

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯЛТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА-КОЛЛЕГИУМ № 1»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

«Основы менеджмента»

для 10-А класса

на 2022 – 2023 учебный год

г. Ялта, 2022 год

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании МО классных руководителей Протокол № от Руководитель МО _____/Решетникова Г.Г./	Заместитель директора по УВР МБОУ «ЯСШК № 1» _____/Самохлеб М.А./ ФИО	педагогическим советом МБОУ «ЯСШК № 1» Протокол № от	Директор МБОУ «ЯСШК № 1» _____/Мажугина В. В./ Приказ от №

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

«Основы менеджмента»

для 10-А класса

на 2022 – 2023 учебный год

Составитель:

Вишневская Е.Е.,
учитель экономики

г. Ялта, 2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	7 стр.
2. Планируемые результаты освоения элективного курса	8 стр.
3. Содержание элективного курса	9 стр.
4. Тематическое планирование	10 стр.
5. Календарно-тематическое планирование	11 стр.
6. Лист корректировки рабочей программы	13 стр.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа элективного курса «Основы менеджмента» разработана в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровня:

Федеральные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г (в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утв. Минобрнауки России 17.05.2012 г., приказ №413 в редакции Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 г. №1645, от 31.12.2015 г. №1578, от 29.06.2017 г. №613.

Региональные документы:

- Закон Республики Крым № 131-ЗРК/2015 от 06.07.2015 «Об образовании в Республике Крым» (с изменениями и дополнениями).

Локальные документы:

- Основная образовательная программа среднего общего образования ФГОС СОО, рассмотрена на педагогическом совете, протокол № 5 от 29.05.2020 г., утверждена пр. № 198 от 31.08.2020 г.;
- Положение о рабочей программе элективного курса (пр. № 126 от 29.05.2020 г.)

Рабочая программа элективного курса «Основы менеджмента» для 10 класса разработана на основании авторской программы С.В. Федина, Н.В. Фединой, И.Б. Тесленко «Основы менеджмента» (2017 г.).

Рабочая программа элективного курса «Основы менеджмента» рассчитана на 1 ч. в неделю, 34 часа в год.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

Личностные результаты:

- уважение к личности и её достоинству, доброжелательное отношение к окружающим;
- потребность в самовыражении и самореализации, социальном признании;
- готовность и способность к самоорганизации и самореализации;
- умение вести диалог на основе равноправных отношений и взаимного уважения и признания;
- умение конструктивно разрешать конфликты;
- умение строить жизненные планы с учётом конкретных социально-исторических и экономических условий.

Метапредметные результаты:

- самостоятельно определять цели управленческих проектов на основе принципов функционирования предприятий;
- оценивать возможные последствия применения основ менеджмента в практической деятельности, а именно управление персоналом, администрирование;
- ставить и формулировать собственные задачи в управленческой деятельности и жизненных ситуациях;
- оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для качественного менеджмента;
- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

Предметные результаты:

Учащийся научится:

- давать определение понятиям: менеджмент, управление, персонал, стратегия, бизнес-план, планирование;
- объяснять мотивационную структуру поведения людей в организации, сущность коммуникационных процессов;
- самостоятельно применять формы и методы планирования, алгоритм принятия решений, оптимальные методы постановки и достижения цели;
- оценивать происходящие события и поведение;
- публично излагать результаты анализа менеджмента структур.

3. СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

Раздел I. Основы менеджмента (9 часов)

Понятия: «менеджмент», «менеджер». Взаимосвязь основных категорий менеджмента: цель, предмет, субъекты и объекты. Виды и принципы менеджмента. Человек в системе менеджмента. Системный подход в менеджменте. Понятия: «система», «системный подход», «системный анализ». Закрытые и открытые системы. Системное мышление в менеджменте. Управленческая иерархия. Основные уровни управления. Направления управленческой деятельности. Полный цикл процесса управления. Современная система взглядов на менеджмент. Критерии успеха менеджмента.

Раздел II. Функции, принципы и методы менеджмента (12 часов)

Функции менеджмента: планирование, организация, координация, мотивация и контроль. Принципы и методы менеджмента. Прогнозирование. Направления прогнозирования. Планирование. Временной аспект планирования. Виды планов. Стратегическое планирование: сущность и функции. Оценка планов. Критерии оценки. Бизнес-план. Основные разделы бизнес-плана. Техничко-экономическое обоснование бизнес-плана. Анализ показателей бизнес-плана. Успешность бизнес планирования.

