МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЯЛТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА-КОЛЛЕГИУМ № 1»

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА

**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

на заседании педагогического совета школы Директор МБОУ «ЯСШК № 1»

Протокол № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В. Мажугина

от 11.01.2024 г. Приказ № 11 от 11.01.2024 г.

**«ДОРОЖНАЯ КАРТА»**

**РЕАЛИЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ЯЛТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА-КОЛЛЕГИУМ № 1»

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА

**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**НА 2024-2029 ГОДЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок реализации** | **Планируемый результат** | **Исполнитель/ ответственны й** |
| **Наименование мероприятия** | **плановая дата****получения результата** | **фактическ ая дата** | **Измеримый индикатор (показатель)** | **Наименовани е продукта** |
| **Магистральное направление «Знание»** |
| ***Задача 1. Работа по реализации углубленного изучения отдельных предметов*** |  |
| 1.1. Организация психолого-педагогической диагностики по выявлению образовательных интересов и потребностей, способностей и талантов обучающихся | Март, 2024 |  | Организована психолого- педагогическая диагностика по выявлению образовательных интересов и потребностей,способностей и талантов обучающихся | Результаты диагностики | Педагог- психолог |
| 1.2. Организация индивидуальной работы сродителями обучающихся по изучению образовательных запросов и ожиданий. | Апрель, 2024 |  | Организована индивидуальная работа с родителями обучающихся | Справка ВШК | Классные руководители |
| 1.3. Проведение разъяснительной работы(индивидуальной, групповой) с обучающимися, родителями (законными представителями) о важности углубленного изучения предметов для развития способностей и профессиональногосамоопределения | Май, 2024 |  | Проведена разъяснительная работа (индивидуальной, групповой) с обучающимися, родителями(законными представителями) | Протоколы родительских собраний | Заместитель директора по УВРКлассные руководители |
| 1.4. Создание условий для реализации ООП в сетевой форме: выявление дефицитов,заключение сетевых договоров, мониторинг | Август, 2025 |  | Созданы условия для реализации ООП в сетевой форме | Результаты мониторинга.Договора | Заместитель директора по УВР, |
| 1.5. Назначение педагога-куратора дляиндивидуального сопровождения обучающегося: консультирования по выбору предметов ГИА, поопределнию профиля, личного образовательного маршрута и т. д. | Сентябрь, 2025 |  | Назначен педагог-куратор для индивидуального сопровождения обучающегося | Приказ | Директор |

|  |
| --- |
| ***Задача 2. Работа по вовлечению обучающихся в олимпиадное движение школьников и подготовки к участию обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников*** |
| 2.1. Создание системы работы с одаренными детьми, включающей выявление, поддержку и сопровождение, развитие интеллектуальнойодаренности | Март, 2024 |  | Создана система работы с одаренными детьми, включающую выявление, поддержку исопровождение, развитие интеллектуальной одаренности | Программа работы с одаренными детьми | Заместитель директора по УВР |
| 2.2. Повышение мотивации и интересаобучающихся к участию в олимпиадном движении | Сентябрь, 2024 |  |
| 2.3. Организация систематической подготовки обучающихся к участию в олимпиадномдвижении на всех уровнях от школьного до всероссийского | В течении учебного года |  |
| 2.4. Анализ результатов школьного этапа ВОШ, прогнозирование результатов муниципального/регионального/ заключительного этапа | Февраль, 2024 |  | Проведен анализ результатов школьного этапа ВСОШ, прогнозирование результатовмуниципального /регионального/ заключительного этапа | Протоколы заседанияМетодическог о совета | Заместитель директора по УВР |
| 2.5. Обеспечение индивидуальной подготовки обучающихся в муниципальном/ региональном/заключительном этапе ВСОШ | В течении учебного года |  | Проведение индивидуальной подготовки обучающихся в муниципальном/региональном/заключительном этапе ВСОШ | План подготовки к олимпиадам | Заместитель директора по УВР |
| 2.6. Привлечение педагогических работников в качестве эксперта, члена жюри на различных этапах проведения олимпиады | По мере проведения мероприятия |  | Педагогические работники являются экспертами, членами жюри на различных этапахпроведения олимпиады | Приказ Департамента | Заместитель директора по УВР |
