МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЯЛТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА-КОЛЛЕГИУМ № 1»

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА

**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

на заседании педагогического совета школы Директор МБОУ «ЯСШК № 1»

Протокол № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В. Мажугина

от 11.01.2024 г. Приказ № 11 от 11.01.2024 г.

**«ДОРОЖНАЯ КАРТА»**

**РЕАЛИЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ЯЛТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА-КОЛЛЕГИУМ № 1»

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА

**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**НА 2024-2029 ГОДЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок реализации** | | **Планируемый результат** | | **Исполнитель/ ответственны й** |
| **Наименование мероприятия** | **плановая дата**  **получения результата** | **фактическ ая дата** | **Измеримый индикатор (показатель)** | **Наименовани е продукта** |
| **Магистральное направление «Знание»** | | | | | |
| ***Задача 1. Работа по реализации углубленного изучения отдельных предметов*** | | | | |  |
| 1.1. Организация психолого-педагогической диагностики по выявлению образовательных интересов и потребностей, способностей и талантов обучающихся | Март, 2024 |  | Организована психолого- педагогическая диагностика по выявлению образовательных интересов и потребностей,  способностей и талантов обучающихся | Результаты диагностики | Педагог- психолог |
| 1.2. Организация индивидуальной работы с  родителями обучающихся по изучению образовательных запросов и ожиданий. | Апрель, 2024 |  | Организована индивидуальная работа с родителями обучающихся | Справка ВШК | Классные руководители |
| 1.3. Проведение разъяснительной работы  (индивидуальной, групповой) с обучающимися, родителями (законными представителями) о важности углубленного изучения предметов для развития способностей и профессионального  самоопределения | Май, 2024 |  | Проведена разъяснительная работа (индивидуальной, групповой) с обучающимися, родителями  (законными представителями) | Протоколы родительских собраний | Заместитель директора по УВР  Классные руководители |
| 1.4. Создание условий для реализации ООП в сетевой форме: выявление дефицитов,  заключение сетевых договоров, мониторинг | Август, 2025 |  | Созданы условия для реализации ООП в сетевой форме | Результаты мониторинга.  Договора | Заместитель директора по УВР, |
| 1.5. Назначение педагога-куратора для  индивидуального сопровождения обучающегося: консультирования по выбору предметов ГИА, по  определнию профиля, личного образовательного маршрута и т. д. | Сентябрь, 2025 |  | Назначен педагог-куратор для индивидуального сопровождения обучающегося | Приказ | Директор |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Задача 2. Работа по вовлечению обучающихся в олимпиадное движение школьников и подготовки к участию обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников*** | | | | | |
| 2.1. Создание системы работы с одаренными детьми, включающей выявление, поддержку и сопровождение, развитие интеллектуальной  одаренности | Март, 2024 |  | Создана система работы с одаренными детьми, включающую выявление, поддержку и  сопровождение, развитие интеллектуальной одаренности | Программа работы с одаренными детьми | Заместитель директора по УВР |
| 2.2. Повышение мотивации и интереса  обучающихся к участию в олимпиадном движении | Сентябрь, 2024 |  |
| 2.3. Организация систематической подготовки обучающихся к участию в олимпиадном  движении на всех уровнях от школьного до всероссийского | В течении учебного года |  |
| 2.4. Анализ результатов школьного этапа ВОШ, прогнозирование результатов муниципального  /регионального/ заключительного этапа | Февраль, 2024 |  | Проведен анализ результатов школьного этапа ВСОШ, прогнозирование результатов  муниципального /регионального/ заключительного этапа | Протоколы заседания  Методическог о совета | Заместитель директора по УВР |
| 2.5. Обеспечение индивидуальной подготовки обучающихся в муниципальном/ региональном/заключительном этапе ВСОШ | В течении учебного года |  | Проведение индивидуальной подготовки обучающихся в муниципальном/  региональном/заключительном этапе ВСОШ | План подготовки к олимпиадам | Заместитель директора по УВР |
| 2.6. Привлечение педагогических работников в качестве эксперта, члена жюри на различных этапах проведения олимпиады | По мере проведения мероприяти  я |  | Педагогические работники являются экспертами, членами жюри на различных этапах  проведения олимпиады | Приказ Департамента | Заместитель директора по УВР |
| 2.7. Привлечение партнеров из вузов в рамках сетевого взаимодействия для обеспечения подготовки обучающихся | Начало учебного года |  | Привлечены партнеры из вузов в рамках сетевого взаимодействия для обеспечения подготовки  обучающихся | Договора о  сотрудничеств е | Директор |