Раздел III. Разновидности менеджмента (13 часов)

Коммуникационный менеджмент. Понятие и сущность коммуникации. Виды коммуникаций. Значение коммуникации в организации. Модели коммуникации. Коммуникационный процесс. Стратегический менеджмент и эволюция систем управления. Логика развития. Стратегические приоритеты управления – стратегический менеджмент. Разработка стратегических альтернатив. Стратегическое планирование. Стратегический контроль. Человеческий фактор стратегии. Понятие «Административный менеджмент». Особенности и основные черты. Административная деятельность менеджера и субординация. Позитивные и негативные стороны административного управления. Понятие «Финансовый менеджмент», его задачи, структура и функции. Менеджмент персонала. Управление трудовыми ресурсами. Факторы эффективности менеджмента.

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема	Кол-во часов
1	Раздел I. Основы менеджмента	9
2	Раздел II. Функции, принципы и методы менеджмента	12
3	Раздел III. Разновидности менеджмента	13
	Всего	34

5. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Тема	Кол-во часов	Класс	Дата проведения		Примечание
				План	Факт	
Раздел I. Основы менеджмента (9 часов)						
1.	Понятия: «менеджмент», «менеджер»	1	10-А	06.09		
2.	Взаимосвязь основных категорий менеджмента: цель, предмет, субъекты и объекты	1	10-А	13.09		
3.	Виды и принципы менеджмента. Человек в системе менеджмента	1	10-А	20.09		
4.	Системный подход в менеджменте. Понятия: «система», «системный подход», «системный анализ»	1	10-А	27.09		
5.	Закрытые и открытые системы. Системное мышление в менеджменте	1	10-А	04.10		
6.	Управленческая иерархия. Основные уровни управления	1	10-А	11.10		
7.	Направления управленческой деятельности. Полный цикл процесса управления	1	10-А	18.10		
8.	Современная система взглядов на менеджмент	1	10-А	25.10		
9.	Критерии успеха менеджмента	1	10-А	08.11		
Раздел II. Функции, принципы и методы менеджмента (12 часов)						
10.	Функции менеджмента: планирование, организация, координация, мотивация и контроль	1	10-А	15.11		
11.	Принципы и методы менеджмента	1	10-А	22.11		
12.	Прогнозирование. Направления прогнозирования	1	10-А	29.11		
13.	Планирование. Временной аспект планирования	1	10-А	06.12		
14.	Виды планов	1	10-А	13.12		
15.	Стратегическое планирование: сущность и функции	1	10-А	20.12		
16.	Оценка планов. Критерии оценки	1	10-А	27.12		
17.	Бизнес-план	1	10-А	10.01		
18.	Основные разделы бизнес-плана	1	10-А	17.01		
19.	Технико-экономическое обоснование бизнес-плана	1	10-А	24.01		
20.	Анализ показателей бизнес-плана	1	10-А	31.01		
21.	Успешность бизнес планирования	1	10-А	07.02		
Раздел III. Разновидности менеджмента (13 часов)						
22.	Коммуникационный менеджмент. Понятие и сущность коммуникации	1	10-А	14.02		
23.	Виды коммуникаций. Значение	1	10-А	21.02		

	коммуникации в организации					
24.	Модели коммуникации. Коммуникационный процесс	1	10-A	28.02		
25.	Стратегический менеджмент и эволюция систем управления. Логика развития	1	10-A	07.03		
26.	Стратегические приоритеты управления – стратегический менеджмент	1	10-A	14.03		
27.	Разработка стратегических альтернатив. Стратегическое планирование	1	10-A	28.03		
28.	Стратегический контроль. Человеческий фактор стратегии	1	10-A	04.04		
29.	Понятие «Административный менеджмент». Особенности и основные черты	1	10-A	11.04		
30.	Административная деятельность менеджера и субординация	1	10-A	18.04		
31.	Позитивные и негативные стороны административного управления	1	10-A	25.04		
32.	Понятие «Финансовый менеджмент», его задачи, структура и функции	1	10-A	02.05		
33.	Менеджмент персонала. Управление трудовыми ресурсами	1	10-A	16.05		
34.	Факторы эффективности менеджмента	1	10-A	23.05		
35.	Итого:	34				

6. Лист корректировки рабочей программы

[illegible]