| 2.7. Привлечение партнеров из вузов в рамках сетевого взаимодействия для обеспечения подготовки обучающихся | Начало учебного года |  | Привлечены партнеры из вузов в рамках сетевого взаимодействия для обеспечения подготовкиобучающихся | Договора осотрудничеств е | Директор |
| ***Задача 3. Повышение качества подготовки обучающихся к успешной сдаче ГИА*** |
| 3.1. Создание системы работы школы по подготовке к ЕГЭ, в том числе обучающихсяпретендующих на получение медали «За особые успехи в учении» | В течение срока реализацииПрограммы |  | Эффективное функционирование внутришкольной системы оценкикачества образования. | План по повышениюкачества образования | Администраци я школы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | развития |  |  |  |  |
| 3.2. Повышение эффективности управления ОО в части обеспечения достижения планируемых результатов освоения образовательныхпрограмм | Сентябрь 2024 |  | Рост численности обучающихся, успешно сдавших ГИА | Результаты ГИА | Администраци я школы |
| 3.3. Организация работы по повышению компетентности педагогов по объективноститекущего и итогового оценивания обучающихся | Постоянно |  | Отсутствие обучающихся, не получивших аттестат об ООО и СОО | Результаты ГИА | Администраци я школы, учителя-предметники |
| ***Задача 4. Обеспечение сетевой формы реализации образовательных программ*** |
| 4.1. Организация взаимодействия общеобразовательной организации сучастниками образовательных отношений, органами государственной власти, местногосамоуправления, учредителем (собственником), общественными и другими организациями,представителями СМИ. | Август, 2024 |  | Взаимодействие собщеобразовательной организации с участниками образовательных отношений, органамигосударственной власти, местного самоуправления, учредителем и др. | Договора осотрудничеств е | Директор |
| 4.2. Организация взаимодействия с предприятиями для использования ресурсов профессионально-производственной среды с целью профессионального определения, осознанного выбора обучающимисяобразовательно-профессиональных маршрутов, готовности к дальнейшему обучению и успешной социализации. | Август, 2025 |  | Взаимодействие с предприятиями для использования ресурсов профессионально-производственной среды с целью профессионального определения, осознанного выбораобучающимися образовательно- профессиональных маршрутов | Договора осотрудничеств е | Директор |
| 4.3. Привлечение партнеров для организации образовательной деятельности, использование новых форматов взаимодействия собщеобразовательными организациями, организациями высшего и среднего профессионального образования дляпривлечения недостающих образовательных ресурсов с целью реализации ключевых образовательных задач; заключение договора(- | Август, 2025 |  | Привлечены партнеры для организации образовательной деятельности, использованиеновых форматов взаимодействия с общеобразовательнымиорганизациями, организациями высшего и среднегопрофессионального образования для привлечения недостающихобразовательных ресурсов | Договора осотрудничеств е | Директор |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ов) о сетевой форме реализации общеобразовательных программ. |  |  |  |  |  |
| 4.4. Создание материально-информационно- технических условий для разработки и реализации общеобразовательных программ, реализуемых в сетевой форме. | Май, 2025 |  | Созданы материально- информационно-технических условий для разработки иреализации общеобразовательных программ, реализуемых в сетевойформе | Справка ВШК | Заместитель директора по УВР |
| 4.5. Создание рабочих групп педагогических работников для создания и экспертизыобщеобразовательных программ, реализуемых в сетевой форме, общеобразовательных программ. | Август, 2025 |  | Созданы рабочие группы педагогических работников для создания и экспертизыобщеобразовательных программ, реализуемых в сетевой форме, общеобразовательных программ | Приказ | Директор |
| 4.6. Обеспечение реализации и контролькачества результатов общеобразовательных программ, реализуемых в сетевой форме. | В конце учебногогода |  | Контроль качества результатов общеобразовательных программ,реализуемых в сетевой форме. | Справка ВШК | Заместитель директора поУВР |
| **Магистральное направление «Здоровье»** |
