	1 смена с 8 часов 30 минут до 15 часов 05 минут 2 смена с 12 часов 30 минут до 17 часов 00 минут

Количество обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования в динамике за пять лет

Уровень образования	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Начальное общее образование	479	540	482	464	439
Основное общее образование	619	645	636	643	611
Среднее общее образование	102	127	105	99	104
Всего	1200	1312	1226	1206	1154

1.2 Динамика количественного состава за 5 лет



**1.3 Успеваемость и качество знаний обучающихся
за 2025/2026 учебный год**

Класс (параллель)	Количество обучающихся на начало 2025-2026 учебного года	Количество обучающихся на конец 2025-2026 учебного года	Уровни учебных достижений				Не аттестованы	% успешности (без 2)	% качества (без 2 и 3)
			5	4	3	2			
1-А	23	22	ВЕРБАЛЬНОЕ ОЦЕНИВАНИЕ						
1-Б	23	23							
1-В	25	22							
1-Г	22	23							
1-Д	5	6							
Всего по параллели	98	96							
2-А	22	23	6	8	9			100	81
2-Б	25	25	7	16	2			100	89
2-В	25	25	9	13	3			100	88
2-Г	21	21	5	16	1			100	83
Всего по параллели	93	94	27	53	15			90	86
3-А	27	28	4	14	10			90	78
3-Б	28	27	7	8	12			89	75
3-В	26	22	2	13	7			90	75
3-Г	26	28	3	16	9			90	80
Всего по параллели	107	105	16	51	38			90	74
4-А	26	26	3	9	12	2		77	66
4-Б	27	27	3	10	14			90	73
4-В	26	25	4	12	9			89	78
4-Г	30	30	6	17	7			89	80
4-Д	31	30	6	13	11			90	75
Всего по параллели	140	138	22	61	53	2		87	77
5-А	30	33	1	15	17			98	73
5-Б	32	31	3	18	10			99	86
5-В	32	30	1	13	16			98	76
5-Г	30	32		17	15			97	76
Всего по параллели	124	126	5	63	58			98	84
6-А	36	36	1	5	28	2		97	69
6-Б	34	33	3	11	17	2		96	79
6-В	34	34	1	12	20	1		99	75
6-Г	36	36	2	11	21	2		99	69
Всего по параллели	140	139	7	39	86	7		98	73
7-А	35	35	1	9	18	6	1	98	62
7-Б	34	32		6	23	3		99	68
7-В	27	29	2	6	18	2	1	85	49
7-Г	37	35	2	5	26	1	1	81	56
Всего по параллели	133	131	5	26	85	12	3	90	60

8-А	29	28		8	16	4		91	65
8-Б	29	29	1	7	16	5		97	63
8-В	31	31		9	19	2	1	97	66
8-Г	27	27		1	24	2		99	69
Всего по параллели	116	115	1	25	75	13	1	96	66
9-А	25	25	1	7	16		1	100	63
9-Б	24	24	2	6	16			100	72
9-В	24	24		8	16			93	63
9-Г	26	25	2	8	10		2	97	77
Всего по параллели	99	98	5	29	58		3	97	69
10-А	36	34	3	7	24			94	71
10-Б	34	32	2	10	20			95	69
Всего по параллели	70	66	5	17	44			95	70
11-А	13	14			14			100	60
11-Б	24	24	4	12	8			100	93
Всего по параллели	37	38	4	12	22			100	77

1.4 Успеваемость и качество знаний обучающихся за последние 5 лет в сравнении с результатами ГИА в 9 и 11 классах за указанный период

В МБОУ «ЯСШК № 1» была проведена государственная итоговая аттестация для учащихся 9,11 классов.

Подготовка к государственной итоговой аттестации проводилась в соответствии с планом мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации на 2025/2026 учебный год.

Вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации рассматривались:

- На педагогических советах.
- На совещаниях при директоре.
- Родительских собраниях.
- На классных часах.

На заседании педагогического совета в августе 2025года был проведен анализ итогов сдачи экзаменов за предыдущий год, поставлены задачи на текущий учебный год. В течение 2025/2026 учебного года на заседаниях методических объединений рассматривались результаты административных контрольных работ, пробных экзаменов по математике и русскому языку, предметам по выбору. Проводился анализ итогов мониторинга, принимались решения о путях ликвидации пробелов.

Учителя своевременно были ознакомлены с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования. С работниками школы проводились инструктажи о порядке проведения экзаменов и последствиях нарушения порядка проведения основного государственного экзамена, в частности о запрете иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, их фотографирование, инструктажи по заполнению бланков ответов учащихся. С нормативными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации, своевременно были ознакомлены все участники образовательного процесса. Учащиеся 11 классов ознакомлены под подпись с Памяткой о правилах проведения ЕГЭ (ГВЭ-11) в 2026 году, учащиеся 9-х классов ознакомлены с Памяткой о правилах проведения ОГЭ (ГВЭ-9) в 2026 году.

В 11, 9 -х классах с учащимися были проведены классные часы, родительские собрания по вопросам:

- Об официальных источниках информации о ГИА
- О регистрации на УИС в 2025/2026 учебном году.
- Об особенностях проведения устного итогового собеседования по русскому языку.
- Об особенностях проведения итогового сочинения по русскому языку.
- О выборе предметов для сдачи ГИА-9
- Об особенностях регистрации на ГИА в 2025/2026 году
- О порядке и правилах проведения ГИА в 2026 году
- Права и обязанности участников ГИА
- Порядок подачи и рассмотрения апелляций
- О правилах поведения на пунктах проведения экзаменов
- Места и порядок ознакомления участников ГИА с результатами экзаменов
- График обработки экзаменационных работ.
- Об учете результатов ГИА в выставлении итоговых отметок в аттестат

Администрацией школы с целью выявления уровня учебных достижений учащихся, уровня подготовки к ГИА, с целью выявления проблемных зон проводились мониторинги, классно-обобщенный контроль в 9, 11-х классах, пробное итоговое сочинение в 11-х классах, пробные экзамены по математике, русскому языку и предметам по выбору в форме ОГЭ, ЕГЭ. По результатам диагностических работ были выявлены учащиеся «группы риска» по математике и русскому языку, с которыми в течение учебного года были проведены дополнительные занятия по скорректированным индивидуальным планам.

Внутришкольный контроль за подготовкой учащихся к ГИА-9, ГИА-11 осуществлялся в ходе посещения администрацией уроков по обязательным предметам, предметам по выбору.

В период государственной итоговой аттестации в школе была создана комиссия по выставлению итоговых отметок за курс основного и среднего общего образования.

В 11-х классах все обучающиеся были допущены к государственной итоговой аттестации.

В 9-х классах не допущены к государственной итоговой аттестации 2 учащихся 9Г класса Куцых София, Печеркин Дмитрий.

4 учащихся 9-х классов и 1 учащийся 11-го класса сдавали ГИА в форме промежуточной аттестации.

Сведения о допуске к государственной итоговой аттестации:

- 9 классы – 97 учащихся
- 9 класс СО- 13 учащихся
- 11 классы – 37 учащихся
- 11 класс СО- 10 учащихся

ГИА-9 в 2026 году проводилось в формах основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена, в форме промежуточной аттестации.

Выпускники сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку и математике. Кроме того, обучающиеся сдавали ОГЭ по двум предметам по выбору (физике, химии, биологии, литературе, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английскому, французскому, немецкому и испанскому), информатике)

Для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА - детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводилось только по двум обязательным учебным предметам.

Итоги государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2026 году.

В 9-х классах обучалось 99 учащихся, 97 учащихся допущены к ГИА по итогам годового оценивания, 4 учащихся сдавали ГИА в форме промежуточной аттестации. На семейной форме обучения 13 учащихся.

Аттестат получили 96 выпускников. Кроме этого 8 учащихся на семейной форме обучения.

Аттестат с отличием получили 5 выпускников.

Не прошли ГИА 1 учащийся 9в класса, 5 учащихся на семейной форме обучения.

Класс	Всего учащихся	Допущены к ГИА	Прошли государственную итоговую аттестацию				Не прошли ГИА
			Сдавали ОГЭ	Сдавали ГВЭ	Прошли ГИА по промежуточной аттестации	Прошли ГИА и получили аттестат	Получили справку об обучении
9а	25	25	19	2	4	25	
9б	25	25	24	1	0	25	
9в	24	24	22	2	0	23	1 (Деренок Илья)
9г	25	23	21	2	0	23	
Итого	99	97	86	7	4	96	Справки – 1, (Деренок Илья)
СО	13	13	12	1	0	8	Справки – 5 Антощенко Р, Кохан Марьяна, Воробьева Ольга, Ястреб Мария, Липатова Полина
Итого	112	110	98	8	4	104	6 Справки-6 Недопуск – 2

В 2025/2026 учебном году государственная итоговая аттестация по русскому языку была организована в форме ОГЭ, ГВЭ.

ОГЭ по русскому языку сдавали 86 выпускников 9-х классов, 7 учащихся с ОВЗ сдавали ГВЭ, кроме этого сдавали ОГЭ по русскому языку 11 учащихся на СО, 1 учащийся с ОВЗ на СО сдавал ГВЭ, 1 выпускник прошлых лет имеет результат.

Результаты ГИА-9 по русскому языку за 2025/2026 учебный год следующие:

Класс	Кол-во человек, которые сдавали ОГЭ	Кол-во человек, которые сдавали ГВЭ	Учитель	5	4	3	2	Качество знаний	Процент успеваемости	Средний балл
9А	19	2	Синявская И. В.	5	5	11	0	48%	100%	3,7
9Б	24	1	Алдушина Л. С.	7	10	8	0	68%	100%	4,0
9В	22	2	Стельмашук В. В.	2	10	12	0	50%	100%	3,6
9Г	21	2	Алдушина Л. С.	11	8	4	0	83%	100%	4,3
ИТОГО	86	7		25	33	35	0	62%	100%:	4,0
СО	11	1		1	7	1	3	73%	82%	3,6
ИТОГО	97	8		26	40	36	3	63%	97%	4,0

Результаты ГИА в сравнении с годовым оцениванием

Класс	9а	9б	9в	9г
Учитель	Синявская И. В.	Алдушина Л. С.	Стельмашук В. В.	Алдушина Л. С.
Сдавали ОГЭ, ГВЭ	19/2	24/1	22/2	21/2
Средний балл за ОГЭ, ГВЭ	3,7	4,0	3,6	4,3
Средний балл за год	3,7	3,9	3,8	4,2
Подтвердили годовой результат	15	20	18	18
Показали результат выше годового	3	3	1	4
Показали результат ниже годового	3	2	5	1

Результаты экзамена по математике в 9-х классах.

ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ по математике сдавали 125 учащихся 9-х классов и 6 учащихся СО.

Класс	Кол-во человек, которые писали ОГЭ	Кол-во человек, которые писали ГВЭ	Учитель	5	4	3	2	Качество знаний	Процент успеваемости	Средний балл
9А	19	2	Знобищев С. А	2	11	8	0	62%	100%	4,1
9Б	24	1	Знобищев С. А	2	14	9	0	64%	100%	3,9
9В	22	2	Знобищев С. А	1	14	9	0	63%	100%	3,9
9Г	21	2	Дуфли Э. А.	4	16	3	0	87%	100%	3,6
ИТОГО:	86	7		9	55	29	0	76%	100%	3,9
СО	12	1			8	2	3	62%	77%	

ИТОГО:	98	8		9	63	31	3	67%	68%	
---------------	-----------	----------	--	----------	-----------	-----------	----------	------------	------------	--

Кроме того, обучающиеся сдавали ОГЭ по двум предметам по выбору:

№ п/п	Предмет	Учитель	Сдавали ОГЭ	5	4	3	2	Качество знаний	Процент успеваемости	Средний балл
1.	Обществознание									
	9а	Михальченко А. С.	1			1		0%	100 %	3
	9б	Михальченко А. С.	1			1		0%	100 %	3
	9в	Михальченко А. С.	4		1	3		25%	100 %	3,0
	9г	Михальченко А. С.	1			1		0%	100 %	3
	Итого		7		1	6	0	14 %	100 %	3,0
	СО		3		1	1	1	33 %	67 %	3,0
2.	История									
	СО		2			2		0%	100%	3,0
3.	Иностранный язык (англ)									
	9а	Свидло М. А	2		2			100%	100%	4,0
	9б	Свидло М. А	1	1				100%	100%	5,0
	9г	Свидло М. А	1		1			100%	100%	4,0
	Итого		4	1	3			100%	100%	4,25
	СО		1		1			100%	100%	4,0
4.	Биология									
	9а	Устинская Н. Н	12	2	10			100%	100 %	4,2
	9б	Устинская Н. Н	23	8	13	2		91%	100 %	4,3
	9в	Устинская Н. Н	13	5	5	3		77%	100 %	4,2
	9г	Устинская Н. Н	13	6	7	2		87%	100 %	4,3
	Итого		63	21	35	7		89%	100%	4,2
	СО		5		5			100%	100%	4,0
5.	Информатика									
	9а	Тараненко В. А	4	1	3			100 %	100 %	4,25
	9б	Тараненко В. А	1		1			100 %	100 %	4
	9в	Тараненко В. А	2		1	1		50 %	100 %	3,5
	9г	Тараненко В. А	1		1			100 %	100 %	4
	Итого		8	1	6	1		88 %	100 %	4
	СО		3		2		1	67 %	67 %	3,3
6.	Физика									
	9а	Дуфли Э. А.	2		2			100%	100 %	4,0
	9в	Шитиков В. Ф.	2		2			100 %	100 %	4,0
	9г	Дуфли Э. А.	1		1			100 %	100 %	4,0
	Итого		5		5			100 %	100 %	4,0
7.	География									
	9а	Садыкова И. Ю	14	10	4			100%	100 %	4,7
	9б	Садыкова И. Ю	21	13	8			100 %	100 %	4,6
	9в	Садыкова И. Ю	18	9	7	1	1	89 %	100 %	4,3
	9г	Садыкова И. Ю	21	10	10	1		%	95 %	4,4
	Итого		74	42	29	2	1	96 %	99%	4,5
	СО		8	2	2	1	3	63%	50%	3,4
8.	Химия									
	9а	Мирошниченко Т. И	2		1	1		50 %	100 %	3,5
	9б	Мирошниченко Т.	1		1			100 %	100 %	4,0

		И								
	9в	Мирошниченко Т. И	1			1		0 %	100 %	3,0
	Итого		4		2	2		50 %	100 %	3,5
9.	Литература									
	9а		1		1			100%	100%	4,0
	9в		2		2			0%	100%	3,0
	9г		4		2	2		50%	100%	3,5
	Итого		7	0	3	4		42%	100%	3,4

Итоги государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2026 году.

В 2026 году выпускники 11 класса сдавали экзамены по обязательным предметам: русскому языку и математике. Выпускники, которые планируют поступление в вуз, сдавали ЕГЭ по предметам по выбору.

В 2025/2026 учебном году в 11-х классах обучалось 37 человек, 10 учащихся обучались в форме самообразования.

По результатам Итогового сочинения все учащиеся получили «зачет» и были допущены к государственной итоговой аттестации.

Аттестат о среднем общем образовании получили 35 выпускников, 8 выпускников на СО. Один выпускник сдал ГИА по результатам промежуточной аттестации.

Двое выпускников получили аттестат о среднем общем образовании с отличием 1 степени, и двое выпускников получили аттестат о среднем общем образовании с отличием 2 степени. Два выпускника 11А класса получили справки об обучении.

В 2025/2026 учебном году обучающиеся выбрали для сдачи ЕГЭ следующие предметы:

№ п/п	Предмет	ВСЕГО учащихся	ЕГЭ	По промежуточной аттестации	Количество учащихся 11 классов	СО
1.	Русский язык	47	46	1	36	10
2.	Математика профильная	16	16		14	2
3.	Математика базовый уровень	30	30		22	8
4.	Литература	10	10	0	10	0
5.	Химия	3	3	0	1	2
6.	География	6	6		6	0
7.	История	6	6	0	5	1
8.	Обществознание	14	14	0	12	2
9.	Биология	4	4		2	2
10.	Информатика	5	5		4	1
11.	Английский язык	3	3		3	0
12.	Физика	2	2		2	0

Анализ результатов государственной итоговой аттестации:

• Русский язык:

Количество сдававших обязательный ЕГЭ по русскому языку – 36 человек (100%); не преодолел минимальный порог 1 выпускник 11А класса.

Класс	11а Данилкина О. А.	11б Маликова Э. М.э	Итого	СО
Кол- во учащихся, сдававших ЕГЭ	12	24	36	10
От 73	1	4	5	0
57-72	5	9	14	4
24-56	5	11	16	4
0-23 балла	1	0	1	0
Не явка на экзамен				2
% успеваемости	92%	100%	97%	100%
% качества	50%	54%	53%	50%
Средний балл за ЕГЭ	3,5	3,7	3,6	
Средний балл Итоговой	3,4	4,0	3,6	
Итоговая оценка				
Подтвердили итоговый результат	7	14	21	
Показали результат выше годового	3	1	4	
Показали результат ниже годового	2	9	11	

• Математика

Количество сдававших обязательный ЕГЭ по математике – 36 выпускников и 10 выпускников на самообразовании;

Из них:

- Математику профильного уровня в 2026 году сдавали 14 человек, что составило 39 процентов от обучающихся 11-х классов; на СО – 1 выпускник.
- Математику базового уровня сдавали 22 человека, что составило 61 процента от обучающихся 11-х классов, на СО-9 учащихся.

В основной период не преодолели минимальный порог по математике базового уровня 2 выпускников. На СО – 2 выпускницы не явились на экзамен.

- Математика профильная:

Класс	11а Овчинникова М. В.	11 б Овчинникова М. В.	Итого	СО
Кол- во учащихся	9	5	14	2
Сдали на «5» (от 70)	2	1	3	0
«4» (50-68)	3	1	4	
«3» (27-49)	3	3	6	2
«2» (0-26)	1		1	
Средний балл	3,7	3,6	3,6	3,0

- Математика базового уровня

Класс	11а	11 б	Итого	СО
Кол- во учащихся, сдававших ЕГЭ	3	19	22	8
Сдали на «5»	0	5	5	1
«4»	0	6	6	2
«3»	2	8	10	3
«2»	1	0	1	
Не явка				2
Средний балл	2,7	3,8	3,7	3,7

	Математика (базовый уровень)	Математика (профильный уровень)	Итого	СО
Кол- во учащихся, сдававших ЕГЭ	22	14	36	8
«5»	5	3	8	1
«4»	6	4	10	2
«3»	10	6	16	3
«2»	1	1	2	
Не явка				2
% успеваемости	95 %	93 %	94 %	
% качества	50 %	50 %	50 %	
Средний балл за ЕГЭ	3,7	3,6	3,7	

Предметы по выбору:

Предмет	Кол-во человек	Учитель	Не набрали минимальный балл (чел)	Получили высокий балл, от 70 б(чел)
География	6	Садыкова И. Ю.	1	2
История	5	Михальченко А. С.	1	2
Обществознание	12	Михальченко А. С.Алфимов В. Э	3	1
Биология	2	Устинская Н. Н.	1	0
Информатика	4	Тараненко В. А.	2	1
Английский язык	3	Пруднякова Г. В. Гладунова О. А.	0	0
Физика	2	Шитиков В. Ф.	0	0
Литература	10	Маликова Э. М. Данилкина О. А.	0	1
Химия	1	Мирошниченко Т. И.	0	0

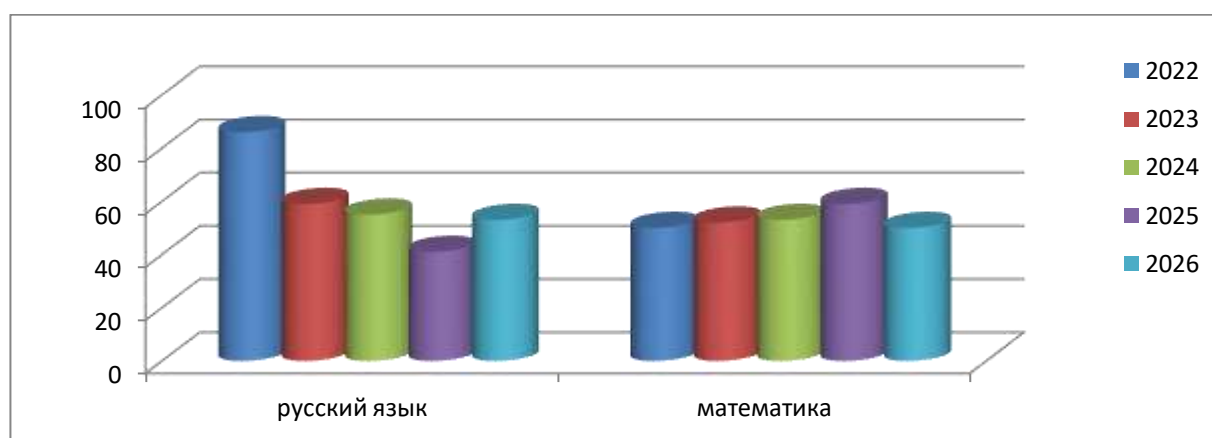
Сравнительный анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования по русскому языку и математике за пять лет

Учебные предметы	2022		2023		2024		2025		2026	
	Количество обучающихся, принявших участие	Количество обучающихся, получивших результаты не ниже удовлетворительных	Количество обучающихся, принявших участие	Количество обучающихся, получивших результаты не ниже удовлетворительных	Количество обучающихся, принявших участие	Количество обучающихся, получивших результаты не ниже удовлетворительных	Количество обучающихся, принявших участие	Количество обучающихся, получивших результаты не ниже удовлетворительных	Количество обучающихся, принявших участие	Количество обучающихся, получивших результаты не ниже удовлетворительных
Русский язык	36	36	61	61	49	49	49	49	36	35
Математика	21/15	20/11	61	54	49	48	28/20	26/19/1	36	34

		2022		2023		2024		2025		2026		
Предмет		Математика (базовый/профильныйуровень)		Математика (базовый/профильныйуровень)		Математика (базовый/профильныйуровень)		Математика (базовый/профильныйуровень/ГВЭ)		Математика (базовый/профильныйуровень)		
Сдавалиэкзамен		21/15		46/15		32/17		20/28/1		22/14		
Форма сдачиэкзамена		ЕГЭ		ЕГЭ		ЕГЭ		ЕГЭ		ЕГЭ		
Получили:	«5»	5/1	24%/7%	9/1	20%/7%	10/3	31%/18%	8/5/1	28%/25%	5/3	23%/21%	
	«4»	10/2	48%/15%	16/6	35 %/40%	10/3	31%/18%	11/4	38%/20%	6/4	27%/29%	
	«3»	5/8	24%/53%	18/4	39 %/27%	11/11	34%/65%	8/9	28%/45%	10/6	45%/43%	
	«2»	1/4	5%/27%	3/ 4	7 %/27%	1/0	3%/0	2/1	7%/5%	1/1	5%/7%	
Среднийбалл		3,9/3		3,7/3,3		3,9/3,5		3,9/3,8		3,7/3,6		
Качество знаний (в %)			71%/20%		54%/47%		63%/35%		66%/50%		50%/50%	
Предмет	Русскийязык											
		2022		2023		2024		2025		2026		
Сдавалиэкзамен		36		61		49		49		36		
Форма сдачиэкзамена		ЕГЭ		ЕГЭ		ЕГЭ		ЕГЭ		ЕГЭ		
	«5»	10	39%	16	26%	6	12%	8	16%	5	14%	
	«4»	21	58%	20	33%	21	43%	12	24%	14	39%	
	«3»	6	17%	25	41%	22	45%	29	59%	16	44%	
	«2»	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3%	
Среднийбалл		3,7		4,2		3,7		3,6		3,6		
Качество знаний (в %)			55%		86%		55%		41%		53%	
Русскийязык												
Подтвердил		19	53%	44	72 %	31	63%	30	62%	21	58%	

одовуюоценк у											
Получили выше		10	28%	11	18 %	5	10%	10	20%	4	11%
Получили ниже		4	11%	6	10 %	13	27%	9	18%	11	31%
Математика (базовый/профильныйуровень)											
Подтвердилиг одовуюоценк у		3	13%	14/3	67%/20%	17	47%				
Получили выше		0	0	1/0	5%/0%	1	3%				
Получили ниже		21	88%	6/12	29%/80%	18	50%				

Качество знаний по русскому языку и математике в сравнении за 5 лет



В 2025/2026 учебном году Анализ результатов государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования и среднего общего образования позволяет сделать **ВЫВОД**, что:

1. В 9 классах прошли государственную итоговую аттестацию по программам основного общего образования 110 учащихся, из них 13 учащихся на семейной форме обучения
2. Получили аттестат об основном общем образовании 104 учащихся (из них 8 учащихся на семейной форме обучения)
3. Получили аттестат с отличием 5 выпускников, 6 выпускников (из них 5 на семейной форме обучения) оставлены на сентябрьский срок сдачи государственной итоговой аттестации.
4. В 11 классах 47 учащихся (из них 10 учащихся в форме самообразования) прошли государственную итоговую аттестацию по программам среднего общего образования 43 выпускника (из них 8 в форме самообразования) получили аттестат о среднем общем образовании, из них 2 выпускника получили аттестат о среднем общем образовании с отличием 1 степени, 2 выпускника получили аттестат о среднем общем образовании с отличием 2 степени, 4 выпускника (из них 2 на самообразовании) пересдают ЕГЭ в дополнительный срок..

1.5 Качественный состав педагогических кадров МБОУ «ЯСШК № 1»

В школе работают 98 учителя.

Одна из основных задач кадровой политики – сохранение педагогического потенциала и рост мастерства молодого учителя, обеспечение карьерного роста учителя через аттестацию педагогических кадров, курсы повышения квалификации, участие в профессиональных и творческих конкурсах.

Состав кадров ОУ	2025/2026 учебный год
4.1.1. Всего специалистов (в том числе совместителей)	98 человек
4.1.2. Постоянные (основные) сотрудники	88 человек
4.1.3. Совместители	10 человек

Наличие в штате		
	Количество сотрудников (с учетом внутреннего совмещения)	Количество сотрудников, прошедших курсы повышения квалификации за 2025-2026 учебный год
Административных работников	6	4
Учителей (начальной школы, предметников)	88	33
Педагогов-психологов	1	0
Социальных педагогов	0	0
Педагогов-организаторов	1	0

1.6. Структура методического совета, анализ работы школьных методических объединений и классных руководителей

В 2025-2026 учебном году методическая работа была направлена на совершенствование профессионального мастерства педагогов, создание условий для развития их потенциала.

Содержание образовательной деятельности МБОУ «ЯСПК № 1» в 2025/2026 учебном году определялось образовательной программой начального, основного, среднего общего образования, включающей рабочие программы учебных предметов, элективных курсов, внеурочной деятельности, разработка которых осуществлялась на основе разнообразных подходов. Разработка программ элективных курсов, внеурочной деятельности, дополнительного образования учителями-предметниками предусматривала возможность максимального обеспечения образовательных потребностей с учётом интересов обучающихся и их родителей.

Профессиональная деятельность учителей была разноплановой и многообразной.

Она направлена на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя и воспитателя, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, а в итоге на совершенствование учебно-воспитательного процесса, достижение оптимального уровня образования, воспитания и развития конкретных учащихся.

Анализ их работы показывает, что определённая часть педагогов выполняет свои должностные обязанности чётко, определяя весь спектр конкретных, достижимых, диагностируемых задач, стараясь использовать все имеющиеся ресурсы и условия, обеспечивающие качество образования.

Учителя повышали самообразовательный уровень через:

- курсы повышения квалификации;
- посещение и проведение уроков, внеклассных мероприятий;
- участие во всероссийских олимпиадах по разным учебным предметам;
- участие в школьных, городских, республиканских семинарах, всероссийских конкурсах, всероссийских вебинарах, конференциях; педагогических советах, городских методических объединений учителей по всем учебным предметам, изучение нормативно-правовых документов.
- создание и пополнение портфолио с систематизацией материалов педагогической деятельности.

Название методического объединения	Председатель
Методическое объединение учителей социально-гуманитарного направления	Алфимов Вячеслав Эдуардович, учитель истории и обществознания, включая логику и право
Методическое объединение учителей русского языка и литературы	Стельмашук Виктория Викторовна, учитель русского языка и литературы
Методическое объединение художественно-технического образования и технологии	Гладыш Надежда Васильевна, учитель изобразительного искусства и технологии
Методическое объединение учителей физической культуры и ОБЖ	Ваврушевич Галина Александровна, учитель физической культуры
Методическое объединение учителей начальных классов	Курченко Анна Владимировна, учитель начальных классов
Методическое объединение учителей английского языка	Гладунова Оксана Александровна, учитель английского языка
Методическое объединение учителей физико-математического образования и информационных технологий	Досенко Оксана Павловна, учитель математики
Методическое объединение учителей естествознания	Устинская Наталья Николаевна, учитель биологии
Методическое объединение классных руководителей	Назарова Надежда Александровна, учитель географии

Методическая работа в течение 2025/2026 учебного года велась в соответствии с перспективным и годовым планами работы школы.

Проведены мониторинговые исследования:

- педагогической адаптации учеников 5-х классов к обучению в школе на следующем уровне обучения;
- эффективности и результативности педагогической деятельности учителей-предметников истории, обществознания, литературы (срезы контрольных работ, тестирование).

В 2025-2026 учебном году продолжено профильное обучение в 10-х классах: социально-экономический. 11-й: социально-экономический, естественно-научный и гуманитарный. Для реализации полноценного обучения были заключены договора о сетевом взаимодействии с другими образовательными учреждениями:

2. Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Крым «Ялтинский медицинский колледж»;

3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский морской центр» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.

4. Гуманитарно-педагогическая академия (филиал) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» в г. Ялта

В течение 2025/2026 учебного года заместителями директора по УВР проводилась информационно-разъяснительная работа с родительской общественностью, педагогами, обучающимися по вопросам организации, подготовки и проведения:

- пробного и итогового сочинения (изложения) по русскому языку в 11 классах (как условие допуска к ГИА);
- ГИА по программам основного общего (ГИА-9), среднего общего образования (ГИА-11)
- пробных экзаменов по русскому языку, математике и предметам по выбору в 9, 11-х классах.
- по организации и работе пунктов проведения экзаменов;
- по подготовке педагогов к работе в качестве организаторов в аудитории и вне аудитории во время проведения итогового собеседования, итогового сочинения, экзаменов в 9-х и 11-х классах. Наши учителя показали высокий уровень профессионализма по данному направлению. Помогали в подготовке и оформлении кабинетов для проведения ГИА. Учитель биологии Устинская Н.Н., учитель обществознания Михальченко А.С. были привлечены в качестве экспертов в предметную комиссию по проверке экзаменационных работ участников ЕГЭ обучающихся и выпускников.

Большую ответственность проявили педагоги, сопровождающие наших выпускников на пункты сдачи ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.

Огромный пласт работы по организации, подготовке, проведении итогового собеседования в 9-х классах, итогового сочинения(изложение) в 11-х классах, контрольных работ по выбранным выпускниками предметам; подведении итогов экзаменов и сочинения, по обучению учащихся работе с регистрационными бланками и бланками ответов на ОГЭ и ЕГЭ проведён заместителем директора по УВР Дуфли Э.А. Кроме того, Дуфли Э.А. занималась регистрацией выпускников 11-х и 9-х классов на основании заявлений, формированием базы данных по сдаче ГИА, созданием и ведением журналов регистрации заявлений выпускников по выбору предметов, журналов регистрации уведомлений о сдаче ГИА под подпись выпускников.

За период обучения в 2025/2026 учебном году проведены общешкольные родительские собрания выпускников 9, 11 классов, оформлялись сменные информационные стенды, вся информация о ГИА, итоговом сочинении (изложении) и итоговом собеседовании размещалась на сайте МБОУ «ЯСШК №1».

Результативность работы педагогов прослеживается по итогам муниципальных, республиканских олимпиад, конкурсов, всероссийских проверочных работ, спортивных состязаний и соревнований, защиты проектов в 9-х и 10-х классах, успеваемости обучающихся и выпускников.

В 2025/2026 учебном году результативно и творчески работали методические объединения, делились своим опытом работы на заседаниях школьных МО, педагогических советах, методических советах. Каждый учитель пополняет новыми материалами свои портфолио (планами-конспектами уроков, внеклассных мероприятий по предмету, творческими разработками), которые находятся в МК. В рамках внедрения ФГОС, которые ориентированы на результат – развитие личности ребёнка в процессе образовательной деятельности, решения общешкольной проблемы – реализовывались задачи по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и повышения эффективности обучения учащихся.

В течение учебного года школьная библиотека (заведующая Еременко Т.М.) выполняла основные функции: информационно-просветительскую и духовную; обеспечение учебного процесса учебниками и методическими материалами. Согласно с программами учащиеся получили комплекты учебников. Ко всем проводимым мероприятиям оформляются выставки книг, журналов, осуществляется подбор материалов для написания рефератов учащимися. В библиотеке оформлены тематические, художественно-иллюстративные стеллажи, папки, картотеки. Традиционно библиотекой проводятся библиотечные уроки, мероприятия, посвященные детской книге.

В школе создаются все условия для реализации интеллектуальных и творческих способностей одарённых учащихся через организацию школьных олимпиад и участия победителей в муниципальном, республиканском этапах олимпиад по базовым дисциплинам, предметных конкурсах.

В отчётный период (2025-2026 учебный год) методическое объединение учителей художественно-эстетического цикла и технологии продолжило работу по повышению качества образования в условиях новых образовательных стандартов. Реализация проблемы МО «Формирование морально-эстетических качеств личности через воздействие искусства на духовный мир учащихся»

Данная проблема в течение всего учебного года решалась посредством организации целенаправленной систематической работы по повышению профессионального уровня учителей. Основными формами работы по повышению педагогического мастерства стали:

- участие в заседаниях МО и городских семинарах;
- взаимопосещение уроков;
- работа над индивидуальной методической темой по самообразованию;
- выставочная деятельность;

- олимпиады;
- внеклассные и внешкольные мероприятия.

Целью деятельности МО являлось повышение компетентности учителей МО по вопросам применения современных педагогических технологий обучения и воспитания.

Методическое объединение ставило перед собой следующие задачи:

1. Продолжение работы по повышению педагогического мастерства учителей МО через активизацию работы по темам самообразования и курсовую переподготовку.
- 2.Использование инновационных технологий в преподавании предметов художественно-эстетических дисциплин и технологии.
- 3.Проведение школьных этапов олимпиад, конкурсов, выставок, концертов, праздников.
- 4.Продолжение работы по созданию оптимальных условий для развития компетентности учителей и формирование творческого потенциала учащихся, способствующих адаптации их как личности в будущем на основе личностно-деятельностного подхода.
- 5.Организация работы с одарёнными детьми через привлечение их к исследовательской работе, конкурсам, концертам.
6. Организация методической помощи в формировании всесторонне развитой самостоятельной личности, путём создания условий для реализации национального гражданского воспитания.
7. Изучение, обобщение и применение в работе передового педагогического опыта.
- 8.Повышение профессионального уровня педагогов, направленное на поиск инновационных технологий. Активизация педагогов на проведение открытых уроков, внеклассной работы, творческих отчетов и обобщение опыта с целью повышения качества образования и роста педагогического мастерства.
9. Обзор и изучение новинок научно-методической литературы, профессиональных журналов по предметам художественно-эстетического цикла.
10. Методическая деятельность МО была направлена на рекомендации учителям по работе и развитию творческого потенциала у обучающихся, выявления и диагностики одаренных детей.
- 11.Продолжить осуществление перехода на новые образовательные стандарты в старшей школе.
- 12.Продолжение формирования у всех участников образовательной деятельности стремления к активной деятельности по улучшению и сохранению окружающей среды;
- 13.Продолжение формирования человека-гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества, развитие национального самосознания, уважения к историческому, культурному наследию народов России и мира, толерантности, патриотизма и гражданской ответственности.

Анализируя образовательную деятельность МО, можно отметить следующие аспекты: реализация задач МО осуществлялась согласно требованиям государственных программ, велась на основе нормативно - правовых и распорядительных документов республиканского и муниципального уровней, соответствовала нормам и была направлена на защиту прав и интересов обучаемых.

Для решения этих задач и целей велась работа по следующим направлениям:

- организационная деятельность;
- методическая деятельность;
- научно – исследовательская,
- научно – практическая,
- художественно – эстетическая.

В рамках методической деятельности проведены:

- работа над темами по самообразованию:

ФИО учителей МО	Темы самообразования
Гладыш Н.В.	Использование современных образовательных технологий и методик на уроках технологии.
Суворова О.Д.	Палитра музыкальных образов на уроках музыкального искусства.
Персикова Е.И.	Интерактивные методы в обучении на уроках искусства. Применение эстетических принципов в обучении.
Романенко Е.С.	Формирование трудовых навыков у младших школьников на уроках технологии.
Назарова Н.А.	Эстетическое воспитание школьников через народно-прикладное искусство средствами изобразительного искусства.

- работа по преемственности с начальным звеном;
- открытые уроки.

Преподаватели МО приняли участие в работе жюри: учитель технологии Гладыш Н.В. муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по технологии «Культура дома, дизайн и технология»; муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по МХК; учитель ИЗО Назарова Н.А. муниципального этапа республиканских конкурсов «Охрана труда глазами детей», «Дорога глазами детей»

За текущий период было проведено четыре заседания методического объединения, на которых был обсуждён и утверждён план работы на 2025-2026 учебный год и были рассмотрены следующие вопросы:

- Методы, формы, приемы формирования учебной мотивации школьников с целью развития основных ключевых компетентностей.
 - Переход на новый ФГОС ООО: анализ изменений в требованиях к планируемым результатам освоения ООП и структуре рабочих программ.
 - Корректировка и утверждение плана работы МО на 2025-2026 учебный год.
 - Согласование рабочих программ педагогов, программ элективных курсов и кружков.
 - Изучение нормативных документов.
 - Утверждение методических тем по самообразованию.
 - Формирование ключевых компетенций педагога и учащихся как основы становления нового качества образования.
 - Обсуждение открытых уроков и итогов олимпиад
 - Итоги успеваемости и анализ выполнения программы за полугодие.
 - Ведение документации учителями МО.
- использовании активных методов обучения на уроке и во внеурочной деятельности.
- Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Обмен опытом. Итоги участия в конкурсах различного уровня по предметам.
 - Развитии музыкальных способностей на уроках музыки и внеурочное время.
 - Анализ качества проведения уроков с использованием интерактивных и ИКТ технологий.
 - Анализ проведения декады ХЭЦ и технологии.
 - Индивидуальная методическая работа учителя (творческие презентации по темам самообразования).
 - Информация по прохождению программного материала.
 - Анализ работы методического объединения ХЭЦ за 2025-2026 уч. год.
 - Планирование работы методического объединения на 2026-2027 уч. год.

В текущем периоде проводилась работа с одарёнными учащимися: индивидуальная, групповая, внеклассная. Один из путей проявления творческого потенциала индивидуальная работа, проводимая не только с одарёнными детьми, но и с детьми, которые через участие в мероприятиях проявляли активную жизненную позицию.

Результаты работы с одарёнными детьми.

Муниципальный уровень			
Мероприятие	Участник	Результаты	Ответственный
«Охрана труда глазами детей»	Хаджинова Карина	1 место	Назарова Н.А.
«Москва – сердце России»	Носаль Мария	2 место	Назарова Н.А.
«Космические фантазии»	Хаджинова Карина	1 место	Назарова Н.А.
	Прокопчук Полина	1 место	Назарова Н.А.
	Плеша Дарья	2 место	Назарова Н.А.
«Мир природы»	Кротова Варвара	2 место	Назарова Н.А.
	Плеша Дарья	1 место	Назарова Н.А.
Базовые национальные ценности»	Носаль Мария	1 место	Назарова Н.А.
	Масько Глеб	1 место	Назарова Н.А.
	Маркеева Арина	1 место	Назарова Н.А.
	Куцоконь Мария	1 место	Назарова Н.А.
	Курникова Ксения	1 место	Назарова Н.А.
	Прокопчук Полина	1 место	Назарова Н.А.
«Пасхальная ассамблея»	Курникова Ксения	1 место	Назарова Н.А.
	Прокопчук Полина	1 место	Назарова Н.А.

