

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЯЛТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА-КОЛЛЕГИУМ № 1»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ЯЛТА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

От 19.03.2026 г.

№ 81

**Об организации приема в 1-й  
класс на 2026/2027 учебный  
год**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458 (с изменениями), Постановлением Администрации города Ялта Республики Крым от 05.03.2026 № 755-п «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым», Положением о правилах на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «ЯСШК №1»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть в 2026/2027 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей четыре первых класса по 25 человек.

2. При приеме заявлений от граждан в 1 класс на 2026/2027 учебный год, проживающих на закрепленной территории, руководствоваться следующим закреплением территорий за МБОУ «ЯСШК № 1»:

	Улица
МБОУ «ЯСШК № 1»	ул. Вергасова, ул. Дарсановский въезд, ул. Жадановского, ул. Карла Либкнехта, пер. Карла Либкнехта, ул. Клары Цеткин, ул. Комсомольская, ул. Куйбышева, пер. Куйбышева, пер. Кузнечный, ул. Ленинградская (с № 15), ул. Нади Лисановой, ул. Макаренко, ул. Мисхорская, ул. Мисхорский тупик, ул. Мичурина, ул. Найдёнова, ул. Огородная, ул. Октябрьская, ул. Орлиная, ул. Ореховая, ул. Ословского, ул. Первомайская, ул. Победы, ул. Подъёмная, ул. Полевая, ул. Рабочая, ул. Радужная, ул. Садовая (с № 51), ул. Трудовая, пер. Тупой, ул. Ударника, ул. Фадеевой, ул. Черкасова, ул. Чкалова, ул. Ширяева, ул. Южнобережное шоссе (с № 29)

3. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, и граждан, имеющих право преимущественного приема в 1 класс 2026/2027 учебного года с 01.04.2026г. и завершить 30.06.2026 г.

4. Начать прием заявлений в 1 класс на свободные места от граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 06.07.2026г.

5. Ермола Е. Г., секретаря, назначить ответственной за прием заявлений в 1 класс.

6. Ермола Е. Г.:

6.1. Заявления принимать при личном обращении родителей (законных представителей), а также через портал Госуслуг, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.2. Регистрировать в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями) детей.

6.3. Выдать родителям (законным представителям), лично обратившимся в школу, расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов.

7. Самохлеб М. А., заместителю директора по УВР, ответственной за размещение информации на официальном сайте школы:

7.1. Разместить Постановление Администрации города Ялта Республики Крым от 05.03.2026 г. № 755-п «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым», на официальном сайте школы в срок до 23.03.2025 г.

7.2. Разместить на официальном сайте школы и на портале Госуслуг информацию о количестве мест в 1 класс не позднее 23.03.2025 г.

7.3. Обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1 класс каждые 10 дней.

7.4. Разместить на информационном стенде, на официальном сайте в сети интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, до 06.07.2026 г.

7.5. Обновлять данные на официальном сайте школы и на портале Госуслуг о наличии вакантных мест в 1 класс не реже одного раза в 10 дней в период с 06.07.2026 г. по 05.09.2026 г.

8. Самохлеб М. А., заместителя директора по УВР, назначить ответственной за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

9. Самохлеб М. А., заместителю директора по УВР:

9.1. Подготовить проект приказа о зачислении учащихся в 1 класс в течение 5 рабочих дней после приема документов.

9.2. Сформировать личное дело учащегося, в котором хранятся все сданные документы.

10. Утвердить график приема документов в 1 класс (Приложение).

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

В. В. Мажугина

Ознакомлены:

Дата	Подпись	ФИО
		Самохлеб М. А.
		Ермола Е. Г.

*Приложение к приказу  
от 19.03.2026 г. № 81*

**График  
приема документов на обучение  
в первом классе в 2026/2027 учебном году**

Дата	Дни недели	Время работы	Кабинет
Для граждан, проживающих на закрепленной территории, для граждан, имеющих право на первоочередной прием			
01.04.2026- 30.06.2026	Вторник Четверг	14.00 – 16.00	Приемная
Для граждан, не проживающих на закрепленной территории			
06.07.2026- 05.09.2026	Вторник Четверг	14.00 – 16.00	Приемная