| ***Задача 3. Повышение качества подготовки обучающихся к успешной сдаче ГИА*** | | | | | |
| 3.1. Создание системы работы школы по подготовке к ЕГЭ, в том числе обучающихся  претендующих на получение медали «За особые успехи в учении» | В течение срока реализации  Программы |  | Эффективное функционирование внутришкольной системы оценки  качества образования. | План по повышению  качества образования | Администраци я школы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | развития |  |  |  |  |
| 3.2. Повышение эффективности управления ОО в части обеспечения достижения планируемых результатов освоения образовательных  программ | Сентябрь 2024 |  | Рост численности обучающихся, успешно сдавших ГИА | Результаты ГИА | Администраци я школы |
| 3.3. Организация работы по повышению компетентности педагогов по объективности  текущего и итогового оценивания обучающихся | Постоянно |  | Отсутствие обучающихся, не получивших аттестат об ООО и СОО | Результаты ГИА | Администраци я школы, учителя-  предметники |
| ***Задача 4. Обеспечение сетевой формы реализации образовательных программ*** | | | | | |
| 4.1. Организация взаимодействия общеобразовательной организации с  участниками образовательных отношений, органами государственной власти, местного  самоуправления, учредителем (собственником), общественными и другими организациями,  представителями СМИ. | Август, 2024 |  | Взаимодействие с  общеобразовательной организации с участниками образовательных отношений, органами  государственной власти, местного самоуправления, учредителем и др. | Договора о  сотрудничеств е | Директор |
| 4.2. Организация взаимодействия с предприятиями для использования ресурсов профессионально-производственной среды с целью профессионального определения, осознанного выбора обучающимися  образовательно-профессиональных маршрутов, готовности к дальнейшему обучению и успешной социализации. | Август, 2025 |  | Взаимодействие с предприятиями для использования ресурсов профессионально-  производственной среды с целью профессионального определения, осознанного выбора  обучающимися образовательно- профессиональных маршрутов | Договора о  сотрудничеств е | Директор |
| 4.3. Привлечение партнеров для организации образовательной деятельности, использование новых форматов взаимодействия с  общеобразовательными организациями, организациями высшего и среднего профессионального образования для  привлечения недостающих образовательных ресурсов с целью реализации ключевых образовательных задач; заключение договора(- | Август, 2025 |  | Привлечены партнеры для организации образовательной деятельности, использование  новых форматов взаимодействия с общеобразовательными  организациями, организациями высшего и среднего  профессионального образования для привлечения недостающих  образовательных ресурсов | Договора о  сотрудничеств е | Директор |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ов) о сетевой форме реализации общеобразовательных программ. |  |  |  |  |  |
| 4.4. Создание материально-информационно- технических условий для разработки и реализации общеобразовательных программ, реализуемых в сетевой форме. | Май, 2025 |  | Созданы материально- информационно-технических условий для разработки и  реализации общеобразовательных программ, реализуемых в сетевой  форме | Справка ВШК | Заместитель директора по УВР |
| 4.5. Создание рабочих групп педагогических работников для создания и экспертизы  общеобразовательных программ, реализуемых в сетевой форме, общеобразовательных программ. | Август, 2025 |  | Созданы рабочие группы педагогических работников для создания и экспертизы  общеобразовательных программ, реализуемых в сетевой форме, общеобразовательных программ | Приказ | Директор |
| 4.6. Обеспечение реализации и контроль  качества результатов общеобразовательных программ, реализуемых в сетевой форме. | В конце учебного  года |  | Контроль качества результатов общеобразовательных программ,  реализуемых в сетевой форме. | Справка ВШК | Заместитель директора по  УВР |
| **Магистральное направление «Здоровье»** | | | | | |
| ***Задача 1. Работа по формированию мотивации обучающихся к посещению школьных просветительских мероприятий по ЗОЖ, по профилактике курения табака, употребления алкоголя и наркотических средств*** | | | | | |
| 1.1. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса, направленного на формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни. | В течение срока реализации  Программы развития |  | Обеспечено психолого- педагогическое сопровождение участников образовательного процесса | План психолого- педагогическо- го  сопровождени я | Педагог- психолог |
| 1.2. Разработка общешкольной программы/проекта по организации просветительских мероприятий по ЗОЖ,  профилактике курения табака, употребления алкоголя и наркотических средств. | Сентябрь 2024 |  | Разработана общешкольная программы по организации просветительских мероприятий по ЗОЖ, профилактике курения табака, употребления алкоголя и  наркотических средств | Программа ЗОЖ | Заместитель директора по УВР |