	Хаджинова Карина	1 место	Назарова Н.А.
	Маркеева Арина	3 место	Назарова Н.А.
«Крым в сердце моем»			
	Казанцева Вероника	2 место	Назарова Н.А.
Республиканский уровень			
«Охрана труда глазами детей»	Назаров Владислав	2 место	Назарова Н.А.
«Базовые национальные ценности»	Носаль Мария	2 место	Назарова Н.А.
	Масько Глеб	2 место	Назарова Н.А.
	Прокопчук Полина	2 место	Назарова Н.А.
	Куцоконь Мария	3 место	Назарова Н.А.
	Курникова Ксения	1 место	Назарова Н.А.
«Крым в сердце моем»	Мищук Екатерина	2 место	Назарова Н.А.
«Космические фантазии»	Хаджинова Карина	2 место	Назарова Н.А.
	Прокопчук Полина	2 место	Назарова Н.А.
Всероссийский уровень			
«Майский ветер»	Ващишин Владислав	1 место	Суворова О.Д.

В рамках внеклассной работы была проведена с 02.03.2026 г. по 13.03.2026 г. декада художественно-эстетического образования и технологии в рамках которой преподавателями методического объединения были проведены следующие мероприятия.

- мастер-класс для детей и педагогов «Акриловая мастерская- от теории к практике», учитель Назарова Н.А.
Мастер- класс для 5-х классов «Подарок маме на 8 марта» (изготовление свечей) учитель: Романенко Е.С.

На высоком профессиональном уровне прошли открытые уроки у учителей: Гладыш Н.В. (5-В класс) на тему: «Значение цвета в изделиях декоративно-прикладного творчества. Композиция. Орнамент», Персикова Е.И. (1-Г класс) на тему «Слушание музыки с элементами сценической игры по мотивам сказки К. Чуковского «Муха-цокотуха», Суворова О.Д. (4-Б класс) на тему: «Традиции и обряды народов Кавказа»

На уроках учителя создавали атмосферу доверия, доброжелательности, приглашали ребят к сотрудничеству и диалогу. Уроки способствовали формированию у учащихся интереса к предметам: музыка, изобразительное искусство и технология.

Декада завершилась награждением участников и победителей конкурсов почётными грамотами.

Анализ работы МО показал, что в основном поставленные цель и задачи все реализованы. Решая данные задачи, учителя, совершенствовали свое педагогическое и методическое мастерство. Они стремились соответствовать современным требованиям, всегда в поиске методов, приемов, технологий, адекватных поставленным жизнью задачам.

Вывод:

- Продолжить работу над методической проблемой МО.
- Использовать технологии и учебно-методическую литературу нового поколения.
- Совершенствовать и повышать качество преподавания предметов эстетического цикла и технологии.
- Проводить семинары, открытые уроки и внеклассные мероприятия.
- Принимать участие в конкурсах и олимпиадах по искусству и технологии.
- Изучать и применять различные инновационные технологии.

В 2025-2026 учебном году учителя методического объединения русского языка и литературы работали над общей темой: Реализация обновленных ФГОС как приоритетное направление в преподавании предметов «русский язык» и «литература»

Цели:

расширение профессиональных знаний и совершенствование практических умений педагогов в области инновационных педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС.

Задачи:

- распространять инновационный опыт педагогов в обновлении содержания предметной области в контексте ФГОС;

- совершенствовать предметные и метапредметные компетенции педагога; способствовать построению индивидуальных маршрутов непрерывного развития и профессионального мастерства педагогических работников;
- формировать единый подход к решению актуальных педагогических проблем, стоящих перед учителем в рамках реализации ФГОС, в рамках подготовки учащихся к итоговой аттестации;
- создавать благоприятные условия для проявления педагогической инициативы учителя;
- осуществлять информационную, учебно-методическую поддержку учителей на основе диагностики и мониторинга.

Ожидаемые результаты:

- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, различных видов грамотности;
- рост качества знаний и уровня обученности;
- повышение профессионального уровня мастерства педагогов.
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с современными образовательными требованиями.

В течение года состоялись запланированные заседания методического объединения, на которых рассматривались основные нормативно-правовые документы относительно организации учебно-воспитательного, вопросы методики проведения учебно-воспитательных занятий, изучались актуальные проблемы методики преподавания русского языка и литературы:

Заседания МО, рассмотренные проблемы (основы протоколов)	Заседание №1 (август) Тема: «Планирование и организация методической работы учителей русского языка и литературы на 2025– 2026 учебный год» Цель: обсуждение плана работы МО на 2025 – 2026 учебный год, основных направлений работы. Заседание №2 (ноябрь) Тема: «Совершенствование профессиональных компетентностей учителей русского языка и литературы как условие повышения качества школьного филологического образования» Цель: оказание методической помощи коллегам и молодым специалистам: корректировка рабочих программ по русскому языку и литературе 5-10 классов в соответствии с требованиями ФОП. Заседание № 3 (январь) Тема: «Формирование учебной мотивации как одно из важнейших направлений повышения качества образования по русскому языку и литературе» Цель: повышение учебной мотивации у обучающихся на уроках русского языка и литературы и во внеурочной деятельности. Заседание №4 (март) Тема: «Создание образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся» Цель: обсуждение приёмов создания комфортного образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся. Заседание № 5 (май) Тема: «Подведение итогов работы УМО учителей русского языка и литературы в 2026 учебном году. Планирование работы ШМО на 2026-2027 учебный год». Цель: анализ результатов деятельности МО, проблем и определение путей их решения.
Участие в работе учебного МО	Заседание №1 от 27.08.2025 г., Протокол №4

	1. Анализ деятельности МО учителей русского языка и литературы. Стельмашук В.В. 2. Анализ итоговой государственной аттестации по русскому языку 2024-учебный год. Стельмашук В.В. 3. Корректировка и утверждение плана работы МО на 2025-2026 учебный год. рждение методических тем по самообразованию. Стельмашук В.В. 4. Изучение методических рекомендаций об особенностях преподавании русского а и литературы в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2025-2026 ном году (Приложение 1). Стельмашук В.В. 5. ФГОС: особенности рабочих программ в 5-9, 10-11 классах, реализация Программы итания. Изменения в ФОП по литературе в 2025-2026 учебном году. Обсуждение и рассмотрение рабочих программ, тематического планирования метных курсов и элективных курсов по классам. Стельмашук В.В. 6. Изменения в ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку. Стельмашук В.В. Заседание №2 от 08.11.2025 г., Протокол №5 1. Новые требования к преподавателю русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС и концепции преподавания русского языка и литературы в РФ Стельмашук В.В. 2. Новые стратегии преподавания русского языка и литературы в современной вовательной ситуации с использованием современных образовательных технологий Маликова Э.М. 2. Функциональная грамотность как способность решать учебные задачи и жизненные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности. Стельмашук В.В. 3. Проектирование уроков в рамках ФГОС ООО и СОО. Стельмашук В.В. 4. Система и особенности подготовки к ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку (из опыта работы) Маликова Э.М. 5. Подготовка к Декаде русского языка и литературы. Обсуждение регламента проведения и плана мероприятия. Стельмашук В.В. Заседание №3 от 05.2.2026 г , Протокол № 1 1. Современные подходы формирования функциональной грамотности школьников на уроках. Формирование умения смыслового чтения и работы с текстом. Стельмашук В.В. 2. Приёмы формирования читательской грамотности с использованием современных образовательных технологий Алдушина Л.С. 3. Подведение итогов успеваемости за первое полугодие. Анализ выполнения программы за 1-е полугодие. Стельмашук В.В. 4. Итоговое сочинение по литературе в 11 классах (результаты, трудности, типичные ошибки). Алдушина Л.С. 5. Подведение итогов Декады русского языка и литературы. Стельмашук В.В. Заседание №4 от 31.03.2026 г., Протокол №2 1. Методическая продукция педагога: виды, формы, структура Стельмашук В.В.
--	--

	2. Развитие монологической речи обучающихся с целью повышения качества образования. Пруднякова Г.В. 2. Повышение качества работы с одарёнными детьми – одно из основных требований ФГОС. Стельмашук В.В. 3. Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к ОГЭ и ЕГЭ Стельмашук В.В. 4. Организация работы с одарёнными детьми: подходы, проблемы, корректировка в работе – по результатам ВОШ и участие в творческих предметных конкурсах. Стельмашук В.В. Заседание №5 от 30.03.2026 г., Протокол №3 1. Методическая копилка - обзор методических находок учителей (творческие презентации по темам самообразования) Алдушина Л.С. Данилкина О.А. Маликова Э.М. Перистых Ж.В. Пруднякова Г.В. Синявская И.В. Стельмашук В.В. 2-3. Итоги успеваемости за год и выполнения практической части программ Стельмашук В.В. 4. Анализ результатов Всероссийских проверочных работ Стельмашук В.В. 5. Итоги работы методического объединения. Основные направления работы в 2025-2026 учебном году Стельмашук В.В.
--	--

Каждый учитель работает над темой по самообразованию, имеет сильные стороны своей педагогической деятельности, в системе применяет новые образовательные технологии.

ФИО учителей	Темы самообразования
Алдушина Лариса Сергеевна	Развитие познавательной активности учащихся с использованием современных образовательных технологий
Данилкина Ольга Юльевна	Нравственно эстетическое воспитание на уроках литературы и во внеурочной деятельности
Маликова Эльмасовна	Применение ИКТ в преподавании русского языка и литературы
Перистых Жанна Юльевна	Методика преподавания литературы в старших классах СОШ
Пруднякова Елена Владимировна	Актуализация познавательной деятельности обучающихся на уроках посредством ИКТ
Синявская Ирина Юльевна	Применение ИКТ на уроках русского языка и литературы как одно из условий повышения качества знаний
Стельмашук Мария Викторовна	Лечебное письмо: коррекция физического развития и формирование характера письма по средствам занятий каллиграфией

С целью повышения качества обучения все учителя ведут индивидуальные занятия, консультации по предметам, занимаются внеурочной деятельностью. В целях проверки глубины и прочности знаний учащихся были проведены входные контрольные работы по русскому языку, в 5-8 классах. В 9 и 11 классах в течение года проведены административные контрольные работы в форме ОГЭ и ЕГЭ, а также пробные экзамены в формате итогового собеседования и итогового сочинения (изложение), ОГЭ, ЕГЭ.

Учителя русского языка и литературы была проявлена общественная активность:

Алдушина Л.С.:

- проведение стартовых диагностических работ по русскому языку и литературе в 10-х классах по заданиям Департамента образования;

- участие в Неделе детской и юношеской книги;
- участие в Декаде русского языка и литературы;
- участие в проведении устного собеседования (допуск к ОГЭ);
- проверка ВПР по русскому языку и литературе в 10-х классах;
- участие в проведении пробных экзаменов по русскому языку (ОГЭ);
- проверка работ (пробные экзамены в форме ОГЭ).

Данилкина О.А. :

- участие в Неделе детской и юношеской книги;
- участие в Декаде русского языка и литературы;
- эксперт по проверке итогового сочинения (допуск к ЕГЭ);
- участие в проведении устного собеседования (допуск к ОГЭ);
- участие в проведении пробных экзаменов по русскому языку (ЕГЭ);
- проверка работ (пробные экзамены в форме ЕГЭ).

Маликова Э.М.:

- участие в Декаде русского языка и литературы;
- эксперт по проверке итогового сочинения (допуск к ЕГЭ);
- проверка ВПР по русскому языку в 5,7-х классах;
- участие в проведении устного собеседования (допуск к ОГЭ);
- участие в проведении пробных экзаменов по русскому языку (ЕГЭ);
- проверка работ (пробные экзамены в форме ЕГЭ).

Перестых Ж.В.:

- участие в Неделе детской и юношеской книги;
- участие в проведении устного собеседования (допуск к ОГЭ);
- проверка ВПР по русскому языку и литературе в 6-х классах;
- организация проведения проверочных работ с обучающимися на семейной форме.

Пруднякова Г.В.:

- участие в Неделе детской и юношеской книги;
- проверка ВПР по русскому языку в 5,8-х классах;
- участие в проведении устного собеседования (допуск к ОГЭ).
- организация проведения проверочных работ с обучающимися на семейной форме.

Синявская И.В.:

- участие в Неделе детской и юношеской книги;
- участие в Декаде русского языка и литературы;
- проверка ВПР по русскому языку в 5,6-х классах;
- участие в проведении устного собеседования (допуск к ОГЭ);
- проверка работ (пробные экзамены в форме ОГЭ).

Стедьмашук В.В.:

- организация проведения открытия Недели детской и юношеской книги;
- участие в Неделе детской и юношеской книги;
- участие в Декаде русского языка и литературы;
- проверка ВПР по русскому языку в 7,8-х классах,
- проверка ВПР по литературе в 7-А классе,
- организация проведения пробного устного собеседования;
- участие в проведении устного собеседования (допуск к ОГЭ);
- организация пробных экзаменов по русскому языку и литературе;
- участие в проведении пробных экзаменов по русскому языку и литературе (ОГЭ);
- проверка работ (пробные экзамены в форме ОГЭ).

В текущем периоде проводилась работа с одарёнными учащимися: индивидуальная, групповая, внеклассная. Один из путей проявления творческого потенциала индивидуальная работа, проводимая не только с одарёнными детьми, но и с детьми, которые через участие в мероприятиях проявляли активную жизненную позицию.

Результаты работы с одарёнными детьми.

Республиканский уровень		
14 Республиканский литературный молодежный ивальный «Прошу слова»	Диплом 1 степени учащейся 9 са МБОУ «ЯСШК №1» шиной Александры	Алдушина Л.С.

Также наши учителя приняли участие в участие:

Участие в семинарах, тренингах, вебинарах, профессиональных конкурсах, олимпиадах и др., мероприятия в школах и вне их		
Дата участия	Тематика	ФИО, результат участия
Семинары		
Муниципальный уровень		
Департамент образования (Август 2025 г.)	Семинар для учителей русского языка и литературы	Стельмашук В.В. посещение
Департамент образования (Ноябрь 2025 г.)	Осенняя педагогическая школа учителей русского языка и литературы	Стельмашук В.В. посещение
Дистанционное участие		
Онлайн-семинар	Интенсив ОГЭ 2026	Стельмашук В.В. Алдушина Л.С. Синявская И.В. слушатели
Конкурсы и др. мероприятия		
Публичное предоставление собственного педагогического опыта		
Список печатных работ, собственных методических разработок учителей МО (печатные издания, интернет публикации)		
ФИО автора		Название статьи, где была напечатана
Печатные издания		
Стельмашук В.В.	СМИ Социальное партнерство в сфере образования «Педагогический вестник». Сборник публикаций № 154/15.4-2025 от 14.09.2025 г. Свидетельство о публикации, справка о размещении материала) «Кто убил Пушкина?» - презентация	
Интернет публикации		
Стельмашук В.В.	Свидетельство о размещении авторского материала на сайте http://infourok.ru/ : тематическая контрольная работа по русскому языку на «Морфология. Имя существительное», УТ59881643	
	Свидетельство о размещении авторского материала на сайте http://infourok.ru/ : тематическая контрольная работа по русскому языку на «Функциональные разновидности языка», ФП65792315	
	Свидетельство о размещении авторского материала на сайте http://infourok.ru/ : карточка для практической отработки постановки тире в в формате ОГЭ. ЕМ 10867270	
	Свидетельство о размещении авторского материала на сайте http://infourok.ru/ : тест в формате ОГЭ по БСП (задание 4), ПФ42454688	
	Свидетельство о размещении авторского материала на сайте http://infourok.ru/ : урок развития речи в 6 классе. Изложение, ЛЦ61113151	

В течение учебного года учителя проходили курсы повышения квалификации:

Алдушина Л.С.:

С 15.09.2025 по 12.12.2025, «Система работы учителя по подготовке обучающихся к ГИА по русскому языку», 108 часо. КРИППО

Перестых Ж.В.:

С 15.09.2025 по 12.12.2025, «Система работы учителя по подготовке обучающихся к ГИА по русскому языку», 108 часо. КРИППО

Синявская И.В.:

С 15.09.2025 по 12.12.2025, «Система работы учителя по подготовке обучающихся к ГИА по русскому языку», 108 часо. КРИППО

Стельмашук В.В.:

С 15.09.2025 по 12.12.2025, «Система работы учителя по подготовке обучающихся к ГИА по русскому языку», 108 часо. КРИППО

С 15.06.2025 по 17.06.2026, «Преподаватель каллиграфии и обучения письму. Преподаватель каллиграфии 8-12 лет»

Онлайн-курс

Маликова Э.М.:

- с 14.04. 2026 по 16.04.2026, «Особенности организации образовательного процесса в контексте реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования (русский язык и литература)», 18 часов. КРИППО

С целью повышения методического уровня учителей русского языка и литературы, развития творческих и интеллектуальных способностей школьников, выявления и поддержки одарённых учащихся особое внимание уделяется внеурочной деятельности. Таким образом предметная декада была призвана решить следующие задачи:

- развить интеллектуальный и творческий потенциал учащихся;
- оценить влияние предметной декады на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету;
- помочь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала;
- научить учащихся видеть результаты коллективной деятельности;
- создать праздничную, игровую, творческую атмосферу.

Для проведения декады был составлен и утвержден план мероприятий, направленных на достижение главной цели - повышения интереса учащихся к изучению русского языка и литературы.

В рамках декады русского языка и литературы, в 5-В классе был проведен урок-викторина «Рассказы Антоши Чехонте» (учитель Маликова Э.М.).

Главная задача мероприятия выявление разницы между юмором и сатирой, а также их общие черты на примере ранних рассказов А.П. Чехова. Ребята имели возможность более глубоко познакомиться с творчеством писателя.

В 5-Б классе (учитель Данилкина О.А.) проведен урок-инсценизация: по страницам юмористических произведений. Мероприятие проведено по юмористическим рассказам А. Чехова и М. Зощенко.

Цель мероприятия пробудить интерес к творчеству А.Чехова и М.Зощенко как мастерам юмористического жанра в литературе; способствовать расширению кругозора учащихся.

В 7-А,В классах (учитель Стельмашук В.В.) на уроках литературы были организованы минутки-квесты. Ребята решали «литературные» ребусы, посвященные героям литературных произведений.

Формат уроков литературы, проведенных в 5-х классах, занимательные минутки, организованные в 7-х классах, способствовали развитию речи и мышление. Дали возможность проявить эмоциональную отзывчивость, сопереживание чувствам героя; продемонстрировать умение воспринимать художественный мир.

Учащиеся 8-А класса (учитель Стельмашук В.В.) подготовили стенгазеты, посвященные тайнам лингвистики. Учащиеся 9-В (учитель Стельмашук В.В.) подготовили стенгазеты, посвященные историям литературоведов.

В 9-Б, Г классах проведены уроки-викторины по роману А.С. Пушкина «Евгений Онегин». Учащиеся отвечали на вопросы по содержанию произведения, угадывали героя по описанию, продолжали фразы из романа, по иллюстрациям определяли изображенный эпизод, разгадывали кроссворды.

Для учащиеся 9-В класса (учитель Стельмашук В.В.) с участием работников Управления по архивным делам проведено мероприятие: Тайны архивных стеллажей.

В 10-А классе (учитель Алдушина Л.С.) прошел открытый урок «Художественный мир М.Е. Салтыкова-Щедрина: приемы сатирического изображения». Учащиеся в форме диспута обсуждали прочитанные сказки, задавали друг другу проблемные вопросы, работали в команде.

В 10 - Б классе прошел урок «Смысл названия романа «Преступление и наказание». Роль финала». Ребята предстояло поработать в группах, ответить на проблемные вопросы и дать ответ на основной вопрос урока: Можно ли делать добро людям с помощью преступления? Урок прошел достаточно оживленно, ребята делились своими мнениями, взглядами на проблему.

Среди учащихся 5-11 классов прошел фестиваль авторских произведений. Отмечено участие ученицы 9-Б класса Алдушиной Александры, которая предоставила работы: «Сказка про числа», «Приключения друзей».

Исходя из всего сказанного, можно выработать рекомендации на следующий год:

1. Учителям-предметникам принимать активное участие в работе МО;
2. Повысить уровень проведения открытых уроков;
3. Учителям-предметникам посещать открытые уроки своих коллег в целях обмена опытом работы;

4. Продолжить индивидуальную работу со слабоуспевающими и одарёнными детьми;
5. Изучать новые педагогические технологии и активно включать их в работу;
6. Заниматься с учащимися научно-практической деятельностью;
7. Привлекать учащихся к созданию научных инновационных проектов.

В 2025-2026 учебном году методическое объединение учителей физико-математического образования и информационных технологий работало над проблемой Совершенствование профессиональных компетенций педагога в условиях внедрения обновлённого ФГОС

Цель работы: Повышение профессиональной компетентности педагогов через расширение и углубление теоретической и методической подготовки.

Исходя из цели, были поставлены задачи, над которыми работали учителя, входящие в методическое объединение:

1. Повышение качества математического образования в соответствии с основным положением Концепции развития математического образования в РФ.
2. Создание условий для успешного внедрения и реализации обновлённого ФГОС ООО и ФГОС СОО.
3. Продолжить работу, направленную на развитие и поддержку новых технологий в организации образовательного процесса, повышение педагогического и методического мастерства учителя через обмен опытом с коллегами.
4. Совершенствование системы раннего выявления и поддержки одаренных детей через индивидуальную работу, дифференцированное обучение, внеклассные мероприятия.
5. Продолжить работу по созданию условий для проявления способностей и талантов учащихся через вовлечение их в различные формы проектной, творческой, исследовательской деятельности;
6. Совершенствование системы повторения, отработка навыков тестирования при подготовке учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ

Ожидаемые результаты:

1. Повышение уровня успеваемости, качества знаний учащихся.
2. Успешного прохождения выпускниками государственной итоговой аттестации.
3. Повышение профессионального уровня педагогов через систему работы по тема самообразования.
4. Повышение мотивации учащихся к изучению математики, физики и информатики

В течение года было проведено 7 заседаний методического объединения, на которых рассмотрены вопросы:

Протокол № 4 от 29.08.2025 г. Присутствовали 9 ч.

Тема: «Основные задачи и направление работы учителей математики, физики, информатики в 2025-2026 учебном году».

Повестка дня:

1. Анализ работы МО учителей за 2024 – 2025 учебный год. Обсуждение и утверждение годового плана работы МО на 2025 – 2026 учебный год.

Докладчик: руководитель МО Досенко О. П.

2. Анализ итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов за 2024 – 2025 учебный год.

Докладчик: зам. директора по УВР Дуфли Э. А.

3. Изучение обновлённого ФГОС, нормативных документов, методических рекомендаций по преподаванию математики, физики и информатики в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2025 – 2026 учебном году в условиях внедрения обновлённых ФГОС.

Докладчик: руководитель МО Досенко О. П., зам. директора по УВР Дуфли Э. А.

4. Рассмотрение рабочих программ, календарно-тематических планов, программ внеурочной деятельности. Составление адаптированных рабочих программ для детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

Докладчик: руководитель МО Досенко О. П.

5. Обсуждение и утверждение методических тем по самообразованию учителей на учебный год.

Докладчик: руководитель МО Досенко О.П.

6. Изучение требований по оценке уровня учебных достижений обучающихся, единому орфографическому режиму и ведению школьной документации (электронного журнала)

Докладчик: зам. директора по УВР Дуфли Э. А.

7. Обзор новинок методической литературы

Протокол № 5 от 22.09.2025 г. Присутствовали 9 ч.

Тема: «Повышение качества учебно-воспитательного процесса через внедрение в практику работы современных образовательных технологий».

Повестка дня:

1. Современный урок как средство повышения качества образования.

Докладчик: учитель математики Лаврик Э.Б.

2. Организация проектной и исследовательской деятельности учащихся на уроках в рамках реализации обновлённого ФГОС.

Докладчик: учитель информатики Тараненко В.А.

3. Об организации работы с одаренными детьми. Подготовка и проведение школьной олимпиады.

Докладчик: руководитель МО Досенко О. П.

4. О выполнении санитарных правил и норм в кабинетах физики, информатики и математики.

Соблюдение правил техники безопасности во время уроков, внеклассных мероприятий.

Докладчик: зам. директора по УВР Дуфли Э. А.

5. Об организации повторения ранее изученного материала по математике в 5 – 11 классах.

Докладчик: руководитель МО Досенко О. П.

Протокол № 6 от 06.11.2025 г. Присутствовали 9 ч.

Тема: «Развитие профессиональной компетентности педагогов, как основное условие повышения качества образования».

Повестка дня:

1. Анализ итогов школьного этапа олимпиады по математике, физике, информатике.

Докладчик: руководитель МО Досенко О. П.

2. Об итогах административных контрольных работ по математике в 5-х классах

Докладчик: зам. директора по УВР Дуфли Э.А.

3. Соблюдение единых орфографических требований к оформлению тетрадей.

Докладчик: руководитель МО Досенко О.П.

4. О преемственности в обучении математики пятиклассников.

Докладчик: зам. директора по УВР Муратша Э.А.

5. Об организации работы со слабоуспевающими учениками.

Докладчик: зам. директора по УВР Дуфли Э.А.

Протокол № 7 от 26.12.2025 г. Присутствовали 9 ч.

Тема: «Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с требованиями обновлённого ФГОС ООО и СОО».

Повестка дня:

1. Об итогах административных контрольных работ по математике в 9-х и 11-х классах.

Докладчик: зам. директора по УВР Дуфли Э. А.

2. Об итогах учебных достижений обучающихся и усвоении программного материала по математике, физике и информатике за I полугодие. О выполнении практической и теоретической частей учебных программ.

Докладчик: руководитель МО Досенко О. П.

3. Изменения в ОГЭ по математике в 2025-2026 учебном году.

Докладчик: учитель математики Знобищев С.А.

4. Организация подготовки учащихся 9-х и 11-х классов к пробным экзаменам ОГЭ и ЕГЭ.

5. Докладчик: зам. директора по УВР Дуфли Э.А.

Протокол № 1 от 26.01.2026 г. Присутствовали 9 ч.

Тема: «Внедрение информационно – коммуникационных технологий в образовательный процесс в целях повышения качества обучения. Работа по подготовке к итоговой аттестации по математике, физике, информатике выпускников 9, 11 классов».

Повестка дня:

1. Изучение нормативных документов. Ознакомление с проектами демонстрационных вариантов КИМов ЕГЭ в 11-х и ОГЭ в 9-х классах. Изучение кодификаторов требований и элементов содержаний к уровню подготовки выпускников.

Докладчик: руководитель МО Досенко О.П.

2. Система подготовки учащихся к ВПР, ОГЭ и ЕГЭ по математике и физике для достижения наилучших результатов. Организация повторения материала при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. Проведение пробных экзаменов ЕГЭ и ОГЭ по математике.

Докладчик: зам.директора по УВР Дуфли Э.А.

3. О подготовке учащихся к итоговой аттестации. Разбор и решение сложных заданий ОГЭ и ЕГЭ.

Докладчики: учителя математики Знобищев С.А. и Овчинникова М.В., учитель физики Шитиков В.Ф.

4. Составление плана проведения предметной декады. Утверждение графика проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.

Докладчик: руководитель МО Досенко О.П.

Протокол № 2 от 30.03.2026 г. Присутствовали 9 ч.

Тема: «Исследовательская и проектная деятельность учащихся на уроках математики, физики и информатики».

Повестка дня:

1. Об итогах проведения предметной декады.
Докладчик: руководитель МО Досенко О.П.
2. О соблюдении единых требований к ведению тетрадей и норм выставления отметок.
Докладчик: зам. директора Дуфли Э.А.
3. Об организации повторения изученного, подготовки учащихся к итоговой аттестации.
Докладчики: зам. директора по УВР Дуфли Э.А.
4. О подготовке к административным контрольным работам по математике и физике в форме ОГЭ для 9 классов и в форме ЕГЭ для 11 классов.
Докладчик: руководитель МО Досенко О.П.
5. Отчет по теме самообразования.
Докладчик: учитель математики Знобищев С.А.

Протокол № 3 от 29.05.2026 г. Присутствовали 9 ч.

Тема: «Подведение итогов и анализ деятельности МО учителей физико-математического образования и информационных технологий за 2025 – 2026 учебный год».

Повестка дня:

1. Об итогах административных контрольных работ по математике в 5-х, 9-х, 11-х классах и по физике в 9-х, 11-х классах.

Докладчик: зам. директора по УВР Дуфли Э.А.

2. Анализ выполнения учебных программ по математике, физике, информатике.

Докладчик: руководитель МО Досенко О.П.

3. О результатах обученности учащихся по математике, физике, информатике.

Докладчик: руководитель МО Досенко О.П.

4. Разработка проекта плана работы МО учителей на следующий учебный год.

Докладчик: руководитель МО Досенко О.П.

Задачи методического объединения на новый учебный год:

1. Создание условий для успешного внедрения и реализации обновлённого ФГОС ООО и ФГОС СОО.
2. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
3. Развитие творческих способностей учащихся. Повышение интереса к изучению математики, физики и информатики.
4. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
5. Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ по предметам математика, физика и информатика.
6. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах, профессиональных конкурсах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.

Участие в работе школьного МО приняли:

Досенко О.П. – выступление по вопросу «Об организации повторения ранее изученного материала по математике в 5 – 11 классах» (заседание № 2, 22.09.2025 г.).

Муратша Э.А. – выступление по вопросу «О преемственности в обучении математики пятиклассников» (заседание № 3, 06.11.2025 г.).

Дуфли Э.А. – выступление по вопросу «Об организации повторения изученного, подготовки учащихся к итоговой аттестации» (заседание № 6, 30.03.2026 г.).

Лаврик Э.Б. – выступление по вопросу «Современный урок как средство повышения качества образования» (заседание № 2, 22.09.2025 г.).

Знобищев С.А. – выступление по вопросу «Подготовка учащихся к итоговой аттестации. Разбор и решение сложных заданий ОГЭ по математике» (заседание № 5, 26.01.2026 г.), отчет по теме самообразования «Использование технологии критического мышления на уроках математики в условиях реализации обновлённого ФГОС» (заседание № 6, 30.03.2026 г.).

Шитиков В.Ф. – выступление по вопросу «Подготовка учащихся к итоговой аттестации. Разбор и решение сложных заданий ОГЭ и ЕГЭ по физике» (заседание № 5, 26.01.2026 г.).

Тараненко В.А. – выступление по вопросу «Организация проектной и исследовательской деятельности учащихся на уроках в рамках реализации обновлённого ФГОС» (заседание № 2, 22.09.2025 г.).

Овчинникова М.В. - выступление по вопросу «Подготовка учащихся к итоговой аттестации. Разбор и решение сложных заданий ЕГЭ по математике» (заседание № 5, 26.01.2026 г.).

Тематика заседаний соответствовала поставленным целям и задачам, включала в себя рабочие проблемы, связанные с учебной деятельностью, также проводились заседания по обмену педагогическим опытом.

Межсекционная работа была посвящена работе со слабоуспевающими учащимися, индивидуально-групповые занятия с целью предупреждения неуспеваемости. Работа членов МО была направлена на подготовку учащихся к ГИА, проведение консультаций и индивидуально-групповых занятий для выпускников 9 и 11 классов. Проведены пробные экзамены по математике в 9 и 11 классах, корректировка учебных программ.

В 2025 – 2026 учебном году учителя МО продолжили работу над темами самообразования.

ФИО учителей МО	Темы самообразования
Досенко Оксана Павловна	Формирование учебно-познавательной компетенции через организацию самостоятельной деятельности учащихся
Мажугина Валерия Вячеславовна	Применение информационно-коммуникационных технологий на уроках математики
Дуфли Эльвира Асановна	Реализация компетентного подхода в преподавании физики
Муратша Эдае Асановна	Самостоятельная работа как эффективное средство в обучении математики
Знобищев Сергей Алексеевич	Использование технологии критического мышления на уроках математики в условиях реализации обновлённого ФГОС
Лаврик Эльвира Бекировна	Дифференцированное обучение на уроках математики
Шитиков Валерий Федорович	Повышение цифровой грамотности для адаптации образовательного процесса и вызовам современного мира
Тараненко Виктор Александрович	Информационно-коммуникативные технологии - как средство дистанционного обучения в рамках инклюзивного образования
Овчинникова Марина Викторовна	Проектная деятельность на уроках математики

Итоги аттестации 2025/2026

Тараненко В.А. 1 категория (21.05.2026 г.)

Курсовая подготовка в 2025/2026

Дуфли Эльвира Асановна

1. ГБОУ ДПО РК КРИПО по программе «Преподавание предмета «Физика» в общеобразовательных организациях в соответствии с требованиями обновленных ФГОС» (№100) в период с 24.11.2025 по 05.12.2025 г., в объёме 72 часа. Удостоверение РК 0000106906, р.н.8564, выдан 05.12.2025 г. 2. ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный социально-педагогический университет» 15.04.-07.05.2026 «Современная концепция преподавания математики в общеобразовательной организации», 36ч. удост. 343106053288, р.н. 03.01-20/1-168. Г. Волгоград, выд.07.05.2026

Муратша Эдае Асановна

1. ГБОУ ДПО КРИПО по программе «Вероятность и статистика: формирование компетентного ученика XXI века» в период с 02.03.2026 по 22.05.2026 г., в объёме 108 ч.

2. ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный социально-педагогический университет» 15.04.-07.05.2026 «Современная концепция преподавания математики в общеобразовательной организации», 36ч. г. Волгоград.

3. Цифровая экосистема дополнительного профессионального образования 14.04.-20.05.2026 «Современные достижения отечественной науки для обеспечения технологического суверенитета страны (математика)», 24ч., г. Москва. Овчинникова Марина Викторовна

1. ГБОУ ДПО КРИПО по программе «Вероятность и статистика: формирование компетентного ученика XXI века» пв период с 02.03.2026 г. по 22.05.2026 г. в объёме 108 часов

2. ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный социально-педагогический университет» 15.04.-07.05.2026 «Современная концепция преподавания математики в общеобразовательной организации», 36ч. г. Волгоград, выд.07.05.2026

Тараненко Виктор Александрович

1. ГБОУ ДПО РК КРИПО по программе «Реализация учебного курса «Начальные навыки теории и практики использования беспилотных летательных аппаратов при организации урочной и внеурочной деятельности»» в период с 26.01.2026 г. по 30.01.2026 г., в объёме 36 часов.

2. ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный социально-педагогический университет» 15.04.-07.05.2026 «Современная концепция преподавания информатики в общеобразовательной организации», 36ч. Г. Волгоград, выд.07.05.2026.

3. Цифровая экосистема дополнительного профессионального образования 14.04.-20.05.2026, «Современные достижения отечественной науки для обеспечения технологического суверенитета страны (информатика)», г. Москва.

Лаврик Эльвира Бекировна

1.ГБОУ ДПО КРИПО по программе «Современные проблемы обновления содержания и методики преподавания математики в условиях реализации ФГОС» в период с 15.09.2025г. по 10.12.2025 г. в объеме 108 ч.

Удостоверение № РК 0000107510, выдан 10.12.2025г.

Знобищев Сергей Алексеевич

1.ГБОУ ДПО КРИПО по программе «Современные проблемы обновления содержания и методики преподавания математики в условиях реализации ФГОС» в период с 15.09.2025г. по 10.12.2025 г. в объеме 108 ч.

Удостоверение № РК 0000107510, выдан 10.12.2025г.

Общественная активность (участие в экспертных комиссиях, жюри, творческих группах)

Участие в муниципальной творческой группе:

Учитель математики Досенко О.П. – работа в составе жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады по математике.

Учитель математики Знобищев С.А. – участие в экспертной комиссии по проверке работ ОГЭ по математике; участие в экспертной комиссии по проверке ВПР 5-х классов по математике.

Также наши учителя приняли участие в участии:

Публичное предоставление собственного педагогического опыта		
Форма представления опыта, название		ФИО, дата
Муниципальный уровень		
Открытый урок	Урок по информатике в 11-Б классе теме «Обработка символьных данных. Творческая работа № 9 «Обработка символьных строк»»	Тараненко В.А., 2026 г.

Планирование курсовой подготовки на 2025/2026 уч. год

Досенко О.П. – курсы по математике,

С целью повышения методического уровня учителей математики, физики и информатики, развития творческих и интеллектуальных способностей школьников, выявления и поддержки одарённых учащихся, с 2 февраля по 13 февраля 2026 г. прошла декада физико-математического образования и информационных технологий. Предметная декада была призвана решить следующие задачи:

- развитие и расширение знаний учащихся по программным материалам;
- воспитание культуры математического мышления;
 - развитие представлений о практическом применении математики, физики и информатики;
 - формирование творческих способностей, логического мышления, рациональных способов решения задач, смекалки;
- научить учащихся видеть результаты коллективной деятельности.

Для проведения декады был составлен и утвержден план мероприятий, направленных на достижение главной цели - повышения интереса учащихся к изучению математики, физики и информатики.

Для проведения декады был составлен и утвержден план мероприятий, направленных на достижение главной цели - повышения интереса учащихся к изучению математики, физики и информатики. В подготовке и проведении декады участвовали учителя математики: Досенко О.П., Лаврик Э.Б., Знобищев С.А., Овчинникова М.В. и учитель информатики Тараненко В.А.

Учитель Знобищев С.А. для учащихся 9-ых классов провел внеклассное мероприятие «Математический калейдоскоп». Во время игры ребята отгадывали ребусы, загадки и логические задачи. Ребята с удовольствием работали при выполнении заданий.

Учитель математики Досенко О.П. для учащихся 7-А,Б,В классов организовала и провела квест «В поисках истины». Подобранный учителем материал к мероприятию соответствовал возрастным особенностям и уровню развития детей. Мероприятие способствовало повышению интереса учащихся к предмету. Учащиеся с интересом выполняли задания, демонстрируя при этом свои предметные знания и умения.

Учителем математики Лаврик Э.Б. было хорошо спланировано и организовано мероприятие «Час увлекательной математики» для учащихся 8-А и 8-В классов. В игре участвовали 2 команды по 5 человек. Каждая команда представила свой девиз. Игра прошла в деловой, но в то же время достаточно веселой атмосфере. Приятно было видеть, как участники интеллектуальной игры сосредоточенно решают задачи, стараясь набрать наибольшее число баллов. Победителями стали ученики 8-В класса. Впрочем, в выигрыше остались все, так как совершенствовали умение работать над нестандартными задачами и пополнили свой опыт решения практических

задач. Ребята убедились, что важность точных наук в жизни велика, а математика – интересный и увлекательный предмет.

Учащиеся 11 - Б класса проводили «Математический брейн-ринг» по истории математики для учащихся 7 – Г класса (учитель Овчинникова М.В.). Мероприятие проходило в духе командных соревнований, которые побуждают ребят к активной творческой деятельности, способствуют развитию навыков общения, сплачивают ученический коллектив, делая его настоящей командой. Учащиеся с интересом выполняли задания, демонстрируя при этом свои предметные знания и умения. Ребята с удовольствием «зарабатывали» баллы, правильно отвечая на вопросы

Учитель информатики Тараненко В.А. дал открытый урок в 11 - Б классе по теме «Обработка символьных данных». Урок был построен методически грамотно и носил практический и развивающий характер.

Анализируя указанные мероприятия, следует отметить, что проведение предметной декады способствует не только углубленному изучению математики в пределах школьного курса, но и развитию личностных качеств обучающихся, активизирует их мыслительную деятельность, способствует появлению у учащихся внутренних мотивов к обучению, к дальнейшему самообразованию, саморазвитию, самосовершенствованию, способствует сближению учителя и ученика. На уроках учителя создавали атмосферу доверия, доброжелательности, приглашали ребят к сотрудничеству и диалогу. Уроки способствовали формированию у учащихся интереса к предметам математика и информатика, межпредметных связей.

Проанализировав состояние работы методического объединения учителей математики, информатики и физики за 2025-2026 учебный год, можно сделать следующие рекомендации на 2026-2027 учебный год:

1. Создание условий для успешного внедрения и реализации обновлённого ФГОС ООО и ФГОС СОО.
2. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
3. Развитие творческих способностей учащихся. Повышение интереса к изучению математики, физики и информатики.
4. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
5. Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ по предметам математика, физика и информатика.
6. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах, профессиональных конкурсах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.

Методическое объединение учителей физической культуры и основ безопасности и защиты Родины (руководитель Ваврушевич Г.А.) работало над темой: «Совершенствование профессиональных компетенций педагога физической культуры в условиях внедрения ФГОС» Работа осуществлялась в соответствии с поставленными целями и задачами:

1. Формирование и выполнение программ по физической культуре и ОБЖ;
2. Проведение приписки юношей 2008 г.р.;
3. Проведение диспансеризации юношей 10-11-х по линии военкомата;
4. Проведение школьных соревнований согласно плану спортивно-массовых соревнований;
5. Участие команд школы в городских соревнованиях по видам спортивной подготовки согласно городскому плану МО;
6. Участие учителей МО в заседаниях городского МО и семинарах;
7. Прохождение курсов переподготовки и аттестация по графику методсовета школы;
8. Совершенствование внедрения ФГОС третьего поколения
9. Продолжить работу по изучению нормативных документов:
 - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
 - Особенности нового порядка аттестации педагогических работников

Приказ МОНМ Республики Крым от 12.02.2016 № 162 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников образовательных организаций РК»

- Особенности стандартов третьего поколения ФГОС ООО.

