

## УТВЕРЖДЕН

### Решением

### общего собрания учредителей

(Решение № 1 от 26 июля 2018 г.)

## УСТАВ

### Благотворительного фонда поддержки и развития МБОУ "ЯСШК № 1"

г. Ялта  
2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительный фонд поддержки и развития МБОУ "ЯСШК № 1" (далее по тексту - Фонд), является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданином на основе добровольных имущественных взносов.

Фонд является юридическим лицом, не имеющим в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.2. Полное наименование Фонда на русском языке: Благотворительный фонд поддержки и развития МБОУ "ЯСШК № 1".

1.3. Фонд действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», иных федеральных законов и нормативно - правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность некоммерческих организаций и настоящего Устава.

1.4. Фонд имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом в соответствии с действующим законодательством, может принимать на работу и увольнять сотрудников, от своего имени заключать договора о сотрудничестве с юридическими лицами, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Фонд приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. Фонд имеет собственный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, угловой штамп, расчетный, валютный и иные счета, действует на принципах полной хозяйственной самостоятельности.

Имущество, переданное Фонду его учредителем, является собственностью Фонда. Учредитель не отвечает по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам учредителя.

1.6. Вмешательство в деятельность Фонда органов государственной власти и местного самоуправления, равно как и вмешательство Фонда в деятельность органов государственной власти и местного самоуправления не допускается, кроме случаев прямо предусмотренных федеральным законом.

1.7. Фонд не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Фонда, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.8. Деятельность Фонда основывается на принципах добровольности равноправия, самоуправления и свободы в определении направлений своей деятельности, внутренней структуры, форм и методов своей деятельности гласности. Фонд создан без ограничения срока его деятельности.

1.9. Местонахождение Фонда: муниципальное образование городской округ Ялта Республики Крым.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФОНДА

2.1. В интересах достижения уставных целей и предмета деятельности Фонд вправе:

- свободно распространять информацию о целях и предмете своей деятельности;
- взаимодействовать с зарубежными и международными учреждениями, организациями по вопросам, входящим в предмет деятельности Фонда;
- выступать с инициативами по вопросам, связанным с достижением целей деятельности Фонда, вносить предложения в органы государственной власти и

местного самоуправления.

## 2.2. Фонд обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности а также положения, предусмотренные его учредительными документами;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Фонда о продолжении своей деятельности;
- представлять по запросу органа, принявшего решение о государственной регистрации Фонда, решения коллегиальных органов и должностных лиц Фонда, также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принявшего решение о государственной регистрации Фонда, на проводимые им мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принявшего решение о государственной регистрации Фонда, в ознакомлении с его деятельностью в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Фонда, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» за исключением сведений о полученных лицензиях, в течении трех дней с момента таких изменений.

## 3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

3.1. Целью Фонда является формирование имущества на основе добровольных имущественных взносов и иных не запрещенных законом поступлений, использование данного имущества на благотворительные цели в отношении МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ЯЛТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА-КОЛЛЕГИУМ № 1" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ (а также его правопреемников случае реорганизации, смены наименования), а именно:

- содействие деятельности в сфере образования, культуры, искусства, духовного развития личности;
- содействие деятельности в области физической культуры и спорта;
- содействие развитию научно-технического, художественного творчества обучающихся и педагогов;
- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния участников образовательного процесса;
- охрану окружающей среды и защиту животных.

3.2. Предметом деятельности является следующая деятельность в отношении МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ЯЛТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА-КОЛЛЕГИУМ № 1" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ (далее по тексту также - МБОУ "ЯСШК № 1"), участников учебно-воспитательного процесса, материально-технической базы, имущества указанного учреждения:

- содействие развитию в сфере образования, науки, культуры, искусства, духовного развития личности путем совершенствования материально-технической базы, улучшения и расширения образовательной, воспитательной деятельности участников образовательного процесса;