| 1.3. Организация административного контроля качества школьных просветительских  мероприятий по ЗОЖ, по профилактике курения | 2 раза в год |  | Ведется административный  контроль качества школьных просветительских мероприятий по | Справка ВШК | Заместитель  директора по УВР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| табака, употребления алкоголя и наркотических средств |  |  | ЗОЖ, по профилактике курения  табака, употребления алкоголя и наркотических средств |  |  |
| 1.4. Разработка программы профилактики деструктивного поведения подростков | Январь, 2025 |  | Разработана программа профилактики деструктивного поведения подростков | Программа профилактики  деструктивног о поведения | Педагог- психолог,  социальный педагог |
| 1.5. Организация профилактической работы (система мер, мероприятий) с обучающимися, попавшими в группу риска формирования  зависимого поведения по результатам  социально-психологического тестирования. | В течение срока реализации  Программы развития |  | Организована профилактическая работа с обучающимися, попавшими в группу риска формирования зависимого поведения по результатам  социально-психологического тестирования | Программа профилактичес кой работы | Педагог- психолог,  социальный педагог |
| 1.6. Разработка единой программы здоровьесбережения, с включением  необходимых разделов и учетом норм СанПиН. | Февраль, 2025 |  | Разработана единая программа здоровьесбережения | Программа здоровьесбере-  жения | Заместитель директора по УВР |
| ***Задача 2. Работа по привлечению обучающихся к участию во Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне»*** | | | | | |
| 2.1. Проведение мониторинга участия обучающихся во Всероссийском физкультурно- спортивном комплексе «Готов к труду и  обороне». | Май, 2024 |  | Проведение мониторинга участия обучающихся во Всероссийском физкультурно-спортивном  комплексе «ГТО». | Программа работы о порядке участия во  Всероссийско м физкультурно- спортивном комплексе  «Готов к труду и обороне» | Заместитель директора по УВР  Учителяфизиче ской культуры |
| 2.2. Разработка системы  мотивирования/стимулирования обучающихся к участию во Всероссийском физкультурно-  спортивном комплексе «Готов к труду и обороне». | Август, 2024 |  | Разработка системы  мотивирования/стимулирования обучающихся к участию во  Всероссийском физкультурно- спортивном комплексе «Готов к труду и обороне». |
| 2.3. Проведение просветительской работы о порядке участия во Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» и преимуществах обладателей удостоверений ГТО | Ежегодно |  | Проведение просветительской работы о порядке участия во Всероссийском физкультурно-  спортивном комплексе «Готов к  труду и обороне» и преимуществах обладателей удостоверений ГТО |
| 2.4. Привлечение специалистов из других организаций для подготовки обучающихся к | В  соответстви |  | Привлечение специалистов из других организаций для | Договора о  сотрудничеств | Директор |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| участию во Всероссийском физкультурно-  спортивном комплексе «Готов к труду и обороне». | и в  графиком ГТО |  | подготовки обучающихся к участию во Всероссийском  физкультурно-спортивном ГТО | е |  |
| **Магистральное направление «Творчество»** | | | | | |
| ***Задача 1. Организация сетевой формы реализации дополнительных общеобразовательных программ (организации культуры и искусств,***  ***кванториумы, мобильные кванториумы, ДНК, IT-кубы, Точки роста, экостанции, ведущие предприятия региона, профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования и др.)*** | | | | | |
| 1.1. Определение образовательных организаций- участников и (или) организаций, обладающих  ресурсами. | Май, 2025 |  | Осуществляется сетевая форма реализации программы на  основании договора, заключенного между школой, и теми учреждениями, которые  заинтересованы в реализации такой программы | Договора о  сотрудничеств е | Директор |
| 1.2. Осуществление сетевой формы реализации программы на основании договора,  заключенного между школой, и теми учреждениями, которые заинтересованы в  реализации такой программы, в соответствии с целями и задачами образовательной  организации, интересами и потребностями обучающихся. | Сентябрь, 2025 |  |
| ***Задача 2. Наличие технологических кружков на базе общеобразовательной организации и/или в рамках сетевого взаимодействия*** | | | | | |
| 2.1. Проведение мониторинга ресурсов внешней среды для реализации программ  дополнительного образования. | 2024 год |  | Проведен мониторинг ресурсов внешней среды для реализации  программ дополнительного образования | Результаты мониторинга |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2. Заключение договоров о реализации  программ дополнительного образования в сетевой форме. | Август, ежегодно | |  | | Заключены договора о реализации  программ дополнительного образования в сетевой форме | Договора о  сотрудничеств е | Директор |