В течение года на заседаниях методического объединения были рассмотрены следующие вопросы:

Протокол № 3 от 23.08.25г.

Присутствовали 4 ч.

1. Анализ работы за 2024-2025 уч. год.
2. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2025-2026 уч. год.
3. Принятие рабочих программ и КТП учителей МО.
4. Изучение инструкций, ФГОС

Протокол № 4 от 26.10. 2025года

Присутствовали 4 ч.

1. Об оказании помощи молодым учителям физической культуры в составлении рабочих программ, КТП, изучение инструкций. Обновленного ФГОС.
2. Об обновлении инструкций по ТБ для уроков физической культуры .
- 3.О взаимопосещении уроков и подготовки проведения предметной недели.
4. О подготовке и участии обучающихся в муниципальной олимпиаде по физической культуре.

Протокол № 1. от 20.03.26г.

Присутствовали 4 ч.

1. Подведение итогов декады ФК, ОБЗР.
2. Подготовка к завершению четверти и подготовка команд по футболу "Кожаный мяч" к муниципальным соревнованиям.
- 3.Слушали: учителей МО с проведением месячника ФК и ОБЗР.
- 4.Об итоге соревнований "Президентские спортивные игры". Усилить работу с претендентами на аттестат с отличием.

Протокол № 2. от 27.05.26г.

Присутствовали 4 ч.

- 1.Подведение итогов учебного года 2025-2026г.
2. Подготовка к новому учебному году.
- 3.Эффективность использования возможностей спортивных залов и спортивных площадок.

ФИО учителей МО	Темы самообразования
<i>Ваврушевич Г.А.</i>	Формирование устойчивой привычки постоянно заботиться о своем здоровье и умение управлять жизненно необходимыми двигательными действиями в различных условиях.
<i>Лукьяненко А.В.</i>	Качество обучения на уроках физической культуры
<i>Боргун С.В.</i>	Современный урок физической культуры в рамках реализации ФГОС
<i>Пеньков Д.П.</i>	Интеграция в внеурочной деятельности как воспитание гражданина, юта.

Общественная активность (участие в экспертных комиссиях, жюри, творческих группах)

Учитель физической культуры Ваврушевич Г. А.

1. Участие в муниципальных соревнованиях г. Ялта

Учитель физической культуры Лукьяненко А.В.

- Судья муниципальных соревнований "Серебряный мяч"

Учитель физической культуры Боргун С.В.

-Судья по мини-футболу "Президентские игры"

-Судья по футболу "Кожаный мяч"

Учитель ОБЗР Пеньков Дмитрий Петрович

- нет информации

Учитель физической культуры Ваврушевич Г.А.

Судья школьного этапа олимпиады по физ-ре

В текущем периоде проводилась работа с одарёнными учащимися: индивидуальная, групповая, внеклассная. Один из путей проявления творческого потенциала индивидуальная работа, проводимая не только с одарёнными детьми, но и с детьми, которые через участие в мероприятиях проявляли активную жизненную позицию.

Результаты работы с одарёнными детьми.

Конкурсы, соревнования и др. мероприятия		
Муниципальный уровень		
Мероприятие	Результаты	Ответственный
Футбол "Кожаный мяч" 14-15г.р	4 место	Ваврушевич Г.А.

Футбол "Кожаный мяч" 12 -13г.р.	1 место	Боргун С.В. Лукьяненко А.В.
"Президентские игры" мини-футбол 2012-2013г.р.	1 место	Боргун С.В. Лукьяненко А.В.
"Президентские игры" волейбол 2012 -2013 г.р.	4 место	Боргун С.В. Лукьяненко А.В.
"Президентские игры" стритбол девочки 2012 -2013 г.р.	2 место	Боргун С.В. Лукьяненко А.В.
"Президентские игры" стритбол мальчики 2012 -2013	2 место	Боргун С.В. Лукьяненко А.В.
ИТОГ - "Президентские игры" 2012-2013г.р.	2 место	Боргун С.В. Лукьяненко А.В.
"Серебряный мяч" девочки 2011-2012г.р.	4 место	Лукьяненко А.В.
Шахматы - Гончаренко Марк 2-б участник публиканских соревнований, сборной команды г. Ялты		Ваврушевич Г.А.

Планирование аттестации на 2025/2026 уч. год

Курсовая подготовка в 2025-2026 (дата, тема, количество часов)

С целью повышения методического уровня учителей физической культуры, развития творческих и физкультурно-спортивных способностей школьников, выявления и поддержки одарённых учащихся, с 16 февраля по 27 февраля 2026 г. прошла декада по физической культуре. Предметная декада была призвана решить следующие задачи:

- популяризация физической культуры и спорта, как основного средства укрепления здоровья и физического развития обучающихся;
- содействие развитию спортивных способностей обучающихся;
- развитие массовой физической культуры и спорта в образовательном учреждении;
- воспитание гражданственности и патриотизма, спортивного духа у обучающихся и педагогов;
- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение подростков к систематическим занятиям физическими упражнениями;
- воспитание у обучающихся коллективизма и взаимопомощи, дисциплинированности, смелости, настойчивости, упорства, взаимовыручки и поддержки;
- выявление сильнейших спортсменов.

Для проведения декады был составлен и утвержден план мероприятий, направленных на достижение главной цели - повышения интереса обучающихся к занятиям физической культурой и спортом.

Учителя: Лукьяненко А.В., Боргун С.В. и Коцур Л.Б., провели:

- соревнования по волейболу «Золотая сетка», конкурс «Кто быстрее?» (эстафета с элементами волейбольных перемещений) (6-е классы);
- соревнования по футболу «Золотой мяч», конкурс «Лучший удар декады» (9-е классы);
- соревнования по пионерболу «Лови – бросай» (9-е классы);
- викторину на тему «О спорт, ты – мир» (7 -11-е классы).

Учителя Лукьяненко А.В., Боргун С.В., Коцур Л.Б. определили победителей и призеров среди учащихся 4-х классов в соревнованиях по пионерболу «Лови – бросай», в соревнованиях по футболу среди учащихся 9-х классов, и соревнованиях по волейболу «Золотая сетка». Все соревнования и эстафеты проходили на высоком эмоциональном уровне. Декада показала активное участие обучающихся и профессионализм их преподавателей. Учащиеся были заинтересованы в проведении подобных мероприятий.

Все соревнования и эстафеты проходили на высоком эмоциональном уровне. Предметная неделя показала активное участие обучающихся и профессионализм их преподавателей. Учащиеся были заинтересованы в проведении подобных мероприятий.

Поставлены следующие задачи методического объединения на новый учебный год:

- Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях реализации ФГОС через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.
- Активно внедрять в педагогическую деятельность современные образовательные технологии в рамках урока и внеурочной деятельности, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

Методическое объединение учителей начальных классов работало над темой: «Развитие профессиональной компетентности педагогов как важнейшего фактора повышения качества организации образовательного процесса учащихся начальных классов в условиях реализации обновленных ФГОС НОО и ФОП НОО»

Работа начальной школы осуществлялась в соответствии с поставленными на 2025-2026 учебный год задачами:

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО
2. Повышение качества образования НОО.
3. Организация работы по формированию функциональной грамотности педагогов.
4. Выявление и изучение педагогического опыта учителей начальных классов .
5. Участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях различных уровней педагогов и обучающихся начальных классов.
6. Развитие информационно-образовательной среды образовательных учреждений, эффективное применение информационных технологий в образовательной деятельности.
7. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
8. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

Руководствуясь нормативными документами, программами и стандартами образования, учитывая специфику учебного заведения, объективный уровень состояния учебного процесса, уровень обученности, воспитанности и развития учащихся, квалификацию педагогического коллектива и круг актуальных нерешённых проблем, методическое объединение ставило перед собой следующую цель: создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся.
- овладение учителями ШМО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС НОО.
- повышение качества преподавания в условиях реализации ФГОС НОО на основе отбора эффективных форм, методов, средств и технологий образовательной деятельности.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2025- 2026 учебный год:

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2025-2026 год и планирование на 2026-2027 учебный год.
 - Анализ посещения открытых уроков.
 - Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
 - Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Составление учебных программ.

-Введение новых понятий ФГОС 21: функциональная грамотность, дистанционные образовательные технологии, верифицированные образовательные ресурсы.

-Работа по обновленным ФГОС: находки, проблемы, перспективы

-Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.

- Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- Организация и проведение предметных недель, олимпиад, конкурсов, смотров.
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Оказывать социально - педагогическую поддержку детям группы «особого внимания» и детям ОВЗ.
- Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Работа с СанПин

Организация методической деятельности:

-Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам при подготовке к аттестации.

Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.

- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Согласно плану ШМО проведено 5 заседаний.

За текущий период было проведено пять заседания методического объединения, на которых был обсуждён и утверждён план работы на 2025-2026 учебный год и были рассмотрены следующие вопросы:

Протокол 28.08.2025 №3

1. Анализ работы школьного методического объединения за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год. Выбрать секретаря МО
2. Анализ результатов ВПР в 2024 - 2025 учебном году, анализ типичных ошибок
3. Рассмотрение рабочих программ по ФГОС для учащихся 1- 4 классов, рабочих программ учителей начальной школы на 2025-2026 учебный год и для учащихся с ОВЗ, рабочих программ внеурочной деятельности для учащихся 1-4 классов на 2025-2026 учебный год.
4. Утверждение планов по самообразованию. Планирование открытых уроков, выступлений, докладов.
5. Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации изменений в ФГОС НОО (приказ Минпросвещения РФ от 18.06.2025 № 467) и ФОП НОО (приказ Минпросвещения РФ от 09.10.2024 № 704), Указа Президента Российской Федерации от 11.07.20
6. Анализ работы педагогов с целью оказания помощи, выявление профессиональных дефицитов. Наставничество молодых специалистов.

Протокол 07.11.2025г. №4

Присутствовали 19 ч

Тема: «Организация и итоги проведения методической работы учителей на осеннюю педагогическую школу

Повестка дня:

1. Об итогах успеваемости за 1 четверть (объективность оценивания достижений обучающихся)
2. Об особенностях организации образовательного процесса с обучающимися, имеющими статус ОВЗ.
3. О результатах школьного этапа ВСОШ по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» и перспективах участия на муниципальном и региональном уровнях.
4. Об организации и проведении фестиваля- конкурса «Крым единый, неделимый, многонациональный» и планирование сетки- мероприятий на формирование здорового образа жизни. Украшение кабинета к Новому году. Подготовить учащихся начальной школы к участию в конкурсе чтецов «Души прекрасные мотивы»
5. Использование современных цифровых инструментов и платформ в учебном процессе как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся.
6. Итоги адаптационного периода первоклассников
7. Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. Ведение электронного журнала.

Протокол №5 от 25.12.2025

Присутствовали 19ч

1. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности.
2. О состоянии преподавания окружающего мира во 2- 4 классах.
3. Формы и методы педагогической деятельности в соответствии с новым ФГОС НОО.
4. Технология оценивания образовательных достижений учащихся в рамках ФГОС НОО.
5. Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио).

Протокол №1 от 12.01.2026 г.

Присутствовали 19 ч

1. Об проведении и организации административных контрольных работ по математике, русскому языку окружающему миру в 4-х классах, реализующих ФГОС НОО.
2. Метапредметный подход и метапредметные результаты как основа внедрения обновленного ФГОС.
3. Об проведении творческого конкурса Мы – наследники Победы. Об итогах творческого конкурса чтецов « Души прекрасные мотивы»
4. Организация работы по формированию функциональной грамотности педагогов.
5. Об организации мероприятий по здоровому питанию в 1-4 классах.

Протокол №2 от 02.04.2026 г.

Присутствовали 19 ч

1. О проведении декады начальных классов.
2. О личностно – ориентированном уроке, как о средстве развития основных видов УУД. Разработка методических рекомендаций, ориентированных на формирование и оценку функциональной грамотности

обучающихся по направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции, креативное мышление. Критериальное оценивание.

3.Об инновационном подходе к организации контрольно – оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС»

4. О развитии личности младшего школьника через формирование УУД

5. О выборе модуля ОРКСЭ

6. Об проведении административных контрольных работ во 2-3 классах.

7.О презентации материалов, наработанных по темам самообразования. Результативность воспитательной работы учителей начальных классов.

8. Выполнение требований ЕОР, ведение школьной документации.

9.Анализ работы ШМО учителей начальных классов за 2025-26 уч.год, задачи на 2026/2027учебный год

Задачи методического объединения на новый учебный год.

Недостатки и проблемы, имевшие место в работе.

Анализ итогов работы показал, что поставленные задачи в основном выполнены. Но в работе МО существуют недостатки. Так выявлено, что не все учителя готовы пока к внедрению новых технологий, созданию индивидуальных образовательных маршрутов, нуждающихся в помощи учителя школьников; не в полном объеме налажена система работы со способными и слабоуспевающими детьми.

Анализируя работу МО школы, вытекают следующие задачи на новый учебный год :

- конкретно планировать работу по изучению, освоению и внедрению в практику передового опыта;
- планировать проектную и исследовательскую деятельность индивидуально или совместно с учащимися;
- уделять особое внимание внеклассной работе по предмету;
- осуществлять мониторинг, практикуя рейтинговые опросы педагогов и учащихся об уровне проведения различных мероприятий.

Все заседания проведены своевременно. На них рассматривались не только теоретические вопросы, но и проводились самоанализы открытых уроков, во время которых учителя обменивались своим опытом работы, что позволило заинтересовать учителей проводимой работой, способствовало проявлению инициативы, творчества. За 2025-2026 учебный год проведена декада мастерства учителей начальных классов, множество внеурочных мероприятий, таких как: фестиваль «Крым единый, неделимый, многонациональный», «Мы- наследники Победы», «Посвящение в первоклассники(1-е классы), изготовление поздравительных писем , открыток президенту, создание видео – открыток ко Дню отца Дню Матери, открытки на 8 марта, новогодние утреники, «День Святого Николая», конкурс новогодних поделок, оформление кабинетов к Новому году, участие в акции «Бессмертный полк» (1 классы), акция «Зажги синим», выставка – ярмарка «Белый цветок», акция «Письмо солдату»(изготовление открыток, блиндажных свечей), «Большой этнографический диктант – 2022», участие в акциях «Нарядим секвойядендрон вместе!», «Украшение окон к празднику Великой Победы», тематическое оформление стендов, а также выпускные мероприятия в конце учебного года в каждом классе.

Одно из направлений в методической работе учителей – это организация работы с одаренными и способными учащимися. В школе отработана система организации работы по участию обучающихся в различных конкурсах. Обучающиеся школы принимают участие во многих всероссийских, международных и муниципальных конкурсах. Участие обучающихся в различных конкурсах вызывает положительную мотивацию, формирует активную жизненную позицию, повышает интерес к изучению предмета, способствует развитию творческого мышления.

Работа с одаренными детьми.

Конкуры, соревнования и др. Мероприятия		
Муниципальный уровень и школьный уровень		
Мероприятие	Результаты	Ответственный
Медведь Кирилл участник акции «Наши йные книги памяти», 1 -Г	участник	Островская Л.С.
Заповедный Крым «Изучаем тех, кого нжаем» Лемешко Злата 1 Г	2 место	Островская Л.С.
Заповедный Крым «Изучаем тех, кого нжаем» Сафонова Даниэла 1 Г	2 место	Островская Л.С.
Заповедный Крым «Изучаем тех, кого	2 место	Островская Л.С.

няем» Шевцова Лидия 1 Г		
Трафименко Максим, 3 Б- победитель ципального этапа Всекрымского еского конкурса «Язык- душа народов»	победитель	Мищук В.В.
Бочкарева Лилия, 3 Б- призер ципального этапа Всекрымского еского конкурса «Язык- душа народов»	призер	Мищук В.В.
Казимир Нонна, 3 Б- призер ципального этапа Всекрымского еского конкурса «Язык- душа народов»	призер	Мищук В.В.
Фруцкая Анастасия, 3 Б- призер ципального этапа Всекрымского еского конкурса «Язык- душа народов»	призер	Мищук В.В.
Пензяков Вадим, 3 Б - победитель ципального этапа Республиканского урса экологических рисунков «Мир оды»	победитель	Мищук В.В.
Дубовик Михаил, 3 Б муниципального Республиканского конкурса огических рисунков «Мир природы»	призер	Мищук В.В.
Шляхетко Иван 3 Б - призер ципального этапа Республиканского урса экологических рисунков «Мир оды»	призер	Мищук В.В.
Шеховцова Екатерина, 3 Б призер урса юных чтецов и поэтов «Мы рождены дохновенья»	призер	Мищук В.В.
Гайдар Алиса, 3 Б призер конкурса к чтецов и поэтов «Мы рождены для новенья»	призер	Мищук В.В.
Рудакова Александра, 3 Б призер урса юных чтецов и поэтов «Мы рождены дохновенья»	призер	Мищук В.В.
Шляхетко Иван, 3 Б призер конкурса к чтецов и поэтов «Мы рождены для новенья»	призер	Мищук В.В.
Фруцкая Анастасия, 3 Б призер конкурса к чтецов и поэтов «Мы рождены для новенья»	призер	Мищук В.В.
Заповедный Крым «Изучаем тех, кого няем» Курченко Ирина, 4 в	2 место	Курченко А.В.
Заповедный Крым «Изучаем тех, кого няем» Дремджи Милана 4 в	2 место	Курченко А.В.
Заповедный Крым «Изучаем тех, кого няем» Голубева Виктория 4 в	2 место	Курченко А.В.
«Души прекрасные порывы» , Садыков Р	1 место	Пашкевич Е.А
«Души прекрасные порывы» , Шилдаев	2 место	Пашкевич Е.А
«Души прекрасные порывы» , Дубьенко	3 место	Пашкевич Е.А
«Души прекрасные порывы» , Ковалёв	1 место	Самохлеб М.А.
«Души прекрасные порывы» , Кокорева	1 место	Совзак А.С
на , 3 А		

«Души прекрасные порывы» в нации «Хранитель традиций» Ивенков р, 4 в	Победа в номинации	Курченко А.В.
«Лес глазами детей» Курченко Ирина 4 в	Сертификат участника	Курченко А.В.
«Наследие моего города» Курченко а, 4в	1 место	Курченко А.В.
Вишневская София, 4 Г «Библиотечный в школьном музее»	Сертификат	Пашкевич Е.А.
Старовойтов Глеб, 2 Б «Пасхальная блестя»	3 место	Куликова О.Н.
Ш*илдаева Лада, 2 Б. Конкурс проектов асти космонавтики «Звездная эстафета»	3 место	Куликова О.Н.
«Души прекрасные порывы» , менко В , 2 Г	2 место	Ельшова И.Г.
Фанин А. 4 В, Муниципальный этап убликанского конкурса экологических нков «Мир природы»	2 место	Курченко А.В.
Татарчук А. 4 В, Муниципальный этап убликанского конкурса экологических нков «Мир природы»	2 место	Курченко А.В.
Курченко И. 4 В, Муниципальный этап убликанского конкурса экологических нков «Мир природы»	2 место	Курченко А.В.
Курченко И, 4В, победитель ципального этапа Республиканской авки- конкурса декоративно- прикладного чества и изобразительного искусства й и люби свой край»	1 место	Курченко А.В.
Региональный уровень		
Трафименко Максим, 3 Б- участник онального этапа Всекрымского ческого конкурса «Язык- душа народов»	участник	Мищук В.В.
Публичное предоставление собственного педагогического опыта		
Форма представления опыта, название приятия		ФИО, дата
Муниципальный уровень		
Мастер -класс	Педагогический Форум «Методический гатор педагога- профессионала» 2026 «Способы адаптации контрольно- орительных материалов по русскому языку обучающихся по адаптированным вным общеобразовательным программ льного общего образования»	27.02.2026 Курченко

Итоги курсовой подготовки в 2025/2026 учебном году следующие учителя:

Совзак А. С. «Проектирование современного урока в начальной школе», 20- 24 апреля 2026 г, 36 ч

Воробьёва И.Г. «Проектирование современного урока в начальной школе», 20- 24 апреля 2026 г, 36 ч

Пашкевич Е.А..Регина Казарян «Преподаватель скорочтения», 64 ч 2026 г.

Туманевич Л.П.. «Содержание и методика преподавания в начальной школе в условиях реализации требований ФГОС НОО», 02.03-22.05.2026 г 108 ч

Куликова О.Н. «Содержание и методика преподавания в начальной школе в условиях реализации требований ФГОС НОО», 02.03-22.05.2026 г 108 ч

Персикова Е.И. «Содержание и методика преподавания в начальной школе в условиях реализации требований ФГОС НОО», 02.03-22.05.2026 г

Привалова Л.В. «Содержание и методика преподавания в начальной школе в условиях реализации требований ФГОС НОО», 02.03-22.05.2026 г

Курченко А.В. «Подготовка учащихся начальной школы к проведению ВПР 2026, 03.12.2025, 15 ч

Курченко А.В. «Использование компьютерных технологий в процессе обучения в условиях реализации ФГОС» 36 ч, 180004171823 от 31.08.2025г

Члены МО начальных классов активно участвуют в различных мероприятиях по распространению и обобщению опыта работы. Многие учителя имеют персональные сайты и странички в социальной сети работников образования, где размещают регулярно свои публикации. О чем свидетельствуют полученные сертификаты, дипломы и благодарственные письма.

- Благодарственное письмо Воробьевой И.В. от председателя Ялтинского городского совета Шимановского К.В. за активную гражданскую позицию.
- Благодарственное письмо Совзак А.С. от председателя Ялтинского городского совета Шимановского К.В. за активную гражданскую позицию.
- Благодарственное письмо Курченко А.В. за подготовку победителей в конкурсе «Изучаем тех, кого охраняем»
- Благодарственное письмо Куликовой О.Н. от Е.А. Аксеновой за творческий конкурс «Мы-наследники Победы»
- Благодарственное письмо Мишук В.В. международного образовательного портала «Я - учитель»
- Грамота победителя Мишук В.В. Всероссийского мастерства «Единство народов России»

Итоги аттестации 2025/2026

Мишук Виктория Викторовна – 1 квалификационная категория

Курченко Анна Владимировна – высшая квалификационная категория

Согласно плану методической работы с 16.03.2026 по 27.03.2026 проходила декада начальной школы. Она была посвящена современным подходам к организации деятельности учащихся на уроке и во внеурочной деятельности в формате требований ФГОС, а также для повышения интереса к школьным предметам. Учителя на практике показали различные формы проведения современных уроков и внеклассных мероприятий в начальной школе. Были проведены следующие конкурсы и викторины. Первые классы- «Учиться это здорово!», «В гостях у сказки», «Весна - пора для творчества» математический конкурс «Веселые задачки». Устные журналы «Дружба народов», «Путешествие в петровскую эпоху». Конкурс рисунков, посвященных Дню воссоединения Крыма с Россией «Крымская весна в красках» (4 класс), открытые уроки. Были выявлены победители в различных номинациях.

В декаде приняли участие не только учителя, учащиеся, а также родители. 19 марта состоялась Всекрымская благотворительная акция- ярмарка «Тюльпан милосердия», где были реализованы различные сладости, выпечка вырученные средства отправлены на благотворительность.

Учителя начальных классов: Самохлеб М.А., Воробьева И.В., Островская Л.С., провели викторину «Самый умный», где ребята показали свои знания в разных предметах, где дети смогли применить приобретенные знания для решения жизненных задач.

Персикова Е.И. дала открытый урок по окружающему миру в 1-В классе «День Земли». Урок прошел в доброжелательной атмосфере, где ребята смогли осознать важность охраны природы и бережного отношения к природным ресурсам нашей планеты.

Люлька Т.И. на занятии дополнительного образования провела интеллектуальную игру «Веселые задачки». Первоклассники активно решали ребусы, находили закономерности в числовом ряду, дополняли пословицы недостающим словом, объясняли значение этих пословиц.

Учитель-логопед Булатова Э.Р. провела групповое занятие мастер - класс «Волшебники Весны» с 1-Д классом. Дети выполняли артикуляционную гимнастику с перышками, угадывали предметы в волшебном мешочке. Ребята познакомились с перелетными птицами. Все задания направлены на развитие речи, дыхания, мелкой моторики.

Учителя начальных классов: Еременко Т.М, Куликова О.Н, Лашкарадзе Я.Г., Ельшова И.Г. провели викторину «Знатоки сказок», где ребята продемонстрировали знания в сказках. Учителя: Совзак А.С., Туманевич Л.П., Привалова Л.В. провели устный журнал «Дружба народов», был приурочен к году Единства народов России для учащихся 1-2 классов. Ребята рассказали о национальных праздниках, костюмах, кухне различных народов, населяющих Крым.

Привалова Л.В. провела викторину «В мире предложений». Учащиеся закрепили знания по теме «Предложение» и показали свои знания.

Мишук В.В. провела в 3-Б классе мини- исследовательскую конференцию «Почемучка». Ребята проявили себя как настоящие исследователи: с интересом представляли свои проекты, задавали вопросы и делились открытиями. Конференция прошла в теплой поддерживающей атмосфере.

Учителя начальных классов: Журавкова Е.С, Куликова О.Н, Курченко А.В., Пашкевич Е.А., Туманевич Л.П., провели среди учащихся 4 классов был проведен конкурс рисунков, посвященный Дню воссоединения Крыма с Россией «Крымская весна в красках». Ученики проявили большую активность и творческий подход в выполнении работ. Рисунки отражают красоту крымской природы, исторические события и единство народов.

Калинина Л.А. провела викторину «Самый умный», где ребята проявили свою любознательность, умение работать в команде, рассуждать, отвечать на увлекательные вопросы.

Декада начальных классов позволила учащимся раскрыть свой творческий потенциал. Все учителя проявили хорошие организаторские способности, создали праздничную творческую атмосферу. Учащиеся показали хорошие знания по предметам, умение применять знания в разных ситуациях, взаимовыручку, неординарное решение трудных вопросов.

Исходя из вышеизложенного, перед учителями начальных классов поставлены следующие задачи на 2026-2027 учебный год:

- Повышение качества преподавания с позиции компетентного подхода к обучению, путем создания условий для позитивного развития личности младшего школьника, обеспечивать рост профессионального мастерства учителя.
- Оказание действенной помощи учителям в улучшении организации обучения, в обобщении и внедрении ППО, повышении теоретического уровня и педагогической квалификации учителей начальных классов.
- Совершенствование воспитательного процесса в формировании духовно-нравственных ценностей и патриотизма.
- Обогащение содержания форм и методов внеурочной деятельности.
- Продолжить работу по реализации принципа индивидуального подхода к каждому учащемуся.
-

В 2025/2026 учебном году методическое объединение учителей естествознания работало над методической проблемой «Формирование экологического способа мышления, здорового образа жизни, компетенций, обусловленных требованиями современной жизни.»

Перед методическим объединением были поставлены следующие задачи:

1. Внедрять в работу современные инновационные технологии, разнообразные педагогические методы и формы для активизации творческой и познавательной деятельности обучающихся.
2. Совершенствовать системы раннего выявления и поддержки одаренных детей через индивидуальную работу, дифференцированное обучение, внеклассные мероприятия.
3. Осуществлять комплексный подход к изучению окружающей среды с максимальным использованием межпредметных связей, формировать экологическую культуру школьников.
4. Ориентировать учащихся на ведение здорового образа жизни, научить сохранять и укреплять свое здоровье.
5. Обучать умению применять полученную информацию на уроках биологии и химии в повседневной жизни для безопасной жизнедеятельности.
6. Совершенствовать системы повторения, отработка навыков решения тестовых и открытых заданий при подготовке учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ по биологии и химии.

В течение года было проведено 7 заседаний методического объединения, на которых рассмотрены вопросы:

Протокол № 1 от 29.08.2025

Присутствовали 3 ч.

1. Утверждение годового плана работы МО учителей естествознания на 2025-2026 учебный г.
2. Применение ФОП при составлении рабочих программ по биологии и химии в 2025-2026 учебном году.
3. Техника безопасности во время уроков и внеклассных мероприятий.

Протокол № 2 от 16.10.2025 Присутствовали 3 ч.

1. Итоги школьного этапа Всероссийских олимпиад по биологии, химии и экологии.
2. Участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийских олимпиад по биологии, химии и экологии.
3. Организация проектной деятельности обучающихся 9 классов по естественно-научным предметам.

Протокол № 3 от 25.12.2025 Присутствовали 3 ч.

1. Итоги муниципального этапа Всероссийских олимпиад по биологии и химии.
2. Выполнение теоретической и практической частей программ за первое полугодие 2025-2026 учебного года.
3. Учебные достижения учащихся за первое полугодие 2025-2026 учебного года.

Протокол № 4 от 27.01.2026 Присутствовали 3 ч.

1. Предзащита итоговых индивидуальных проектов обучающихся 9 классов по естественно-научным предметам.

2. Особенности проведения ЕГЭ по биологии и химии в 2025-2026 учебном году.

3. Об организации работы со слабоуспевающими учащимися.

Протокол № 5 от 5.03.2026 Присутствовали 3 ч.

1. Подготовка к декаде экологического воспитания.
2. Проведение ВПР по биологии и химии в 2025-2026 учебном году.
3. Особенности проведения ОГЭ по биологии и химии в 2025-2026 учебном году.

Протокол № 6 от 27.05.2026 Присутствовали 3 ч.

1. Анализ защиты итоговых индивидуальных проектов обучающихся 9 классов по естественно-научным предметам.

2. О выполнении теоретической и практической частей программ за 2025-2026 учебный год.

3. Учебные достижения учащихся за 2025-2026 учебный год.

Протокол № 7 от 17.06.2026 Присутствовали 3 ч.

1. Анализ результатов ГИА по биологии и химии в 9-х и 11-х классах.

2.

Анализ работы методического объединения естествознания за 2025-2026 учебный год.

3. Планирование работы МО на следующий учебный год.

Задачи методического объединения на новый учебный год.

1. Повышение качества образования через использование инновационных технологий и методик обучения.

2. Стимулировать и побуждать учащихся к самостоятельной работе в течение учебного года и направлять ее на формирование общеучебных умений и навыков, развитие навыков самоконтроля, устранение пробелов и недочетов в подготовке к биологии и химии.

3. Продолжить более качественную работу с одаренными детьми.

Все учителя методического объединения работали над методическими проблемами по самообразованию, которые соответствовали методической проблеме школы и МО:

ФИО учителей МО	Темы самообразования
<i>Устинская Наталья Николаевна</i>	Активизация познавательной деятельности учащихся на уроках биологии
<i>Мирошниченко Тамара Иосифовна</i>	Дифференцированный подход к преподаванию предмета, максимальное использование межпредметных связей
<i>Пашкевич Елена Александровна</i>	Использование ИКТ на уроках биологии

На заседаниях методического объединения учителя представляли результаты работы по самообразованию, обменивались опытом работы, изучали новинки методической литературы.

Учителя в своей работе уделяли внимание созданию психологически комфортной обстановке в классах, дифференцированной работе с учащимися, изучению терминологии по биологии и химии, развитию наблюдательности и способности анализировать, выработке умений применять теоретические знания при решении задач, объяснении физических и химических процессов и биологических явлений. Использовали различные формы работы: лекции, семинары, зачеты, самостоятельные и контрольные работы, дидактические игры, лабораторные и практические работы.

Весь программный материал и тематическое планирование по биологии и химии по итогам года выполнены. Вся проделанная работа отражена в заседаниях методического объединения и в протоколах заседаний.

Намеченный план работы методического объединения биологии и химии в основном выполнен. Но вместе с тем, следует отметить, что еще недостаточно ведется работа с одаренными детьми, мало было взаимопосещений уроков членами методического объединения, недостаточно высок уровень подготовки учащихся по биологии и химии.

В следующем учебном году учителям продолжить научно-практическую и исследовательскую работу с учащимися, более результативно готовить школьников для участия в олимпиадах, конкурсах.

Курсовая подготовка в 2025/2026

Пашкевич Е.А.

- Курсы ПК КРИППО - «Особенности образовательного процесса по учебному предмету «Биология» с учетом требований ФГОС к естественнонаучному образованию школьников», (17.03.2025-20.06.2025), 108 часов.

Общественная активность (участие в экспертных комиссиях, жюри, творческих группах)

Учитель биологии Устинская Н.Н.

1. Участие в экспертных комиссиях:

- работа в составе экспертной комиссии по проверке тренировочных работ по биологии и химии в форме ЕГЭ, основной эксперт (Приказ №127 от 03.03.2026)

- работа в составе экспертной комиссии по проверке тренировочных работ по биологии в форме ОГЭ, основной эксперт;

- работа в составе экспертной комиссии по проверке экзаменационных работ участников основного периода государственной итоговой аттестации в Республике Крым в 2026 году, старший эксперт (Приказ №741 от 04.05.2026г.);

2. Участие в творческой группе:

- работа в составе жюри школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по биологии и химии;

- работа в составе комиссии по защите итоговых индивидуальных проектов обучающихся 9 классов по естественно-научным предметам.

Учитель химии Мирошниченко Т.И.

1. Участие в экспертных комиссиях:

- участие в муниципальном семинаре об особенностях преподавания биологии и химии в образовательных организациях Республики Крым в 2025/2026 учебном году;

2. Участие в творческой группе:

- работа в составе жюри школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по биологии и химии;
- работа в составе комиссии по защите итоговых индивидуальных проектов обучающихся 9 классов по естественно-научным предметам.

Учитель биологии Пашкевич Е.А.

1. Участие в творческой группе:

- работа в составе жюри школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по биологии и химии;
- работа в составе комиссии по защите итоговых индивидуальных проектов обучающихся 9 классов по естественно-научным предметам.

С целью повышения методического уровня учителей биологии и химии, географии, привлечения внимания обучающихся к экологическим проблемам, развития творческих и интеллектуальных способностей школьников, выявления и поддержки одарённых учащихся, с 06 апреля по 17 апреля 2026 г. прошла декада экологического образования. Предметная декада была призвана решить следующие задачи:

- Активизировать познавательный интерес учащихся к экологии через проведение тематической недели.
- Повышение и пропаганда экологической культуры и экологического сознания обучающихся.
- Формирование желания принять активное участие в деятельности по защите окружающей среды.
- Расширение экологических представлений обучающихся, формируемых на уроках географии, биологии, химии.
- Углубление теоретических знаний обучающихся в области экологии.
- Обеспечение более широкой и разнообразной, чем это возможно в рамках обычных уроков, практической деятельности обучающихся по изучению и охране окружающей среды.

Для проведения декады был составлен и утвержден план мероприятий, направленных на достижение главной цели - активизация познавательной деятельности обучающихся через участие в подготовке и проведении мероприятий предметной декады.

На протяжении всей декады учащиеся оформляли выставки, участвовали в викторинах и практикумах:

- Выставка тематических газет «Экология» (8-11-е классы). Учитель Устинская Н.Н.
- Конференция «Химия в народном хозяйстве» (10-е классы). Учитель Мирошниченко Т.И.
- Викторина «Сходства и различия лишайников и грибов» (7-А класс). Учитель Пашкевич Е.А.
- Викторина «Фотосинтез и дыхание», (6-В класс). Учитель Пашкевич Е.А.
- Открытые уроки: «Химия и окружающая среда» (11б класс) Мирошниченко Т.И., «Разнообразие природных сообществ» (5г класс). «Значение млекопитающих в природе и жизни человека» (8а класс). «Антропогенные экосистемы» (11б класс). «Модификационная изменчивость и ее значение» Учитель Устинская Н.Н.
- Викторина «Знатоки природы» (презентация), (9-е классы). Учитель Устинская Н.Н.
- Урок-конференция о здоровом образе жизни «Береги себя», 9-В класс. Учитель Мирошниченко Т.И.

Из анализа работы методического объединения вытекают следующие задачи на 2026/2027 учебный год:

- Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях реализации ФГОС через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.
- Активно внедрять в педагогическую деятельность современные образовательные технологии в рамках урока и внеурочной деятельности, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
- Стимулировать и побуждать учащихся к самостоятельной работе в течение учебного года и направлять ее на формирование общеучебных умений и навыков, развитие навыков самоконтроля, устранение пробелов и недочетов в подготовке к биологии и химии.
- Продолжить более качественную работу с одаренными детьми.

В целом было решено признать работу методического объединения биологии и химии за 2024/2025 учебный год удовлетворительной.

В 2025-2026 учебном году методическое объединение учителей иностранного языка работало над темой: «Развитие функциональной грамотности учащихся на уроках английского языка через внедрение современных образовательных технологий и эффективных приемов подготовки к ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)».

Цели и задачи работы методического объединения учителей иностранного языка:

- провести диагностику актуального уровня профессионального мастерства педагогов, выявить их дефициты в области формирования функциональной грамотности и владения современными педагогическими технологиями.;

- проанализировать результаты ОГЭ/ЕГЭ обучающихся и сопоставить их с уровнем сформированности функциональной грамотности для выявления корреляции и зон роста.

- изучить отечественный и международный опыт, а также нормативно-правовую базу по внедрению современных педагогических технологий в практику формирования функциональной грамотности.

- использование инновационных методов оценки знаний (стандартизированные тесты, компьютеризированные системы оценивания);

- использование современных методик оценки личного уровня цифровой грамотности, а также ИКТ-компетенций для отслеживания собственного прогресса и выстраивания индивидуальной стратегии развития; инструментами;

- использование инновационных педагогических практик и методик обучения с вовлечением всех обучающихся в активный учебный процесс;

- реализация системно-деятельностного подхода в организации учебной деятельности обучающихся.

В 2025-2026 учебном году было проведено 6 заседаний методического совета, на которых рассматривались следующие вопросы:

Протокол № 5 от 26.08.2025г. Присутствовали 10 ч.

- 1) Анализ результатов ОГЭ/ЕГЭ по английскому языку за прошлый учебный год; выявление проблемных зон.
- 2) Знакомство с обновленными ФГОС и изменениями в структуре КИМ ЕГЭ/ОГЭ 2026 года.
- 3) Утверждение плана работы методического объединения на текущий учебный год..
- 4) Утверждение рабочих программ по предмету
- 5) Утверждение календарно-тематического планирования
- 6) Утверждение методических тем по самообразованию.

Протокол № 6 от 14.11.2025г. Присутствовали 10 ч.

- 1) Понятие "читательская грамотность" в контексте ФГОС.
- 2) Подбор и адаптация аутентичных текстов разных жанров (статьи, блоги, инфографика) для разных уровней владения языком.
- 3) Работа с одарёнными детьми на уроках.
- 4) Работа по адаптации обучающихся 2-х, 5-х классов, 10-х классов
- 5) Анализ выполнения программ по предметам цикла за 1 четверть
- 6) Утверждение плана проведения декады европейской культуры

Протокол № 1 от 20.01.2026 г. Присутствовали 10 ч.

- 1) Обзор эффективных цифровых ресурсов (Quizlet, Kahoot!, [LearningApps.org](https://www.learningapps.org/), платформы ИИ для генерации текстов).
- 2) Интеграция цифровых инструментов в урочную и внеурочную деятельность для развития говорения и аудирования
- 3) Применение инструментов цифровой образовательной среды
- 4) Итоги успеваемости за II четверть
- 5) Ведение документации учителями МО

Протокол № 2 от 21.04.2026 г. Присутствовали 9 ч.

- 1) Анализ типичных ошибок учащихся в устной части ОГЭ/ЕГЭ.
- 2) Приемы обучения монологической и диалогической речи.
- 3) Система оценивания устных ответов: критерии и способы их применения на практике.

Протокол № 3 от 19.05.2026 г. Присутствовали 10 ч.

- 1) Роль метапредметных связей (английский язык + история, география, литература) в повышении мотивации.
- 2) Проектная и исследовательская деятельность как инструмент развития функциональной грамотности.
- 3) Представление лучших ученических проектов.
- 4) Дискуссия: "Как научить ребенка учиться самостоятельно?"

Протокол № 4 от 17.06.2025 г. Присутствовали 10 ч.

- 1) Самоанализ профессиональной деятельности учителей-членов МО.
- 2) Анализ выполнения плана работы МО.
- 3) Утверждение отчета о работе МО.

Определение целей и задач на 2026-2027 учебный год. Особое место в работе по повышению профессиональной компетентности кадров занимает самообразование учителей. Всеми педагогами были выбраны темы самообразования, работа над которыми продолжалась весь учебный год. Результатом самообразования стали фрагменты открытых уроков, выступления перед коллегами на заседаниях МО.