| ***Задача 1. Работа по формированию мотивации обучающихся к посещению школьных просветительских мероприятий по ЗОЖ, по профилактике курения табака, употребления алкоголя и наркотических средств*** |
| 1.1. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса, направленного на формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни. | В течение срока реализацииПрограммы развития |  | Обеспечено психолого- педагогическое сопровождение участников образовательного процесса | План психолого- педагогическо- госопровождени я | Педагог- психолог |
| 1.2. Разработка общешкольной программы/проекта по организации просветительских мероприятий по ЗОЖ,профилактике курения табака, употребления алкоголя и наркотических средств. | Сентябрь 2024 |  | Разработана общешкольная программы по организации просветительских мероприятий по ЗОЖ, профилактике курения табака, употребления алкоголя инаркотических средств | Программа ЗОЖ | Заместитель директора по УВР |
| 1.3. Организация административного контроля качества школьных просветительскихмероприятий по ЗОЖ, по профилактике курения | 2 раза в год |  | Ведется административныйконтроль качества школьных просветительских мероприятий по | Справка ВШК | Заместительдиректора по УВР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| табака, употребления алкоголя и наркотических средств |  |  | ЗОЖ, по профилактике курениятабака, употребления алкоголя и наркотических средств |  |  |
| 1.4. Разработка программы профилактики деструктивного поведения подростков | Январь, 2025 |  | Разработана программа профилактики деструктивного поведения подростков | Программа профилактикидеструктивног о поведения | Педагог- психолог,социальный педагог |
| 1.5. Организация профилактической работы (система мер, мероприятий) с обучающимися, попавшими в группу риска формированиязависимого поведения по результатамсоциально-психологического тестирования. | В течение срока реализацииПрограммы развития |  | Организована профилактическая работа с обучающимися, попавшими в группу риска формирования зависимого поведения по результатамсоциально-психологического тестирования | Программа профилактичес кой работы | Педагог- психолог,социальный педагог |
| 1.6. Разработка единой программы здоровьесбережения, с включениемнеобходимых разделов и учетом норм СанПиН. | Февраль, 2025 |  | Разработана единая программа здоровьесбережения | Программа здоровьесбере-жения | Заместитель директора по УВР |
| ***Задача 2. Работа по привлечению обучающихся к участию во Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне»*** |
| 2.1. Проведение мониторинга участия обучающихся во Всероссийском физкультурно- спортивном комплексе «Готов к труду иобороне». | Май, 2024 |  | Проведение мониторинга участия обучающихся во Всероссийском физкультурно-спортивномкомплексе «ГТО». | Программа работы о порядке участия воВсероссийско м физкультурно- спортивном комплексе«Готов к труду и обороне» | Заместитель директора по УВРУчителяфизиче ской культуры |
| 2.2. Разработка системымотивирования/стимулирования обучающихся к участию во Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне». | Август, 2024 |  | Разработка системымотивирования/стимулирования обучающихся к участию воВсероссийском физкультурно- спортивном комплексе «Готов к труду и обороне». |
| 2.3. Проведение просветительской работы о порядке участия во Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» и преимуществах обладателей удостоверений ГТО | Ежегодно |  | Проведение просветительской работы о порядке участия во Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов ктруду и обороне» и преимуществах обладателей удостоверений ГТО |
| 2.4. Привлечение специалистов из других организаций для подготовки обучающихся к | Всоответстви |  | Привлечение специалистов из других организаций для | Договора осотрудничеств | Директор |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| участию во Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне». | и вграфиком ГТО |  | подготовки обучающихся к участию во Всероссийскомфизкультурно-спортивном ГТО | е |  |
| **Магистральное направление «Творчество»** |
| ***Задача 1. Организация сетевой формы реализации дополнительных общеобразовательных программ (организации культуры и искусств,******кванториумы, мобильные кванториумы, ДНК, IT-кубы, Точки роста, экостанции, ведущие предприятия региона, профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования и др.)*** |
