

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЯЛТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА-КОЛЛЕГИУМ № 1»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогическим советом  
МБОУ «ЯСШК № 1»  
протокол № 12 от 30.08.2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом МБОУ «ЯСШК № 1»  
№ 359 от 31.08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. и Уставом Школы в целях реализации права учащихся на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с пунктом 7 части 1 ст.34 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Положение регламентирует Порядок зачета результатов освоения обучающимися в других организациях осуществляющих образовательную деятельность учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ялтинская средняя школа-коллегиум № 1» (далее – Школе).

1.2. Положение принимается Педагогическим Советом Школы, согласовывается с управляющим Советом и утверждается директором школы.

1.3. Положение обязательно для всех педагогических работников Школы.

1.4. Положение является нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.5. Под зачётом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – учебные предметы) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

**2. Процедура зачёта результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практики**

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей в образовательной организации может производиться для обучающихся:

- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций.

2.2. Освоение обучающимися дисциплин, курсов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.3. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы полностью входят в учебные планы ОО;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане ОО;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80 % от количества, отведенного на их изучение в учебном плане ОО.

2.4. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (менее 80 %), решение о зачёте предмета принимается с учётом мнения педагогического совета учреждения.

2.5. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимися промежуточной аттестации по предмету. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

2.6. Зачет результатов освоения обучающимися выпускных классов (9-х, 11-х) учебных предметов по программам основного (среднего) общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимися для государственной итоговой аттестации, не производится.

2.7. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте предмета;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

2.8. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.9. Решение о зачёте учебного предмета оформляется приказом директора учреждения.

2.10. Результаты зачёта результатов фиксируются в личном деле обучающегося.

2.11. Принятие решения о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.12. Учебные предметы, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

### **3. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение**

3.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

3.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на педагогическом совете Школы.

3.3. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.

Директору МБОУ «ЯСШК №1»  
Мажугиной В.В.

\_\_\_\_\_,  
проживающей(его) по адресу:

Тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), \_\_\_\_\_,  
Обучающемуся (ейся) \_\_\_\_\_ класса, следующие предметы, изученные в сторонней  
организации, имеющей юридический адрес \_\_\_\_\_

| Название предмета | Количество часов | Отметка |
|-------------------|------------------|---------|
|                   |                  |         |
|                   |                  |         |
|                   |                  |         |

1. Справка сторонней организации прилагается.

Дата

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_