- содействие МБОУ "ЯСШК № 1" в улучшении материально-технической базы, проведение текущих и капитальных ремонтов в помещениях и на прилегающей территории;
- привлечение внебюджетных средств для обеспечения и развития образовательного процесса, определении направлений, форм, размеров и порядка использования внебюджетных средств;
- содействие инновационному развитию МБОУ "ЯСШК № 1" в финансировании разработки и внедрения современных технологий, в том числе в области электроники и информатизации, технических средств образовательных программ, используемых в процессе обучения и воспитания;
- консультативная и финансовая помощь в вопросах приобретения учебно-методической, образовательной, научной и научно-популярной литературы, организации подписки на периодические издания;
- организационное и финансовое содействие проведению различного рода мероприятий (концертов, встреч, конференций, семинаров, спортивных мероприятий, фестивалей, форумов, выставок, ярмарок) в интересах развития МБОУ "ЯСШК № 1";
- содействие деятельности в сфере физической культуры и спорта, оказание помощи в проведении культурно-массовых, спортивных мероприятий среди учащихся и членов их семей, учителей;
- оказание содействия в деятельности, направленной на всестороннее развитие учащихся - помощь в организации дополнительного обучения по интересам, культурно-оздоровительных и развлекательных мероприятий и программ, отдыха участников образовательного процесса;
- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья, пропаганде здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния, создания необходимых условий материально-бытового и медико-санитарного обеспечения участников образовательного процесса;
- организационная и финансовая поддержка мероприятий по охране природы и окружающей среды, защиты животных и растений, озеленению и благоустройства прилегающей к МБОУ "ЯСШК № 1" территорий;
- проведение мероприятий в целях сбора средств, привлечению финансовых, материальных и иных ресурсов, необходимых для реализации уставных целей Фонда;
- участие во всероссийских и международных программах в области образовательного, культурного и делового обмена, направление лучших учащихся для стажировки за рубеж и педагогов для повышения профессионального мастерства;
- осуществление просветительской, информационной, лекционной деятельности, проведение выставок работ школьников.

3.3. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Фонд осуществляет на основе разрешения (лицензии).

## 4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ФОНДА

### 4.1. Органами управления и контроля Фонда являются:

- Правление Фонда;
- Директор Фонда;
- Ревизор;
- Попечительский совет.

### 4.2. Правление. Является высшим коллегиальным органом управления Фонда.

4.2.1. Основная функция высшего коллегиального органа управления Фонда - обеспечение соблюдения целей, в интересах которых он создан.

4.2.2. Первоначальный состав Правления формируется решением учредителя при

создании Фонда из числа добровольцев. В дальнейшем Правление формируется из числа добровольцев членами действующего Правления в составе не больше 12 человек.

Заседания Правления проводятся по необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Правления может быть созвано:

- а) по решению Директора Фонда;
- б) по письменному обоснованному требованию Попечительского совета.

4.2.3. Правление правомочно, если в нем принимает участие более половины его членов.

4.2.4. Правление созывается Директором, который определяет дату, время, место проведения и повестку дня. Оповещение осуществляется путем уведомления по телефону или по электронной почте (по номерам и адресам указанным в реестре членов правления) с указанием даты, времени, места проведения заседания Правления, повестки дня.

4.2.5. Заседание Правления ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов присутствующих. Для ведения протокола заседания Правления простым большинством голосов присутствующих избирается секретарь.

Решения Правления оформляются в виде протокола и подписываются председательствующим и секретарем.

4.2.6. К исключительной компетенции Правления относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- избрание Директора, Ревизора, досрочное прекращение их полномочий случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- формирование других органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой отчетности Фонда);
- внесение изменений в Устав Фонда, утверждение его в новой редакции;
- формирование Попечительского совета.
- заслушивание отчетов Директора, Ревизора;
- утверждение финансового плана и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение годового плана и бюджета Фонда, его годового отчета;
- утверждения благотворительных программ;
- создание Фондом хозяйственных обществ;
- принятие решений о создании филиалов, открытии представительств;
- назначение сроков проведения очередных и внеочередных ревизий финансовой и хозяйственной деятельности Фонда;
- обращение в суд с заявлением о ликвидации Фонда.