| 1.1. Определение образовательных организаций- участников и (или) организаций, обладающихресурсами. | Май, 2025 |  | Осуществляется сетевая форма реализации программы наосновании договора, заключенного между школой, и теми учреждениями, которыезаинтересованы в реализации такой программы | Договора осотрудничеств е | Директор |
| 1.2. Осуществление сетевой формы реализации программы на основании договора,заключенного между школой, и теми учреждениями, которые заинтересованы вреализации такой программы, в соответствии с целями и задачами образовательнойорганизации, интересами и потребностями обучающихся. | Сентябрь, 2025 |  |
| ***Задача 2. Наличие технологических кружков на базе общеобразовательной организации и/или в рамках сетевого взаимодействия*** |
| 2.1. Проведение мониторинга ресурсов внешней среды для реализации программдополнительного образования. | 2024 год |  | Проведен мониторинг ресурсов внешней среды для реализациипрограмм дополнительного образования | Результаты мониторинга |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2. Заключение договоров о реализациипрограмм дополнительного образования в сетевой форме. | Август, ежегодно |  | Заключены договора о реализациипрограмм дополнительного образования в сетевой форме | Договора осотрудничеств е | Директор |
| 2.3. При планировании реализации программ дополнительного образования, организации образовательной деятельности в сетевой форме с привлечением ресурсов «Успех каждого ребёнка» | Август, ежегодно |  | Привлечены ресурсы проекта «Успех каждого ребёнка»» | Договора осотрудничеств е | Директор |
| 2.4. Обеспечить деятельность по привлечению внебюджетного финансирования длявосполнения ресурсов. | Ежегодно |  | Привлечено внебюджетное финансирование для восполненияресурсов |  | Директор |
| 2.5. Материально-техническое обновление образовательной среды, приспособление помещений, использование возможностей трансформирования, зонирования школьногопространства, использование/приобретение высокотехнологичного оборудования | Август, 2028 |  | Материально-техническое обновление образовательной среды, приспособление помещений, приобретениевысокотехнологичного оборудования | Справка ВШК | Заместитель директора по УВРЗаведующий хозяйством |
| ***Задача 3. Организация работы школьного медиацентра (телевидение, газета, журнал и др.)*** |
| 3.1. Разработка программы взаимодействия с муниципальными средствами массовой информации. | Август, 2026 |  | Разработка программывзаимодействия с муниципальными средствами массовой информации | Программа взаимодействия | Заместитель директора по УВР |
| 3.2. Разработка в программе воспитания в разделе "Виды, формы и содержание воспитательнойдеятельности" вариативного модуля "Школьные медиа", планирование мероприятий | Май, 2026 |  | Внесение изменений в Программу воспитания | Программа воспитания | Заместитель директора по УВР |
| 3.3. Проведение мониторинговых исследований возможностей, создание ресурсных условий для организации и функционирования школьногомедиацентра (телевидение, газета, журнал и др.) | Декабрь, 2024 |  | Проведены мониторинговые исследования возможностей,созданы ресурсные условия для организации и функционирования школьного медиацентра | Результаты мониторинга | Заместитель директора по УВР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.4. Изучение интересов, склонностей, образовательных потребностей обучающихся вфункционировании школьного медиацентра (телевидение, газета, журнал и др.). | 2024 год |  | Изучены интересы, склонности, образовательные потребностиобучающихся в функционировании школьного медиацентра | Результаты опросов | Заместитель директора по УВР |
| 3.5. Привлечение педагогов дополнительного образования для разработки и реализациидополнительной образовательной программы«Школьный медиацентр». | По мере создания центра |  | Привлечены педагогидополнительного образования для разработки и реализациидополнительной образовательной программы «Школьныймедиацентр». | Договора о взаимодействии | Директор |
| 3.6. Создание материально-технических условий (помещений) для реализации программы,организации деятельности школьного медиацентра | Июнь, 2026 |  | Созданы материально-технические условя для реализации программы,организации деятельности школьного медиацентра | Справка ВШК | Заместители директора по УВРи АХЧ |