ФИО учителей МО	Темы самообразования
Гладунова О. А.	Развитие творческих способностей при обучении ийскому языку
Шварцвальд А. В.	Современные педагогические технологии обучения ийскому языку в условиях ФГОС
Сысоева Н. А.	Инновационные технологии в изучении грамматических струкций
Самохлеб М. А.	Инновационные приёмы совершенствования навыков устной
Воробьёва И. В.	Проектно-исследовательская деятельность при изучении ийского языка в начальной школе
Минашкина Л. В.	Технология развития критического мышления на уроках ийского языка в рамках реализации ФГОС
Свидлю М.А.	Развитие диалогических навыков у детей младшего ьного возраста
Забора С. А.	Развитие коммуникативных навыков в обучении ийскому языку на начальном, среднем и старшем этапе в виях ФГОС
Федоряка Л.А.	Развитие мотивации школьников к изучению английского а в условиях дистанционного обучения
Солодовник А. Г.	Проектная деятельность как средство повышения мотивации щихся к изучению английского языка.
Пруднякова Г. В.	Использование электронных носителей и метода проектов в процессе преподавания английского языка с целью повышения уровня эффективности в обучении
Гладунова О. А.	Развитие творческих способностей при обучении ийскому языку
Шварцвальд А. В.	Современные педагогические технологии обучения ийскому языку в условиях ФГОС

Курсовая подготовка в 2025/2026

Минашкина Л. В.

20.10. 2025- 24.10.2025 «Актуальные вопросы подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (английский язык)», 36 ч.

Гладунова О. А., Свидлю М. А. «Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развёрнутым ответом экзаменационных работ основного государственного экзамена (ОГЭ) (английский язык)», 36 ч.

Шварцвальд А. В.

14.04.2026 – 27.04. 2026 «Современные подходы к организации учебного процесса по английскому языку в условиях реализации Федеральных рабочих программ», 72 ч.

В рамках методического объединения учителей иностранного языка проводились следующие мероприятия по созданию условий непрерывного образования педагогов: исследование профессиональных потребностей педагогов, рассматривались вопросы концептуального положения федерального стандарта, формирования у школьников социокультурной компетенции, развития коммуникативно-когнитивных умений учащихся в процессе изучения предмета. На заседаниях уделялось внимание новым учебно-методическим комплектам российских и зарубежных издательств, а также рассматривались новинки методической литературы по предмету.

С целью повышения мотивации учащихся к изучению английского языка, формирования стремления к овладению английским языком, развития творческих способностей учащихся, воспитания уважения к культуре страны, язык которой изучается, повышения уровня знаний учащихся по предмету, с 25 ноября по 06 декабря 2025 г. прошла декада европейской культуры. Предметная декада была призвана решить следующие задачи:

- усовершенствовать знания и умения, приобретенные на уроках английского языка;
- расширить кругозор учащихся в контексте англоязычных стран;
- развить творческие способности;
- научить учащихся видеть результаты коллективной деятельности;
- создать положительную мотивацию и поддержать интерес к изучению иностранного языка.

Для проведения декады был составлен и утвержден план мероприятий, направленных на достижение главной цели - повышения интереса учащихся к изучению английского языка.

- конкурс-выставка открыток ко Дню матери и к Новому году (2-5 классы). Ученики проявили свои творческие способности, участвовало более 50 человек, все были награждены поощрительными призами.

- выставка буклетов о праздниках (6-8 классы)

- выставка буклетов «Традиции и обычаи англоговорящих стран» (9-11 классы)

Во 2-А, 2-Б и 2-В классах Гладунова О. А и Забора С. А провели урок-викторину по теме «Мой дом»». Ученики с удовольствием выполняли предложенные задания и показывали чему научились.

В 3-А, 3-Б и 3-Г классах Шварцвальд А. В., Федорякой Л. А. и Гладуновой О. А. была проведена викторина по любимым мультикам и сказкам. Были предложены различные задания на угадывания песен, описание персонажей и т.д., самые активные команды отмечены отличными отметками в журнале

В параллели 4х классов учителя Федоряка Л. А., Гладунова О. А. и Свидло М. А. проывели урок-викторину «Путешествие в мир сказок».

В 5 А и 5Б классах Солодовник А. Г. провёл квиз “Shops and Shopping”

В параллели 6х классов прошла викторина по теме «В здоровом теле – здоровый дух», в рамках которой ребята не только показали прекрасные знания английского языка, но и узнали много нового о том, как вести здоровый образ жизни. (Свидло М. А.)

В 6-Г Забора С. А. провела открытый урок на тему «Распорядок дня. Здоровый образ жизни».

В 7-А классе Солодовник А. Г. провёл квиз “Let’s go shopping”

В 7-Б и 7-Г классах учителя Минашкина Л. В. и Гладунова О. А. провели викторину «Магазины и покупки».

В 8-А и 8-В классах Свидло М. А. и Федоряка Л. А. провели викторину по теме “ Let’s go shopping ”, ученики с удовольствием виртуально прогулялись по магазинам и «накупили» много вещей.

В параллели 9х классов Свидло М. А. провела квиз «Здоровый образ жизни»

Анализ методической работы позволяет сделать вывод о том, что план методической работы МО иностранного языка в целом выполнен:

1. Тематика заседаний МО отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед педагогами.

2. Все педагоги работали и работают над созданием системы обучения, удовлетворяющей потребностям каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.

3. Проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения. Большое внимание уделялось использованию информационных технологий педагогами при подготовке к урокам, использовании их на уроках и во внеурочной деятельности, сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды.

Задачи учебно-методической деятельности в 2026-2027 уч. году:

-Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях реализации ФГОС через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.

-Активно внедрять в педагогическую деятельность современные образовательные технологии в рамках урока и внеурочной деятельности, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД. и т.д.

Методического объединения социально-гуманитарных дисциплин в 2025-2026 учебном году работало над темой: Совершенствование профессиональных компетенций педагога в условиях внедрения обновлённого ФГОС

Цель: повышение учебно-познавательной деятельности учащихся через использование современных подходов к организации образовательного процесса.

Задачи:

1. Повышение качества исторического образования в соответствии с основным положением Концепции развития исторического образования в РФ.
2. Создание условий для успешного внедрения и реализации обновлённого ФГОС ООО и ФГОС СОО.
3. Продолжить работу, направленную на развитие и поддержку новых технологий в организации образовательного процесса, повышение педагогического и методического мастерства учителя через обмен опытом с коллегами.
4. Совершенствование системы раннего выявления и поддержки одаренных детей через индивидуальную работу, дифференцированное обучение, внеклассные мероприятия.
5. Продолжить работу по созданию условий для проявления способностей и талантов учащихся через вовлечение их в различные формы проектной, творческой, исследовательской деятельности;
6. Совершенствование системы повторения, отработка навыков тестирования при подготовке учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ

Ожидаемые результаты:

1. Повышение уровня успеваемости, качества знаний учащихся.
2. Успешного прохождения выпускниками государственной итоговой аттестации.
3. Повышение профессионального уровня педагогов через систему работы по темам самообразования.
4. Повышение мотивации учащихся к изучению истории, обществознания, географии и финансовой грамотности.

Сведения о темах самообразования учителей методического объединения

ФИО учителей МО	Темы самообразования
Алфимов В.Э.	Роль образования в развитии рынка труда
Михальченко А.С.	Политическое и правовое воспитание учащихся в процессе изучения ально-гуманитарных дисциплин
Александрова А.В.	Проектная и исследовательская деятельность учащихся среднего и цего звена как один из факторов повышения качества образования
Садыкова И.Ю.	Формирование метопрдметных УУД на уроках географии
Пашкевич Е.А.	Проектная деятельность на уроках географии

В 2025-2026 учебном году на заседаниях МО, рассматривались следующие вопросы:

- 1) утверждения плана работы на новый учебный год;
- 2) рассмотрение календарно-тематического планирования учителей, корректировка учебных рабочих программ;
- 3) обеспечение учебными пособиями на уч.год. Обзор новой методической литературы;
- 4) организация школьных предметных олимпиад; о проведении диагностических работ;
- 5) организация и проведение переводных экзаменов по предметам;
- 6) обсуждение актуальных вопросов ОГЭ и ЕГЭ др.

Общественная активность (участие в экспертных комиссиях, жюри, творческих группах)

Участие на муниципальном уровне:

Учитель истории и обществознания Алфимов В.Э. – работа в составе жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады по финансовой грамотности и экономики, участник творческой группы ГМО учителей истории и обществознания.

Учитель истории и обществознания Михальченко А.С. – участие в экспертной комиссии по проверке работ ЕГЭ по обществознанию.

Учитель географии Садыкова И.Ю. – участие в экспертной комиссии по проверке работ ОГЭ по географии, работа в составе жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады по географии, участник творческой группы ГМО учителей географии

Учитель истории и обществознания Александрова А.В. работа в составе жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады по МХК.

Итоги аттестации 2025/2026

- Учитель истории и обществознания Александрова А.В. Высшая категория Пр. № 930 от 02.06.2026.

Курсовая подготовка в 2025/2026

Учитель истории и обществознания Алфимов В.Э.:

- Ассоциация русистов Республики Крым «Крымская весна как фактор формирования общероссийской гражданской идентичности», 18 часов;
- МПГУ «Преподавание истории в 10-11 классах по единым учебникам», 72 часа, №0013-ПКИ-2025 от 26.12.2025 г.
- ООО «Центр инновационного образования и воспитания» «Современные основы деятельности работников образования по организации системы оценки поведения обучающихся», 72 часа, №1297-1300053 от 05.12.2025 г.
- ООО «Центр инновационного образования и воспитания» «Основы преподавания исторического просвещения в соответствии с обновленными ФГОС», 72 часа, №vld0zvfiq от 30.01.2026 г.
- ООО «Центр инновационного образования и воспитания» «Основы преподавания с применениями МСИО «МАХ» в соответствии с обновленными ФГОС», 36 часов, №vlamzxdia от 30.01.2026 г.
- ООО «Центр инновационного образования и воспитания» «Развитие государственно-общественного управления образованием в целях реализации положений Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», 36 часов, №1079-1300053 от 21.11.2025 г.
- ООО «Центр инновационного образования и воспитания» «Основы преподавания финансовой грамотности в соответствии с обновленными ФГОС», 36 часов, №1085-1300053 от 23.11.2025 г.
- КРИППО «Организация системы профилактики финансового мошенничества в отношении обучающихся образовательных организаций Республики Крым», 72 часа, от 27.03.2026 г.
- КРИППО «Преподавание истории в основной школе по единым учебникам», 36 часов, от 03.04.2026 г.
- КРИППО «История нашего края» в 5–7 классах», 36 часов, от 03.04.2026 г.

- Учитель истории и обществознания Михальченко А.С.:
- Ассоциация русистов Республики Крым «Крымская весна как фактор формирования общероссийской гражданской идентичности», 18 часов;
- КРИППО «Подготовка экспертов (председателей и членов) предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ» (обществознание) № 38, 18 часов
- Учитель истории и обществознания Александрова А.В.:
- Ассоциация русистов Республики Крым «Крымская весна как фактор формирования общероссийской гражданской идентичности», 18 часов;
- КРИППО «Организация системы профилактики финансового мошенничества в отношении обучающихся образовательных организаций Республики Крым», 72 часа, от 27.03.2026 г.
- КРИППО «Преподавание истории в основной школе по единым учебникам», 36 часов, от 03.04.2026 г.
- Учитель географии Садыкова И.Ю.: КРИППО «Современные технологии обучения географии в соответствии с требованиями ФГОС ООО», 18 часов, от 03.03.2026 г.

Наличие грамот, благодарностей, наград и поощрений в профессиональной деятельности

Учитель истории и обществознания Алфимов В.Э.:

- Благодарственное письмо от дирекции НИФИ Министерства России, 2025 г.
- Грамота Департамента образования за достигнутые успехи в образовательной деятельности, Пр. № 25, от 30.05.2025 г.
- Благодарность за вклад внедрения цифровых технологий на платформе on-skills.ru, 17.12.2025 г.
- Благодарственное письмо «Научный образовательный центр педагогических проектов» за вклад в развитие системы образования, профессиональную компетентность, распространение педагогического опыта, посредством участия в профессиональном конкурсе педагогического мастерства: всероссийский профессиональный педагогический конкурс «день конституции российской федерации», в рамках национального проекта «молодёжь и дети», БЛ №347710 от 24.11.2025 г.
- Благодарственное письмо «Научный образовательный центр педагогических проектов» за вклад в развитие системы образования, профессиональную компетентность, распространение педагогического опыта, посредством участия в педагогической конференции: всероссийская педагогическая конференция «использование икт в образовательном процессе», БЛ №349157 от 02.12.2025 г.
- Благодарность Межрегиональная общественная организация Русское единство за профессиональный подход в подготовке творческого номера в межрегиональном творческом конкурсе «Мы – Наследники Победы!»,
- Благодарственное письмо «Научный образовательный центр педагогических проектов» куратору ученика (Горщкова Романа Евгеньевича 11-А класс) всероссийская конференция: всероссийская конференция для школьников и студентов «мой шаг в науку», доклад: последствия демографической ямы 90-х годов для современной России, БЛ №363155, от 29.01.2026 г.
- Учитель истории и обществознания Михальченко А.С.: Благодарственное письмо от дирекции НИФИ Министерства России 2025 г.
- Учитель истории и обществознания Александрова А.В.: Благодарственное письмо от дирекции НИФИ Министерства России 2025 г.

Учитель истории и обществознания Садыкова И.Ю.: Благодарственное письмо от дирекции НИФИ Министерства России 2025 г.

На протяжении всего периода учителя МО принимали участия в различных мероприятиях.

Участие в семинарах, тренингах, вебинарах, профессиональных конкурсах, олимпиадах и др., мероприятия в рамках школы и вне ее		
Дата участия	Тематика	ФИО, результат участия
<i>Семинары</i>		
20.11.2025 г.	«Работа с ФГИС «Моя школа»: доступ к фицированному контенту»	Алфимов В.Э., участник
01.12.2025 г.	Эффективная подготовка к ЕГЭ по истории. га с заданиями на сравнение	Алфимов В.Э., Михальченко А.С., ники
15.12.2026 г.	Эффективная подготовка к ЕГЭ по	Алфимов В.Э., Михальченко А.С.,

	ствознанию. Работа с заданиями ожательной линии «Избирательные системы»	ники
13.01.2026 г.	Сочетание инновационного и традиционного одов как условие реализации различных ций педагогического контроля и достижений ольшей его эффективности при подготовке к 2026	Алфимов В.Э., Михальченко А.С., сандрова А.В., Садыкова И.Ю., ники
26.01.2026 г.	Эффективная подготовка к ЕГЭ по ствознанию. Работа с заданиями ожательной линии «Политика»	Алфимов В.Э., Михальченко А.С., ники
09.02.2026 г.	Эффективная подготовка к ЕГЭ по истории. га с терминами	Алфимов В.Э., Михальченко А.С., ники
30.03.2026 г.	Эффективная подготовка к ЕГЭ по истории. га с заданиями по карте	Алфимов В.Э., Михальченко А.С., ники
<i>Муниципальный уровень</i>		
24.02.2026 г.	Педагогический форум: «Качество зования в фокусе: от профиля к результату	Алфимов В.Э., выступление с адам
01.04.2026 г.	Научно-практический семинар: «Историческая ть и преемственность поколений одна из ейших традиционных духовно-нравственных остей»	Алфимов В.Э., выступление с адам
<i>Республиканский уровень</i>		
<i>Всероссийский уровень</i>		
17.10.2025 г	Национальный конкурс педагогического ерства «Педагогическая лига: Республика Крым ждом урока»	Алфимов В.Э., диплом победителя
18.01.2026 г.	Национальный конкурс педагогического ерства «Педагогическая лига: преподавание рии»	Алфимов В.Э., диплом победителя
<i>Вебинары</i>		
10.10.2025 г.	Участие в мероприятии Банка России по нсовой грамотности Вебинар "Модуль 1: ение в инвестирование»	Алфимов В.Э., участник
10.11.2025 г.	Вебинар "Модуль 3: Выбираем посредника, ошаем сделки, платим налоги"	Алфимов В.Э., участник
10.11.2025 г.	Вебинар "Что делать, если нечем платить по иту?"	Алфимов В.Э., участник
13.11.2025 г.	От финансовой грамотности к финансовой туре. Онлайн-уроки- помощник педагога в пировании осознанного финансового поведения	Алфимов В.Э., участник
13.11.2025 г.	Игра в когнитивном, психосоциальном и офизическом развитии личности ребёнка	Алфимов В.Э., участник
14.11.2025 г.	Герои нашей Родины. В жизни всегда есть о подвигу	Алфимов В.Э. участник
17.11.2025 г.	Эмоциональный интеллект в образовании: ды, исследования, практика	Алфимов В.Э., участник
17.11.2025 г.	«Новые возможности и эффективные решения льзования нейросетей в работе педагога»	Алфимов В.Э., Михальченко А.С., сандрова А.В., Садыкова И.Ю., ники
28.11.2025 г.	«Фактчекинг: как проверять информацию, ченную с помощью ИИ-инструментов (и не ко)»	Алфимов В.Э., Садыкова И.Ю., ники
02.12.2025 г.	Методические особенности изучения тем по вам политологии в 11 классе. Углублённый ень	Алфимов В.Э., Михальченко А.С., ники
03.12.2025 г.	Технологии обучения XXI века: инструменты спешного педагога	Алфимов В.Э. участник

03.12.2025 г.	Повышение профессиональной компетентности педагога в вопросах организации активного обучения	Алфимов В.Э., Михальченко А.С., Александрова А.В., Садыкова И.Ю., участники
08.12.2025 г.	«Урок, на который хочется приходить: эффективные приёмы»	Алфимов В.Э. участник
15.12.2025 г.	Как выгоднее платить: банковская карта, СБП, наличные	Алфимов В.Э., Михальченко А.С., участники
15.12.2025 г.	«Методические фишки для уроков и проектной деятельности, которые зажгут класс»	Алфимов В.Э., участник
17.12.2025 г.	«Работа с ФГИС «Моя школа» для достижения лучших образовательных результатов»	Алфимов В.Э., Садыкова И.Ю., участники
18.12.2025 г.	«Использование нейросетей для организации проектной и исследовательской деятельности педагогов»	Алфимов В.Э., Александрова А.В., участники
19.12.2025 г.	Новые возможности и эффективные решения использования нейросетей в работе педагога	Алфимов В.Э., Михальченко А.С., Садыкова И.Ю., участники
11.01.2026 г.	Совершенствование подготовки подопечных к ЕГЭ по обществознанию	Алфимов В.Э., участник
12.01.2026 г.	Методические основы построения смешанного урока в соответствии с обновленными требованиями	Алфимов В.Э., Александрова А.В., участники
16.01.2026 г.	Методика подготовки учащихся к ВПР по истории в 6-8 классах	Алфимов В.Э., Михальченко А.С., участники
20.01.2026 г.	Система образования и основы законодательного права в Российской Федерации на примере обществознания: элементы кодификаторов и изменения в формате ЕГЭ	Алфимов В.Э., Михальченко А.С., участники
29.01.2026 г.	Лекция по истории России: Политическое развитие Руси до нашествия монголов	Алфимов В.Э., Александрова А.В., участники
30.01.2026 г.	Устные ответы обучающихся как форма проектной деятельности по истории и обществознанию	Алфимов В.Э., Михальченко А.С., участники
13.02.2026 г.	Культура России в XVI-XVII веке	Алфимов В.Э., Михальченко А.С., участники
29.03.2026 г.	Культурное пространство Российской империи второй половине XIX века: практикум	Алфимов В.Э., Михальченко А.С., участники
31.03.2026 г.	Финансовая грамотность на уроках обществознания: элементы кодификаторов и задания в формате ОГЭ и ЕГЭ	Алфимов В.Э., Михальченко А.С., участники
24.04.2026 г.	Культурное пространство Российской империи второй половине XIX века: практикум	Алфимов В.Э., Михальченко А.С., участники
Конкурсы, соревнования и др. мероприятия		
Муниципальный уровень		
Мероприятие	Результаты	Ответственный
Всероссийский уровень		
VI Всероссийская научно-практическая конференция «Зуевские чтения». Издательства «Свешение»: история и современность	Выступление с докладом	Алфимов В.Э.
Всероссийский онлайн-форум «Классный руководитель». Конференция «Практика сотрудничества: подходы к воспитанию и взаимодействию»	Выступление с докладом	Алфимов В.Э.
Конференция «Искусственный интеллект в домашних заданиях: конкуренция или коллаборация»	Выступление с докладом	Алфимов В.Э.
XII Международная научно-практическая конференция: «Экономика в социокультурном пространстве современности: проблемы,	Выступление с докладом	Алфимов В.Э.

ния, прогнозы»		
IV Зимняя социологическая школа ВШССН МИР	Выступление с докладом	Алфимов В.Э.
IV Всероссийская научно-практическая конференция молодых ученых РАО с международным участием «Традиции и инновации в современном образовательном пространстве»	Выступление с докладом	Алфимов В.Э.
XI Ялтинские научные чтения «Культурное наследие и традиционные духовно-нравственные ценности в системе стратегических национальных приоритетов»	Выступление с докладом	Алфимов В.Э.
Публичное предоставление собственного педагогического опыта		
Форма представления опыта, название мероприятия		ФИО, дата
<i>Интернет публикации</i>		
Алфимов В.Э.	Периодический сборник учебно-методических материалов информационно-образовательного портала «Педагогическая академия педагогических проектов Российской Федерации» «Научно-образовательный центр педагогических проектов», город Москва Авторская работа: СВ №8094 «Использование информационных и коммуникационных технологий в образовательном процессе в контексте истории и обществознания» Веб-адрес публикации: https://педпроект.рф/conf-11-2025-pb-8094	
Алфимов В.Э.	Периодический сборник учебно-методических материалов информационно-образовательного портала «Педагогическая академия педагогических проектов Российской Федерации» «Научно-образовательный центр педагогических проектов», город Москва Авторская работа: СВ №8249 Веб-адрес публикации: https://педпроект.рф/conf-01-pb-8249	
Алфимов В.Э.	Периодический сборник учебно-методических материалов информационно-образовательного портала «Педагогическая академия педагогических проектов Российской Федерации», город Москва. Периодический сборник учебно-методических материалов участников Всероссийских профессиональных педагогических конкурсов. Авторская работа: СН №72708 Веб-адрес публикации: https://педакадемия.рф/edu-01-pb-72708	
Алфимов В.Э.	Периодический сборник учебно-методических материалов информационно-образовательного портала «Педагогическая академия педагогических проектов Российской Федерации» «Научно-образовательный центр педагогических проектов», город Москва Авторская работа: СВ №207337 Веб-адрес публикации: https://педпроект.рф/conf-01-pb-207337	

В текущем периоде проводилась работа с одарёнными учащимися: индивидуальная, групповая, внеклассная. Один из путей проявления творческого потенциала индивидуальная работа, проводимая не только с одарёнными детьми, но и с детьми, которые через участие в мероприятиях проявляли активную жизненную позицию.

Результаты работы с одарёнными детьми.

Конкуры, соревнования и др. мероприятия		
Муниципальный уровень		
Мероприятие	Результаты	Ответственный
Муниципальный этап олимпиады по географии лева Ольга 10 класс	Призер	Садыкова И.Ю.
Муниципальный этап олимпиады по ьному краеведению Походзилова Александра 10	Призер 2 степени	Садыкова И.Ю.
Муниципальный этап олимпиады по школьному ведению Королева Ольга 10 класс	Сертификат участника	Садыкова И.Ю.

С целью повышения методического уровня учителей истории, обществознания и географии, развития творческих и интеллектуальных способностей школьников, выявления и поддержки одарённых учащихся, с 20 апреля по 01 мая 2026 г. прошла декада социально-гуманитарного направления. Предметная декада была призвана решить следующие задачи:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение внеклассных мероприятий.

- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность.
- создание условий для гуманизации обучения учащихся.
- повышения интереса школьников к предметам гуманитарного цикла.
- воспитание личностей учащихся, обладающих широким мировоззрением, чувством патриотизма.
- развитие духовно-нравственного потенциала.

Для проведения декады был составлен и утвержден план мероприятий, направленных на достижение главной цели - активизация познавательной деятельности обучающихся через участие в подготовке и проведении мероприятий предметной недели

На протяжении всей декады учащиеся оформляли информационные и тематические стенды, выставки, буклеты а так же принимали участие в акциях, викторинах, играх, открытых уроках и внеурочных мероприятиях:

- Проведение историко-патриотической акции, посвящённой Крымской наступательной операции (10-Б класс) учитель Алфимов В.Э.

- Тематическая выставка «Природные и культурные достопримечательности Крыма» (6-10е классы) учитель Садыкова И.Ю.

- Викторины «Знатоки карт», «По страницам ВПР», викторина «В гостях у ВПР» (5е классы) учитель Пашкевич Е.А.

- Открытый урок «Княжество Феодоро (проектная деятельность обучающихся) Образование Крымского ханства» (6-е классы) учитель Алфимов В.Э.

- Познавательная игра «Узнаем Россию вместе» и викторина «Загадки Древнего Мира» (6-е классы) учителя: Садыкова И. Ю., Михальченко А.С.

- Патриотическая акция «Диктант Победы» (10-е классы) учителя: Алфимов В.Э., Михальченко А.С.

- Познавательное мероприятие «Узнай историческую личность» (6-е классы) учитель Александрова А.В.

- Открытый урок «Интересные факты о командирах ВОВ и военных операциях» (10-е классы) учитель Александрова А.В.

Учащиеся 10-х классов стали участниками Всероссийской научно-практической конференции XI Ялтинские научные чтения «Культурное наследие и традиционные духовно-нравственные ценности в системе стратегических национальных приоритетов» (посвященной Году единства народов России) учитель Алфимов В.Э. Учащиеся 5-А класса посетили Ялтинский историко-литературный музей» (учитель Михальченко А.С.)

Через участие в выставках, экскурсиях, проектной и волонтерской деятельности дети получили возможность применить полученные знания на практике, научились работать в команде, выражать свои мысли и уважать культурное многообразие своей страны.

Задачи на следующий учебный год

7. Создание условий для успешного внедрения и реализации обновлённого ФГОС ООО и ФГОС СОО.
8. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
9. Развитие творческих способностей учащихся. Повышение интереса к изучению истории, обществознания и географии.

10. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
11. Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ по предметам истории, обществознания и географии.
12. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах, профессиональных конкурсах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.

Задачи на следующий 2026-2027 учебный год

-Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях реализации ФГОС через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.

- Активно внедрять в педагогическую деятельность современные образовательные технологии в рамках урока и внеурочной деятельности, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД. и т.д.

Цели, задачи педагога-психолога в 2025-2026 учебном году: обеспечить оказание квалифицированной помощи в правильном понимании и решении, стоящих социально-педагогических проблем. Осуществлять своевременную психодиагностику и давать на основании всестороннего изучения личности объективную оценку его состояния для оказания эффективной педагогической и психологической помощи попавшему в кризисную или конфликтную ситуацию, обеспечить квалифицированную и эффективную психолого-педагогическую помощь родителям в преодолении и исправлении допущенных ими педагогических ошибок или конфликтных ситуаций в семье, травмирующих детей.

Выявленные проблемы, актуальные для данной образовательной организации:

- конфликтные ситуации между обучающимися
- агрессивность детей
- дезадаптивное поведение
- тревожность
- «школьная незрелость», нежелание учиться
- общие эмоциональные проблемы
- девиантное поведение
- депрессивное состояние
- детско-родительские отношения
- конфликтные ситуации учащихся с учителями
- стресс пред сдачей ЕГЭ

Запланированные педагогом-психологом пути их решения: обеспечить оказание квалифицированной помощи в правильном понимании и решении, стоящих социально-педагогических проблем. Осуществлять своевременную психодиагностику и давать на основании всестороннего изучения личности объективную оценку его состояния для оказания эффективной педагогической и психологической помощи попавшему в кризисную или конфликтную ситуацию, обеспечить квалифицированную и эффективную психолого-педагогическую помощь родителям в преодолении и исправлении допущенных ими педагогических ошибок или конфликтных ситуаций в семье, травмирующих детей.

1. Анализ результативности выполненной работы: процент выполнения годового плана, за первое полугодие и второе полугодие 100%.
2. Задачи на следующий учебный год: профориентационное направление, профилактическая работа с детьми с девиантным поведением
 - 2.Объемные показатели работы педагога-психолога

№		Категория	Количество мероп ий	Охват (всего зек)
1	Проведено индивидуальных консультаций:	Детей -	24	20
		Родителей -	16	14
		Специалистов -	2	2
2	Проведено групповых мероприятий: (в семинаров, занятий, тренингов)	С детьми -	37	950
		С родителями -	5	27
		С педагогами -	1	14
3	Количество индивидуальных психологических обследований:	Детей -	17	17

	Количество групповых психодиагностических обследований:	Педагогов -	2	30
4	Реализация коррекционно-развивающих, профилактических и просветительских программ:	Коррекционных	программ	2
			всего часов	
		Развивающих	программ	3
			всего часов	
		Профилактических	программ	1
			всего часов	
		Просветительских	программ	-
			всего часов	
5	Участие в проведении открытых мероприятий	Района	-	
		Города	-	
		Республики	-	

3. Методическое обеспечение

3.1. Список используемых психодиагностических методик

(по факту в течение года)

№	Название психодиагностической методики	Автор	Литературный источник
1	Методика экспресс-диагностики интеллектуальных способностей детей	(МЭДИС) Е.И. Щеблановой, Авериной, Е.Н. Задориной	
2	Тест школьной зрелости	Керн йирасек	
3	Диагностика тревожности, агрессии младших школьников «Кактус»	М.А. Панфилова	
4	Диагностика тревожности, агрессии младших школьников «Вулкан»	И.Ю. Млодик	
5	Диагностика тревожности и агрессии «Нестрашащее животное»	М.З. Дукаревич	
6	Опросник суицидального риска в модификации	Т.Н. Разуваевой	
7	Диагностика враждебности	Шкала Кука - Медлей	
8	Социометрия	Джекоб Морено	
9	Определение мотивов учения	М. Р. Гинзбург	
10	«Страхи в домиках»	М.А. Панфилова	
11	Тест «Уровень тревожности»	Тейлор Дж.	
12	Шкала самооценки ситуативной тревожности	Спилбергер-Ханин	
13	Определение свойств темперамента человека, влияющих на его практической деятельности и в жизни	Русалов В.М.3	
14	Бланковый тест «Черты характера и темперамент»	(ЧХТ)	
15	Методика диагностики самооценки психических качеств личности.	Айзенк Г	
16	Методика диагностики уровня эмоционального состояния	Бойко В.В.	
17	Опросник профессиональных склонностей (ПСП)	Йовайша Л.А.	
18	Шкала «Признаки психического напряжения и психических тенденций»	Шванцар Й.	

3.2.Список используемых коррекционно-развивающих и профилактических программ

(по факту в течение года)

№	Название программ, направленность	Автор программы	Адаптирована	Кем и когда разработана	Количество часов	назначения	Количество детей
1	«Шаг на встречу»	Терзакина			6		8

2	«Тропинка к своему я»	Хухлаева			6		4
---	-----------------------	----------	--	--	---	--	---

3.3. Перечень проблем, по которым обращаются за консультацией

№	Содержание проблемы	Количество ихся	Количество гогов	Количество телей
1	Проблемы поведения	-	2	14
2	Проблемы обучения	-	2	15
3	Конфликты в классе	6	1	3
4	Конфликты с родителями	2	-	-
5	Куда поступать	2	-	4
6	Личные отношения	2	-	-

1. Отметить активную, творческую и результативную работу:

1.1 Руководителей методических объединений учителей русского языка и литературы Стельмашук В.В., учителей методического объединения начальных классов Курченко А.В., учителей методического объединения художественно-эстетического образования и технологии Гладыш Н.В., учителей методического объединения физической культуры Ваврушевич Г.А.

1.2 Учителей:

- социально-гуманитарных дисциплин Алфимова В.Э., Михальченко А.С., Садыкову И.Ю.
- русского языка и литературы Маликову Э.М, Стельмашук В.В., Алдушину Л.С.
- информатики: Тараненко В.А.
- физической культуры и основ безопасности и защиты Родины жизнедеятельности: Боргун С.В., Лукьяненко А.В., Коцур Л.Б.
- художественно-эстетического цикла: Назарову Н.А.
- начальных классов Мищук В.В., Куликову О.Н.

2. Продолжить организацию внутришкольной системы подготовки учителей к инновационной деятельности через коллективные, групповые, индивидуальные уровни в течение 2026/2027 учебного года.

3. Учителям-предметникам всех методических объединений:

3.1. активизировать работу с одарёнными детьми по подготовке их принятию результативного участия во всех этапах Всероссийских олимпиад и конкурсах по базовым и специальным дисциплинам в течение 2026/2027 учебного года.

3.2. продолжить проведение открытых уроков, мероприятий, предметных недель, декад.

1.7 Комплексный анализ участия обучающихся в муниципальных, республиканских и всероссийских олимпиадах, конкурсах, конференциях

Наименование дополнительных сведений для прогнозирования степени достижения показателя	Общее количество	ставшие победителями и призерами ШЭ	ставшие победителями и призерами МЭ	ставшие победителями и призерами РЭ
численность обучающихся, принявших участие во ВсОШ, из них:	311			
начальное общее образование, из них:	10			
математика	0	0	0	0
русский язык	10	0	0	0
основное общее образование, из них:	174			
математика	43	14		
русский язык	14	1		
иностраннные языки	34	8		
икт	0	0		
физика	0	0		
химия	7	2		
биология	40	13		
экология	0	0		
география	10	3		
астрономия	0	0		
литература	4	0		
история	13	3		
обществознание	0	0		
экономика	0	0		
право	0	0		
искусство (МХК)	0	0		
физическая культура	9	5		
технология	0	0		
обзр	0	0		
среднее общее образование, из них	51			
математика	5	4		
русский язык	5	1		
иностраннные языки	3	0		
икт	0	0		
физика	0	0		
химия	5	0		
биология	2	2		
экология	0	0		
география	6	2	1	
астрономия	0	0		
литература	0	0		
история	9	4		

обществознание	16	7		
экономика	0	0		
право	0	0		
искусство (МХК)	0	0		
физическая культура	0	0		
технология	0	0		
обзр	0	0		

1.8 Анализ воспитательной работы образовательного учреждения

Воспитательная работа в 2025-2026 учебном году осуществлялась на основании рабочей программы воспитания, плана воспитательной работы и была направлена на реализацию поставленных целей и задач путем модернизации системы образования. Это было специально спланированное воздействие на личность учащихся с целью формирования значимых социальных свойств личности, которое происходило как в учебное время, так и во внеурочное, так как приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Для достижения цели – личностное развитие школьников – в работе использовано обновление воспитательного процесса в системе общего и дополнительного образования, в сферах физической культуры и спорта, культуры на основе оптимального сочетания отечественных традиций, современного опыта, достижений научных школ, культурно-исторического, системно-деятельностного подхода к социальной ситуации развития ребенка.

Основные направления воспитательной деятельности школы:

1. Семейное;
2. Военно-патриотическое;
3. Гражданско-правовое;
4. Духовно-нравственное;
5. Социально-патриотическое;
6. Культурно-патриотическое;
7. Превентивное;
8. Спортивно-патриотическое.

Нормативно-правовые документы, регламентирующие воспитательную деятельность образовательного учреждения:

- * Конституция РФ от 12.12.1993 г. (в действующей редакции);
- * Всеобщая Декларация прав человека от 10.12.1948 г.;
- * Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (в действующей редакции);
- * Закон об образовании Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015;
- * Федеральный закон РФ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- * Конвенции о правах ребенка от 20.11.1989 г.;
- * Федеральный закон РФ от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- * Федеральный закон РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- * Закон РФ от 28.06.1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- * Федеральный закон от 13.03.1995г. № 32 – ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России» (в действующей редакции);
- * Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
- * Концепция патриотического и духовно-нравственного воспитания от 18.12.2014 г. № 522-м;
- * Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2025 г. № 28 «О проведении в Российской Федерации Года защитника Отечества»;
- * Указ Президента Российской Федерации от 25 декабря 2025 г. № 962 «О проведении в Российской Федерации Года единства народов России»;
- * Устав МБОУ «ЯСШ № 1», утвержденный Постановлением главы администрации города Ялты № 2185-п от 08.11.2018 г.

Структура, порядок формирования органов управления образовательного учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности регламентируется следующими локальными актами:

- * Положение об Ученическом самоуправлении;
- * Положение о классном руководстве;
- * Положение о МО классных руководителей.
- * другие нормативные акты Учреждения, которые не противоречат Уставу;

В основе воспитательной системы школы лежит Концепция духовно-нравственного развития личности и патриотического воспитания граждан, разработанная в соответствии с положениями ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов НОО, ООО и СОО.

С учетом проблемно-ориентированного анализа воспитательной работы за 2024-2025 учебный год были поставлены следующие задачи на 2025-2026 учебный год:

- Реализовывать воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;

- Реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- Вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности и дополнительного образования, реализовывать их воспитательные возможности;
- Использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- Инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- Укреплять имидж школы через активизацию деятельности ученического самоуправления, повышение результативность участия в городских и республиканских мероприятиях.

Решение задач способствовало росту культуры детей и изменению их отношения к общественным делам, повышению уровня воспитанности.

Основными способами достижения поставленной воспитательной цели в работе школы в 2025-2026 учебном году было:

1. Четкое планирование воспитательной работы в классах;
2. Разнообразие форм и видов деятельности учителей и обучающихся в воспитательной работе;
3. Развитие внеурочной деятельности в школе;
4. Работа в социуме с родителями, общественными организациями, учреждениями образования, культуры и спорта;
5. Организация четкого внутришкольного контроля, анализ деятельности классных руководителей.

1. Работа МО классных руководителей МБОУ «ЯСШК №1» за 2025-2026 учебный год

На протяжении многих лет, в целях повышения профессионального мастерства классных руководителей, в школе функционирует методическое объединение классных руководителей. Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе рабочей программы воспитания, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом. Деятельность классного руководителя является важнейшим звеном в воспитательной работе школы. В течение учебного года классные руководители являются творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организуют повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса. Работа методического объединения осуществляла свою деятельность с учетом того, что 2025 год был объявлен Годом защитника Отечества (Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2025 г. № 28 «О проведении в Российской Федерации Года защитника Отечества»), а 2026 – Годом единства народов России (Указ Президента Российской Федерации от 25 декабря 2025 г. № 962 «О проведении в Российской Федерации Года единства народов России»).

Цель методической работы: продолжить работу по формированию психологической компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя.

Основными задачами являлись:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов – воспитателей в рамках введения новых ФГОС;
- освоение современных концепций и педагогических технологий;
- содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;
- организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
- развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе;
- формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
- оказание помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
- изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей.
- продолжить работу по преемственности работы классных руководителей.

В 2025-2026 учебном году было сформировано 42 классных коллектива. Классными руководителями в этом учебном году работали – 37 педагогов. Классными руководителями работают квалифицированные специалисты, способные на достаточно высоком уровне осуществлять воспитание учащихся. В течение учебного года было проведено 4 заседания МО.

Методическое объединение классных руководителей серьезное внимание уделяло вопросам совершенствования системы непрерывного образования педагогических кадров. В работу над методической темой школы была включена значительная часть воспитательно-педагогического персонала. Проведенная работа в этом направлении систематизировалась на заседаниях МО.

Через методическое объединение классных руководителей осуществлялось ознакомление с передовым педагогическим опытом, методической и дидактической литературой, нормативными документами, шла подготовка к проведению внеклассных мероприятий. В работе МО использовались различные формы методической работы:

1. Заседания методических объединений;

2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим и воспитательным вопросам;
3. Творческие отчеты классных руководителей и т.п.;
4. Открытые уроки по предметам и внеклассные мероприятия;
5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии;
6. Проведение предметных и методических недель;
7. Взаимопосещение классных часов.

Мониторинг Папок классных руководителей показывает, что классные руководители практически каждый свой классный час планируют в виде беседы на различную тематику. Большинство классных руководителей (84%) используют и другие виды взаимодействия: викторины, конференции, диспуты, игры, соревнования, экскурсии, встречи, анкетирования, заочные путешествия, устные журналы, применение компьютерных презентаций.