4.2.7. Решения Правления по вопросам исключительной компетенции принимаются 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

По остальным вопросам решения принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

### **4.3. Директор Фонда. Является единоличным исполнительным органом.**

4.3.1. Первоначально Директор Фонда назначается учредителем при создании Фонда. В дальнейшем Директор Фонда избирается Правлением. Срок полномочий Директора Фонда составляет 3 (три) года. Директор действует от имени Фонда без доверенности.

4.3.2. К компетенции Директора Фонда относится решение следующих вопросов:

- утверждение планов (программ) деятельности Фонда, кроме планов, отнесенных к исключительной компетенции Правления;
- распоряжение имуществом Фонда в соответствии со сметой, утвержденной Правлением;

- утверждение штатного расписания, системы и размеров оплаты труда сотрудников;
- представление Фонда в органах государственной власти и местного самоуправления, других организациях без доверенности;
- обеспечение открытого доступа, включая доступ средств массовой информации к ежегодным отчетам Фонда;
- обеспечение реализации планов (программ) деятельности Фонда;
- руководство деятельностью Фонда;
- заключение гражданско-правовых сделок;
- подписание от имени Фонда необходимых документов;
- выдача доверенностей от имени Фонда;
- открытие в банках расчетных, валютных и других счетов;
- заключение и расторжение от имени Фонда трудовых договоров с сотрудниками фонда;
- ежегодное представление в налоговый орган и в орган, принявший решение о государственной регистрации Фонда, отчетов и сведений о деятельности Фонда в соответствии с действующим законодательством;
- организация и обеспечение бухгалтерского учета и отчетности;
- решение всех вопросов, связанных с деятельностью Фонда, не отнесенных к компетенции других органов Фонда.

4.3.3. Досрочное прекращение полномочий Директора Фонда возможно в следующих случаях:

- по собственному желанию на основании письменного заявления, поданного в Правление;
- систематического нарушения требований действующего законодательства в сфере некоммерческих организаций и положений настоящего Устава;
- действий, дискредитирующих Фонд, наносящих ему моральный или материальный ущерб;
- систематического невыполнения решений органов Фонда и должностных лиц Фонда, а также своих полномочий, предусмотренных Уставом;
- смерти Директора;
- потерей связи с Фондом более 6 месяцев.

#### **4.4. Попечительский совет.**

4.4.1. Попечительский совет является органом, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда.

4.4.2. Для работы в составе Попечительского совета приглашаются лица, обладающие авторитетом, пользующиеся уважением и выразившие поддержку целям, для достижения которых создан Фонд, и (или) его конкретных акций.

4.4.3. Первый состав Попечительского совета формируется Правлением в течении одного месяца с даты государственной регистрации Фонда. Новые члены Попечительского совета вводятся в его состав по решению Правления.

4.4.4. Включение в члены Попечительского совета возможно только с согласия приглашенного гражданина.

4.4.5. Попечительский совет состоит не менее чем из трех членов.

4.4.6. Выход из членов Попечительского совета возможен по:

- личному заявлению члена;
- решению Правления;
- в случае смерти члена Попечительского совета.

4.4.7. Попечительский совет осуществляет надзор за:

- деятельностью Фонда;
- принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения;

- соблюдением Фондом законодательства;
- правомерным использованием средств Фонда;

Заседание Попечительского совета правомочно при присутствии более половины членов Попечительского совета. Все решения принимают простым большинством голосов из числа присутствующих членов Попечительского совета.

#### **4.5. Ревизор.**

4.5.1. Ревизор избирается Правлением в течении одного месяца с даты государственной регистрации Фонда сроком на 3 года.

4.5.2. Ревизор проводит ревизии финансовой и хозяйственной деятельности Фонда.

4.5.3. Ревизором не может быть Директор Фонда.

4.5.4. Ревизор готовит заключение к годовому отчету и балансу и представляет его Правлению и Попечительскому совету по их требованию.