| 3.7. Привлечение обучающихся к обучению по программе «Школьный медиацентр», участию в организации и функционирования школьного телевидения, газеты, журнала и др. | 2025 год |  | Привлечены обучающиеся к обучению по программе «Школьный медиацентр», участию в организации и функционирования школьноготелевидения, газеты, журнала | Программа«Школьный медиацентр» | Заместитель директора по УВР |
| **Магистральное направление «Воспитание»** |
| ***Задача 1. Наличие советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями*** |
| 1.1. Введение в штатное расписание должности«советник директора по воспитанию». | Январь, 2025 |  | В штатное расписание введенадолжность «советник директора по воспитанию». | Штатное расписание | Директор |
| 1.2. Разработка положения о кадровом резерве образовательной организации | Сентябрь 2024 |  | Разработано положение о кадровом резерве образовательнойорганизации | Локальный акт | Заместительдиректора по УВР |
| 1.3. Выдвижение кандидатов (имеющих опыт и заслуги в образовательной сфере) на должность советника директора по воспитанию ивзаимодействию с детскими общественными объединениями | Сентябрь 2024 |  | Выдвижение кандидата надолжность советника директора по воспитанию и взаимодействию сдетскими общественными объединениями | Протокол педсовета | Директор |
| 1.4. Обеспечение подготовки кадров-претендентов на должность советника директора по воспитаниюи взаимодействию с детскими общественными объединениями. | Досентября 2024 |  | Подготовки кадров-претендентов на должность советника директора по воспитанию и взаимодействию сдетскими общественными | План подготовки | Заместитель директора по УВР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | объединениями. |  |  |
| ***Задача 2. Реализация программ краеведения и школьного туризма*** |
| 2.1. Использование возможностей участия вфедеральном проекте «Классная страна», который аккумулирует передовые идеи по развитиюдетского туризма | 2024-2025годы |  | Участие в федеральном проекте«Классная страна» | Проект | Заместитель директора по УВР |
| 2.2. Использование для закупки туристическогооборудования средств грантов, спонсорской помощи. | 2025 год |  | Закуплено туристическое оборудование | План закупки | Заместительдиректора по АХЧ |
| 2.3. Оптимизация расходов, планирование материально-технического оснащения, необходимого для реализации программыкраеведения или школьного туризма. | 2025 год |  | Оптимизированы расходы, составлен план материально-технического оснащения | План ФХД | Директор |
| **Магистральное направление «Профориентация»** |
| ***Задача 1. Обеспечение посещения обучающимися профессиональных проб на региональных площадках.*** |
| 1.1. Проведение мероприятий профессионально- ориентировочного знакомства: система пробных ознакомительных занятий в Кванториумах, IT – кубах, Точках роста, организаций высшего исреднего профессионального образования. | 2024 год, ежегодно |  | Проведены мероприятия профессионально-ориентировочногознакомства | Отчет омероприятии | Заместитель директора по ВР |
| 1.2. Поиск спонсоров, участие в грантах длявозможности организации выезда в региональные площадки региона на профессиональные пробы. | 2025 год |  | Участие в грантах для возможности организации выезда в региональные площадки региона напрофессиональные пробы | Отчет об участии | Заместитель директора по ВР |
| 1.3. Включение профессиональных проб в учебно- воспитательную деятельность как обязательное направление профориентационной работы иобеспечение их максимальную приближенность к реальному производству. | Сентябрь, 2024 |  | Профессиональные пробы включены в учебно-воспитательнуюдеятельность как обязательноенаправление профориентационной работы | Программа воспитания | Заместитель директора по ВР |
| 1.4. Обеспечение участия обучающихся в профессиональных пробах на региональных площадках в виртуальном формате | 2024 год и ежегодно |  | Участие обучающихся в профессиональных пробах на региональных площадках ввиртуальном формате | Отчет об участии | Заместитель директора по ВР |
| 1.5. Включение в план профориентационной работы участия в профессиональных пробах на региональных площадках региона | Август, 2024 |  | Включение в план профориентационной работы участиев профессиональных пробах на | План профориента- ционной | Заместитель директора по УВР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | региональных площадках региона | работы |  |
| ***Задача 2. Посещение обучающимися занятий по программам дополнительного образования, в том числе кружков, секций и др., направленных на профориентацию*** |