Отметить следует хорошую воспитательную работу и вовремя сданные отчеты по проделанной работе классных руководителей:

1. Самохлеб М.А. – классного руководителя 1-А класса;
2. Воробьёвой И.В. – классного руководителя 1-Б класса;
3. Люльки Т.И. – классного руководителя 1-Д класса;
4. Ерёменко Т.М. – классного руководителя 2-А и 6-А классов;
5. Куликовой О.Н. – классного руководителя 2-Б и 4-Б классов;
6. Мишук В.В. – классного руководителя 3-Б класса;
7. Туманевич Л.П. – классного руководителя 3-В и 4-Д классов;
8. Приваловой Л.В. – классного руководителя 3-Г класса;
9. Курченко А.В. – классного руководителя 4-В класса;
10. Пашкевич Е.А. – классного руководителя 4-Г класса;
11. Михальченко А.С. – классного руководителя 5-А класса;
12. Ваврушевич Г.А. – классного руководителя 5-Б класса;
13. Назаровой Н.А. – классного руководителя 6-Г класса;
14. Алфимова В.Э. – классного руководителя 8-А класса;
15. Гладыш Н.В. – классного руководителя 9-Б класса;
16. Свидло М.А. – классного руководителя 9-Г класса;
17. Садыковой И.Ю. – классного руководителя 10-А класса;
18. Досенко О.П. – классного руководителя 10-Б класса.

Следует отметить некоторые недостатки в работе МО. Темы самообразования имеют не все классные руководители. Не в полной мере ведется индивидуальная работа с детьми «группы риска». Многие классные руководители недостаточно ответственно относятся к отчетной документации. Некоторые классные руководители не уделяют должного внимания участию их обучающихся в общешкольных мероприятиях, конкурсах и соревнованиях. Классным руководителям было также рекомендовано разнообразить формы проведения мероприятий и использовать в большей степени активные формы. Проводить индивидуальные и групповые исследования особенностей детей, выявлять проблемы в классе и планировать пути решения этих проблем. Низкий показатель участия в конкурсах среди педагогов.

Работа МО велась планомерно и системно, строилась с учетом реализации школьных проблем, достижений педагогики и психологии, инновационных технологий. Инновации в области воспитания требуют постоянного профессионализма, обновления учебно-воспитательного процесса. В этих целях введена традиция проведения в школе открытых классных часов, мероприятий.

Традиционно все классные коллективы приняли участие в дне благотворительности и милосердия «Белый цветок», который состоялся в этом учебном году дважды. Цель данного мероприятия – изготовление и реализация товаров для сбора нужд больным людям. В этом году активное участие в мероприятии приняли: классные руководители 1-А класса Самохлеб М.А. и 11-А класса Клаузер К.Е.

21 октября 2025 года состоялась церемония посвящения в первоклассники, которая ежегодно проводится с целью повышения мотивации к обучению, снятию эмоционального напряжения и положительного настроя.

В течение 2025-2026 учебного года классными руководителями был проведён цикл классных часов по следующим тематикам: «День солидарности в борьбе с терроризмом», «Современная российская наука», «День Государственного герба и Государственного флага Республики Крым», «Всемирный день борьбы со СПИДом», «День Героев Отечества», «День неизвестного солдата», «День Конституции РФ», «День Республики Крым», «День снятия блокады Ленинграда», «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества», «Крымская весна», «Разные возможности – равные права», «День принятия Крыма, Тамани и Кубани в состав Российской империи (1783 год)», «Великая Победа».

Проведение открытых внеклассных мероприятий – это часть практической деятельности МО классных руководителей. Поэтому необходимо широко распространять опыт проведения открытых воспитательных мероприятий.

Наряду с этим в работе МО классных руководителей нужно больше уделять внимание личной ориентации подготовки к организации методической работы, совершенствованию планирования методической работы.

Качественными критериями оценки составления воспитательной работы в классе установлены:

1. Морально-психологический климат в классном коллективе
2. Уровень прилежания учащихся, сплоченность.
3. Участие класса в жизни школы.
4. Уровень личностного качества классных руководителей.
5. Процент посещаемости, уровень воспитанности учащихся.

При составлении плана работы классных руководителей на следующий учебный год, за основу взять посещение мероприятий, классных часов, наблюдение, анкетирование учащихся, собеседование с классными руководителями и учащимися. По результатам работы за 2025-2026 учебный год были выявлены трудности в воспитательной работе классного руководителя (технология проведения общешкольных мероприятий, анализ эффективности мероприятий и анализ собственной деятельности) и положительные результаты в деятельности классного руководителя (сотрудничество с ученическим коллективом, взаимодействие с родительской общественностью, создание комфортных условий для развития учащихся и классных руководителей).

Консультации для классных руководителей:

1. Рабочая программа воспитания
2. Права и обязанности классного руководителя
3. Документация классных руководителей
4. Внеклассные мероприятия как способ сплочения детского коллектива
5. Организация работы с родителями
6. Ученическое самоуправление в классе
7. Формы классных часов

Функции МО классных руководителей:

1. Организация информационно – методической помощи классным руководителям.
2. Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность.
3. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
4. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.
5. Координация воспитательной деятельности классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

Документация методического объединения классных руководителей

Для регламентации деятельности методического объединения должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО;
2. Приказ о назначении на должность председателя МО;
3. Положение о МО;
4. Функциональные обязанности участников МО;
5. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, задания, домашний телефон);
6. Сведения о темах самообразования учителей МО;
7. Годовой план работы;
8. Протоколы заседаний методического объединения;
9. Программы, проекты деятельности; творческие наработки членов МО; диагностические исследования;
10. Анализ работы за прошедший год.

2. Анализ работы по воспитательным направлениям

Воспитательная деятельность школы реализуется в трех сферах: в процессе обучения, во внеурочной и во внешкольной деятельности.

Традиционные мероприятия обеспечивают стабильность в воспитательной работе. Каждое мероприятие подвергалось анализу и обсуждению как на заседаниях МО, так и на сборе школьного актива, где вносятся предложения и замечания.

Семейное воспитание в школе проводятся классные часы и беседы классными руководителями и педагогами-психологами о семейных традициях и праздниках, проводятся мероприятия, посвященные Дню матери, Дню ребенка. На базе школы, при помощи попечительского совета школы и председателя родительского комитета Солодовник Т.Л., функционирует кружок «Лидер», целью которого является развитие всесторонне гармоничной личности.

Военно-патриотическое воспитание в школе ведется планомерно, системно и является одним из приоритетных направлений в области воспитательной деятельности школы. В работе нашей школы одной из главных задач является воспитание подрастающего поколения. Важнейшая составляющая процесса воспитания – формирование и развитие патриотических чувств. Без наличия этого компонента нельзя говорить о воспитании по-настоящему гармоничной личности.

В свете этих задач повышается значимость военно-патриотического воспитания молодежи, так как именно оно должно внести весомый вклад, а в некоторых случаях и решающий вклад в дело подготовки умелых и сильных защитников Родины.

Данное направление включает в себя следующие мероприятия:

Проведение экскурсий, уроков Мужества, встреч с ветеранами Великой Отечественной войны. Поздравление и выступление с концертами перед ветеранами войны и труда.

Празднование памятных дат, проведение выставок, викторин, конкурсов, просмотров видеофильмов. С целью формирования и развития чувства патриотизма и гордости за свою Родину у подрастающего поколения через уважение к историческому прошлому своего Отечества посредством музыкально-художественной самореализации обучающиеся 1-11х классов приняли участие в школьном и муниципальном конкурсе «Мы – наследники победы».

Участие в сентябре-октябре 2025 года и апреле-мае 2026 года в региональном проекте «Вахта Памяти поколений – Пост №1».

В течение года ведется работа по сбору материала и оформлению тематических фотоальбомов, стендов. Была проведена торжественная линейка, посвященная Дню Победы.

Волонтеры, которые являются учащимися нашей школы приняли участие в городских акциях «Георгиевская ленточка» и «Красная гвоздика», также ведётся активная работа по сбору помощи гуманитарной помощи участникам СВО, регулярно принимается участие в акциях «Письмо солдату» и «Блиндажная свеча».

Гражданско-правовое направление ориентировано на:

- изучение государственной системы РФ, значение её Конституции, гимна, государственной символики, прав и обязанностей гражданина России.

- формирование глубокого понимания гражданского долга, ценностного отношения к национальным интересам России, её суверенитету, независимости и целостности;

- формирование культуры правовых отношений, стремление к соблюдению законодательных норм;

- развитие реально действующего школьного самоуправления.

В школе оформлены действующие стенды: «Правовой уголок», «Родительский лекторий», дающие необходимую информацию для детей и родителей об их правах и обязанностях.

Регулярно проводятся встречи с представителями МВД и МЧС. Уроки обществознания и ОБЗР.

По данному направлению проводились классные часы «Безопасность в сети Интернет», «День солидарности в борьбе с терроризмом».

Согласно распоряжению Министра просвещения РФ Кравцова С.С. от 06.06.2022 г.в школе проводятся еженедельные тематические линейки и Церемония выноса Государственного флага Российской Федерации.

Духовно-нравственное направление включает в себя:

- формирование личности, обладающей такими моральными качествами, как добросовестность, честность, уважение к старшему поколению, мужество, любовь к Родине и своему народу;

- воспитание уважения к семье, родителям, семейным традициям;

- воспитание отношения к труду как к жизненной необходимости, главному способу достижения успеха в жизни;

- формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни.

В преддверии осенних каникул была проведена выставка поделок из природных материалов, изготовленных учащимися начальной школы. По итогам оценивания победителями лучшие работы были отмечены грамотами и дипломами.

В период с 20го по 27е декабря 2025 года был проведен смотр-конкурс на лучшее новогоднее оформление кабинетов. Задачами смотр-конкурса являются создание праздничной атмосферы внутри школы, активизация коллективной творческой деятельности, развитие творческого мышления, воспитание эстетического вкуса учащихся, родителей, педагогов, содействие формированию единого творческого сообщества «дети-педагоги-родители».

На высоком профессиональном уровне прошел общешкольный фестиваль «Крым единый, неделимый, многонациональный», который способствовал воспитанию уважения к родителям, семейным традициям, толерантности к другим народам. В мероприятии приняли участие обучающиеся 1-4-х классов. Ребята представляли блюда национальной кухни и выставку, посвященную определенной национальности, проживающей в Крыму. Учащиеся и классные руководители были награждены грамотами и благодарностями.

Также в дружеской обстановке прошел фестиваль «Россия – священная наша держава», для учащихся 5-9-х классов. Где были отмечены лучшие классные коллективы и вручены грамоты. Ребята с помощью жеребьевки выбирают один из регионов России, задача - раскрыть особенности данного региона, показать его быт и культуру.

3. Результативность участия обучающихся МБОУ «ЯСПК №1» в воспитательных мероприятиях в 2025/2026 учебном году

п/п	Название конкурса	Участник	Руководитель	Результат
1.	Муниципальный этап Республиканского конкурса детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей» в 2025 году	Гиляровский Александр (2-В класс)	Учитель начальных классов Лашкарадзе Яна Георгиевна	3 место
		Москатов Дмитрий (5-В класс)	Учитель истории и обществознания Александрова Алла Васильевна	3 место
		Куликова Варвара (5-В класс)		3 место
2.	Муниципальный этап выставки-конкурса декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Пасхальная Ассамблея» в	Маркеева Арина (6-Г класс)	Учитель изобразительного искусства Назарова Надежда Александровна	3 место
		Хаджинова Карина (9-А класс)		1 место
				1 место

	2026 году	Прокопчук Полина (4-Д класс) Курникова Ксения (9-В класс) Вайтукевич Ева (1-Д класс) Старовойтов Глеб (4-Б класс)	Учитель начальных классов Люлька Татьяна Ивановна Учитель начальных классов Куликова Ольга Николаевна	1 место 2 место 3 место
3.	Муниципальный этап конкурса детского рисунка «Охрана труда глазами детей»	Хаджинова Карина (9-А класс)	Учитель изобразительного искусства Назарова Надежда Александровна	1 место
4	Муниципальный этап «Базовые национальные ценности»	Масько Глеб (6-Г класс) Маркеева Арина (6-Г класс) Куцоконь Мария (6-Г класс) Носаль Мария (6-Г класс) Курникова Ксения (9-В класс) Куцоконь Мария (6-Г класс) Прокопчук Полина (4-Д класс)	Учитель изобразительного искусства Назарова Надежда Александровна	1 место
	Муниципальный этап Республиканского конкурса «Космические фантазии» в 2025 году	Куликова Варвара (5-В класс) Москатов Дмитрий (5-В класс) Калиева Арина (11-Б класс) Прокопчук Полина (4-Д класс) Плеша Дарья (6-В класс) Хаджинова Карина (9-А класс)	Учитель истории и обществознания Александрова Алла Васильевна Учитель изобразительного искусства Назарова Надежда Александровна	2 место 3 место 3 место 1 место 2 место 1 место
	Муниципальный этап творческого конкурса «Мы – Наследники Победы!», посвящённого Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., в городе Ялта в 2025 году	(2-Б класс) Вишневская Полина Мазур Елизавета Лаптев Никита Лебедев Александр Каликин Сергей Медведева Екатерина Старовойтов Глеб Ильин Макар Вьюгина Роман Дроганов Елисей (8-А класс)	Учитель начальных классов Куликова Ольга Николаевна Учитель истории и обществознания Алфимов Вячеслав Эдуардович	Участие

		Трохимчук Ксения Романовна Дубенюк Никита Денисович Лютова Нана Андреевна Черкасов Тимофей Дмитриевич Шеина Алина Игоревна Кожина Эвелина Сергеевна Кубрак Алексей Дмитриевич Ивенков Даниил Андреевич (10-Б класс)		
	Региональный проект «Вахта Памяти поколений – Пост № 1» (октябрь)	11-Б класс Тимофеева Вероника Подмаркова Анна Вялкова Вероника Кирина Алина Горобец Александр Горев Георгий Подпригора Никита Панкратов Мирон Ларкина Серафима Калиева Арина Чорненькая София Пашкевич Вероника	Учитель ОБЗР Пеньков Дмитрий Петрович	Участие
	Региональный проект «Вахта Памяти поколений – Пост № 1» (апрель-май)	11-Б класс Тимофеева Вероника Подмаркова Анна Вялкова Вероника Кирина Алина Горобец Александр Горев Георгий Подпригора Никита Панкратов Мирон Ларкина Серафима Калиева Арина Чорненькая София Пашкевич Вероника	Учитель ОБЗР Пеньков Дмитрий Петрович	Участие

4. Работа по формированию здорового образа жизни.

Забота о сохранении и укреплении здоровья, формировании здорового образа жизни учащихся также является приоритетным направлением деятельности педагогического коллектива и носит системный характер.

Мероприятия, направленные на реализацию формирования здорового образа жизни:

1. Еженедельные дни здорового питания (1-4 классы)
2. Классные часы в 1-9-х классах «Мы за здоровый образ жизни!»
3. Городская акция «Наркотики – это всегда риск!»
4. Профилактические беседы о вреде употребления наркотиков, табакокурения на уроках биологии, химии, физической культуры, ОБЗР. – 8 бесед

5. Организация внеурочной работы с обучающимися и дополнительное образование

В 2025-2026 учебном году в рамках внеурочной деятельности осуществлялась работа следующих направлений: спортивно – оздоровительное, информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности, общеинтеллектуальное, духовно-нравственное, общекультурное.

Внеурочная деятельность в 1-4 классах реализуется по следующим программам: «Мы любим русский язык», «Орлята России», «Разговоры о важном».

Внеурочная деятельность в 5-11 классах представлена следующими курсами: «Биология – это интересно», «Занимательный английский», «Занимательный русский язык», «Исключительный русский», «Математическая грамотность», «Моя будущая профессия», «Основы военной подготовки», «Практическая география», «Разговоры о важном», «Робототехника», «Россия – мои горизонты», «Секреты грамотной речи», «Семьеведение», «Сложные вопросы обществознания», «Творчество без границ», «Учусь создавать проект».

Главной целью внеурочной деятельности является решение задач воспитания и социализации детей. В процессе внеурочной деятельности формируются нравственные черты личности, школьник учится коммуникации не только в обществе, но и вне его. В ходе внеурочной деятельности обучающийся должен научиться действовать, чувствовать, принимать решения. В течении всего учебного года ученики начальной школы с удовольствием осваивали именно эти новые навыки.

Система дополнительного образования, прежде всего, способствует развитию творческих способностей, поддержке индивидуальности ребенка. Решение данной задачи требует огромного внимания к изучению личности ребенка, выявлению творческих способностей. Создать условия для реализации личности ребенка – задача не только руководителей кружков, но и классных руководителей, которые занимались диагностикой интересов школьников и вовлечением детей в кружковую работу. В этом учебном году функционировало 12 кружков дополнительного образования. Естественнонаучная направленность представлена кружками «Мы – эколята», «Человек и его здоровье» и «Нейробиология»; социально-гуманитарная направленность – «Время познаний и творчества», «Лидер», «Школа этикета»; Туристско-краеведческая направленность – «Школьный музей «Античная и средневековая история Крыма», физкультурно-спортивная направленность – «Территория здоровья», «Киокушинкай»; художественная направленность – «Бальные танцы», «Школьный театр «Планета сокровищ», «Волшебные краски».

Развитие социальных навыков, способности к личностному самоопределению и саморазвитию решается через органы ученического самоуправления.

Система школьного самоуправления имеет три уровня:

- классное ученическое самоуправление,
- школьное ученическое самоуправление
- школьное самоуправление.

В 2025-2026 учебном году свою работу начал обновленный состав Совета старшекласников.

В течение года регулярно проводятся заседания органа ученического самоуправления, где рассматривается план работы, ведется подготовка различных мероприятий, заслушиваются отчеты о проделанной работе

За отчетный период проведено 5 заседаний Совета старшекласников. На первом организационном заседании были распределены обязанности между членами Совета старшекласников.

Согласно плану работы были проведены следующие мероприятия различной направленности: День знаний, День Учителя, День Защитника Отечества, Международный Женский день, акция «Георгиевская ленточка», выборы президента школьного ученического самоуправления, посвящение в «Первоклассники», посвящение в «Коллегиисты», День Матери, День «Святого Николая», еженедельные субботники. Ученическая конференция подвела итоги работы ученического самоуправления за отчетный период. На конференции отчитался президент школы Волкова София.

На начало года проведена социальная паспортизация классов и составлен социальный фон школы. Проанализирован образовательный уровень родителей (законных представителей) обучающихся, создан банк данных обучающихся, нуждающихся в социальной защите, опеке, составлены списки многодетных семей, опекаемых детей.

Классные руководители 1-11 классов ведут «социальный паспорт» класса, где отображают оценку условий воспитания, выводы и предложения по устранению выявленных недостатков, отражается, какая работа была проведена в семье, и какая помощь в воспитании ребенка была оказана.

Превентивное воспитание. В школе работает система «внутришкольного учета», где ведется учет детей «группы риска». На учете в школе состоит 35 человек. Администрация школы, совет старшекласников и социальные службы ведут постоянную работу по сокращению детей в «группе риска». Ежегодно в школе проходят рейд-уроки совместно с МВД г. Ялты, Министерством просвещения и образования. Совет старшекласников проводит рейды по внешнему виду, поведению учащихся, по профилактике табакокурения.

Работа в МБОУ «ЯСШК № 1» проводится со всеми учащимися, в том числе с учащимися, находящимися в социально- опасном положении.

Под профилактикой правонарушений несовершеннолетних понимается целенаправленная социально-педагогическая деятельность семьи, школы и общественных организаций, направленная на предупредительное устранение риска возникновения отклоняющегося поведения несовершеннолетних посредством формирования у них правовых знаний, социально-полезных навыков и интересов, организация внеурочной занятости.

Проводится социально-педагогическая диагностика с целью выявления личностных проблем обучающихся, семей; ведётся ежедневный учёт посещаемости учебных занятий обучающимися, находящимися в социально-опасном окружении; посещаются семьи, проводятся беседы с родителями; анкетирование, тестирование; социологические опросы.

В целях организации отдыха, оздоровления и обеспечения занятости детей летом 2026 г., на базе школы, работал лагерь с дневным пребыванием детей «Солнышко». С февраля 2026 года организован сбор документов для формирования единой базы детей, подлежащих оздоровлению в выездных лагерях на территории Республики Крым.

Результатом воспитательной работы школы являются показатели уровня воспитанности обучающихся. В декабре был проведён мониторинг уровня воспитанности учащихся школы.

Все вышеперечисленное дает право оценить воспитательную работу за 2025-2026 учебный год положительно (уровень выше среднего).

За последние годы наиболее важными достижениями коллектива школы являются следующие:

- более эффективным стало педагогическое влияние на процесс развития личности ребенка, формирование его нравственного, познавательного, коммуникативного, эстетического, трудового, физического потенциала;

- происходит интеграция учебного и воспитательного процессов в разрешении целей и задач воспитания;
- наблюдается рост удовлетворенности обучающихся и родителей воспитательной работой школы (результаты анкетирования и устные отзывы);

- продолжают развиваться формы взаимодействия семьи и школы, такие как: праздничные совместные вечера, отчеты детей перед родителями, родительские лектории;

- классными руководителями осознана полезность работы по формированию самостоятельности и сплоченности детского коллектива, необходимость диагностической работы по изучению личности, сплоченности детского коллектива, необходимость совершенствования форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя;

- активизировалась работа по участию классных руководителей и школьников в творческих и профессиональных конкурсах.

- бережно сохраняются и преумножаются традиции школы;

- ведется постоянное сотрудничество и взаимодействие с организациями – субъектами системы воспитания;

Можно считать, что, в целом, педагогический коллектив уделял большое внимание вопросам воспитания. Все запланированные мероприятия соответствовали возрастным и психологическим особенностям детей, были направлены на реализацию поставленных задач, и имели место в воспитательной системе школы.

Наряду с успехами в воспитательной работе имеются негативные тенденции:

- снижение интереса учащихся, родителей к массовым досуговым программам;

- рост потребительского отношения к школе.

Задачи, поставленные школой по воспитательной работе на 2025-2026 учебный год, в целом выполнены.

Целевая установка 2026-2027 учебного года: продолжить работу по созданию условий для формирования важнейших качеств личности обучающегося: инициативности, способности творчески мыслить и находить нестандартные решения, умение выбирать профессиональный путь, готовности обучаться в течение всей жизни.

1.9 Анализ работы с родительской общественностью

Без участия родителей в организации учебно-воспитательного процесса невозможно достичь высоких результатов. Поэтому работа по обеспечению активного участия родителей и родительской общественности в управлении школой занимает в воспитательной системе школы важное место.

Процесс взаимодействия семьи и школы направлен на активное включение родителей в учебно-воспитательный процесс, во внеурочную и досуговую деятельность, сотрудничество с детьми и педагогами.

В МБОУ «ЯСШК №1» ежегодно проводятся:

- родительские собрания (классные, общешкольные, с отдельными группами родителей), направленные на знакомство родителей с учебно-воспитательным процессом школы, задачами и итогами работы школы, знакомство с положениями о государственной итоговой аттестации, вопросами профориентации учащихся и условиями поступления в учебные заведения. В течение I полугодия 2025/2026 учебного года родительские собрания проводились в дистанционном онлайн-формате в связи с рекомендациями по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, во втором полугодии ограничения были частично сняты и появилась возможность проводить родительские собрания в очном формате.

- Общешкольные мероприятия (Фестивали-конкурсы «Крым – единый, неделимый, многонациональный»; «Россия – священная наша держава»; «Вехи Великой Победы»)

- индивидуальные консультации для родителей по вопросам воспитания и эффективного взаимодействия со своими детьми;

- индивидуальная работа педагогов с родителями, направленная на объективный анализ работы, достижений, поведения, особенностей ученика;

- совместные общешкольные и классные праздники, спортивные соревнования, конкурсы («Крымский вальс», «Белый Цветок»)

При поддержке родительского актива школы совместно с председателем родительского комитета Солодовник Т.Л. в школе были проведены мероприятия развлекательно-познавательного характера и

экологические акции («День Святого Николая», «Кормушка», «Сдай батарейку – спаси ёжика», «Крымская весна», еженедельные субботники).

По инициативе председателя родительского комитета Солодовник Т.Л., при поддержке родительского актива стены школы были оформлены детскими рисунками.

С помощью благотворительного фонда «Прорыв» было организовано поздравление первоклассников с новым учебным годом, а также подарены подарки.

На протяжении 2025/2026 года в школе реализовалось несколько проектов. Авторский проект «Лидер», организованный Солодовник Т.А. с участием школьного психолога Совзак А.С. Цель проекта: сплочение и командная работа старшеклассников, разрешение межличностных конфликтов, профориентация подростков.

Под руководством опытных педагогов (художественный руководитель – учитель музыки МБОУ «ЯСШК № 1» Нотченко Е.С., Персикова Е.И., идейный вдохновитель и организатор – Председатель Попечительского совета школы Солодовник Татьяна Леонидовна) появился «Хор Звёзд» среди учащихся 1-7 классов. На каждое школьное мероприятие дети готовили вокальное выступление.

Родительским комитетом был организован кружок дополнительного образования «Школа Этикета». Курс «Школа Этикета» является неотъемлемой и необходимой частью целостного образовательного процесса школы, так как соответствует её стратегической цели: создание условий для формирования у учащихся базовых навыков самообразования, самоорганизации, самоопределения, самовоспитания, обеспечивающих готовность к освоению содержания основного и полного общего среднего образования, раскрытие интеллектуальных и творческих возможностей личности учащихся при сохранении физического, психического и нравственного здоровья, что будет способствовать повышению качества образования.

Данный проект существует в нашей школе уже 3 года благодаря Председателю Попечительского Совета и идейному вдохновителю Солодовник Татьяне Леонидовне, преподавателем курса является Беличкова Наталья Александровна.

Родительский комитет находится в постоянном контакте с учителями и представителями родительских комитетов классов, постоянно оказывает содействие в разрешении конфликтных ситуаций и обращений родителей.

1.10 Проблемные поля в деятельности учреждения («зоны риска»)

- Высокая доля педагогов пенсионного и предпенсионного возраста.
- Недостаточно высокое качество обучения.
- Недостаточный уровень развития знаний, умений и навыков организаторской деятельности учащихся.
- Недостаточная активность учителей в участии в муниципальных, региональных, общероссийских педагогических конкурсах.
- Отсутствие опытно-экспериментальной работы в ОУ.
- Намерения по совершенствованию образовательной деятельности:
- Привлечение в педагогический коллектив школы молодых специалистов.
- Исследование причин низкого качества обучения и разработка системы мер по их устранению; обеспечение контроля работы педагогов по вопросам формирования положительной мотивации к учению.
- Совершенствование системы ученического самоуправления и объединение усилий педагогов и родителей по развитию у учащихся организаторских способностей.
- Повысить активность учителей в участии в муниципальных, региональных, общероссийских педагогических конкурсах.
- Направить работу педагогического коллектива на развитие инновационной деятельности и организацию опытно-экспериментальной работы.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1.1 Приоритетные направления деятельности образовательного учреждения:

- обеспечение качественных образовательных услуг на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- совершенствование пространственно-предметной и виртуальной образовательной среды образовательного учреждения;
- создание условий для предоставления обучающимся с ограниченными возможностями здоровья равного доступа к качественному образованию;
- совершенствование условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся, в том числе испытывающих трудности в развитии, адаптации, обучении и общении;
- педагогическая поддержка обучающихся в профессиональном самоопределении; выявление, поддержка и развитие одаренной молодежи.

2.2 Целевые ориентиры образовательной деятельности

1. Эффективное выполнение муниципального задания на оказание образовательных услуг в соответствии с требованиями законодательства и удовлетворение образовательных запросов субъектов образовательной деятельности и лиц, заинтересованных в образовании, в соответствии с требованиями законодательства.

2. Достижение нового качества образования в специально организованной развивающей образовательной среде; создание оптимальных социально-культурных и педагогических условий для развития, самоопределения и самореализации обучающихся.

4. Повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

Задачи

1. Целевой ориентир: эффективное выполнение муниципального задания на оказание образовательных услуг.

Пути достижения:

- обеспечить качественный переход школы на выполнение новых Федеральных государственных стандартов с соблюдением преемственности всех уровней образования;
- повысить уровень доступности качественного образования для обучающихся и педагогов;
- способствовать увеличению численности обучающихся, средний балл успеваемости которых составляет 4,5 – 4,9.

2. Целевой ориентир: разработка инновационной модели организации образовательной практики школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, ФГОС СОО.

Пути достижения:

- разработать инновационную образовательную модель образовательной системы школы, действующей на принципах выбора, целесообразности, преемственности и доступности;
- способствовать созданию условий для реализации инновационной образовательной модели с учётом развития индивидуальности каждого обучающегося через широкое использование различных организационных форм и образовательного потенциала образовательного учреждения и социальных партнёров;
- модернизировать информационно-насыщенную среду широким использованием гуманитарных и информационно-коммуникативных технологий, обеспечивающих качественные изменения в содержании и организации педагогического процесса, характере результатов обучения;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;

- совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

3. Целевой ориентир: достижение нового качества образования в специально организованной развивающей образовательной среде; создание оптимальных социально-культурных и педагогических условий для развития, самоопределения и самореализации обучающихся.

Пути достижения:

- обеспечить эффективность и доступность качественного образования обучающихся, подтверждаемые результатами независимых форм аттестации и иных исследований качества образования;
- способствовать формированию готовности и способности обучающихся к духовному развитию, реализации творческого потенциала в предметной, социальной и профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания.

**РАЗДЕЛ 3. «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ
БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

3.1.1 Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Внесение изменений в ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2026 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 18.06.2025 № 467, от 08.10.2025 № 729, от 10.11.2025 № 808	Август 2026	Директор, заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям актуального ФПУ (приказ Минпросвещения от 26.06.2025 № 495)	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках реализации ФОП	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП, вступающих в силу с 1 сентября 2026 года: - подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП; - составить план-график корректировки ООП; - провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП, корректировке ООП	Май – август	Заместитель директора по УВР
Обновление рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей и программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФОП.	Август–сентябрь 2026 года	Учителя-предметники, руководители ШМО
Организация информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) по вопросам реализации ООП и обновленных ФОП.	В течение учебного года	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Проведение промежуточного контроля реализации ООП и выполнения учебного плана.	По итогам четвертей/полугодий	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

Анализ результатов реализации ООП по уровням образования, подготовка управленческих решений.	Январь, май 2027 года	Директор, заместитель директора по УВР
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2026 года в соответствие с приказами Минпросвещения от 18.06.2025 № 467, от 08.10.2025 № 729, от 10.11.2025 № 808)	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
Методическая поддержка подготовки и реализации рабочей программы учебного предмета «Духовно-нравственная культура России»	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение конференции для педагогических работников по вопросам преподавания ДНКР и обществознания на темы: • «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета "Духовно-нравственная культура России" в школе в условиях обновления содержания образования»; • «Методическое сопровождение преподавания учебного предмета "Обществознание" в условиях обновления содержания образования»	Октябрь, ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП общего образования: проблемы и решения»	Октябрь, январь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ДНКР, «Иностранный язык», «История» и «Обществознание»	В течение года	Заместитель директора по УВР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ДНКР, «Иностранный язык», «История» и «Обществознание»	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП и ФАОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение методических совещаний с учителями-предметниками по вопросам организации урочной и внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФОП.	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Организация взаимопосещения уроков и последующего анализа методических приемов в условиях реализации обновленных ФОП.	В течение года	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР
Подготовка и проведение открытых уроков, мастер-классов, практикумов по вопросам преподавания ДНКР, истории, обществознания и иностранного языка.	В течение года	Учителя-предметники, руководители ШМО

Обновление рабочих программ учебных предметов, курсов и модулей с учетом требований ФГОС и ФОП.	Август–сентябрь	Учителя-предметники, руководители ШМО
Методическое сопровождение педагогов, работающих в 5 классах по введению учебного предмета «Духовно-нравственная культура России».	Август–декабрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Подготовка аналитических материалов по результатам реализации обновленных ФОП и обсуждение на заседаниях методического совета.	Январь, май	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Организация адресной методической помощи педагогам, испытывающим затруднения при реализации обновленных ФОП.	В течение года	Заместитель директора по УВР, наставники, руководители ШМО
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП	Январь	Заместитель директора по УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
Формирование и ведение банка данных о повышении квалификации педагогических работников.	Сентябрь, декабрь, май	Заместитель директора по УВР, секретарь
Составление индивидуальных планов профессионального развития педагогов по итогам диагностики профессиональных затруднений.	Январь–февраль	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Организация адресной методической помощи педагогам, испытывающим затруднения при реализации обновленных ФОП.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Организация наставничества для молодых специалистов и педагогов, вновь прибывших в образовательную организацию.	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, наставники
Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам реализации рабочих программ, оценки образовательных результатов, использования электронных ресурсов и ЭОР.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Проведение внутришкольных семинаров, практикумов и открытых мероприятий по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Участие педагогов в курсах повышения квалификации, вебинарах, конференциях и профессиональных конкурсах.	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
Организация работы по сопровождению аттестации педагогических работников.	В течение года	Заместитель директора по УВР
Обновление плана методической работы школы с учетом результатов диагностики профессиональных дефицитов педагогов.	Август, январь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Создание условий для обмена опытом между педагогическими работниками, трансляции эффективных практик и самообразования.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Организация информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ДНКР, «Иностранный язык», «История» и «Обществознание»	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2026/27 учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Размещение на сайте школы локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП, в актуальной редакции.	В течение года, по мере обновления	Ответственный за сайт, секретарь, заместитель директора по УВР
Обновление раздела сайта «Сведения об образовательной организации» в части, касающейся образовательных программ, учебных планов, календарного учебного графика и рабочих программ.	Август–сентябрь, далее по мере изменений	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Публикация информации о порядке оказания психолого-педагогической, методической и консультационной помощи обучающимся и родителям.	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, ответственный за сайт
Информирование участников образовательных отношений о проведении промежуточной аттестации, мониторинговых процедур и итогов реализации ООП.	По графику, в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Мониторинг материально-технических условий реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП.	Август, январь, май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ, руководители ШМО
Анализ обеспеченности учебных кабинетов, помещений общего пользования, спортивного зала, библиотеки, столовой и иных объектов необходимым оборудованием, мебелью и инвентарем.	Август–сентябрь	Заместитель директора по АХЧ, заведующий библиотекой, руководители ШМО

Проверка оснащённости учебных кабинетов средствами обучения и воспитания, в том числе техническими средствами, наглядными пособиями, лабораторным оборудованием и расходными материалами.	Август–сентябрь, далее по графику	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка соответствия учебников и учебных пособий требованиям федерального перечня учебников и потребностям реализации ООП.	Август–сентябрь, при комплектовании фонда	Библиотекарь, заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Формирование заявки на обеспечение учебниками, учебными пособиями, электронными образовательными ресурсами и методическими материалами.	Сентябрь, январь	Библиотекарь, заместитель директора по УВР
Обновление и пополнение школьного библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами и требованиями ФПУ.	В течение года	Библиотекарь, заместитель директора по УВР
Организация доступа обучающихся и педагогов к электронным образовательным ресурсам, цифровым платформам и информационным системам, используемым в образовательной деятельности.	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Обеспечение работоспособности компьютерной техники, мультимедийного оборудования, интерактивных панелей, локальной сети и сети Интернет.	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, системный администратор, ответственный за сайт
Создание и поддержание условий для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	В течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, педагоги
Обеспечение учебных кабинетов необходимыми условиями для реализации урочной, внеурочной и практической деятельности обучающихся.	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, руководители ШМО
Проведение текущих ремонтных работ, направленных на поддержание безопасных и комфортных условий обучения.	По плану, в течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ
Оснащение кабинетов средствами охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищённости.	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, ответственный по охране труда
Контроль за обеспечением условий для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, включая доступность помещений, специальных средств обучения и сопровождения.	Август, январь, май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ, педагог-психолог, учитель-дефектолог
6. Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Анализ финансово-экономических условий реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП.	Август, январь, май	Директор, заместитель директора по УВР, главный бухгалтер
Подготовка предложений в план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации на очередной финансовый год и плановый период.	Август–сентябрь, май–июнь	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по УВР

Определение потребности в финансовом обеспечении реализации учебных планов, планов внеурочной деятельности, программ воспитания и дополнительного образования.	Август, январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, главный бухгалтер
Обоснование расходов на приобретение учебников, учебных пособий, электронных образовательных ресурсов, оборудования, расходных материалов и иного имущества, необходимого для реализации ООП.	В течение года	Заместитель директора по УВР, библиотекарь, заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер
Обеспечение финансирования мероприятий по созданию условий для реализации ФОП, включая кадровое, материально-техническое и информационное сопровождение.	В течение года	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по УВР
Контроль целевого и эффективного использования бюджетных и внебюджетных средств, направленных на реализацию ООП.	В течение года	Директор, главный бухгалтер
Подготовка и корректировка сметных расчетов, связанных с реализацией образовательных программ и обеспечением безопасных условий обучения.	По мере необходимости, но не реже 2 раз в год	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ
Своевременное заключение договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, необходимых для реализации ООП.	В течение года	Директор, специалист по закупкам, главный бухгалтер
Анализ эффективности использования средств на обновление учебно-методической и материально-технической базы.	Январь, май	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по УВР
Подготовка отчетных материалов по финансовому обеспечению реализации ООП для учредителя и органов управления образованием.	По графику, в течение года	Директор, главный бухгалтер
Участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда с учетом показателей результативности педагогической деятельности и качества реализации ФОП.	В течение года	Директор, комиссия по распределению стимулирующих выплат
Планирование расходов на повышение квалификации педагогов, участие в конкурсах профессионального мастерства и методических мероприятиях.	Август, январь	Директор, заместитель директора по УВР, главный бухгалтер
Анализ потребности в дополнительных источниках финансирования для развития образовательной среды и реализации проектов школы.	Апрель–май	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по УВР

3.1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия		
Анализ результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2025/26 учебного года	Август	Заместитель директора по УВР
Разработка плана (дорожной карты) по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур, направленного на повышение качества образования в школе	Август	Заместитель директора по УВР
Корректировка системы оценивания	Август	Заместитель директора по УВР
Внесение изменений в план ВСОКО и ВШК	Август	Заместитель директора по УВР
Подготовка аналитической справки по итогам выполнения планов повышения качества образования за предыдущий учебный год.	Август	Заместитель директора по УВР
Проведение педагогического совета по вопросам анализа результатов оценочных процедур и определению управленческих решений.	Август–сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Контроль устранения образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся.	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР
Посещение уроков с целью контроля педагогически обоснованных форм и методов обучения.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Посещение уроков с целью анализа предупреждения неуспеваемости.	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими учебные дефициты.	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
Проведение консультаций и дополнительных занятий.	В течение года	Учителя-предметники
Информирование родителей об изменениях в ФОП.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Своевременное извещение родителей об образовательных результатах обучающихся.	В течение года	Классные руководители
Проведение родительских собраний по вопросам качества образования.	По графику	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Методическая помощь учителям по вопросам оценивания результатов обучающихся.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Обеспечение преемственности на различных уровнях образования.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Разработка дополнительных общеразвивающих программ по новым правилам.	Август	Заместитель директора по УВР
Комплектование кружков и секций.	Сентябрь	Руководители кружков и секций
Организация участия в Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР, педагоги допобразования

Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью.	Октябрь	Классные руководители
Организация мониторинга психологического состояния школьников.	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Формирование системы информирования детей ветеранов СВО и их семей о мерах поддержки.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Организация индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающихся целевых групп.	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Проведение тестирования на знание русского языка.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководитель пункта тестирования
Работа с обучающимися		
Контроль устранения образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР
Посещение уроков с целью контроля используемых учителями педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация и проведение входной диагностики уровня учебных достижений обучающихся по основным предметам.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Составление индивидуальных маршрутов ликвидации учебных дефицитов для обучающихся, показавших низкие результаты по итогам оценочных процедур.	Сентябрь–октябрь	Учителя-предметники, классные руководители
Проведение дополнительных консультаций, индивидуальных и групповых занятий по ликвидации пробелов в знаниях.	В течение года	Учителя-предметники
Организация работы с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ, на основе данных текущего контроля.	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
Проведение предметных консультаций и тренировочных работ по подготовке к ВПР, контрольным и диагностическим работам.	В течение года	Учителя-предметники
Контроль посещаемости учебных занятий обучающимися, анализ причин пропусков уроков без уважительной причины.	Ежемесячно	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Организация профилактической работы с обучающимися группы риска по учебной неуспешности и пропускам занятий.	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
Проведение бесед, консультаций и встреч с родителями обучающихся, имеющих учебные трудности.	В течение года	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Посещение уроков с целью анализа формирования у обучающихся универсальных учебных действий и учебной самостоятельности.	В течение года	Заместитель директора по УВР