| 2.3. При планировании реализации программ дополнительного образования, организации образовательной деятельности в сетевой форме с привлечением ресурсов «Успех каждого ребёнка» | Август, ежегодно | |  | | Привлечены ресурсы проекта «Успех каждого ребёнка»» | Договора о  сотрудничеств е | Директор |
| 2.4. Обеспечить деятельность по привлечению внебюджетного финансирования для  восполнения ресурсов. | Ежегодно | |  | | Привлечено внебюджетное финансирование для восполнения  ресурсов |  | Директор |
| 2.5. Материально-техническое обновление образовательной среды, приспособление помещений, использование возможностей трансформирования, зонирования школьного  пространства, использование/приобретение высокотехнологичного оборудования | Август, 2028 | |  | | Материально-техническое обновление образовательной среды, приспособление помещений, приобретение  высокотехнологичного оборудования | Справка ВШК | Заместитель директора по УВР  Заведующий хозяйством |
| ***Задача 3. Организация работы школьного медиацентра (телевидение, газета, журнал и др.)*** | | | | | | | |
| 3.1. Разработка программы взаимодействия с муниципальными средствами массовой информации. | | Август, 2026 |  | Разработка программы  взаимодействия с муниципальными средствами массовой информации | | Программа взаимодействи  я | Заместитель директора по УВР |
| 3.2. Разработка в программе воспитания в разделе "Виды, формы и содержание воспитательной  деятельности" вариативного модуля "Школьные медиа", планирование мероприятий | | Май, 2026 |  | Внесение изменений в Программу воспитания | | Программа воспитания | Заместитель директора по УВР |
| 3.3. Проведение мониторинговых исследований возможностей, создание ресурсных условий для организации и функционирования школьного  медиацентра (телевидение, газета, журнал и др.) | | Декабрь, 2024 |  | Проведены мониторинговые исследования возможностей,  созданы ресурсные условия для организации и функционирования школьного медиацентра | | Результаты мониторинга | Заместитель директора по УВР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.4. Изучение интересов, склонностей, образовательных потребностей обучающихся в  функционировании школьного медиацентра (телевидение, газета, журнал и др.). | 2024 год |  | Изучены интересы, склонности, образовательные потребности  обучающихся в функционировании школьного медиацентра | Результаты опросов | Заместитель директора по УВР |
| 3.5. Привлечение педагогов дополнительного образования для разработки и реализации  дополнительной образовательной программы  «Школьный медиацентр». | По мере создания центра |  | Привлечены педагоги  дополнительного образования для разработки и реализации  дополнительной образовательной программы «Школьный  медиацентр». | Договора о взаимодействи  и | Директор |
| 3.6. Создание материально-технических условий (помещений) для реализации программы,  организации деятельности школьного медиацентра | Июнь, 2026 |  | Созданы материально-технические условя для реализации программы,  организации деятельности школьного медиацентра | Справка ВШК | Заместители директора по УВР  и АХЧ |
| 3.7. Привлечение обучающихся к обучению по программе «Школьный медиацентр», участию в организации и функционирования школьного телевидения, газеты, журнала и др. | 2025 год |  | Привлечены обучающиеся к обучению по программе «Школьный медиацентр», участию в организации и функционирования школьного  телевидения, газеты, журнала | Программа  «Школьный медиацентр» | Заместитель директора по УВР |
| **Магистральное направление «Воспитание»** | | | | | |
| ***Задача 1. Наличие советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями*** | | | | | |
| 1.1. Введение в штатное расписание должности  «советник директора по воспитанию». | Январь, 2025 |  | В штатное расписание введена  должность «советник директора по воспитанию». | Штатное расписание | Директор |
| 1.2. Разработка положения о кадровом резерве образовательной организации | Сентябрь 2024 |  | Разработано положение о кадровом резерве образовательной  организации | Локальный акт | Заместитель  директора по УВР |
| 1.3. Выдвижение кандидатов (имеющих опыт и заслуги в образовательной сфере) на должность советника директора по воспитанию и  взаимодействию с детскими общественными объединениями | Сентябрь 2024 |  | Выдвижение кандидата на  должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с  детскими общественными объединениями | Протокол педсовета | Директор |
| 1.4. Обеспечение подготовки кадров-претендентов на должность советника директора по воспитанию  и взаимодействию с детскими общественными объединениями. | До  сентября 2024 |  | Подготовки кадров-претендентов на должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с  детскими общественными | План подготовки | Заместитель директора по УВР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | объединениями. |  |  |
| ***Задача 2. Реализация программ краеведения и школьного туризма*** | | | | | |