| 2.1. Анализ потребностей обучающихся в обучении по программам дополнительного образования, в том числе в кружках, секциях и др.,направленных на профориентацию. | Май, 2025 |  | Проведен анализ потребностей обучающихся в обучении по программам дополнительногообразования | Справка ВШК | Заместитель директора по УВР |
| 2.2. Разработка программ дополнительного образования на основе потребностей обучающихся, организация работы кружков, секций с учетом потребностей обучающихся. | Август, 2025 |  | Разработаны программыдополнительного образования на основе потребностей обучающихся | Программа | Заместитель директора по УВР |
| 2.3. При отсутствии кадровых ресурсов использование ресурсов федеральных проектов«Успех каждого ребенка», центров «Точка роста», профориентационного минимума для организации обучения по программам дополнительного образования. | Ежегодно |  | Использованы ресурсы федеральных проектов «Успех каждого ребенка», центров «Точка роста»,профориентационного минимума для организации обучения по программам дополнительногообразования. |  | Заместитель директора по ВР |
| 2.4. Внесение в должностные инструкции педагогов-психологов, заместителей, курирующих профориентационное направление, качественных и количественных характеристик планируемых результатов по программам дополнительного образования | Август, 2024 |  | В должностные инструкциипедагогов-психологов, заместителей, курирующих профориентационное направление, внесены качественные и количественные характеристики планируемых результатов по программам дополнительногообразования | Должностные инструкции | Специалист по кадрам |
| 2.5. Обеспечение посещения обучающимися занятий по программам дополнительногообразования, в том числе кружков, секций и др.,направленных на профориентацию. | Раз в полгода |  | Посещение обучающимися занятий по программам дополнительного образования | Аналитически е справки | Заместитель директора по ВР |
| 2.6. Обеспечение административного контроля за реализацией программ дополнительногообразования, в том числе кружков, секций и др., направленных на профориентацию. | Май,ежегодно |  | административного контроля за реализацией программдополнительного образования | Аналитически е справки | Заместитель директора по ВР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| ***Задача 3. Прохождение обучающимися профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих*** |
| 3.1. Определение сетевых партнеров (предприятия, организации) в ближайшем окружении илидистанционно, которые могли бы предоставить школе ресурсы (профессиональные кадры,материально-техническую базу, образовательные ресурсы). | Август, 2024 |  | Определены сетевые партнеры (предприятия, организации) в ближайшем окружении илидистанционно, которые могли бы предоставить школе ресурсы | Договор осотрудничеств е | Директор |
| 3.2. В рамках реализации программы по воспитанию организация встреч обучающихся с представителями рабочих профессий и служащих; посещение обучающимися и родителями дней открытых дверей образовательных организаций высшего, среднего профессиональногообразования. | Ежегодно |  | Встречи обучающихся с представителями рабочих профессий и служащих; посещение обучающимися и родителями дней открытых дверей образовательных организаций высшего, среднегопрофессионального образования | Программа воспитания | Заместитель директора по ВР |
| ***Задача 4. Участие обучающихся в чемпионатах по профессиональному мастерству*** |
| 4.1. Создание в ОО системы подготовки кчемпионатам по профессиональному мастерству, включающую: назначение ответственного за работу; рассмотрение вопросов по подготовке к чемпионатам по профмастерству на заседанияхпедагогического и методического советов; наличиев ОО системы поощрений педагогов, работающих в данном направлении. | Январь, 2025 |  | Создание в ОО системы подготовки к чемпионатам попрофессиональному мастерству | Протоколы педсоветов и методсоветов | Заместитель директора по ВР |