Организация работы по развитию читательской, математической и естественно-научной грамотности обучающихся.	В течение года	Учителя-предметники, руководители ШМО
Проведение школьных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов, турниров и викторин.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Выявление и сопровождение обучающихся, проявляющих высокие учебные достижения и познавательную активность.	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
Организация индивидуальных образовательных маршрутов для одаренных обучающихся.	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах и проектах.	В течение года	Учителя-предметники, руководители ШМО
Проведение мониторинга эффективности работы по предупреждению неуспеваемости и коррекции учебных дефицитов.	По итогам четвертей и полугодий	Заместитель директора по УВР
Обсуждение результатов работы с обучающимися на заседаниях методических объединений и педагогических советах.	По графику	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в обучении и адаптации.	В течение года	Педагог-психолог, заместитель директора по УВР
Работа с родителями		
Информирование родителей об изменениях в ФОП с 01.09.2026 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Классные руководители
Своевременное извещение родителей об образовательных результатах обучающихся	В течение года	Классные руководители
Проведение общешкольных и классных родительских собраний по вопросам реализации ФОП, качества образования и воспитания обучающихся.	По графику, в течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация индивидуальных консультаций для родителей по вопросам обучения, воспитания и развития обучающихся.	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог
Ознакомление родителей с результатами текущего контроля, промежуточной аттестации и мониторинговых процедур.	В течение года	Классные руководители
Информирование родителей о мерах поддержки обучающихся, имеющих трудности в обучении, и о возможностях получения психолого-педагогической помощи.	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
Проведение разъяснительной работы с родителями по вопросам информационной безопасности детей и безопасного поведения в цифровой среде.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог
Ознакомление родителей с организацией внеурочной деятельности, дополнительного образования, кружков и секций.	Сентябрь, далее по мере обновления	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Организация работы по вовлечению родителей в школьные воспитательные события, акции, проекты и мероприятия патриотической направленности.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители

Проведение родительского всеобуча по вопросам возрастных особенностей детей, профилактики девиантного поведения и формирования учебной мотивации.	По графику, в течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Информирование родителей о реализации индивидуальных образовательных маршрутов, поддержке одаренных детей и сопровождении обучающихся группы риска.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
Организация адресной работы с семьями обучающихся, испытывающих трудности в обучении и воспитании.	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог, заместитель директора по УВР
Обновление информации для родителей на официальном сайте школы.	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования родителей по вопросам удовлетворенности качеством образовательных услуг и условиями обучения.	Декабрь, май	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
Подготовка и распространение памяток, буклетов, информационных листов для родителей по актуальным вопросам обучения и воспитания.	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, заведующий библиотекой
Работа с педагогическим коллективом		
Оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Обеспечение преемственности на различных уровнях образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Диагностика профессиональных затруднений педагогов и определение направлений адресной методической помощи.	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Организация наставничества для молодых специалистов и вновь прибывших педагогов.	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, наставники
Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам реализации ФГОС и ФОП.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Проведение методических семинаров по вопросам проектирования современного урока, формирующего оценивания и функциональной грамотности.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Организация взаимопосещения уроков и последующего профессионального анализа.	В течение года	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР
Проведение открытых уроков, мастер-классов, практикумов и методических недель.	В течение года	Учителя-предметники, руководители ШМО
Обсуждение результатов внутреннего и внешнего оценивания на заседаниях ШМО и педагогического совета.	По графику	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Организация работы по повышению качества преподавания и предупреждению профессионального выгорания педагогов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Сопровождение курсовой подготовки и повышения квалификации педагогических работников.	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР

Подготовка педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Анализ результатов работы педагогического коллектива по итогам четвертей, полугодий и учебного года.	По итогам четвертей, полугодий, года	Директор, заместитель директора по УВР
Дополнительное образование		
Разработка дополнительных общеразвивающих программ по новым правилам (письмо Минпросвещения от 23.01.2026 № АБ-254/06)	Август	Заместитель директора по УВР
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций
Организация участия школы во Всероссийских мероприятий в сфере дополнительного образования детей	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по УВР, педагоги допобразования
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций
Организация выставок, концертов, соревнований, фестивалей и отчетных мероприятий объединений дополнительного образования.	В течение года	Педагоги дополнительного образования
Сопровождение участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, соревнованиях и проектах разного уровня.	В течение года	Педагоги дополнительного образования, классные руководители
Обеспечение работы кружков и секций патриотической, художественно-эстетической, спортивной, естественно-научной, технической и социально-гуманитарной направленности.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители кружков и секций
Создание условий для реализации дополнительных программ для обучающихся с разными образовательными потребностями, включая одаренных детей и детей группы риска.	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, педагоги допобразования
Организация информирования родителей о возможностях дополнительного образования в школе.	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение мониторинга востребованности кружков и секций среди обучающихся и родителей.	Сентябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР
Анализ эффективности работы системы дополнительного образования по итогам полугодий и учебного года.	Декабрь, май	Заместитель директора по УВР
Обновление информации о кружках, секциях и дополнительных программах на официальном сайте школы.	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Сопровождение обучающихся целевых групп		
Организация мониторинга психологического состояния школьников для отслеживания психологического статуса с целью получить информацию о возможных рисках и выявления учеников, которые нуждаются в повышенном психолого-педагогическом внимании	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Формирование системы информирования обучающихся – детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР

Организация индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающихся целевых группы	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся целевых групп	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР
Организация межведомственного взаимодействия для психолого-педагогического сопровождения обучающихся целевых группы	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния обучающихся целевых групп	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психолого-педагогической помощи обучающимся целевых групп	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог
Проведение индивидуальных консультаций с родителями обучающихся целевых групп по вопросам обучения, воспитания и социальной поддержки.	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
Организация сопровождения обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе на основе межведомственного взаимодействия.	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
Выявление обучающихся, испытывающих эмоциональные, учебные и социальные трудности, и постановка их на внутришкольный контроль при необходимости.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог
Организация профилактической работы с обучающимися группы риска по девиантному поведению, пропускам учебных занятий и снижению мотивации к обучению.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог
Проведение консультаций, коррекционно-развивающих занятий и тренингов для обучающихся целевых групп.	В течение года	Педагог-психолог
Оказание помощи обучающимся в профессиональном самоопределении, развитии учебной мотивации и формировании жизненных перспектив.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог
Организация взаимодействия с социальными партнерами, учреждениями социальной защиты, здравоохранения и дополнительного образования.	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
Проведение итогового анализа эффективности сопровождения обучающихся целевых групп и подготовка предложений по его совершенствованию.	Май	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Проведение тестирования на знание русского языка		
Создание комиссии по проведению тестирования на 2026/27 учебный год	Август	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Организация пункта прохождения тестирования с выделением трех изолированных кабинетов и материально-технического оборудования. Оборудование рабочих мест для участников, включая места для детей с ОВЗ	Август	Директор, заместитель директора по АХЧ
Оснащение пункта проведения тестирования техническими средствами, которые позволят зафиксировать устные ответы участников и всей процедуры тестирования	Август	Заместитель директора по АХЧ

Организация работы пункта проведения тестирования и хранения материалов тестирования (письменных работ, аудионосителей и видеоносителей с записью ответов тестируемых	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководитель пункта проведения тестирования
Организация информационно-разъяснительной работы с иностранными гражданами, включая актуализацию информации на сайте о проведении тестирования	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководитель пункта проведения тестирования
Подготовка локальных документов, регламентирующих порядок проведения тестирования на знание русского языка.	Август	Заместитель директора по УВР, руководитель пункта проведения тестирования
Определение расписания и графика проведения тестирования.	Август–сентябрь, далее по мере необходимости	Заместитель директора по УВР, руководитель пункта проведения тестирования
Проведение инструктажа членов комиссии и работников, привлекаемых к проведению тестирования.	Перед проведением тестирования	Руководитель пункта проведения тестирования
Обеспечение соблюдения требований конфиденциальности при проведении тестирования и обработке результатов.	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР
Организация приема заявлений и документов от участников тестирования.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, секретарь
Обеспечение сопровождения участников тестирования, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	В течение учебного года	Руководитель пункта проведения тестирования, педагог-психолог
Подведение итогов проведения тестирования и оформление результатов.	После каждого этапа тестирования	Руководитель пункта проведения тестирования, заместитель директора по УВР
Анализ организации и результатов тестирования, подготовка предложений по совершенствованию процедуры.	Май	Заместитель директора по УВР, руководитель пункта проведения тестирования

3.1.3. План мероприятий по реализации ООП СОО

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Локальное нормативное регулирование			
1	Обновление структуры «Портфолио обучающегося» (как приложения к положению об индивидуальном учете) в части фиксации результатов проектной деятельности	Август 2026	Заместители директора по УВР
Профилизация и профориентация			
1	Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Август	Директор Мажугина В.В., заместитель директора по УВР Алфимов В..
2	Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор Мажугина В.В.
3	Регистрация в проекте «Билет в будущее»	Август	Заместитель директора по УВР Алфимов В.Э.

4	Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор Мажугина В.В. Заместитель директора по УВР
5	Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы	Август	Заместитель директора по УВР
6	Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
7	Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по УВР
8	Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР Алфимов В.Э.,
9	Заклучить договор о сетевом взаимодействии с Крымским Федеральным университетом им. В.И. Вернадского	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
10	Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
12	Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Алфимов В.Э.
Учебно-методическое и информационное обеспечение			
1	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	Август	Заместители директора по УВР
2	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместители директора по УВР
3	Контроль состояния оценочных средств при реализации профильных учебных планов (оценочных модулей рабочих программ)	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР педагоги-предметники
Кадры и цифровая среда			
1	Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместитель директора по УВР Алфимов В.Э..
2	Внутриорганизационная диагностика педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога»	Сентябрь 2026	Заместитель директора по УВР
Управление образовательными результатами			
1	Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов, конкурсе «Большая	По плану работы организаторов	Учителя, заместитель директора УВР Самохлеб

	перемена»	олимпиад	М.А.
2	Переход на мониторинг сформированности УУД, основанный на экспертной оценке результатов проектной деятельности старшеклассников	Октябрь–апрель	Заместитель директора по УВР

3.1.4. Научно-методическая работа

Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагоги
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Ноябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители методобъединений
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по ВР
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: - анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; - вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; - поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391	В течение года	Заместитель директора по УВР
Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Организация работы школьного методического совета, планирование его заседаний и контроль исполнения принятых решений.	В течение года	Заместитель директора по УВР
Формирование и обновление банка диагностических, аналитических и методических материалов по вопросам реализации ООП и воспитательной работы.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Обобщение и распространение эффективного педагогического опыта на школьном, муниципальном и региональном уровнях.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений

Подготовка и проведение методических недель, декад, педагогических мастерских, мастер-классов и открытых мероприятий.	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители методических объединений
Проведение анализа методических запросов педагогов и определение направлений внутришкольного повышения квалификации.	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР
Организация методического сопровождения реализации обновленных ФОП, включая консультирование педагогов и подготовку раздаточных материалов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Контроль выполнения плана методической работы и подготовка аналитической справки по итогам полугодия и учебного года.	Январь, май	Заместитель директора по УВР

1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников;
- поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов;
- выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога;
- внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса;
- совершенствование системы методического сопровождения реализации ФГОС, ФОП, ФАОП, воспитательной и профориентационной деятельности;
- обеспечение единства требований к качеству урока, оцениванию образовательных результатов и организации внеурочной деятельности;
- создание условий для развития исследовательской, проектной и инновационной деятельности педагогов.

План методической работы

1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

Мероприятие	Срок	Ответственные
Утверждение состава методического совета школы на 2026–2027 учебный год.	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Утверждение плана работы методического совета на 2026–2027 учебный год.	Август	Заместитель директора по УВР
Определение приоритетных направлений методической работы школы на 2026-2027 учебный год.	Август	Методический совет, заместитель директора по УВР
Анализ результатов итоговой аттестации, ВПР, внутренних и внешних оценочных процедур за 2025-2026 учебный год.	Август–сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Обсуждение изменений в ФГОС и ФОП, определение направлений корректировки рабочих программ и методической поддержки педагогов.	Август–сентябрь	Методический совет, заместитель директора по УВР
Рассмотрение вопросов реализации обновленных ФОП, в том числе по учебным предметам ДНКР, «Иностранный язык», «История», «Обществознание».	Сентябрь, ноябрь	Методический совет, заместитель директора по УВР
Организация работы по выявлению профессиональных дефицитов педагогов.	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Обсуждение и утверждение индивидуальных маршрутов методического сопровождения педагогов.	Сентябрь, январь	Методический совет, заместитель директора по УВР
Рассмотрение вопросов наставничества, адаптации молодых специалистов и вновь прибывших педагогов.	Сентябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР, наставники
Изучение и обобщение эффективных педагогических практик, представление опыта учителей на заседаниях методического совета.	В течение года	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР
Организация работы по повышению качества урока, формирующего оценивания и развития функциональной грамотности обучающихся.	В течение года	Методический совет, руководители ШМО
Рассмотрение вопросов подготовки к проведению педагогических советов, методических недель, семинаров и открытых уроков.	В течение года	Заместитель директора по УВР
Координация работы школьных методических объединений, контроль исполнения их планов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Анализ результативности работы методического совета за первое полугодие.	Январь	Заместитель директора по УВР
Подготовка и проведение школьных методических мероприятий по актуальным вопросам преподавания и воспитания.	В течение года	Методический совет, руководители ШМО
Рассмотрение вопросов участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, проектах и публикационной деятельности.	В течение года	Методический совет, заместитель директора по УВР

Анализ результативности методической работы за учебный год.	Май	Заместитель директора по УВР, методический совет
Подготовка аналитической справки и предложений по совершенствованию методической работы на следующий учебный год.	Май	Заместитель директора по УВР

1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик применения электронного обучения и дистанционных технологий, применения обучающих онлайн-платформ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь—октябрь	Педагоги, руководители методобъединений	Опыт педагогов из других школ города, области, региона
Описание передового опыта	Сентябрь—апрель	Педагоги	Материалы передового опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь—май	Руководители методобъединений	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: ● характеристика; ● описание опыта работы; ● проведение открытых мероприятий	Сентябрь—май	Руководители методобъединений	Материалы для участия в конкурсах
Организация семинаров и открытых уроков по обмену опытом	Октябрь	ФИО., учителя русского языка и литературы	Материалы для представления опыта
Организация открытых уроков для слушателей курсов ИРО	Октябрь	ФИО	Материалы для представления опыта
Представление опыта на методических объединениях, педсоветах	В течение года	ФИО	Разработка рекомендаций для внедрения опыта
Проведение мастер-классов, практикумов и педагогических мастерских по актуальным вопросам преподавания и воспитания.	В течение года	Педагоги, руководители методобъединений	Авторские разработки, презентации, раздаточные материалы
Подготовка публикаций педагогов в профессиональных изданиях, на образовательных интернет-площадках и в сборниках конференций.	В течение года	Педагоги, руководители методобъединений	Тексты публикаций, тезисы, статьи
Обобщение опыта работы педагогов, показывающих устойчиво высокие результаты обучения и воспитания обучающихся.	Декабрь, май	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений	Аналитические материалы, справки

Организация взаимопосещения уроков с последующим обсуждением эффективных приемов и технологий обучения.	В течение года	Руководители методобъединений, педагоги	Листы наблюдения, рекомендации
Формирование школьного банка лучших практик по предметным, воспитательным и управленческим направлениям.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений	Электронные и печатные материалы
Представление опыта педагогов на муниципальном, региональном и всероссийском уровнях.	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги	Материалы выступлений, сертификаты, публикации
Обсуждение результатов распространения педагогического опыта на заседаниях методического совета и ШМО.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений	Аналитические справки, рекомендации
Подведение итогов работы по обобщению и распространению педагогического опыта за учебный год.	Май	Заместитель директора по УВР	Справка

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Изучение нормативно-правовой документации по формированию читательской, математической, естественно-научной и финансовой грамотности обучающихся.	Август–сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Ознакомление педагогов с актуальными требованиями к формированию функциональной грамотности в рамках реализации ФГОС и ФОП.	Август–сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Обновление школьных локальных актов, регламентирующих работу по развитию функциональной грамотности.	Август	Заместитель директора по УВР
Обсуждение вопросов формирования функциональной грамотности на заседаниях методического совета и ШМО.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Подготовка методических рекомендаций для педагогов по включению заданий на формирование функциональной грамотности в образовательный процесс.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		

Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации	Октябрь	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор, председатель совета родителей, классные руководители
Организация педагогического совета «Формирование и развитие функциональной грамотности»	Ноябрь	Директор
Подготовка и распространение среди педагогов и родителей памяток, буклетов, информационных листов по вопросам функциональной и цифровой грамотности.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, библиотекарь
Организация методических совещаний и консультаций для педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности на уроках и во внеурочной деятельности.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Проведение классных часов и тематических бесед с обучающимися по вопросам цифровой, читательской, математической и естественно-научной грамотности.	В течение года	Классные руководители
Организация школьного всеобуча для родителей по вопросам безопасного и осознанного использования цифровых ресурсов детьми.	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Информирование участников образовательных отношений о результатах диагностики функциональной грамотности и мерах по ее развитию.	По итогам диагностики, в течение года	Заместитель директора по УВР
Размещение на сайте школы материалов о мероприятиях, конкурсах, проектах и исследованиях, направленных на развитие функциональной грамотности.	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Программно-методическое обеспечение		
Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: • Курс «Функциональная грамотность. Русская словесность» • Курс «Биология» • Курс «Математическая грамотность» • Курс «История в деталях» • Курс «Исключительный русский»	Август, апрель—май	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники
Актуализация рабочих программ учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся, в соответствии с обновленными образовательными программами.	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники
Разработка календарно-тематического планирования по курсам формируемой части учебного плана.	Август	Педагоги-предметники, руководители методобъединений

Подготовка методических материалов, диагностических заданий, практических кейсов и рабочих листов по курсам функциональной грамотности.	Август–сентябрь	Члены рабочей группы, педагоги-предметники
Создание банка заданий и упражнений по формированию читательской, математической, естественно-научной, финансовой, цифровой и коммуникативной грамотности.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Подготовка электронных образовательных ресурсов и презентационных материалов для реализации курсов.	В течение года	Педагоги-предметники, ответственный за сайт
Проведение экспертизы программ учебных курсов формируемой части учебного плана на соответствие целям и задачам школы.	Август, апрель–май	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Обсуждение и утверждение программ учебных курсов на заседаниях методического совета и педагогического совета.	Август, май	Директор, заместитель директора по УВР
Организация методического сопровождения педагогов, реализующих курсы функциональной грамотности.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Обновление материалов по реализации курсов на официальном сайте школы.	По мере необходимости	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Анализ эффективности реализации курсов формируемой части учебного плана.	Декабрь, май	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Подготовка педагогов		
Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь—март	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
Организация участия в муниципальном конкурсе онлайн-уроков «Уроки практических навыков»	Март	Заместитель директора по УВР
Организация участия команды школы во всероссийской конференции	Март	Директор

Проведение методических недель «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
Проведение семинаров-практикумов по включению заданий на функциональную грамотность в содержание уроков.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Организация взаимопосещения уроков с последующим анализом методических приемов формирования функциональной грамотности.	В течение года	Руководители методобъединений
Подготовка и проведение мастер-классов педагогов по использованию эффективных образовательных технологий.	В течение года	Педагоги, руководители методобъединений
Консультирование педагогов по вопросам разработки заданий, направленных на развитие функциональной грамотности.	В течение года	Заместитель директора по УВР
Участие педагогов в вебинарах, конференциях и профессиональных конкурсах по вопросам функциональной грамотности.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Анализ результативности подготовки педагогов по вопросам функциональной грамотности.	Май	Заместитель директора по УВР
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь—апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль—март	Заместитель директора по УВР
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь—январь	Директор, заместитель директора по УВР
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь—январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Разработка и апробация диагностических материалов по направлениям функциональной грамотности.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Корректировка критериев оценивания результатов по функциональной грамотности с учетом результатов пробных и диагностических работ	Январь—февраль	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений

Проведение внутришкольного анализа результатов диагностических и контрольных работ по функциональной грамотности.	По итогам каждого периода	Заместитель директора по УВР
Организация работы по выявлению типичных затруднений обучающихся при выполнении заданий на функциональную грамотность.	В течение года	Учителя-предметники, руководители методобъединений
Использование результатов диагностики для корректировки образовательного процесса и индивидуальных маршрутов обучающихся.	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Подготовка аналитической справки по результатам контрольно-оценочных процедур.	Май	Заместитель директора по УВР

**3.2 План организации мероприятий, направленных на получение бесплатного основного общего образования
в МБОУ «ЯСШК №1» на 2026/2027 учебный год**

№	объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
АВГУСТ						
1	Санитарное состояние помещений школы	1-11	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор школы, зам.директора по УВР Дуфли Э.А., зам.директора по АХЧ Аронова А.С.	Совещание при директоре
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года		Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Директор школы, зам.директора по УВР Дуфли Э.А., зам.директора по АХЧ Аронова А.С. специалист по ОТ Ельшова И.Г.	Инструктирование работников
3	Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями		Проверить, что все ученики обеспечены учебниками. Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения от 21.05.2024 № 347	Тематический	Замдиректора по УВР Потапенко Е.И, педагог-библиотекарь	Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
4	Контроль расписания		Проверить расписание учебных занятий на 2025/2026 учебный год. Убедиться, что расписание составлено в соответствии	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в книге ВШК

			с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 к расписанию, а также с учетом Методических рекомендаций Роспотребнадзора			
5	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП		Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР Потапенко Е.И., замдиректора по АХЧ Аронова А.С.	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
6	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения		Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Зам. директора по УВР Алфимов., классные руководители	Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении и выпускников 9-х и 11-х классов
7.	Организация работы МО		Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению, в 2025/2026 учебном году	Фронтальный	Зам.директора по УВР Потапенко Е.И.	Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений

8.	Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников		Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2025/26 учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР Муратша Э.А.	Проведена проверка готовности к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников Скорректирован план аттестации на 2025/2026 учебный год
9	Проверка структуры и содержания ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО на соответствие ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО, СОО		Проанализировать ООП уровней образования. Проконтролировать, что в ООП уровней образования внесены изменения в соответствии с приказами.	Тематический	Директор, зам. директора по УВР, руководители МО	В ООП уровней образования внесены корректировки и в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП
10	Проверка рабочих программ по учебным предметам		Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ

11	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС		Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Зам.директора по УВР Муратша Э.А.	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
12	Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «ДНКР» для 5 классов		Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР Алфимов	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ
13	Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» для уровня ООО и СОО		Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР Дуфли Э.А.	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ

14	Соответствие рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2026/27 учебный год		Проверить актуализацию рабочих программ: соответствие ООП, учебному плану на 2026/27 учебный год	Тематический	Зам.директора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2026/27 учебный год отражен в справке по итогам проверки рабочих программ и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы
15	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП		Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС третьего поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания. Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1-	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, в том числе обновленных, и ФОП отражен в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности

			11 классов педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания			
14	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования		Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по	Тематический	Зам.директора по УВР Муратша Э.А.	Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования

			дополнительным общеобразовательным программам и др.			
15	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам		Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Комплексный	Директор, замдиректора по УВР	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе
16	Составление социального паспорта классов и школы	1-11 классы	Своевременность предоставления информации	Персональный	Зам.директора по УВР Муратша Э.А., классные руководители	
17	Внесение изменений в программу развития школы		Внести изменения в программу развития школы в связи с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО и внедрением ФОП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	В программу развития школы внесены изменения в связи с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО и внедрением ФОП
18	Информирование родителей о внедрении ОБЗР, Труд (технология)		Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ОБЗР, Труд (технология). Проконтролировать организацию и проведение родительского собрания в 10–11-х классах, посвященного внедрению ОБЗР, Труд (технология)	Фронтальный	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители	Информирование родителей ОБЗР, Труд (технология). Информирование родителей и обновленного ФГОС СОО и ФОП отражено в протоколе родительского собрания

СЕНТЯБРЬ						
1	Состояние личных дел учеников 1-х и 10-х классов	1	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля ведения личных дел учеников
2	Состояние личных дел прибывших учеников	1-11	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Директор, зам. директора по УВР	Справка по итогам контроля ведения личных дел учеников
3	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	1-11	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Директор, зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки электронного классного журнала; журналов внеурочной деятельности; журналов элективных курсов
4	Состояние школьного сайта		Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений: • информации о реализации и ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и связанных с этим изменений в школьном образовательном процессе; • информации о	Тематический	Технический специалист, замдиректора по УВР	Справка по итогам анализа школьного сайта

			внедрении ФОП; • информации об условиях питания обучающихся, включая меню ежедневного горячего питания			
5	Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП		Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП	Тематический	Директор, зам. директора по УВР	Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП в соответствии с ФОП
6	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Выполнение ФЗ «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования	Персональный, наблюдение, беседа	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
7	Организация индивидуального обучения	1-8	Определение учителей и графика занятий	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР	Приказ
8	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Зам. директора по УВР Алфимов В.Э.	Совещание при директоре
9	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Директор школы, Зам.директора по УВР Потапенко Е.И.	Приказ
10	Месячники «Всеобуч»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость)	Фронтальный Тематический	Зам. директора по УВР Алфимов В.Э	Приказ
11	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	1,5,10	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом	Тематический	Зам. директора по УВР УВР	Приказ

			уровне образования			
12	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	2-4, 6-9, 11	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Тематический	Педагоги-предметники, зам. директора по УВР	Справка
13	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов		Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	Книг ВШК
14	Проверка уроков педагогов, которые показали неobjективные результаты на ВПР и ГИА (математика)		Посетить уроки педагогов, которые показали неobjективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР Дуфли Э.А., Алфимов В.Э.	Проверка качества уроков педагогов, которые показали неobjективные результаты на ВПР и ГИА. Книга ВШК
16	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения		Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Зам.директора по УВР	Посещение учителей – предметников, книга ВШК
17	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией		Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Зам.директора по УВР	Посещение учителей – предметников, книга ВШК
18	Изучение государственных символов в образовательном процессе		Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Тематический	Зам.директора по УВР	Посещение учителей – предметников, книга ВШК

19	Организация дополнительного образования		Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Замдиректора по УВР Муратша Э.А.	Справка по итогам проверки кружковой работы
20	Контроль работы органов самоуправления		Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Тематический	Замдиректора по УВР Муратша Э.А.	Совещание при директоре
21	Взаимодействие классных руководителей с учениками		Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по УВР Муратша Э.А.	Справка по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
22	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ		Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Замдиректора по УВР Алфимов В.Э.	Книга ВШК
23	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды школы		Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны	Тематический	Зам.директора по УВР Дуфли Э.А., руководители МО	Справка по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
ОКТАБРЬ						
1	Оформление журналов	1-11	Проверить, соблюдают ли	Тематический	Зам. директора по УВР	Приказ

	(внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов		педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки			
2	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	1-11	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Тематический	Зам. директора по УВР	Приказ
3	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть		Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Тематический	Зам. директора по УВР	Приказ
4	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть		Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Тематический	Зам. директора по УВР Муратша Э.А.	Приказ
5	Проверка рабочих тетрадей учеников	1-11	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки тетрадей
6	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	1,5,10	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР	Справка
7	Преподавание предметов учебного плана, по которым		Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли	Тематический (персональный)	Руководители МО, замдиректора по УВР	Справка

	проводятся ВПР		результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки			
8	Организация работы со слабоуспевающим и и неуспевающими учениками, учениками «группы риска»	1- 11	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Зам. директора по УВР Алфимов В.Э.	Совещание при директоре
9	Обследование семей стоящих на учете	1-11		Персональный	Зам. директора по УВР Алфимов В.Э. Классные руководители	Акты
10	Работа с одаренными детьми	1-11	Качество и своевременность проведения кружковых занятий	Обобщающий	Зам. директора по УВР Потапенко Е.И.	Методический совет
11	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	1-11	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический	Руководители МО, зам. директора по УВР	Справка по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справка по итогам персонального контроля учителя
12	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	1-11	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Тематический	Зам. директора по УВР	Приказ
13	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	1-11	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Приказ
14	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	1-11	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР	Приказ
15	Реализация планов	1-11	Проконтролировать объем выполнения	Тематический	Зам. директора по УВР	Приказ

	внеурочной деятельности в 1-й четверти		планов внеурочной деятельности в 1-й четверти			
16	Организация дополнительного образования		Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР	Приказ
17	Организация оценочной деятельности		Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам посещения урока и итогам проверки накопляемости и объективности и отметок в журналах
18	Контроль преподавания нового учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»		Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Тематический	Зам. директора по УВР Дуфли Э.А.	Книга ВШК, справка по итогам контроля преподавания ОБЗР
19	Внедрение изучения государственных символов в образовательный процесс	1-11	Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль внедрения изучения государственных символов РФ отражен в справке по итогам посещения урока.
20	Контроль объема домашних заданий	2-11	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
21	Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным		Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ в	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка имеющихся условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для

	ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП		соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов			реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП отражена в аналитической записке об оценке условий, созданных в образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС и ФОП
22	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников		Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР	Справка
22	Развитие функциональной грамотности	1-11	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей	Тематический	Руководители МО, замдиректора по УВР	Справка
23	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	10-11	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: • выбор направления, - предметной области и темы проекта; • выбор руководителя	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, руководители проектов	Справка по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО

			проекта			
24	Организация работы с высокомотивированными учениками	2-11	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
25	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур		Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Приказ
26	Подготовка к итоговому сочинению	11	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Зам.директора по УВР Дуфли Э.А.	Справка
27	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	9,11	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Зам.директора по УВР Дуфли Э.А.	Справка
28	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-	9,11	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с	Тематический	Зам.директора по УВР Дуфли Э.А.	Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке

	9 и ГИА-11		учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11			к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11
29	Анализ промежуточной аттестации по итомам 1-й четверти	1-11	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Приказ
30	Организация работы по профориентации с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 20.03.2023 № 05-848	6-11	Проверить переход на новую модель профориентации школьников с 6-го по 11-й класс, включая детей с ОВЗ. Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитатель ной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Тематический	Замдиректора по УВР	Рекомендации классным руководителя м по вопросам профориентац ии
31	Организация работы классных руководителей и учителей- предметников по воспитанию	1-11	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей- предметников за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР Муратша Э.А., советник директора по воспитанию, руководители МО	Анализ советника директора по воспитанию, р уководителя ШМО классных руководителе й и руководит елей предметных ШМО
32	Повышение квалификации		Организовать повышение	Тематический	Директор, зам. директора по УВР	Повышение квалификации

	педагогов		квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации			педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
33	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды		Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители МО	Организованы мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС
34	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками		Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность	Комплексный	Замдиректора по УВР Муратша Э.А., председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
35	Взаимопосещение уроков		Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР Потапенко Е.И., руководители МО	Книга ВШК
36	Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации		Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и руководителей школ города по организации профориентационной работы и профильного обучения	Тематический	Замдиректора по УВР	Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации с учетом перехода на новую модель профориентации
37	Диагностика		Провести	Тематический	Классные	Мониторинг

	затруднений педагогов		диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе		руководители, замдиректора по УВР	затруднений педагогов отражен в справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»
38	Организация работы классных руководителей с родителями учеников		Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по УВР Потапенко Е.И., руководитель МО классных руководителей, педагог-психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
НОЯБРЬ						
1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	2- 9	Анализ индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися пробелов в знаниях	Персональный	Зам.директора по УВР классные руководители 1-11 классов	Совещание при директоре
2	Работа с одаренными детьми	5-10	Индивидуальный подход к обучающимся	Тематический	Зам. директора по УВР	Методический совет

3	Организация работы с высокомотивированными учениками		Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль работы педагогов с высокомотивированными учениками отражен в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
4	Контроль подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала		Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Замдиректора по УВР Дуфли Э.А.	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
5	Контроль проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников		Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР, руководителя МО	Результаты контроля отражены в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
6	Контроль проведения тренировочного итогового сочинения (изложения)		Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Комплексный	Замдиректора по УВР Дуфли Э.А.	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому

						сочинению
7	Контроль подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)		Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.	Тематический	Замдиректора по УВР Дуфли Э.А.	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
8	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	1-11	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители МО	справка по итогам контроля использования современных образовательных технологий
9	Контроль работы классных руководителей и учителей-предметников по реализации рабочей программы воспитания	1-11	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР Муратша Э.А.	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию

						ю, руководителя ШМО классных руководите й и руководите й предметных ШМО
10	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	т	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных рабо	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
11	Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	1-11	Проверить, как учителя проводят занятия «Разговоры о важном»	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля проведения занятий «Разговоры о важном»

ДЕКАБРЬ

1	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	2-4,5	Дозировка домашнего задания	Тематический	Зам. директора по УВР Потапенко Е.И., Дуфли Э.А.	Собеседова- ния
2	Состояние техники безопасности на уроках физкультуры	1-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физкультуры	Персональный	Директор школы, Зам.директора по УВР Дуфли Э.А., учителя- предметники	Справка
3	Определение готовности учеников к ВПР	4-11	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Фронтальный	Руководители МО, замдиректора по УВР	Проверка готовности учеников к ВПР отражена в справке
4	Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	6,10	Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской	Тематический	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	Проверка развития функциональ- ной грамотности отражена в справке

			грамотности в 6-х и 10-х классах			по итогам диагностики функциональной грамотности
5	Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	9-е	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР Дуфли Э.А.	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
6	Контроль подготовки учеников к ГИА	9-11	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР Дуфли Э.А., руководители МО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
7	Контроль проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады	2-11	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	Тематический	Замдиректора по УВР Потапенко Е.И., руководители МО	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады

	школьников		школьников по учебным предметам			школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
8	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	1-4	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководители МО, зам. директора по УВР Потапенко Е.И.	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО
9	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	5-9	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Руководители МО, замдиректора по УВР Потапенко Е.И.	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных

						ых результатов учеников на уровне ООО
10	Контроль проведения итогового сочинения и анализ его результатов		Проконтролировать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Замдиректора по УВР Дуфли Э.А.	Результаты итогового сочинения отражены в аналитическо й справке о результатах итогового сочинения
11	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	4-11	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР Алфимов В.Э. Потапенко Е.И.,	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
12	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	1-11	Проконтролировать выполнение рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР Потапенко Е.И.	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
13	Проверка реализации рабочих программ внеурочной	1-11	Проконтролировать выполнение рабочих программ внеурочной	Тематический	Замдиректора по УВР Потапенко Е.И.	Контроль объема выполнения рабочих

	деятельности в первом полугодии		деятельности в первом полугодии			программ внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
14	Проверка реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	1-11	Проконтролировать выполнение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по УВР Муратша Э.А.	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие
15	Контроль реализации плана мероприятий к Году единства народов России		Оценить выполнение плана мероприятий к Году семьи.	Тематический	Замдиректора по УВР Муратша Э.А.	Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации плана к Году семьи
16	Проверка организации индивидуального обучения и обучения		Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение	Комплексный	Замдиректора по УВР, Муратша Э.А.	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения

	на дому в первом полугодии		на дому, как ведут документацию в первом полугодии			на дому, ведения документации в первом полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
ЯНВАРЬ						
1	Посещаемость занятий	9-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Зам.директора по УВР ., классные руководители 1-11 классов	Справка
2	Дисциплина на уроках, эффективность усвоения знаний	5-9	По итогам анализа результатов освоения основных образовательных программ за 1 полугодие	Класно-обобщающий	Зам. директора по УВР , классные руководители 1-11 классов	Совещание при директоре
3	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	10-11	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководители МО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО
4	Контроль подготовки учеников 11-х	11-е классы	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому	Тематический	Замдиректора по УВР, Дуфли Э.А.	Проверка подготовки учеников 11-х классов,

	классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)		сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)			которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)
5	Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	9-е классы	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
6	Контроль проведения диагностических работ в форме ГИА		Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Тематический	Замдиректора по УВР, Дуфли Э.А.	Результаты проверки отражены в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
7	Состояние помещений, учебных кабинетов	1-11	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	Фронтальный	Директор, замдиректора по АХЧ., Аронова А.С. зам. директора по УВР Дуфли Э.А.	Совещание по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
8	Соответствие специальных	1-11	Проверить организацию	Тематический	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре

	образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ		специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ		Потапенко Е.И. .замдиректора по АХЧ	
9	Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	9	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов	Тематический	Замдиректора по УВР	справке по итогам контроля предпрофильного обучения
10	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	1-11	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Замдиректора по УВР Потапенко Е.И.	справке по итогам организации психолого-педагогического сопровождения
11	Контроль объема домашних заданий		Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
12	Контроль преподавания учебного предмета «Труд (технология)»		Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Труд (технология)»	Тематический	Замдиректора по УВР, Дуфли Э.А.	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля преподавания учебного предмета «Труд (технология)»
13	Проверка работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов		Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения
14	Проверка реализации системы оценивания		Проконтролировать, как педагоги организуют оценочную деятельность.	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества системы

						оценивания
15	Проверка организации обучения на дому на дому		Проконтролировать, как организовали обучение на дому	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля организации обучения на дому
16	Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ		Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР замдиректора по АХЧ	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
ФЕВРАЛЬ						
1	Работа с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении	1-5	Своевременное проведение индивидуальных занятий	Персональный	Зам. директора по УВР Муратша Э.А.	Справка
2	Работа с неуспевающими учащимися	3-4, 6-9	Контроль за работой предметников по ликвидации пробелов в знаниях, обучающихся	Персональный	Зам.директора по УВР классные руководители 1-11 классов	Справка
3	Месячник «Всеобуч»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость)	Фронтальный	Зам. директора по УВР Алфимов В.Э.	Приказ
4.	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	9, 11	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Персональный	Зам. директора по УВР Дуфли Э.А.	Совещание при директоре
5	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	2-11	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка по итогам проверки качества преподавания учебного предмета

			работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе			
6	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	2-11	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
7.	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	1-11	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители МО, зам. директора по УВР	Справка по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справка по итогам персонального контроля учителя
МАРТ						
1	Работа с отстающими обучающимися	2-11	Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке. Совершенствование взаимодействия работы классного руководителя с родителями	Персональный	Зам.директора по УВР, классные руководители 1-11 классов	Совещание при директоре
2	Контроль качества образовательных результатов учеников 9-х классов перед ГИА	9-е классы	Оценить качество образовательных результатов учеников 9-х классов перед ГИА	Фронтальный	Замдиректора по УВР, Дуфли Э.А.	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9
3	Контроль образовательных		Проанализировать итоги учебного	Фронтальный	Замдиректора по УВР,	Результаты проверки

	результатов обучающихся за учебный период		периода		Потапенко Е.И.	отражены в справке по итогам учебного периода
4	Проверка организации ВПР		Проконтролировать организацию ВПР	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
5	Проверка организации дополнительного образования		Проверить исполнение Порядка организации допобразования и проконтролировать качество дополнительного образования	Комплексный	Замдиректора по УВР, Муратша Э.А.	Результаты проверки отражены в справке итогам контроля организации дополнительного образования
6	Проверка работы по профилактике буллинга		Проконтролировать работу по профилактике буллинга	Тематический	Замдиректора по УВР, Алфимов В.Э.	Результаты проверки отражены в справке по итогам работы по профилактике буллинга
7	Проверка организации внеурочной деятельности	1-11 классы	Оценить качество организации и проведения внеурочных занятий	Комплексный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справках
8	Проверка соблюдения требований о запрете мобильных в школе и санитарных требований к использованию ЭСО		Проконтролировать соблюдение требований о запрете мобильных в школе и санитарных требований к использованию ЭСО	Тематический	Замдиректора по УВР, Дуфли Э.А.	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля запрета мобильных и использования ЭСО
9	Контроль условий для открытия профильных классов		Оценить возможности школы для реализации выбранных профилей обучения и предметов на углубленном уровне	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа условий для открытия

			по требованиям ФГОС СОО			профильных классов
10	Проверка готовности к приему в школу		Проанализировать готовность к организации и осуществлению приема в школу в 2025 году	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке об организа ции приема в школу
11	Контроль работы педагогов по реализации ФОП		Проанализировать образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогов при реализации ФОП	Фронтальный	Замдиректора по УВР, Потапенко Е.И.	Результаты проверки отражены в справке по итогам анализа профессион альных затруднений педагогов при работе по ФОП

АПРЕЛЬ

1	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Индивидуальная работа классного руководителя	Фронтальный	Зам.директора по УВР, классные руководители 1- 11 классов	Совещание при директоре
2	Система работы с отстающими обучающимися в начальной школе	1-4	Проверка выполнения домашнего задания у отстающих обучающихся	Персональный	Зам. директора по УВР Потапенко Е.И., классные руководители 1-4 классов	Справка
3	Контроль уровня функциональной грамотности учеников		Проанализировать результаты внутренних диагностик функциональной грамотности за учебный год	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам диагностики функционал ьной грамотности