Правление утверждает заключение Ревизора.

4.5.5. Все должностные лица Фонда обязаны по запросу Ревизора представлять необходимую информацию и документы.

4.5.6. Досрочное прекращение полномочий Ревизора Фонда возможно в следующих случаях:

- по собственному желанию на основании письменного заявления, поданного в Правление;
- систематического нарушения требований действующего законодательства в сфере некоммерческих организаций и положений настоящего Устава;
- действий, дискредитирующих Фонд, наносящих ему моральный или материальный ущерб;
- систематического невыполнения решений органов и должностных лиц Фонда, а также своих полномочий, предусмотренных Уставом;
- смерти Ревизора;
- потерей связи с Фондом более 6 месяцев.

### **5. ИМУЩЕСТВО ФОНДА**

5.1. Учредители и лица, занимающие должности в органах Фонда не могут использовать имущество Фонда в собственных интересах.

5.2. Фонд использует имущество в целях, определенных настоящим Уставом.

5.3. Фонд ведет бухгалтерский учет, финансовую отчетность.

5.4. Фонд вправе назначать аудиторскую проверку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Фонд предоставляет информацию о своей деятельности государственным органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Фонда.

5.6. Сведения о размерах и структуре доходов Фонда, а также сведения о размерах его имущества, его расходах, численности работников, об оплате их труда и о привлечении добровольцев не могут составлять коммерческую тайну.

5.7. Средства Фонда не перераспределяются между его учредителями, а направляются на реализацию целей, для осуществления которых Фонд создан.

5.8. В собственности Фонда могут находиться: здания, сооружения оборудование, денежные средства, ценные бумаги, другое имущество, если иное не предусмотрено федеральными законами, результаты интеллектуальной деятельности.

5.9. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Фонда, пожеланиям благотворителя.

5.10. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 процентов финансовых средств, расходуемых

Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

5.11. В случае если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80 процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течении года с момента получения Фондом этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

5.12. Источниками формирования имущества Фонда являются:

- добровольные взносы учредителя;
- добровольные благотворительные пожертвования;
- поступления от осуществляемой Фондом деятельности, приносящей доход;
- другие, не запрещенные законом, поступления,

5.13. Собственником имущества является Фонд. Учредитель Фонда или должностное лицо Фонда не имеет права собственности на долю имущества принадлежащего Фонду.

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

6.1. Решения об изменении Устава, а также принятие его в новой редакции принимаются решением Правления.

6.2. Устав Фонда может быть изменен решением суда, принятым по заявлению органов Фонда или государственного органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью Фонда, в случае, если сохранение устава Фонда в неизменном виде влечет последствия, которые было невозможно предвидеть при учреждении Фонда, а высший коллегиальный орган управления Фонда или учредитель Фонда не изменяет его устав.

6.3. Изменения в Устав Фонда, его новая редакция подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

## **7. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА**

7.1. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

7.2. Фонд может быть ликвидирован, если:

- имущества Фонда недостаточно для реализации его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- в других случаях, предусмотренных законодательством.

7.3. После ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляют на цели, указанные в Уставе Фонда.

Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Фонда устанавливает действующее законодательство.

7.5. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

7.6. Решение о ликвидации Фонда направляют в орган, зарегистрировавший Фонд, для исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

7.7. Дела ликвидированного Фонда (учредительные документы, приказы, и т.п.) передаются по описи в архив по месту государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации  
Благотворительного фонда поддержки и развития МБОУ «ЯСШК  
№ 1» при его создании, принято Управлением Министерства  
юстиции Российской Федерации по Республике Крым  
15 августа 2018 г. (учетный № 9114010182).

Сведения о государственной регистрации  
Благотворительного фонда поддержки и развития МБОУ «ЯСШК  
№ 1» внесены в Единый государственный реестр юридических  
лиц 22 августа 2018 г. за основным государственным  
регистрационным номером 1189112033824.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью восемь листов

И.о. начальника Управления

О.В. Ли

«23» августа 2018 г.

