

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯЛТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА-КОЛЛЕГИУМ № 1»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД - КУРОРТ ЯЛТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

от 31.08.2026 г.

№ 337

***Об организации бесплатного
горячего питания обучающихся в условиях ЧС
в I полугодии 2026/2027 учебного года***

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Указом Главы Республики Крым от 26.06.2026 № 210-У «О техногенной чрезвычайной ситуации на приграничных с Украиной территориях, письмом Межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Крым и городу федерального значения Севастополю от 30.07.2026 № 82-01-16/04-2236-2026 «О дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятиях в связи с введением на территории Республики Крым режима ЧС», постановлением Администрации города Ялта от 27.02.2026 № 670-п «Об утверждении Порядка организации питания в муниципальных и дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждениях муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым», приказа Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым от 25.08.2026 № 358/01-05 «Об организации питания обучающихся и воспитанников в 2026/2027 учебном году в муниципальных образовательных учреждениях образования муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым в условиях ЧС»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2026 питание обучающихся и воспитанников в режиме чрезвычайной ситуации в I полугодии 2026/2027 учебного года в учебные дни, установленные Годовым учебным графиком в МБОУ «ЯСШК № 1» на 2026/2027 учебный год.

1.1. Бесплатное горячее питание в МБОУ «ЯСШК № 1» предоставляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя общеобразовательного учреждения. (Приложение № 1)

1.2. Обеспечить всех обучающихся горячим питанием, в том числе бесплатным горячим питанием обучающихся льготных категорий:

Класс/смена	количество	завтрак	обед	полдник
1-4 класс 1 смена	76	118,00 (85,55+32,45)	114,64	
1-4 класс 2 смена	17		114,64 (85,55+29,09)	114,64
5-11 класс 1 смена	98	84,17	121,58	
5-11 класс 2 смена	17		121,58	84,17

Всего:	208			
--------	-----	--	--	--

где: 85,55 дневная стоимость условного набора продуктов за счет межбюджетных трансферов; остальное финансирование льготного питания осуществляется из муниципального бюджета.

1.3. Обеспечить с 01.09.2026 бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в МБОУ «ЯСШК № 1» и обучающихся в первую смену в количестве 262 человек, осуществлять из расчета 85,55 руб. на одного ребенка в день за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Крым, муниципального бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации. (Приложение № 2).

1.4. Обеспечить с 01.09.2026 бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в МБОУ «ЯСШК № 1» и обучающихся во вторую смену в количестве 99 человек, получающих горячее питание в виде обеда, осуществлять из расчета 114, 64 руб. на одного ребенка в день, где (85,55 руб. – бюджетные ассигнования из федерального бюджета; 29,09 руб. – из муниципального бюджета). (Приложение № 3).

1.5. Обеспечить с 01.09.2026 бесплатным одноразовым горячим питанием обучающихся льготных категорий, получающих начальное общее образование в МБОУ «ЯСШК № 1» в количестве 91 человек из расчета 114,64 рубля на одного ребенка в день за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (Приложение № 4).

1.6. Обеспечить с 01.09.2026 бесплатным двухразовым горячим питанием за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым обучающихся МБОУ «ЯСШК № 1» льготных категорий от 11 лет и старше (5-11 классов) в количестве 112 человека в сумме 205,75 рублей на одного ребенка в день из расчета: завтрак – 84,17 рубля, обед – 121,58 рублей (Приложении № 5).

2. Назначить ответственным за организацию питания в общеобразовательном учреждении, за ведение и своевременное предоставление отчетной документации по организации бесплатного питания для обучающихся 1 – 11 классов Потапенко Е.И., заместителя директора по учебно-воспитательной работе согласно функциональным обязанностям.

2.1. Ответственному за организацию и взаимодействие по питанию в общеобразовательном учреждении Потапенко Е.И., заместителю директора по учебно-воспитательной работе обеспечить 100% охват горячим питанием обучающихся льготных категорий.

2.2. Обеспечить горячим питанием обучающихся, находящихся в общеобразовательном учреждении до 6 часов - один прием пищи (завтрак или обед), более 6 часов – не менее двух приемов пищи. Провести разъяснительную работу с родителями (классные руководители).

2.3. Ответственному за организацию и взаимодействие по питанию привести в соответствие локальные акты общеобразовательного учреждения в соответствии с введением СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Срок до 01.09.2026.

2.4. Применить единое основное (оптимизированное) меню для питания детей в режиме чрезвычайной ситуации. Организовать и контролировать работу буфетов по согласованному перечню.

В случае отсутствия электроэнергии обеспечить приготовление и доставку горячего питания в соответствии с заключенным Соглашением и утвержденной маршрутизацией

3. Возложить ответственность за организацию качественного и безопасного питания, сдачу своевременной отчетности по питанию на заместителя директора по УВР Потапенко Е.И.

4. Заместителю директора по УВР Потапенко Е.И., с целью осуществления системной плановой работы и контроля за бесплатным горячим питанием, осуществлять ведение необходимой документации и журналов.

5. Заместителю директора по УВР Потапенко Е.И., ответственному за организацию питания:

- организовать питьевой режим в общеобразовательном учреждении (для соблюдения питьевого режима использовать бутилированную или кипяченную воду).

Ответственные классные руководители.

- контролировать соблюдение режима питания обучающихся;
- контролировать нахождение дежурного администратора (учителя) в помещении школьной столовой, во время перемен, согласно утвержденного графику;

- организовать внедрение автоматизированной системы учета питания;
- организовать проведение разъяснительной работы среди родительской общественности по организации здорового и полноценного питания школьников разного возраста, открытию и работы в личных кабинетах в системе автоматизированного учета питания;

8. Классным руководителям 1-11 классов провести инструктаж с обучающимися о безопасном поведении в столовой.

9. Ответственность за безопасную жизнедеятельность обучающихся во время нахождения в столовой возложить на классных руководителей.

10. Заместителю директора по УВР, ответственному за организацию питания в общеобразовательном учреждении Потапенко Е.И. провести работу по обновлению информационного стенда в обеденном зале школьной столовой (меню, приказ о создании бракеражной комиссии, материалы о культуре питания, пользе здорового питания, проведение мероприятий по пропаганде здорового питания и др.).

11. Заместителю директора по УВР Потапенко Е.И. наполнять информацией раздел «горячее питание» на официальном сайте МБОУ «ЯСШК № 1».

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ЯСШК № 1» _____ В.В. Мажугина

Ознакомлена:

_____ Потапенко Е.И.

Приложение № 1
к настоящему приказу от
31.08.2026 г. № 337

Директору МБОУ «ЯСШК № 1»
Мажугиной В.В.

(ФИО родителя (законного представителя) в родительском
падеже)

Адрес проживания _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное питание моему ребёнку,

(ФИО ребёнка в дательном падеже)
обучающемуся (щейся) _____ класса на 2026/2027 учебный год.

Статус _____

К заявлению прилагаю:

1. Копию свидетельства о рождении (с 14 лет – паспорта) обучающегося
2. Копию СНИЛСа обучающегося
3. Копию СНИЛСа родителя (законного представителя)
3. Копию паспорта родителя (законного представителя)
4. Копию документа, подтверждающего льготу

Дата

Подпись