МАЙ

1	Работа с одаренными детьми	2-8, 10	Анализ результатов работы с одаренными обучающимися, претендующими на получение Похвальных листов	Тематический	Зам. директора по УВР, классные руководители 2- 8,10 классов	Справка
2	Работа с отстающими	9, 11	Проверить работу учителей на	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка

	обучающимися по подготовке к ГИА		консультативных часах со слабоуспевающими обучающимися		Дуфли Э.А., классные руководители 9,11 классов	
3	Контроль выполнения рабочих программ		Проверить выполнение программ учебных предметов и внеурочной деятельности за год	Фронтальный	Замдиректора по УВР, Потапенко Е.И.	Результаты контроля отражены в справках
4	Контроль выполнения профориентационного минимума		Проверить выполнение профориентационного минимума за год	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справках
5	Анализ работы школы за учебный год		Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Замдиректора по УВР, ВР, председатель МС, руководители МО	Итоговый приказ
6	Контроль результатов аттестации педагогических кадров		Проанализировать результаты прохождения аттестации учителями	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам прохождения аттестации педагогическими кадрами
7	Контроль работы советника по воспитанию		Оценить работу советника директора по воспитанию за год	Тематический	Замдиректора по УВР, Муратша Э.А.	Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа деятельности

						советника по воспитанию
8	Контроль работы классных руководителей		Оценить работу классных руководителей за год	Фронтальный	Замдиректора по УВР, Муратша Э.А.	Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа работы классных руководителей за учебный год
9	Контроль результатов ГИА		Проанализировать результаты ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР, Дуфли Э.А.	Результаты контроля отражены в следующих справках.
10	Проверка журналов учета успеваемости по итогам учебного года		Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
11	Контроль воспитательной работы		Оценить воспитательную работу за учебный год	Комплексный	Замдиректора по УВР, Муратша Э.А.	Результаты контроля отражены в справке по итогам воспитательной работы за учебный год
12	Контроль реализации планарботы по формированию функциональной грамотности у школьников		Проверить выполнение плана работы по формированию функциональной грамотности у школьников	Тематический	Замдиректора по УВР, Потапенко Е.И.	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля реализации плана по формированию функциональ

						ной грамотности за учебный год
13	Контроль организации летнего лагеря	1-6	Проверить работу летнего лагеря	Тематический	Замдиректора по УВР, Потапенко Е.И.	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля работы летнего лагеря
14	Контроль ведения личных дел обучающихся	1-11	Проверить, как ведутся личные дела учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
15	Контроль работы методобъединений учителей		Проанализировать работу школьных методобъединений по итогам года	Комплексный	Замдиректора по УВР, Потапенко Е.И.	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений

РАЗДЕЛ 4. «РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ»

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
АВГУСТ					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы, зам.директора по УВР	Совещание при директоре
СЕНТЯБРЬ					
1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Работа методических объединений и творческих групп	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Методический совет
ОКТЯБРЬ					
1	Работа с молодыми специалистами	План работы с молодыми специалистами и организация работы по наставничеству	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО
2	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	Зам. директора по УВР	Собеседования
3.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
НОЯБРЬ					
1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Зам. директора по УВР	Приказ
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
ДЕКАБРЬ					
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор школы, зам. директора по УВР	Справка
2	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
ЯНВАРЬ					
1	Посещение открытых уроков в	Индивидуальная работа на уроке со	Персональный	Руководители МО,	Приказ

	рамках предметных декад	слабоуспевающими обучающимися		Зам.директора по УВР	
ФЕВРАЛЬ					
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Зам. директора по УВР Муратша Э.А.	Справка
2	Работа творческих групп	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание научно-методического совета
МАРТ					
1	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка
АПРЕЛЬ					
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета
МАЙ					
1	Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Тематический	Зам.директора по УВР учителя-предметники	Совещание при директоре

4.1. Планирование аттестации педагогических кадров

№	Ф.И.О.	Должность, Уровень образования	Повышение квалификации	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1.	Мажугина Валерия Вячеславовна 28.04.1985 г.р. СЗД 2018, 2023	Директор	28.07.22-23.08.22 Современные технологии изучения математики в ООО и СОО ФГОС (108); 13.03.23-24.03.23 Управленческая деятельность руководителей ОО в рамках введения реализации ФГОС третьего поколения (72); 01.06.23-10.06.23 Взаимодействие куратора практики с обуча-ся инвалидом, в т.ч. с применением дистанционных технологий (72) («ГПА КФУ»); 12.03.25-19.03.25 Управление ОО в условиях реализации обновленных ФГОС (72) (ООО «Высшая школа делового администрирования»); 12.03.25-19.03.25 Содержание требований ФОП ООО и СОО: организация образовательного процесса обучающихся по обновленным ФГОС на уроках математики (72) (ООО «Высшая школа делового администрирования»); 22.04.25-16.05.25 Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (108)(ООО «ЮТГ»)	К (дир) СЗД		К (мат) К (дир)			К (мат) К (дир) СЗД
2.	Алдушина Лариса Сергеевна СЗД 03.12.2021	Учитель русского языка и литературы	29.06.22-11.07.22 Формирование профессиональной компетентности учителя русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС ООО и СОО третьего поколения (108); 06.02.23-17.02.23 Программа воспитания на уровнях НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС (36); Основы АВА-терапии (36); 13.02.23-17.02.23 Музейная педагогика как одно из условий реализации ФГОС (20); 20.10.23-17.11.23 Функциональная грамотность: как применять знания в жизни (72 ч); 18.09.23-30.11.23 Преподавание русского языка, литературы, родных языков в условиях внедрения ФООП (24) (ФГБНУ «Институт страт. разв. образования»)	К			К (рус), СЗД		
3.	Алфимов Вячеслав Эдуардович СЗД 16.12.2020 Первая категория 19.06.2025 г	Учитель истории, обществозна ния	27.02.23-03.03.23 Подготовка экспертов (председателей и членов) предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ» (обществознание) (36); 30.10.23-01.11.23 Особенности преподавания светской этики в условиях реализации ФГОС с использованием дистанционных образовательных технологий (18); 15.04.24-26.04.24 Реализация ФГОС:	К (ЕГЭ общ) К ОРК СЭ	К (Ист, Общ)	А	К (ЕГЭ общ)	К (Ист, Общ)	

			акт вопросы теории и методики преподавания истории и обществознания в общеобразовательных организациях (72)						
4.	Бахмова Елена Павловна 18.09.1984гг Прием 02.09.2024	Тьютор			Дипл			К А	
5.	Беличкова Наталья Александровна 02.10.1972 г.р. СЗД 30.12.2022 Прием 17.03.2020 25-к	Педагог доп. образования Стаж 3,5 лет	02.10.23-13.10.23 Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ (72);	К			К	СЗД	
6.	Боргун Степан Викторович СЗД 03.12.2021	Учитель физической культуры	06.09.21-17.09.21 Спортивно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа в образовательных организациях в условиях реализации ФГОС ООО (72);		К		СЗД	К	
7.	Брониковская Дарья Александровна ДЕКРЕТ Мол. спец 2023	Учитель математики							
8.	Булатова Элина Ринатовна Прием 17.09.2024	Учитель-логопед				дипл			К
9.	Ваврушевич Галина Александровна Высшая категория 16.02.23	Учитель физической культуры	15.01.24 – 17.01.24 Критерии оценивания на уроках физической культуры в соответствии с требованиями обновленного ФГОС ООО (24)	А	К			К	А
10.	Воробьева Ирина Валерьевна (Первая категория 29.03.19); Высшая категория 30.05.2024	Учитель начальных классов	16.05.22-18.05.22 Применение технологии изобретательских задач в образовательном процессе начальной школы (т.ч. с использованием электронных ресурсов) (18);		А	К нач			К нач
11.	Гладунова Оксана Александровна Первая категория 13.06.24	Учитель английского языка	16.01.23-20.01.23 Подготовка экспертов (председателей и членов) предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ (английский язык) (36); 15.04.24 – 19.04.24 Системно-деятельностный подход при формировании лексико-	К ОГЭ	К А		К ОГЭ	К	

			грамматических навыков на уроке английского языка в рамках реализации обновлённых ФГОС (36);						
12.	Гладыш Надежда Васильевна Высшая категория 16.03.2023	Учитель изо, технологии	01.03.22-03.03.22 Аттестация педагогических работников как комплексная оценка уровня их квалификации и педагогического профессионализма (18); 07.10.24-11.10.24 Формирование предметных и метапредметных компетенций у учащихся на уроках учебного предмета «Труд (технология)» (36);	А	К	К по аттес тац		К	К по аттес тац А
13.	Глоба Инга Евгеньевна 22.11.1978г Прием 2021 СЗД 05.11.2024	Учитель физической культуры, Педагог дополнительного образования	10.04.23-12.04.23 Актуальные вопросы дополнительного образования детей: физкультурно-спортивная деятельность (18);	К	СЗД		К		
14.	Данилкина Ольга Анатольевна СЗД 24.03.2023	Учитель русского языка и литературы	04.03.24 –06.03.24 Особенности организации образовательного процесса в контексте реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования» (русский язык и литература) (18)	СЗД	К			К	СЗД
15.	Досенко Оксана Павловна СЗД 30.12.2022	Учитель математики	07.02.22-11.02.22 Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ основного государственного экзамена (ОГЭ) (математика) (36); 16.04.2024 г. – 18.04.2024 Особенности организации образовательного процесса в контексте реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования (математика) (18);		К (мат)	К ОГЭ		К (мат) СЗД	К ОГЭ
16.	Дуфли Эльвира Асановна СЗД 24.03.2023	Зам. дир, учитель физики	14.03.22-16.03.22 Использование современных образовательных технологий как условие повышения эффективности учебно-воспитательного процесса по физике (18); 03.04.23-05.04.23 Профилактика употр никотиносодерж продукции и токсикомании в подростковой среде (18)	К зам СЗД		К физ	К зам		К физ СЗД
17.	Ельшова Ирина Геннадиевна СЗД 12.2018, 2023	Учитель начальных классов	24.06.22-28.06.22 Использование речевых средств и средств информационно -коммуникационных технологий при работе с текстом на уроках ОРКСЭ» (18); 04.08.24-16.08.24 Новые методы и технологии преподавания в начальной школе по обновленному ФГОС(36) (Высшая школа делового администрирования); 22.09.24-20.11.24 Новые методы и	СЗД	К	К орксэ		К	К орксэ

			технологии преподавания в начальной школе по ФГОС (36)						
18.	Ерёменко Татьяна Максимовна 11.10.1995 г.р. Прием 11.09.2017 152-к СЗД 05.11.2024	Учитель нач классов Педагог- библиотекар ь	29.05.23-02.06.23 Формирование финансовой грамотности учащихся общеобразовательных организаций в рамках реализации Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации (36); 26.06.23-10.07.23 Теория и методика преподавания курса «Основы религиозных культур и светской этики» в условиях реализ ФГОС НОО (72) – Академия бизнеса и управления системами	К нач К орксэ	СЗД		К нач К орксэ		
19.	Жукова Наталья Владимировна Первая категория 22.04.21	Учитель начальных классов	04.10.23-06.10.23 Эффективные средства, формы и методы работы с детьми с ОВЗ (в т.ч. в условиях дистанционного обучения) (18); 20.02.25-05.03.25 Содержание и методика преп ОРКСЭ в соответствии с ФГОС (144); (ООО«Высшая школа делового администрирования»); 26.02.25-06.03.25 Формирование ИКТ-компетентности педагога в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и профстандарта (108) (ООО «Высшая школа делового администрирования»);	К ОРК СЭ К нач		К ОРК СЭ	К нач А		
20.	Журавкова Екатерина Сергеевна Прием 01.09.2022	Учитель начальных классов,	07.12.22-09.12.22 Проектирование современного урока в начальной школе (в т.ч. в условиях дистанционного обучения) (18); 20.02.25-05.03.25 Содержание и методика преп ОРКСЭ в соответствии с ФГОС (144); (ООО«Высшая школа делового администрирования»);			К СЗД			К
21.	Знобищев Сергей Алексеевич СЗД 30.12.2022	Учитель математики	16.01.23-20.01.23 Подготовка экспертов (председателей и членов) предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ (математика) (36); 22.04.24–26.04.24 Преподавание курса «Вероятность и статистика» в соответствии с требованиями обновленного ФГОС общего образования (36);	К ОГЭ	К		К ОГЭ	К СЗД	
22.	Забова Светлана Александровна СЗД 05.11.2024	Учитель английского языка	06.10.22-10.10.22 «Soft skills на уроках английского языка как необходимое условие успешной реализации образовательной траектории обучающихся» (18);		СЗД	К			К
23.	Клаузер Константин Евгеньевич	Педагог- психолог	24.06.24-11.07.24 Организация деятельности педагога-психолога в образовательной организации (36) (ООО«Высшая школа делового администрирования»)		К	СЗД		К	
24.	Калинина Людмила Аркадьевна СЗД 30.12.2022	Воспитатель ГПД	16.05.22-27.05.22 Содержание и методическое обеспечение воспитательной деятельности в группе продленного дня (72);			К		СЗД	К
25.	Куликова	Учитель	26.06.2023-10.07.2023 Теория и	К	А		К		

	Ольга Николаевна Высшая категория 29.03.19 25.04.2024	начальных классов	методика преподавания курса «Основы религиозных культур и светской этики» в условиях реализ ФГОС НОО (72) – Академия бизнеса и управления системами; 04.10.23-06.10.23 Эффективные средства, формы и методы работы с детьми с ОВЗ (в т.ч. в условиях дистанционного обучения) (18);	орксэ К нач			орксэ К нач		
26.	Кротова Анна Николаевна СЗД 03.12.2021	Заместитель директора по УВР	21.10.21-29.04.2022 Проблемы образования: воспитательные возможности школы (32); 28.05.24-17.06.24 Взаимодействие куратора практики с обуча-ся инвалидом, в т.ч. с применением дист.технол. (72) («ГПА КФУ»); 01.04.25-25.04.25 Организация делопроизводства в образовательной организации (72); 22.04.25-16.05.25 Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (108) (ООО «ЮТГ»)			К	СЗД		К
27.	Курченко Анна Владимировна Высшая категория 04.02.26	Учитель начальных классов	20.07.23-03.08.23 Внедрение ФОП НОО,ООО,и СОО (36); 01.10.23-04.10.23 Функциональная грамотность школьников (36);	К			А К		
28.	Кобличенко Олеся Леонидовна 18.02.1981г.р. Прием 13.01.2025	Учитель английского языка	19.01.25-26.02.25 Специфика преподавания английского языка с учетом требований ФГОС» (180)			К			К
29.	Лашкарадзе Яна Гивиевна СЗД 2020	Учитель начальных классов	03.10.23-18.10.23 Стратегия формирования навыков смыслового чтения у мл. школьников в услов. реализ. ФГОС НОО (36) (Высшая школа делового администрирования);	К		СЗД	К		
30.	Лаврик Эльвира Бекировна СЗД 2024	Учитель математики	04.05.22-06.05.22 Методика формирования и развития функциональной грамотности школьников на уроках математики основной школы» (18); 06.02.23-10.02.23 Подготовка экспертов (председателей и членов) предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ (математика) (36);	К ОГЭ	СЗД	К	К ОГЭ		К
31.	Лукияненко Александра Валерьевна 20.04.2026	Учитель физической культуры					К		
32.	Михальченко Альбина Севзихановна СЗД 05.11.2024	Учитель истории	05.12.22-07.12.22 Современные подходы к подготовке учащихся к ОГЭ по обществознанию (18); 06.02.23-10.02.23 Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с	К (ОГЭ общ) К	СЗД	К общ ист	К (ЕГЭ общ)		К общ ист

			развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ (обществознание) (36); 13.03.23-17.03.23 Подготовка экспертов (председателей и членов) предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ (обществознание) (36); 30.10.23-01.11.23 Особенности преподавания светской этики в условиях реализации ФГОС с использованием дистанционных образовательных технологий (18);	(ЕГЭ общ) К ОРК СЭ					
33.	Мирошниченко Тамара Иосифовна СЗД 05.11.2024	Учитель химии	06.04.23-18.04.23 Формирование навыков в области химического эксперимента при использовании проблемных и исследовательских заданий по химии(72) (ООО «Высшая школа делового администрирования»);	К	СЗД		К		
34.	Минашкина Людмила Владиславовна СЗД 03.12.2021	Учитель английского языка	04.04.22-15.04.22 Содержание и организация учебно-воспитательного процесса по английскому языку в общеобразовательной организации в соответствии с ФГОС» (72);			К	СЗД		К
35.	Мишук Виктория Викторовна Первая категория 23.06.2026	Учитель начальных классов	15.05.23-30.05.23 Реализация требований ФГОС НОО к образовательному процессу в начальной школе (72); 26.02.24-01.03.24 Проектирование современного урока в начальной школе (36)		К		СЗД	К	
36.	Маликова Эльмас Мидатовна СЗД 2023	Учитель русского языка и лит.	09.10.23-11.10.23 Система подготовки обучающихся к итоговому сочинению (18);	СЗД К			К		СЗД
37.	Назарова Надежда Александровна Высшая категория 25.04.2024	Учитель ИЗО	04.03.22-29.03.22 Инновации на уроках ИЗО (108) (ООО «Высшая школа делового администрирования»);		А	К			К
38.	Ниверовская Наталья Ивановна вышла 28.06.2024	Учитель географии	27.01.25-31.01. Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ основного государственного экзамена (ОГЭ) (36);			К	А		К
39.	Пашкевич Елена Александровна Высшая категория 14.12.23	Учитель начальных классов	14.02.22-28.02.22 Организационно-методическое сопровождение образовательного процесса в начальных классах (72);	К (ОРК СЭ) А		К (нач)	К (ОРКС Э)		К (нач)
40.	Привалова Лилия Владимировна 09.08.2003гр Прием 02.09.2024 Молодой	Учитель начальных классов	КРИППО <u>02.03.2026г - 22.05.2026г</u> «Содержание и методика преподавания в начальной школе в условиях реализации требований ФГОС НОО»			дипл			К

	специалист								
41.	Пеньков Дмитрий Петрович Высшая категория 13.06.2024	Педагог организатор, Учитель ОБЖ	31.05.21-11.06.21 Основы безопасности жизнедеятельности в условиях реализации Концепции преподавания учебного предмета ОБЖ (72); 22.04.24–25.04.24 Особенности преподавания курса внеурочной деятельности «Основы военной подготовки» в образовательных организациях (24);		А Дипл (ОБЗ Ж)			К (ОБЗ Р)	
42.	Персикова Елена Ивановна 25.05.1999 г.р. Прием 06.09.2021 140- к	Воспитатель ГПД, Учитель музыки,	21.11.22-02.12.22 Формирование жизненной позиции и моральных ценностей ребенка посредством художественной музыкально-практической деятельности (72); 03.04.23-14.04.23 Содержание и методическое обеспечение воспитательной деятельности в группе продленного дня (72);	К гпд		К муз СЗД	К гпд		
43.	Перистых Жанна Вадимовна 08.07.1984гг Прием 16.10.2023	Учитель русского языка и литературы	20.11.24-04.12.24 Соврем урок русск языка и литературы в услов реализ обновл ФГОС (72); (АНПОО «МАНО»)		К		А	К	
44.	Пруднякова Галина Владимировна 04.06.1985гг Прием 27.03.2024 Студент	Учитель русского языка и литературы	Студент 4 курса Московский международный университет				дипл		
45.	Романенко Евгения Станиславовна 25.01.1988 г.р. Прием 01.09.2021 103- к	Учитель технологии 2 года	02.04.24-04.04.24 Современные методы преподавания технологии и оценка эффективности обучения в условиях реализации ФГОС ООО 3 поколения (16);		К СЗД			К	
46.	Самохлеб Марина Александровна Высшая категория 08.06.2023	Зам. дир по УВР Учитель начальных классов,	16.01.23-27.01.23 Организационно- методическое сопровождение образовательного процесса в начальных классах (36); 04.09.23-15.09.23 Содерж и организ уч-восп проц по англ яз в соотв с ФГОС (72); 27.02.24-29.02.24 Основы управленческой деятельности в «Школе Минпросвещения России (18); 14.06.24-24.07.24 ОРКСЭ (72);	К нач, англ А	К зам К		К нач,	К зам	А
47.	Совзак Алиме Сеферовна 12.07.1984 г.р. Прием 02.10.2018 189-к	Учитель начальных классов Стаж лет	24.06.22-28.06.22 Использование речевых средств и средств информационно -коммуникационных технологий при работе с текстом на уроках ОРКСЭ» (18); 15.02.23-17.02.23 Проектирование современного урока в начальной	СЗД К			К		СЗД

	СЗД 2023		школе (в т.ч. в условиях дистанционного обучения) (18);						
48.	Свидло Мария Андреевна 27.01.1999 г.р. Мол. спец Прием 01.09.2021 104-к	Учитель английского языка стаж 3 года	16.01.23-20.01.23 Подготовка экспертов (председателей и членов) предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ (английский язык) (36); 07.10.24-09.10.24 Особенности организации образовательного процесса в контексте реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования» (английский язык) (18); ГБОУ ДПО РК КРИППО 19.01.2026 - 23.01.2026 удост. РК0000108382, р.н. 86, выд. 23.01.2026 «Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ основного государственного экзамена (ОГЭ)» (английский язык) (36часов)	К ОГЭ	СЗД К англ		К ОГЭ	К англ	
49.	Синявская Ирина Вадимовна 23.05.1999г Прием 02.09.2024	Учитель русского языка	04.09.2024-16.09.2024 Содержание требований ФОП ООО и СОО: организация образовательного процесса обучающихся по обновленным ФГОС на уроках русского языка и литературы (72) (ООО«Высшая школа делового администрирования») КРИППО 15.09.2025-12.12.2025 Удостоверение РК 0000107935, р.н.9593 выд.12.12.2025 «Система работы учителя по подготовке обучающихся к ГИА по русскому языку» (108ч.)		К			К	
50.	Суворова Ольга Дмитриевна СЗД 2020	Учитель музыки	04.03.2025-19.03.2025 Методика преподавания музыки в ОО (72);			СЗД К		К	
51.	Садыкова Ирина Юрьевна Прием 2021 Первая категория 19.06.2025	Учитель географии	18.04.23-21.04.23 Особенности организации образовательного процесса в контексте реализации обновленных ФГОС ООО (география) (18); Курсы ОГЭ география	К		А	К		
52.	Солодовник Александр Геннадьевич 26.12.2000г	Учитель английского языка	Студент КФУ (магистр)						
53.	Ляска Юлия Алексеевна 03.05.1998 г.р.	Учитель истории и обществозна	Декрет с октября 2024			К	СЗД		К

	Прием 01.09.2021 100-к	ния Стаж 2,6							
54.	Стельмашук Виктория Викторовна 02.07.1983 г.р. Прием 01.09.2021 Высшая категория 19.06.2025	Учитель русского языка и лит Стаж 13 лет	10.05.2023-12.05.2023 «Особенности организации образовательного процесса в контексте реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования» (русский язык и литература) (18);	К	СЗД		К		
55.	Сысоева Нелли Александровна СЗД 24.03.23	Учитель Английского языка	15.04.24 – 19.04.24 Системно-деятельностный подход при формировании лексико-грамматических навыков на уроке английского языка в рамках реализации обновлённых ФГОС (36);	СЗД	К			К	СЗД
56.	Тараненко Виктор Александрович Первая категория 02.06.26	Учитель информатик и	08.11.21-12.11.21 Программирование на языке Python и C++ в школьном курсе информатики (36); 02.12.24-04.12.24 Реализация учебного курса «Искусственный интеллект» в рамках реализации национальной программы «Цифр. экономика РФ» (18); 21.10.24 Современные подходы к преподаванию информатики в соответствии с обновленным ФГОС (108)	СЗД	К			К	СЗД
57.	Туманевич Лариса Петровна Высшая категория 24.02.22	Учитель начальных классов	31.10.22-02.11.22 Урок в начальной школе в формате дистанта (18); 05.04.23-07.04.23 Ср-ва и формы работы с детьми с ОВЗ (в т.ч. в дистанте) (18); 20.02.25-05.03.25 Содержание и методика преп ОРКСЭ в соответствии с ФГОС (144); (ООО«Высшая школа делового администрирования»); 24.02.25-05.03.25 Формирование ИКТ-компетентности педагога в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и профстандарта (108) (ООО«Высшая школа делового администрирования»);	К		К орксэ	К	А	
58.	Устинская Наталья Николаевна Высшая категория 16.12.2021	Учитель биологии	09.10.23-11.10.23 Особенности организации образовательного процесса в контексте реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования» (биология) (18); 01.04.24-05.04.24 Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ основного государственного экзамена (ОГЭ)» (биология) (36);	К	К (Эксп ОГЭ)	К (Эксп ЕГЭ)	А К	К (Эксп ЕГЭ)	К (Эксп ОГЭ)
59.	Федоряка	Учитель	15.05.23-19.05.23 Функциональная	К			К	СЗД	

	Любовь Александровна 17.06.1990 г.р. СЗД 30.12.2022	англ. языка Стаж 7,6 лет	грамотность на уроках английского(36);						
60.	Шаклеина Ирина Олеговна 05.08.1994 г.р. Прием 01.09.2021 97-к ДЕКРЕТ с 28.02.2024	Учитель английского языка	15.05.23-19.05.23 Особенности формирования функциональной грамотности обучающихся на уроках английского языка (36); ДЕКРЕТ с 28.02.2024	К					
61.	Шварцвальд Анна Владимировна 13.04.2001 Прием 02.09.2024 Молодой специалист	Учитель английского языка			диплом			К	
62.	Шитиков Валерий Фёдорович СЗД 03.12.2021	Учитель физики и астрономии	20.02.23-27.02.23 Преподавание учебного предмета «Астрономия» в соответствии с ФГОС ООО с использованием дистанционных образовательных ресурсов (24); 21.10.24-23.10.24 Использование современных образовательных технологий как условие повышения эффективности учебно-воспитательного процесса по физике (18)	К астр	К физ		СЗД	К физ	
63.	Шевель Николай Анатольевич 10.08.1977г СЗД 30.12.2022	Педагог доп образования	30.01.23-03.02.23 Особенности организации образовательного процесса и социализации детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья в системе дополнительного образования (36);	К			К	СЗД	
64.	Ясинская Екатерина Александровна Вышла после декрета в 2025	Учитель ИЗО				К			
65.	Ятыева Татьяна Сергеевна СЗД 30.12.2022	Учитель биологии	10.05.23-12.05.23 Особенности организации образовательного процесса в контексте реализации обновленных ФГОС ООО (биология) (18) (ООО«Высшая школа делового администрирования»);	К			К	СЗД	

РАЗДЕЛ 5. «МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ШКОЛЫ»

5.1 План работы педагогического совета

Тема: «Совершенствования качества образования, обновление содержания и педагогических технологий, соответствующее работе в новых условиях».

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС

Задачи:

1. Создавать организационно-управленческие, методические, педагогические условия для реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ. Обеспечивать информационную поддержку учителей в условиях работы по ФГОС.
2. Продолжить работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих деятельностный и компетентный подход к успешному обучению.
3. Обеспечить условия для профессионального совершенствования педагогов и реализации их педагогического потенциала и мастерства.
4. Создать условия для самореализации педагогов через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Активизировать работу учителей-предметников по темам самообразования и по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
7. Повысить эффективность работы методических объединений через осуществление самоанализа всех видов педагогической деятельности.
8. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ и диагностика итогов 2025/2026 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2025/2026 учебном году» «Тема: «Приоритетные направления воспитательной деятельности школы в 2026–2027 учебном году»		
Август	1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2025-2026 учебном году 2. Общие тенденции российского образования: • формирование функциональной грамотности; • формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; • формирование системы патриотического воспитания; • повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников; 3. Система организации профессиональной ориентации обучающихся 4. Планирование работы МБОУ «ЯСПК №1» на 2026--2027 учебный год: постановка целей и задач, согласование годового плана работы школы 5. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2026/2027 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, учебный план дополнительного образования, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 6. Согласование плана работы школы на 2026/2027 учебный год. 7. Система организации профессиональной ориентации обучающихся. 8. Утверждение перечня учебников на 2026/2027 учебный год 9. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2026/2027 учебном году 10. Об организации горячего питания детей;	Директор школы Мажугина В.В. Заместители директора по УВР

Педагогический совет № 2 Тема: «Современный классный руководитель: эффективные воспитательные практики формирования личности обучающегося»		
Ноябрь	1. Современные технологии воспитательной работы. 2. Лучшие практики классного руководства. 3. Формирование благоприятного психологического климата в классном коллективе. 4. Профилактика буллинга, конфликтов и деструктивного поведения. 5. Развитие ученического самоуправления и социальной активности школьников. 6. Работа с родителями как условие успешного воспитания. 7. Обмен опытом педагогов.	Директор школы Мажугина В.В. Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 3 Тема: «Промежуточные итоги воспитательной работы: мониторинг, анализ, корректировка»		
Январь	1. Анализ выполнения плана воспитательной работы. 2. Мониторинг уровня воспитанности и социализации обучающихся. 3. Анализ участия школьников в конкурсах, проектах, акциях и мероприятиях. 4. Работа с обучающимися группы риска. 5. Эффективность взаимодействия школы и семьи. 6. Корректировка планов воспитательной деятельности на второе полугодие.	Заместитель директора по УВР Потапенко Е.И., Муратша Э.А.
Педагогический совет № 4 Тема: «Воспитательная среда школы как пространство развития гражданской, духовно-нравственной и социальной активности обучающихся»		
Март	1. Развитие гражданско-патриотического воспитания. 2. Духовно-нравственное воспитание и формирование традиционных ценностей. 3. Экологическое, трудовое и профориентационное воспитание. 4. Развитие добровольчества и социальных проектов. 5. Воспитательный потенциал дополнительного образования и внеурочной деятельности. 6. Представление успешных школьных проектов.	Директор школы Мажугина В.В. Заместители директора по УВР
Педагогический совет № 5 «Профориентационный минимум–единая государственная модель профориентации обучающихся»		
Май	1. Профориентационный минимум – единая государственная модель профориентации обучающихся 2. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 3. О результатах методического сопровождения педагогов: достижения, проблемы, пути решения.	Заместитель директора по УВР Дуфли Э.А.
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
Май	4. Анализ ВПР достижения, проблемы, новые задачи 1. Итоги промежуточной аттестации. 2. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 3. Готовность школы к организации летнего лагеря	Заместители директора по УВР
Педагогический совет № 7 «Результаты работы педагогического коллектива школы за учебный год. Анализ учебно-воспитательной работы»		
Июнь	1. Об исполнении предыдущих решений педагогического совета	Директор школы Мажугина

	2. Анализ учебной работы :результаты освоения учебного плана 3. Анализ воспитательной работы: результаты выполнения программы внеурочной деятельности 4. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 5. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании 6. О предварительной учебной нагрузке учителей школы 7. Постановка целей и задач на новый учебный год	В.В. Заместитель директора по УВР Дуфли Э.А.
--	--	--

5.2 План работы методического совета

План методической работы школы на 2026/2027 учебный год

1. Работа с педагогическими кадрами				
1.1. Повышение квалификации				
Цели: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции; поддержка системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности.				
1.1.1. Курсовая переподготовка				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Предварительный анализ прохождения курсовой подготовки в 2025- 2026 учебном году.	Июнь	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
2	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
3	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на 2026 год	Июнь	Заместитель директора по УВР	Заявка на обучение на 2026 год Организованное прохождение курсов
4	Формирование и корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов на 2025-2026 год	Январь	Заместитель директора по УВР	План курсовой подготовки на 2026 год
5	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации после индивидуальной беседы- анкетирования с педагогом.	В соответствии с графиком курсов	Заместитель директора по УВР Педагоги	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных МО, на педагогических советах
6	Анализ прохождения курсовой подготовки в 2025 году.	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
7	Промежуточный анализ прохождения курсовой подготовки учителями	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР	Форма (курсовая подготовка)
1.1.2. Аттестация педагогических работников				
Цели: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников; стимулирование роста педагогического мастерства				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2026/2027 учебном году	Август	Заместитель директора по	Список аттестующихся педагогических

			УВР	работников в 2025-2026 учебном году
2	Переоформление стенда «Аттестация педагогов»	Август	Заместитель директора по УВР	Информация на стенде
3	Корректировка перспективного плана аттестации. Методический семинар для педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию в 2026-2027 учебном году «Порядок проведения аттестации педагогических работников»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план аттестации Портфолио учителей
4	Подготовка представлений на педагогических работников. Работа школьной аттестационной комиссии.	В соответствии с графиком аттестации	Заместитель директора по УВР	Подготовка и оформление документов
5	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации; разъяснительная работа с аттестуемыми по формированию пакета документов на аттестацию, методическая помощь в заполнении информационной карты, индивидуальные консультации, видеосъемка и монтаж уроков	В течение года, согласно графику	Заместитель директора по УВР	Пакет документов педагога на аттестацию
6	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.	Согласно графику	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации.
7	Составление графиков прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических и руководящих работников школы, оформление нужной документации на 2026-2027 учебный год	Январь	Руководитель МС школы	Состав аттестационной комиссии, график работы аттестационной комиссии, графики прохождения аттестации педагогическими и руководящими работниками
9	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	Июнь	Заместитель директора по УВР	Практические рекомендации по самоанализу деятельности педагогам
10	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2026-2027 учебном году	Май	Заместитель директора по УВР	Списки педагогических работников
1.2. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей; методическая помощь, консультации. Обобщение опыта работы учителей				

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Пополнение методической «копилки» на сайте школы, пополнение Портфолио учителей.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Тезисы выступлений, конспекты, доклады, презентации и т.д.
2	Представление опыта на заседании МО.	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
3	Представление опыта на заседании МС.	По плану МС	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Решение о распространении опыта работы учителей
4	Организация обмена опытом: открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); распространения результатов профессиональной деятельности в МО.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, Педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями
5	Школьные конкурсы профессионального мастерства: «Организация работы с одарёнными детьми»; «Педагогическая инициатива»	В течение года	Руководитель МС школы, педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
6	Посещение районных конференций, научно-методических семинаров, РМО, уроков творчески работающих учителей города, участие творческих и проблемных группах учителей-предметников	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализм педагога
7	Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах	Октябрь- Декабрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО, Педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
9	Информирование учителей о конкурсах разного уровня, оказание методической помощи учителям.	В течение года	Руководитель МС школы, руководители МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства

5.3 Работа школьных методических объединений

№ п/п	Тематика заседаний методических Советов	Сроки	Исполнители
1	1.Основные направления методической работы школы 2. Согласование рабочих программ общего образования; программ внеурочной деятельности	Август 2026	Руководители МО, заместитель директора по УВ
2	1.Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы. 2.Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3.Проведение консилиума по адаптации учащихся 5, 10-классов.	Сентябрь 2026	Руководители МО, заместитель директора по УВР
3	Организация аттестационных процессов педагогов школы	Октябрь 2026	Руководители МО, заместитель Директора по УВР
4	Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности	Ноябрь 2026	Руководители МО, заместитель директора по УВР
5	1.Анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 2.Участие в муниципальных олимпиадах. 3. Пробное сочинение по русскому языку в 11 классе.	Ноябрь 2026	Директор Руководители МО
6	1. Итоги аттестационного года и курсовой подготовки педагогов. - Участие в предметных конкурсах, конкурсах профессионального мастерства. 2. Организация проведения полугодовых диагностических работ по основным предметам Промежуточный контроль: 9-11 классы: русский язык, математика 9-11 классы предметы по выбору учащихся на ГИА.	Декабрь 2026	Руководители МО
7	Диагностика сформированности готовности учащихся к профессиональному самоопределению.	Февраль 2027	Учителя –предметники. Руководители МО. Заместитель директора по УВР
8	1.9,11 классы – пробный экзамен по основным предметам и предметам по выбору. 2.Организация и проведение ВПР	Март 2027	Учителя –предметники. Руководители МО. Заместитель директора по УВР
9	1.Участие педагогов школы в муниципальных семинарах, конкурсах, МО. 2.Результаты проектной деятельности учащихся. 3.Организация и проведение ВПР.	Апрель 2027	Руководители МО
10	1. Итоги деятельности методической работы школы 2.Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год. 3.Мониторинг успешности педагогов.	Май 2027	Руководители МО

5.4 Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Зам. директора по УВР
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в городе	В течение года	Заседания МО	Зам. директора по УВР Руководители МО
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания МО	Зам. директора по УВР Руководители МО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания МО	Зам. директора по УВР Руководители МО
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания МО	Зам. директора по УВР, Руководители МО

**РАЗДЕЛ 6. «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА
УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»**

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней.	4-5 9-10	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
ОКТАБРЬ						
2	Совершенствование дополнительного образования (кружки, курсы по выбору, экскурсии и т.д.)	1-11	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	Зам.директора по УВР Муратша Э.А.	Собеседо- вания
3	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотри, конкурсы	1-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре.
НОЯБРЬ						
4	Организация работы по предпрофильной подготовке обучающихся	9	Реализация плана предпрофильной подготовки, анализ качества элективных курсов	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
ДЕКАБРЬ						
5	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-11	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Педагог- организатор Пеньков Д.П., Зам.директора по УВР Муратша Э.А.	Заседание МО классных руководител ей
ФЕВРАЛЬ						
6	Физкультурно- оздоровительная работа	1-11	Использование здоровьесберега ющих технологий	Тематический	Зам. директора поУВР Потапенко Е.И.	Приказ
МАРТ						
7	Обучение компьютерной грамотности школьников	8-11	Посещение уроков информатики	Тематический	Зам. директора по УВР Дуфли Э.А.	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ						
8	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Зам. директора УВР, педагог- библиотекарь	Совещание при директоре

	уроки					
МАРТ-МАЙ						
9	Профориентационная работа	9-11	Формы, качество работы по профориентации обучающихся. Организация сотрудничества с вузами	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
10	Проведение промежуточной аттестации обучающихся	2-11	Объективность выставления оценок	Тематический	Зам. директора по УВР	Проведение промежуточной и аттестации обучающихся

**РАЗДЕЛ 7. «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА
СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ»**

7.1 Внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
СЕНТЯБРЬ						
1	Классные руководители	1-11	Изучения планово-прогностической деятельности классных руководителей. Оказание помощи в организации аналитико-диагностической работы. Соответствие документации единым требованиям	Тематический анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ состояния работы с документацией.	Зам. директора по УВР Муратша Э.А.	Совещание при директоре
2	Социальная служба	1-11	Изучения эффективности реальных мер, направленных на профилактику и предупреждение асоциального поведения обучающихся	Подведение результатов операции «Подросток»	Зам. директора УВР Алфимов В.Э.	Заседания координационного совета
3	Руководители кружков	1-11	Создание условий для творческого развития каждого учащегося, относительно его желаний. Наполнение школьных кружков, проверить соответствия тем планирования программ, методическую грамотность педагога в выборе форм работы с коллективом.	Комплектование групп творческих кружков, программы и творческое планирование	Зам. директора по УВР	Выступления на совещании при директоре
4	Классные руководители	1-11	Выявление количества детей, обучающихся в школе многодетных, неполных, малообеспеченных семей для	Анализ планов воспитательной работы	Зам. директора по УВР	Справка

			дальнейшей индивидуальной работы с ними.			
5	Контроль посещаемости уроков	1-11	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Персональный	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля посещаемости
6	Контроль работы органов самоуправления	8-11	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Тематический	Замдиректора по УВР Муратша Э.А. педагог-организатор, руководитель органа самоуправления	Совещание при директоре
7	Взаимодействие классных руководителей с учениками	1-11	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам посещения классного часа
8	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	нарушения использования или порчу государственных символов	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами	Тематический	Замдиректора по УВР Алфимов В.Э.	Совещание при директоре

ОКТАБРЬ

1	Классные руководители	1,5,8,10	Изучение деятельности классного руководителя по формированию благоприятного психологического климата в коллективах. Изучение успешности адаптации, обучающихся в новых условиях	Посещение классных часов, анкетирование, наблюдение	Зам. директора по УВР педагог-психолог	Совещание при директоре
2	Классные руководители	1-11	Изучения уровня развития системы отношений в классе, уровня социально-	Посещения мероприятий, наблюдение.	Зам. директора по УВР Педагог – психолог Черненко Д.С.,	Справка