| 4.2. Обеспечение на региональном уровне увеличения охвата обучающихсяобщеобразовательных организаций субъектов Российской Федерации принявшие участие в открытых онлайн-уроках проекта «Шоу профессий», реализуемых с учетом опыта циклаоткрытых уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию», проводимых в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка»национального проекта «Образование». | Май, 2025 |  | Участие в открытых онлайн-уроках проекта «Шоу профессий», реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», | Отчет об участии | Заместитель директора по ВР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.3. Обеспечение условий для подготовки обучающихся к участию в чемпионатах по профессиональному мастерству: материально- техническое обновление образовательной среды, приспособление помещений, использование возможностей трансформирования, зонирования школьного пространства,использование/приобретениевысокотехнологичного оборудования; кадровое обеспечение (организация обученияпедагогических работников, привлечение квалифицированных специалистов из другихорганизаций, предприятий); поиск финансовыхсредств (участие в грантах, конкурсах, обращение к спонсорам) для организации поездок из отдаленных сел к месту проведения чемпионатовпо профессиональному мастерству. | Август, 2025 |  | Обеспечены условия для подготовки обучающихся к участию вчемпионатах по профессиональному мастерству | Аналитически е справки | Заместитель директора по ВР |
| 4.4. Обеспечение сетевого взаимодействия с образовательными организациями среднего профессионального образования | Август, 2025 |  | Организовано сетевоевзаимодействие с образовательными организациями среднегопрофессионального образования | Договор осотрудничеств е | Директор |
| **Ключевое условие «Учитель. Школьная команда»** |
| ***Задача 1. Создание условий для обучения учителей по дополнительным профессиональным программам, направленным на формирование у обучающихся навыков, обеспечивающих технологический суверенитет страны (математика, физика, информатика, химия, биология)*** |
| 1.1. Организация обучения учителей математики, физики, информатики, химии, биологии по программам повышения квалификации,размещенным в Федеральном реестре. | Август, 2024 |  | Учителя математики, физики, информатики, химии, биологии прошли обучение по программам повышения квалификации,размещенным в Федеральном реестре. | План переподготовк иУдостоверения | Заместитель директора по УВР |
| 1.2. Включение в индивидуальныеобразовательные маршруты учителей математики, физики, информатики, химии, биологии,осуществляющих реализацию углубленного/профильного обучения, плана обучения по программам повышения | Сентябрь, 2024 |  | В индивидуальные образовательные маршруты учителей математики, физики, информатики, химии,биологии, осуществляющих реализацию углубленного обучения,включены планы обучения по | Индивидуаль- ныеобразователь- ные маршруты учителей | Заместитель директора по УВР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| квалификации, размещенным в Федеральном реестре |  |  | программам повышения квалификации, размещенным вФедеральном реестре |  |  |
| 1.3. Выравнивание педагогической нагрузки на учителей математики, физики, информатики, химии, биологии, устранение перегрузки,повышение мотивации и внутренней активности педагога. | Август, 2024 |  | Выравнена педагогическая нагрузка на учителей математики, физики, информатики, химии, биологии, устранены перегрузки | Тарификация | Директор |
| ***Задача 2. Участие педагогов в конкурсном движении*** |
| 2.1. Организация адресного методическогосопровождения в профессиональном развитии педагогических работников и управленческих кадров до 35 лет в первые три года работы. | На всех этапах реализаци и Программ ыразвития |  | Организовано адресноеметодическое сопровождение в профессиональном развитии педагогических работников и управленческих кадров до 35 лет в первые три года работы | План работы с молодыми педагогами | Заместитель директора по УВР |
| 2.2. Включение в план методической работы актуальных направлений (госполитика, учет дефицитов и ресурсов ОО и т.д.). | Август, 2024 |  | В план методической работы включены актуальные направлений (госполитика, учет дефицитов иресурсов ОО) | Планметодической работы | Заместитель директора по УВР |
| 2.3. Разработка плана мероприятий по выявлениюи распространению передового педагогического опыта. | Май, 2024 |  | Разработан план мероприятий повыявлению и распространению передового педагогического опыта | Планмероприятий | Заместительдиректора по УВР |
| 2.4. Формирование банка успешных «командных» педагогических и управленческих практик и их тиражирование. | Июнь, 2024 |  | Сформирован банк успешных«командных» педагогических и управленческих практик и их тиражирование | Банк успешных«командных» педагогичес- ких и управленческих практик | Заместитель директора по УВР |