			психологического развития коллектива. Изучение эффективности работы педагогов по организации КТД в классе		педагог-организатор Пеньков Д.П.	
3	Классные руководители	1-11	Анализировать занятость обучающихся во внеурочное время	Анализ планов воспитательной работы	Зам. директора по УВР Муратша Э.А.	Справка
4	Классные руководители	1-11	Проверить организацию досуга учащихся на каникулах, целесообразность спланированных мероприятий, их соответствие возрастным особенностям детского коллектива	Анализ планов воспитательной работы во время осенних каникул	Зам. директора по УВР Муратша Э.А.	Общешкольный план каникул. Приказ по школе
5	Классные руководители	1-11	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Зам. директора по УВР	Справка по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
6	Классные руководители	1-11	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучным и семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Зам. директора по УВР	справка по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
7	Классные руководители	1-11	Организация работы по	Проконтролировать проведение	Зам. директора по УВР	Совещание при

			профориентации	тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Алфимов В.Э.	директоре
8	Классные руководители	1-11	Организация работы классных руководителей и учителей- предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей- предметников за 1- ю четверть	Зам. директора по УВР Муратша Э.А.	Совещание при директоре
НОЯБРЬ						
1	Классные руководители	1-4	Познакомиться с системой проведения классных часов в начальной школе, с их содержанием, формой, результативность ю	Посещение классных часов. Беседы с обучающимися и учителями	Зам. директора по УВР Муратша Э.А., педагог- организатор Пеньков Д.П.	Справка
2	Классные коллективы	7	Состояние микроклимата в 7 классах	Анкетирование обучающихся, собеседование с классными руководителями, посещение уроков и родительских собраний	Зам. директора по УВР.	Справка
3	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	1-11	Проконтролирова ть организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование , функционировани е родительских комитетов и др.	Посещение родительских собраний, классных часов	Замдиректора по УВР, руководитель МО классных руководителей, педагог- психолог	Совещание при директоре
ДЕКАБРЬ						
1	Классные руководители	9,11	Изучения состояния работы с родителями.	Собеседование, посещение родительских	Зам. директора по УВР ДуфлиЭ.А.,	Совещание при директоре

			Анализ совместной работы с родителями по подготовке выпускников к успешному окончанию школы. Корректировка деятельности классных руководителей с родителями	собраний, анкетирование	педагог-организатор Пеньков Д.П., психолог Черненко Д.С., председатель родительского комитета	
2	Классные коллективы	5,8	Состояние микроклимата в 5,8 классах	Анкетирование обучающихся, собеседование с классными руководителями, посещение уроков и родительских собраний	Зам. директора по УВР.	Справка
3	Классные руководители	1-11	Проверить организацию досуга учащихся на каникулах, целесообразность спланированных мероприятий, их соответствие возрастным особенностям детского коллектива. Проверить проведение классными руководителями инструктажа по БЖ во внеурочное время и во время воспитательных мероприятий	Анализ планов воспитательной работы во время зимних каникул	Зам. директора по УВР Муратша Э.А.	Общешкольный план каникул. Приказ по школе
4	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	1-11	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Анализ участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Зам. директора по УВР Потапенко Е.И..	справка
5	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди	1-11	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних отражена в карте мониторинга состояния работы	Зам. директора по УВР Алфимов В.Э.	Справка

	несовершеннолетних			по профилактике безнадзорности и правонарушений и справке по итогам посещения классного часа		
6	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	1-11	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам проведения классного часа.	Зам. директора по УВР Алфимов В.Э.	Справка
7	Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	1-11	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников	Зам. директора по УВР Муратша Э.А.	Справка
ЯНВАРЬ						
1	Классные руководители	5-11	Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой с этой целью работы. Определить результативность	Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы. Посещение классных часов, мероприятий. Наблюдение	Зам. директора по УВР Муратша Э.А. педагог-организатор Пеньков Д.П.,	Справка
2	Педагоги дополнительного образования		Организация работы объединений дополнительного образования; выявление динамики сохранности контингента, соответствия программ,	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	Зам. директора по УВР Муратша Э.А.	Справка

			расписанию, целесообразности их деятельности			
3	Контроль работы органов самоуправления	8-11	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления	Тематический	Замдиректора по УВР Муратша Э.А. педагог-организатор, руководитель органа самоуправления	Совещание при директоре
ФЕВРАЛЬ						
1	Учителя физической культуры, классные руководители	1-11	Изучение состояния спортивно-оздоровительной деятельности в школе. Изучение периодичности и оздоровительных мероприятий в классах	Собеседование	Зам. директора по УВР Потапенко Е.И., педагог-организатор Пеньков Д.П.	Справка
2	Классные руководители	9,11	Проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы	Анализ соответствующего раздела в плане воспитательной работы. Собеседование с обучающимися и их родителями	Зам. директора по УВР	Справка
3	Классные коллективы	9	Состояние микроклимата в 9 классах	Анкетирование обучающихся, собеседование с классными руководителями, посещение уроков и родительских собраний	Зам. директора по УВР Дуфли Э.А.	Справка
4	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	1-11	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу	Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам проведения классного часа.	Зам. директора по УВР Алфимов В.Э.	Справка

			государственных символов			
5	Проверка работы классных руководителей и учителей- предметников по воспитанию	1-11	Проконтролирова ть воспитательную работу классных руководителей и учителей- предметников за I полугодие	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей- предметников	Зам. директора по УВР Муратша Э.А.	Справка
МАРТ						
1.	Классные коллективы	10	Состояние микроклимата в 10 классах	Анкетирование обучающихся, собеседование с классными руководителями, посещение уроков и родительских собраний	Зам. директора по УВР Алфимов В.Э.	Справка
2.	Классные руководители	1-11	Проверить организацию досуга учащихся на каникулах, целесообразность спланированных мероприятий, их соответствие возрастным особенностям детского коллектива	Анализ планов воспитательной работы во время осенних каникул	Зам. директора по УВР Самохлеб М. А.	Общешкол ьный план каникул. Приказ по школе
АПРЕЛЬ						
1	Классные руководители	9,11	Проверить работу классных руководителей 9,11 классов по профориентации	Посещение классных часов, анкетирование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Классные руководители	1-11	Отслеживание занятости обучающихся в летний период. Эффективность оздоровления обучающихся в каникулярный период		Зам. директора по УВР Потапенко Е.И.	Справка
МАЙ						
1	Классные руководители Руководители кружков и секций	1-11	Проверить аналитические умения классных руководителей, руководителей кружков, секций, способность подвести итоги по проведенной работе, определить ее	Собеседования с классными руководителя, руководителями кружков и секций	Зам. директора по УВР Муратша Э.А.	Совещание при директоре

			результативность и задачи на новый год.			
2	Начальник пришкольного лагеря	1-11	Организация работы пришкольного лагеря «Солнышко». Оценка качества готовности к работе пришкольного лагеря	Анализ документов	Заместитель директора по УВР	Справка

РАЗДЕЛ 8. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ»

Четверть	Родительский лекторий	Родительские собрания	Родительский комитет	Участие родителей в общешкольных мероприятиях
I	«Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	Сбор информации о родителях и детях, анкетирование. Ознакомление родителей с концепцией развития школы, знакомство с представителями структурных подразделений школы.	Обсуждение концепции школы, составление плана мероприятий с участием родителей, вопроса по организации горячего питания учащихся	Линейка 1 сентября «День знаний». Посвящение в первоклассники
II	«Профильная и предпрофильная подготовка»	«Проблема выбора профессии», «Кем быть?»»	Помощь в организации тематических бесед и семинаров	День Матери. Новогодние праздники
III	Аттестация выпускников в форме ЕГЭ	«Что такое ЕГЭ?»	Организационные вопросы развития школы	Конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья». День защитников Отечества. 8 марта
IV	«Вредные привычки и жизнь ребенка», «Организация летнего отдыха детей»	«Организация трудовой деятельности детей в период летних каникул», «Как можно отдохнуть летом?», «Забота о сохранении и укреплении здоровья ребенка»	Помощь в организации летнего отдыха детей	Последний звонок. Выпускной вечер. Конкурс «Учим правила семьей»

8.1 План работы родительского комитета школы

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1.	Проведение общешкольных родительских собраний. 1. Ознакомление и обсуждение анализарботы образовательного учреждения в 2025-2026учебномгоду. 2. Утверждение планаработы родительского комитета на 2026-2027 учебныйгод. 3. Перевыборыактиваобщешкольногородительскогокомитета. Избрание председателя родительского комитета школы. 4. Выбор состава комиссии за контролем качества школьного питания, членов Управляющего совета школы. 5. Разное.	Август 2026г.	Администрация школы
2.	Проведение классных родительских собраний	Сентябрь, декабрь, март, май	Классные руководители
3.	Проведение заседания родительского комитета 1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости учащихся 2. Итоги проведения рейда «Контроль качества организации школьного питания». 3. Итоги проведения рейда «Соблюдение внутреннего распорядка школы». 4. Организация досуговой деятельности обучающихся.	Декабрь 2026 г.	Потапенко Е.И. председатель род. комитета школы Солодовник Т.Л.

	Занятость учащихся во внеурочное время. 5. Разное		
4.	Посещение семей учащихся	2 раза в год	Классные руководители, род. комитет
5.	Проведение индивидуальных бесед	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
6.	Проведение мероприятия «День открытых дверей», пригласить родителей на открытые уроки.	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники
7.	Организация совместной деятельности родителей и детей: - привлечение родителей к проведению праздников; - привлечение родителей к организации экскурсий; - привлечение родителей к общественной жизни в школе	В течение года	Классные руководители, администрация школы
8.	Проведение рейдов по определению занятости учащихся во внеурочное время. Беседы с родителями педагогически запущенных детей.	В течение года	Классные руководители, зам. директора по УВР, педагог-психолог
9.	Систематически знакомить родителей с наиболее актуальными вопросами воспитания, особенностями семейного воспитания и организацией жизни и деятельности учащихся в школе и вне школы.	В течение года	Классные руководители, администрация школы
Организация общешкольных мероприятий			
10.	Праздник «День знаний»	Сентябрь 2026г.	Администрация школы, педагог-организатор Пеньков Д.П.
11.	Выборы Президента школы	Октябрь 2026г.	Классные руководители, Зам. директора по УВР Муратша Э.А. педагог-организатор Пеньков Д.П.
12.	Праздник «Посвящение в первоклассники», «Посвящение в коллегиисты»	Октябрь 2026г.	Классные руководители, Зам. директора по УВР Потапенко Е.И., педагог-организатор Пеньков Д.П.
13.	Выставка поделок из природного материала «Золотая осень»	Октябрь 2026г.	Классные руководители, Зам. директора по УВР Потапенко Е.И.
14.	Фестиваль «Крым единый, неделимый, многонациональный» Фестиваль «Россия- великая наша Держава»	Ноябрь 2026г.	Классные руководители, зам. директора по УВР Потапенко Е.И., Муратша Э.А. педагог-организатор Пеньков Д.П.
15.	«Смотр-конкурс на лучшее новогоднее оформление кабинета»	Декабрь 2026г.	Классные руководители, Зам. директора по УВР Муратша Э.А., Потапенко Е.И.
16.	Фестиваль военно-патриотической песни «Вехи Великой Победы»	Февраль 2027 г.	Классные руководители, Зам. директора по УВР Муратша Э.А.,

			Потапенко Е.И. педагог-организатор Пеньков Д.П.
17.	Международный женский день – 8 марта		Классные руководители, Зам. директора по УВР Самохлеб М.А., педагог-организатор Пеньков Д.П.
18	1. О работе с социально незащищенными семьями(итоги проведения рейда по неблагополучным семьям). 2. Профилактика сезонных заболеваний. 3. Подготовка к празднованию Дня Победы в ВОВ.	Март 2027 г.	Алфимов В.Э. председатель род. комитета школы
19.	Праздничная линейка, посвященная Дню Великой Победы	Май 2027 г.	Администрация школы, зам. директора по УВР Муратша Э.А. педагог-организатор Пеньков Д.П.
20	Праздник последнего звонка	Май 2027	Администрация школы, зам. директора по УВР Муратша Э.А., педагог-организатор Пеньков Д.П.
21.	1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. О подготовке и проведении общешкольного праздника «Последний звонок». 3. Отчет о работе комиссии по контролю качества организации школьного питания. 4. Итоги мониторинга «Уровень удовлетворённости родителей работой образовательного учреждения». 5. Организация летней занятости обучающихся. 6. Планирование работы родительского комитета школы на 2027-2028 учебный год	Май 2027 г.	Муратша Э.А. председатель род. комитета школы

8.2 Тематика общешкольных родительских собраний

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	- Ознакомление и обсуждение анализарботы образовательного учреждения в 2025-2026учебномгоду. - Утверждение планаработы родительского комитета на 2026-2027 учебныйгод. - Формированиеактивашколы и выбор председателя родительского комитета школы. - Выбор состава комиссии за контролем качества школьного питания, членов Управляющего совета школы. - Разное.	Август 2026	Директор школы Мажугина В.В.,
2.	- Ознакомление родителей с итогами успеваемости за учащихся - Итоги проведения рейда «Контроль качества организации школьного питания». - Итоги проведения рейда Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. - Разное	Декабрь 2026	Директор школы Мажугина В.В.,
3.	- Причины и мотивы проблемного поведения детей - Об итогах I полугодия учебно-воспитательной работы педагогического коллектива. - Локальные нормативные акты школы	Февраль 2027	Директор школы, классные руководители
4.	- Как уберечь своих детей от вредных привычек? - Об итогах III четверти.	Апрель 2027	Классные руководители 1-11-х классов
5.	- Подведениеитогабработыклассныхродительских комитетов. - О подготовке и проведении общешкольного праздника «Последний звонок». - Отчетоработе комиссии по контролю качества организации школьного питания. - Итогимониторинга«Уровеньудовлетворённостиродителей работой образовательного учреждения». - Организация летней занятости обучающихся. - Планирование работы родительского комитета школына 2026-2027 учебныйгод	Май 2027	Директор школы Мажугина В.В.,

7.3 План совещаний при директоре и производственных совещаний

Дата	Содержание	Ответственные	Отметка об исполнении
Совещания при директоре			
Август	- Итоги комплектования 1-х, 10-х классов на 2025/2026 учебный год. Распределение функциональных обязанностей администрации образовательного учреждения. - Распределение и согласование педагогической нагрузки. Распределение классного руководства.	Директор МБОУ «ЯСПК №1», заместители директора по УВР.	
Сентябрь	- Контроль составления рабочих программ и календарно-тематических планов. - Контроль за соблюдением правил ведения	Директор МБОУ «ЯСПК №1», заместители	

	классных журналов. 3. Обеспечением образовательного учреждения для реализации плана работы: а) обеспечение учебными пособиями и учебной литературой; б) обеспечение материально-технической базой; в) охват питанием, состояние работы по социальной поддержке участников образовательного процесса. 3. Состояние работы по ОТ и ТБ, предупреждению детского травматизма, обеспечение безопасности образовательного учреждения и его антитеррористической защищенности. 4. Подготовка к анализу адаптационного периода обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов.	директора по УВР. Зав.библиотекой, заместители директора по АХЧ. Педагог-психолог, классные руководители.	
Октябрь	1. Анализ учебной деятельности 2-4-х классов и 5-9-х классов в 1 четверти 2026/2027 учебного года. 2. Анализ контрольных мероприятий по соблюдению режима работы образовательного учреждения и оценки эффективности работы учителей.	Заместители директора по УВР.	
Ноябрь	1. Подготовка диагностики усвоения программного материала обучающихся 1-х классов в условиях внедрения ФГОС НОО. 2. Состояние работы по предупреждению детского травматизма.	Заместители директора по УВР.	
Декабрь	1. Результаты адаптационного периода в 1-х, 5-х, 10-х классах. 2. Состояние работы по ОТ и ТБ, предупреждению детского травматизма, обеспечение безопасности ОУ и его антитеррористической защищенности. 3. Результаты муниципального этапа Всероссийских олимпиад по предметам.	Заместители директора по УВР.	
Январь	1. Анализ учебной деятельности в 2-4- и 5-11-х классах во 2 четверти (1-м полугодии)	Заместители директора по УВР.	
Февраль	1. Итоги проверки выполнения планов воспитательной работы классными руководителями.	Заместители директора по УВР.	
Март	1. Результаты республиканского этапа Всероссийских олимпиад по предметам. 2. Итоги проверки школьной документации.	Заместители директора по УВР.	
Апрель	1. Анализ результатов учебной деятельности 2-4-х, 5-9-х классов в 3 четверти. 2. Анализ реализации Плана внедрения ФГОС ОО в образовательном процессе школы. 3. Итоги проведения мониторинга адаптации учащихся 1, 5, 10 классов.	Заместители директора по УВР.	
Май	1. О подготовке итогового анализа деятельности образовательного учреждения и формировании плана на 2025/2026 учебный год. 2. О результатах итоговой аттестации учащихся 2-10-х классов.	Заместители директора по УВР.	
Производственные совещания			
Август	1. Правила внутреннего трудового распорядка, вводные инструктажи на начало учебного года, соблюдение санитарно-гигиенического режима.	Директора МБОУ «ЯСПК №1»	
Сентябрь	1. Заполнение школьной документации, организация питания для социально незащищенных групп. 2. Итоги заполнения школьной документации на	Заместители директора по УВР.	

	начало учебного года.		
Октябрь	1. Организация работы классных руководителей и учителей предметников по реализации программы профориентации работы и программы по здоровьесбережению в 2026/2027 учебному году. 2. Организация работы учителей –предметников и классных руководителей по поддержке одаренных и мотивированных к учению детей.	Заместители директора по УВР.	
Ноябрь	1. Состояние работы по От и ТБ и предупреждению детского травматизма.	Заместители директора по УВР.	
Декабрь	1. Итоги обучения учащихся в 1 полугодии 2026/2027 учебного года	Заместители директора по УВР.	
Январь	1. Предварительные итоги деятельности классных руководителей и учителей-предметников по организации профориентационной работы	Заместители директора по УВР.	
Март	1. Итоги участия учащихся в республиканских этапах олимпиад.	Заместители директора по УВР.	
Апрель	1. О результатах административных комплексных проверок школьной документации. 2. Итоги аттестации педагогических работников.	Заместители директора по УВР.	
Май	1. Результативность успеваемости и качества в 1-х, 5-х, 10-х классах. 2. Подготовка отчетности и планов работы на 2027/2028 учебный год.	Директора МБОУ «ЯСШК №1» Заместители директора по УВР.	

РАЗДЕЛ 9. «СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ»

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Сроки	Кто проводит	Где слушается
I четверть						
1.	Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объемом нагрузки педагогов.	Рациональное использование кадрового потенциала	Предупредительный	Август-сентябрь 2026г.	Директор школы, заместитель директора по	Приказы по школе
2.	Методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса: рассмотрение рабочих программ по учебным предметам,	Выявление соответствия рабочих программ Предупреждение возможных ошибок.	Диагностический	Август 2026г.	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Заседания МО
3.	Проверка и утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования учителей, в том числе рабочих программ внеурочной деятельности.	Предупреждение возможных ошибок, повышение эффективности работы учителя	Предупредительный	Август 2026г.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре зам. директора по УВР справка
4.	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-11 классов требованиям ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-11 классов требованиям ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Тематический-обобщающий	Август 2026г.	Заместитель директории по УВР	Рассмотрение вопроса на заседании МО
5.	Контроль ведения электронного журнала	Соблюдение единых требований к работе в электронном журнале на начало учебного года.	Тематический-обобщающий	Октябрь 2026г.	Заместители директора в соответствии с функциональными обязанностями.	Приказ по школе, совещание при директоре
6.	Проверка журналов внеурочной деятельности	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Тематический-обобщающий	Октябрь 2026г.	Заместитель директора по УВР	Приказ по школе, совещание при директоре
7.	Контроль работы школьной библиотеки	Определить эффективность работы библиотеки школы. Выявить самых активных	Диагностический	В течение года	Зам.директора по УВР	Справка

		читателей.				
8.	Специфика организации внеурочной деятельности	Проанализировать специфику организации внеурочной деятельности	Тематически-обобщающий	Октябрь 2026г.	Заместитель директора по УВР Муратша Э.А.	Рассмотрение вопроса на заседании МО
9.	Проверка техники чтения обучающихся 2-4 классов	Отследить технику чтения обучающихся	Тематически-обобщающий	Сентябрь-октябрь 2026 г.	Зам. директора по УВР Потапенко Е.И.	Совещание при зам. директора по УВР справка
10.	Классно-обобщающий контроль в 5 классах Посещение уроков	Классно-обобщающий контроль в 5 классе. Посещение уроков	Вводный	Сентябрь-октябрь 2026 г.	Зам. директора по УВР Потапенко Е.И.	Ведение книги ВШК
11.	Выполнение единых требований по ведению тетрадей, оформлению журналов, беседа по новым программам проверка личных дел обучающихся	Вводный инструктаж	Предупредительный	Сентябрь-октябрь 2026 г.	Зам. директора по УВР .	Совещание при директоре.
12.	Проведение диагностических контрольных работ по русскому языку и математике во 2-х классах.	Проверить начальный уровень обучающихся по предметам	Административный	Октябрь 2026 г.	Зам. директора по УВР Потапенко Е.И.	Заседания МО Приказ
13.	Проведение диагностических контрольных работ по математике в 5-х классах.	Проверить уровень обучающихся по математике	Административный	Октябрь 2026 г.	Зам. директора по УВР Дуфли Э. А.	Заседания МО Справка, Приказ
14.	Проверка состояния ведения тетрадей в 3-4 классах.	Выявление общих недочетов	Административный	Октябрь 2026 г.	Зам. директора по УВР Потапенко Е.И.	Заседание МО начальных классов. Справка
15.	Оценка преподавания учебных предметов новыми педагогическими кадрами, молодыми специалистами	Оценка уровня работы педагога.	Персональный	Сентябрь-октябрь 2026	Заместители директора по УВР согласно функционалу	Собеседование , консультации, посещение уроков, ведение книги внутришкольного контроля
16 .	Проверка состояния преподавания ФГОС и ФОП НООПосещение уроков	Проверить начальный уровень обучающихся 1 кл.	Дигностический	Октябрь 2026 г.	Зам. директора по УВР Потапенко Е.И.	Собеседование , консультации, посещение уроков, ведение книги внутришкольного контроля
17.	Проверка состояния	Контроль за	Предметно-	Октябрь	Заместитель	Приказ,

	преподавания история в 8-11 классах	соблюдением единых требований, выполнением программ по химии и биологии	обобщающий	2026	директора по УВР	ведение книги внутришкольного контроля
18.	Подготовка и проведение предметных олимпиад	Качество подготовки и проведения олимпиад	Тематический	Сентябрь 2026 г.	Зам. директора по УВР Потапенко Е.И.	Совещание при директоре Приказ
19.	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, для того, чтобы проконтролировать, как учителя-предметники учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический	Октябрь 2026	Руководители ШМО, заместители директора по УВР	Справка по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
20	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающим и и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Октябрь 2026	Зам. директора по УВР	Заместители директора по УВР
21	Развитие функциональной (читательской) грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную (читательскую) грамотность учеников	Тематический	Октябрь 2026	Руководители МО, зам. директора по УВР	Справка по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
22	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: • выбор направления, предметной области и темы проекта; • выборру	Тематический	Октябрь 2026	Классные руководители, замдиректора по УВР Алфимов В.Э., руководители проектов	Справка по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО

		ководит еля проекта				
23.	Работа с обучающимися с ОВЗ. Контроль обучения на дому	Качество, своевременность проведения индивидуальных занятий обучающихся	Тематический, персональный	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР	справка по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справка по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
24	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Октябрь 2026	Замдиректора по УВР Дуфли Э.А.	Справка по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
25.	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Октябрь 2026	Замдиректора по УВР Дуфли Э.А.	справка по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
26.	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Тематический	Октябрь 2026	Замдиректора по УВР Дуфли Э.А.	Справка по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
27.	Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним учителями-предметниками по итогам 1 четверти	Выполнение программ по предметам	Тематический	Октябрь 2026	Зам. директора по УВР Потапенко Е.И.	Приказы по школе, совещание при директоре

28.	Проверка ведения электронного журналов 5-11 классов по итогам 1 четверти	Соблюдение единых требований к ведению электронного журнала, своевременность заполнения, контроль объективности текущего оценивания	Административный	Октябрь 2026	Заместители директора по УВР согласно функционалу	Приказы по школе, совещание при директоре
29.	Подготовка и организация каникул. Предупреждение детского травматизма	Проверить организацию досуга учащихся на каникулах, целесообразность спланированных мероприятий, их соответствие возрастным особенностям детского коллектива, контроль за проведением инструктажей по предупреждению детского травматизма во время каникул.	Комплексно-обобщающий	Октябрь 2026	Заместители директора по УВР согласно функционалу	Совещание при директоре
II четверть						
1.	Контроль организации работы с неуспевающими учащимися	Анализ организации работы учителей-предметников с неуспевающими учащимися по итогам 1 четверти	Тематически-обобщающий	Ноябрь 2026	Заместители директора по УВР согласно функционалу	Справка
2.	Оценка преподавания учебных предметов аттестующими учителями	Оценка уровня работы педагога	Персональный	Ноябрь 2026	Заместители директора по УВР согласно функционалу	Посещение уроков, ведение книги внутришкольного контроля
3.	Проверка состояния математики в 2-11 классах	Контроль за соблюдением единых требований, выполнение программ по математике	Предметно-обобщающий	Ноябрь-декабрь 2026	Заместитель директора по УВР Дуфли Э.А.	Приказ, ведение книги внутришкольного контроля
4.	Проверка состояния преподавания русский язык 2-11 классы	Контроль за соблюдением единых требований, выполнение программ по математике	Предметно-обобщающий	Ноябрь-декабрь 2026	Заместитель директора по УВР Потапенко Е.И.	Приказ, ведение книги внутришкольного контроля

5.	Класно-обобщающий контроль в 8-х классах Посещение уроков	Класно-обобщающий – контроль в 8 классах. Посещение уроков	Класно-обобщающий	Ноябрь-декабрь 2026	Заместители директора по УВР согласно функционалу	Ведение книги ВШК. Приказ
6.	Адаптация учащихся 5-х классов к системе обучения на уровне основного общего образования в условиях ФГОС при переходе из начального общего образования	Оценка уровня адаптации учащихся 5-х классов к системе обучения на уровне основного общего образования	Класно-обобщающий	Ноябрь-декабрь 2026	Заместители директора по УВР согласно функционалу, педагог-психолог Черненко Д.С. классные руководители 5-х классов	Педагогический консилиум по вопросу адаптации учащихся 5-х классов
7.	Адаптация учащихся 10-х классов к системе обучения на уровне среднего общего образования при переходе из основного общего образования	Оценка уровня адаптации учащихся 10-х классов к системе обучения на уровне основного общего образования	Класно-обобщающий	Ноябрь-декабрь 2026	Заместители директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители 10-х классов	Педагогический консилиум по вопросу адаптации учащихся 10-х классов
8.	Проведение административных контрольных работ русскому языку и математике в 5, 9, 11-х классах	Проверка уровня освоения обучающимися программного материала и готовность к сдаче ГИА	Предупредительный	Декабрь 2026 г.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре . Приказ
9.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности 1-4 классы	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержания целям и задачам ФГОС	Тематический обобщающий	Ноябрь-декабрь 2026	Заместители директора по УВР Потапенко Е.И.	Ведение книги ВШК. Справка
10.	Контроль за образовательными результатами обучающихся 3-4 классов по математике. Посещение уроков	Соответствие уровню образовательных стандартов	Административный	Декабрь 2026 г.	Зам. директора по УВР Потапенко Е.И.	Заседание МО нач. классов Справка
11.	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Ноябрь-декабрь 2026	Руководители МО, замдиректора по УВР	Справка по итогам мониторинга личностных результатов учеников и по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО

12.	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический	Ноябрь-декабрь 2026	Руководители МО, замдиректора по УВР	Справка по итогам диагностики функциональной грамотности
14.	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Ноябрь-декабрь 2026	Зам. директора по УВР	справка по итогам посещения урока, проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
15.	Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним учителями-предметниками по итогам 2 четверти	Выполнение программ по предметам	Тематический	Декабрь 2026	Зам. директора по УВР Потапенко Е.И.	Приказы по школе, совещание при директоре
16.	Проверка ведения электронного журналов 5-11 классов по итогам 2 четверти	Соблюдение единых требований к ведению электронного журнала, своевременность заполнения, контроль объективности текущего оценивания	Административный	Декабрь 2026	Заместители директора по УВР согласно функционалу	Приказы по школе, совещание при директоре
18.	Анализ текущего оценивания по учебным предметам по итогам 2 четверти 2-4, 5-11 классы	Анализ текущего оценивания по учебным предметам по итогам 2 четверти, сравнение с итогами промежуточной аттестации за 2020/2021 учебный год, принятие управленческих решений	Тематический обобщающий	Декабрь 2026	Руководители МО. Заместители директора по УВР согласно функционалу	Справка МО
19.	Итоги работы по внеурочной деятельности в 1 полугодии	Оценка состояния предварительных итогов	Обобщающий	Декабрь 2026	Руководители МО. Заместители директора по УВР согласно функционалу	Совещание при директоре, справка
20	Проведение административной	Готовность и допуск к сдаче	Тематический	Ноябрь 2026	Зам. директора по	Приказ

	контрольной работы по русскому языку в форме Пробного итогового сочинения (изложения) в 11 классах	итогового сочинения			УВР Дуфли Э.А.	
21.	Подготовка и организация каникул. Предупреждение детского травматизма	Проверить организацию досуга учащихся на каникулах, целесообразность спланированных мероприятий, их соответствие возрастным особенностям детского коллектива, контроль за проведением инструктажей по предупреждению детского травматизма во время каникул.	Комплексно-обобщающий	Декабрь 2026	Заместители директора по УВР согласно функционалу	Совещание при директоре
III четверть						
1.	Система подготовки обучающихся к сдаче ГИА. Посещение уроков.	Система контроля за знаниями обучающихся в 9,11 кл.	Тематический, персональный	Январь 2027 г.	Зам. директора по УВР Дуфли Э.А.,.	Ведение книги ВШК. Приказ
2.	Проверка журналов обучения на дому	Соблюдение единых требований к оформлению классных журналов	Административный	Январь 2027г.	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Пробное итоговое собеседование в 9 классе	Готовность и допуск к сдаче ГИА	Тематический	Январь 2027г.	Зам. директора по УВР Дуфли Э.А.	Совещание при директоре приказ
4.	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут	Тематический	Февраль-март 2027	Замдиректора по УВР Дуфли Э.А., руководители МО	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников

		ли провести самооценку				перед ГИА-11
5.	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Январь 2027	Замдиректора по УВР Дуфли Э.А.	справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
6.	Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Тематический	Январь 2027	Замдиректора по УВР Дуфли Э.А.	Совещание при директоре
7	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Февраль-март 2027	Замдиректора по УВР Дуфли Э.А.	Справка по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
8	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Февраль-март 2027	Замдиректора по УВР Дуфли Э.А., руководители МО	справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
9	Проведение пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9,11	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме	Административный	Февраль-2027	Замдиректора по УВР Дуфли Э.А., учителя-предметники	Справка по результатам диагностических работ по

	классах	КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска				русскому языку и математике в 9, 11-х классах, Приказ
10	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Февраль 2027	Замдиректора по УВР Дуфли Э.А., учителя-предметники (комиссия)	Справка по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
11.	Проведение диагностических контрольных работ по профильным предметам в 10-11 классах.	Проверить начальный уровень обучающихся	Административный	Январь 2027	Зам. директора по УВР Дуфли Э.А., Алфимов В.Э.	Приказ по школе
12.	Класно-обобщающий контроль в 4 классах Посещение уроков	Класно-обобщающий – контроль в 7 классах Посещение уроков	Класно-обобщающий	Январь 2027	Заместители директора по УВР согласно функционалу	Ведение книги ВШК. Приказ
13.	Состояние преподавания биоогии Посещение уроков	Изучение состояния преподавания английского языка, уровня овладения учащимися содержанием учебного процесса	Предметно-обобщающий	Март 2027г.	Зам. директора по УВР Муратша Э.А.	Приказ, ведение книги внутришкольного контроля
14.	Анализ внеурочной деятельности в 5-11 классах.	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС ОО	Тематический-обобщающий	Февраль 2027	Руководители МО. Заместители директора по УВР	Ведение книги внутришкольного контроля, справка .
15.	Пробный экзамен по выбранным дисциплинам в 9, 11 классах.	Выявление готовности к сдаче ГИА	Административный	Март 2027 г.	Зам. директора по УВР Дуфли Э.А.	Совещание при директоре Приказ
16.	Анализ внеурочной деятельности в 1-4 классах.	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС ОО	Тематический-обобщающий	Март 2027 г	Руководители МО. Заместители директора по УВР согласно функционалу	Ведение книги внутришкольного контроля, справка .
17.	Проверка состояния преподавания предметов и результатов	Изучение состояния преподавания учебных	Класно-обобщающий контроль	Февраль-Март 2027 г.	Зам. директора по УВР Муратша Э.А.	Совещание при директоре Приказ

	успеваемости в профильных 10-11 классах	дисциплин и контроль объективности учебных достижений учащимися				
18.	Класно обобщающий – контроль в 6-х классах. Посещение уроков	Мониторинг усвоения знаний в 6 х классах, анализ уровня сформированности УУд, уровня подготовки к ОГЭ	Класно-обобщающий контроль	Февраль-Март 2027 г.	Зам. директора по УВР Муратша Э.А.	Ведение книги внутришкольного контроля
19.	Проведение тренировочных работ с претендентами на медаль в форме ЕГЭ по предметам, выбранным для сдачи ГИА	Мониторинг усвоения знаний претендентами на медаль, уровня подготовки к ЕГЭ	Административный	Март-апрель 2027	Зам. директора по УВР Дуфли Э.А.	Приказ по школе
21.	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Март 2027	Руководители ШМО, зам. директора по Дуфли Э.А.	справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и мониторинга УУД
22.	Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним учителями-предметниками по итогам 3 четверти	Выполнение программ по предметам	Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним учителями-предметниками по итогам 3 четверти	Апрель 2027	Зам. директора по УВР Потапенко Е.И.	Выполнение программ по предметам
24.	Проверка ведения электронного журналов 5-11 классов по итогам 3четверти	Соблюдение единых требований к ведению электронного журнала, своевременность заполнения, контроль объективности текущего оценивания	Проверка ведения электронного журналов 5-11 классов по итогам 3 четверти	Соблюдение единых требований к ведению электронного журнала, своевременность заполнения, контроль объективности текущего	Зам. директора по УВР согласно функционалу	Справка

				оценивани я		
25.	Анализ текущего оценивания по учебным предметам по итогам 3 четверти, 2-4, 5-11 классы	Анализ текущего оценивания по учебным предметам по итогам 4 четверти, сравнение с итогами промежуточной аттестации за 2025/2026 учебный год, принятие управленческих решений	Анализ текущего оценивания по учебным предметам по итогам 3 четверти, 2-4, 5-11 классы	Анализ текущего оценивания по учебным предметам по итогам 3 четверти, сравнение с итогами промежуточной аттестации за 2025/2026 учебный год, принятие управленческих решений	Анализ текущего оценивания по учебным предметам по итогам 3 четверти, 2-4, 5-11 классы	Справка
26.	Подготовка и организация каникул. Предупреждение детского травматизма	Проверить организацию досуга учащихся на каникулах, целесообразность спланированных мероприятий, их соответствие возрастным особенностям детского коллектива, контроль за проведением инструктажей по предупреждению детского травматизма во время каникул.	Подготовка и организация каникул. Предупреждение детского травматизма	Проверить организацию досуга учащихся на каникулах, целесообразность спланированных мероприятий, их соответствие возрастным особенностям детского коллектива, контроль за проведением инструктажей по предупреждению детского травматизма во время каникул.	Подготовка и организация каникул. Предупреждение детского травматизма	Совещание при директоре
IV четверть						

1.	Классно-обобщающий контроль в 9, 11-х классах. Посещение уроков	Мониторинг усвоения знаний в 9, 11-х классах, анализ уровня сформированности Ууд, уровня подготовки к ЕГЭ	Классно-обобщающий контроль	Апрель 2027г.	Зам. директора по УВР Дуфли Э.А.	Ведение книги внутришкольного контроля Приказ
2.	Состояние преподавания географии и обществознания Посещение уроков	Соблюдение единых требований, выполнение программы по астрономии	Предметно-обобщающий	Апрель 2027г.	Зам. директора по УВР Дуфли Э.А.	Приказ, ведение книги внутришкольного контроля
3.	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку и математике в 9,11 классах	Проверка соответствия уровня знаний и выполнения обязательного минимума содержания рабочих программ обучающихся	Фронтальный	Апрель 2027 г.	Зам. директора по УВР Дуфли Э.А.,	Приказы
4.	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1 классе и оценка деятельности учителя по реализации программы ФГОС и ФОП НОО Посещение уроков	Оценка выполнения программного материала ООП для 1 класса	Тематический	Май 2027г.	Зам. директора по УВР Потапенко Е.И.	Совещание при зам. директора по УВР Приказ
5.	Административные контрольные работы во 2 классах по математике и окружающему миру, в 3-х классах по математике, окружающему миру и русскому языку,	Проверка уровня усвоения учащимися	Итоговый	Апрель 2027 г.	Зам. директора по УВР Потапенко Е.И.	Совещание при зам. директора по УВР Приказ
6.	Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним учителями-предметниками по итогам 4 четверти	Выполнение программ по предметам	Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним учителями-предметниками по итогам 4 четверти	Выполнение программ по предметам	Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним учителями-предметникам и по итогам 4 четверти	Справка
7.	Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по	Тематический	Апрель 2027	Классные руководители, замдиректора по УВР Алфимов	Справка по итогам контроля индивидуальных проектов

	два года на выполнение проекта). Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта)	выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения): • разработка плана реализации проекта; • осуществление сбора и изучения литературы; • осуществление отбора и анализа информации. Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе (для выбравших годичный срок выполнения): • состояние проекта перед защитой			В.Э.координаторы и руководители проектов	СОО
8.	Проверка ведения электронного журналов 5-11 классов по итогам 4 четверти	Соблюдение единых требований к ведению электронного журнала, своевременность заполнения, контроль объективности текущего оценивания	Проверка ведения электронного журналов 5-11 классов по итогам 4 четверти	Соблюдение единых требований к ведению электронного журнала, своевременность заполнения, контроль объективности	Проверка ведения электронного журналов 5-11 классов по итогам 4 четверти	Справка

				текущего оценивани я		
9.	Анализ текущего оценивания по учебным предметам по итогам 4 четверти 2-4, 5-11 классы	Анализ текущего оценивания по учебным предметам по итогам 4 четверти, сравнение с итогами промежуточной аттестации за 2025/2026 учебный год, принятие управленческих решений	Анализ текущего оценивания по учебным предметам по итогам 4 четверти, 2-4, 5-11 классы	Анализ текущего оценивани я по учебным предметам по итогам 4 четверти, сравнение с итогами промежут очной аттестации за 2025/2026 учебный год, принятие управленч еских решений	Анализ текущего оценивания по учебным предметам по итогам 4 четверти, 2-4, 5-11 классы	Справка
10.	Подготовка и организация каникул. Предупреждение детского травматизма	Проверить организацию досуга учащихся на каникулах, целесообразность спланированных мероприятий, их соответствие возрастным особенностям детского коллектива, контроль за проведением инструктажей по предупреждению детского травматизма во время каникул.	Подготовка и организация каникул. Предупрежде ние детского травматизма	Проверить организац ию досуга учащихся на каникулах, целесообр азность спланиров анных мероприят ий, их соответств ие возрастны м особеннос тям детского коллектив а, контроль за проведени ем инструкта жей по предупреж дению детского травматиз ма во время каникул.	Подготовка и организация каникул. Предупрежден ие детского травматизма	Совещание при директоре

РАЗДЕЛ 10. «МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ»

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.
2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

Показатели	Технологии	Ответственные
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	Административно-общественный контроль в течение года	Директор Профсоюзный комитет
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ август	Зам. директора по УВР, Библиотекарь
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	Анализ количественных показаний в течение года	Директор
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Директор, зам. директора по АХЧ Олтаржевская М.С.
Удовлетворенность: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения - обучающихся условиями обучения	Опрос Май 2027г.	Зам. директора по УВР
Проведение инвентаризации	Ноябрь 2026г.	Комиссия
Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы - проведение ремонта школы с привлечением спонсорских средств	в течение года Июнь-июль-август 2027г.	Администрация Зав. кабинетами
Развитие МТБ: приобретение оборудование	Приобретение из бюджетных средств, за счет спонсорской помощи в течение года	Администрация
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации июнь-июль-август 2027г.	Администрация
Реконструкция освещения в кабинетах	В течение года	Директор зам. директора по АХЧ
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август-июнь 2027г.	Администрация, Профсоюзный комитет
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	В течение года	Директор