| 2.5. Осуществление методического сопровождения педагогов, участвующих в конкурсахпрофессионального мастерства. | В период проведе-ния конкурсов |  | Организовано методическое сопровождение педагогов, участвующих в конкурсахпрофессионального мастерства | Планметодической работы | Заместитель директора по УВР |
| 2.6. Формирование модели методического взаимодействия с другими ОО. | Август, 2024 |  | Сформирована модельметодического взаимодействия с |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | другими ОО |  |  |
| 2.7. Привлечение педагогических работников к участию в мероприятиях в качестве эксперта, члена жюри, руководителя краткосрочного проекта. | В период проведе- ния конкурсов |  | Педагогические работники принимают участие в мероприятияхв качестве эксперта, члена жюри, руководителя краткосрочногопроекта |
| 2.8. Обеспечение участия педагогов в публичных мероприятиях разных уровней: конференциях, круглых столах, семинарах, мастер-классах и т.д | На всех этапах реализаци и Программ ыразвития |  | Педагоги принимают участие в публичных мероприятиях разных уровней: конференциях, круглых столах, семинарах, мастер-классах |
| 2.9. Создание системы наставничества, тьюторства, сопровождения педагога в подготовке кпрофессиональному конкурсу. | Январь, 2024 |  | Создана система наставничества, тьюторства, сопровождения педагогав подготовке к профессиональному конкурсу | Программа наставничеств а | Заместитель директора по УВР |
| **Ключевое условие «Образовательная среда»** |
| ***Задача 1. Функционирование школьного библиотечного информационного центра*** |
| 1.1. Выделение помещения для организации школьного библиотечного информационного центра (модернизация школьного пространства, использование возможностей трансформирования,зонирования школьного пространства). | Июнь, 2026 |  | Выделено помещение для организации школьногобиблиотечного информационного центра | Школьный библиотечныйинформацион- ный центр | Заместитель директора по УВР |
| 1.2. Осуществление поиска источников дополнительного финансирования. | 2025 год |  | Найдены источникидополнительного финансирования |
| 1.3. Решение кадрового вопроса путем привлечения внешнего совместителя илиспециалиста в рамках сетевого взаимодействия. | Август, 2025 |  | Привлечен внешний совместительили специалиста в рамках сетевого взаимодействия. | Договор осотрудничеств е | Директор |
| ***Задача 2. Формирование психологически благоприятного школьного пространства для обучающихся*** |
| 2.1. Использование возможностей трансформирования, зонирования школьного пространства (кабинеты, рекреационные и иные помещения) для создания зон отдыха дляобучающихся, мест для занятия спортом, иным досугом). | Август, 2026 |  | Созданы зоны отдыха для обучающихся, места для занятия спортом, иным досугом | Зоны отдыха | Директор Заведующий хозяйством |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2. Создание рекреационных зон (зоны отдыха и общения разновозрастных групп школьников,места для занятий спортом, игровые помещения). | Август, 2026 |  | Созданы рекреационные зоны | Рекреационны е зоны | Заместительдиректора по АХЧ |
| ***Задача 3. Наличие в кабинете педагога-психолога оборудованных зон (помещений) для проведения индивидуальных и групповых консультаций, психологической разгрузки, коррекционно-развивающей работы*** |
| 3.1. Привлечение внебюджетных средств для закупки оборудования для кабинета педагога-психолога. | 2025 год |  | Привлечены внебюджетные средства для закупки оборудования длякабинета педагога-психолога | Кабинет педагога-психолога | Директор |
| 3.2. Организация прохождения КПК с целью освоения методик оказания психологических услуг высокого уровня некоторым категориям детей, нуждающихся в особом внимании в связи свысоким риском уязвимости. | Май, 2025год |  | Прохождение КПК с целью освоения методик оказания психологических услуг высокого уровня некоторымкатегориям детей | План повышенияквалификации | Директор Заместитель директора поАХЧ |
| 3.3. Трансформирование, зонирование школьного пространства для возможностей проведения психологической разгрузки, коррекционно-развивающей работы. | Август, 2026 |  | Проведение психологической разгрузки, коррекционно- развивающей работы. | Кабинет психологичес- кой разгрузки | Директор Заместитель директора поАХЧ |