| 2.1. Использование возможностей участия в  федеральном проекте «Классная страна», который аккумулирует передовые идеи по развитию  детского туризма | 2024-2025  годы |  | Участие в федеральном проекте  «Классная страна» | Проект | Заместитель директора по УВР |
| 2.2. Использование для закупки туристического  оборудования средств грантов, спонсорской помощи. | 2025 год |  | Закуплено туристическое оборудование | План закупки | Заместитель  директора по АХЧ |
| 2.3. Оптимизация расходов, планирование материально-технического оснащения, необходимого для реализации программы  краеведения или школьного туризма. | 2025 год |  | Оптимизированы расходы, составлен план материально-технического оснащения | План ФХД | Директор |
| **Магистральное направление «Профориентация»** | | | | | |
| ***Задача 1. Обеспечение посещения обучающимися профессиональных проб на региональных площадках.*** | | | | | |
| 1.1. Проведение мероприятий профессионально- ориентировочного знакомства: система пробных ознакомительных занятий в Кванториумах, IT – кубах, Точках роста, организаций высшего и  среднего профессионального образования. | 2024 год, ежегодно |  | Проведены мероприятия профессионально-ориентировочного  знакомства | Отчет о  мероприятии | Заместитель директора по ВР |
| 1.2. Поиск спонсоров, участие в грантах для  возможности организации выезда в региональные площадки региона на профессиональные пробы. | 2025 год |  | Участие в грантах для возможности организации выезда в региональные площадки региона на  профессиональные пробы | Отчет об участии | Заместитель директора по ВР |
| 1.3. Включение профессиональных проб в учебно- воспитательную деятельность как обязательное направление профориентационной работы и  обеспечение их максимальную приближенность к реальному производству. | Сентябрь, 2024 |  | Профессиональные пробы включены в учебно-воспитательную  деятельность как обязательное  направление профориентационной работы | Программа воспитания | Заместитель директора по ВР |
| 1.4. Обеспечение участия обучающихся в профессиональных пробах на региональных площадках в виртуальном формате | 2024 год и ежегодно |  | Участие обучающихся в профессиональных пробах на региональных площадках в  виртуальном формате | Отчет об участии | Заместитель директора по ВР |
| 1.5. Включение в план профориентационной работы участия в профессиональных пробах на региональных площадках региона | Август, 2024 |  | Включение в план профориентационной работы участие  в профессиональных пробах на | План профориента- ционной | Заместитель директора по УВР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | региональных площадках региона | работы |  |
| ***Задача 2. Посещение обучающимися занятий по программам дополнительного образования, в том числе кружков, секций и др., направленных на профориентацию*** | | | | | |
| 2.1. Анализ потребностей обучающихся в обучении по программам дополнительного образования, в том числе в кружках, секциях и др.,  направленных на профориентацию. | Май, 2025 |  | Проведен анализ потребностей обучающихся в обучении по программам дополнительного  образования | Справка ВШК | Заместитель директора по УВР |
| 2.2. Разработка программ дополнительного образования на основе потребностей обучающихся, организация работы кружков, секций с учетом потребностей обучающихся. | Август, 2025 |  | Разработаны программы  дополнительного образования на основе потребностей обучающихся | Программа | Заместитель директора по УВР |
| 2.3. При отсутствии кадровых ресурсов использование ресурсов федеральных проектов  «Успех каждого ребенка», центров «Точка роста», профориентационного минимума для организации обучения по программам дополнительного образования. | Ежегодно |  | Использованы ресурсы федеральных проектов «Успех каждого ребенка», центров «Точка роста»,  профориентационного минимума для организации обучения по программам дополнительного  образования. |  | Заместитель директора по ВР |
| 2.4. Внесение в должностные инструкции педагогов-психологов, заместителей, курирующих профориентационное направление, качественных и количественных характеристик планируемых результатов по программам дополнительного образования | Август, 2024 |  | В должностные инструкции  педагогов-психологов, заместителей, курирующих профориентационное направление, внесены качественные и количественные характеристики планируемых результатов по программам дополнительного  образования | Должностные инструкции | Специалист по кадрам |
| 2.5. Обеспечение посещения обучающимися занятий по программам дополнительного  образования, в том числе кружков, секций и др.,  направленных на профориентацию. | Раз в полгода |  | Посещение обучающимися занятий по программам дополнительного образования | Аналитически е справки | Заместитель директора по ВР |
| 2.6. Обеспечение административного контроля за реализацией программ дополнительного  образования, в том числе кружков, секций и др., направленных на профориентацию. | Май,  ежегодно |  | административного контроля за реализацией программ  дополнительного образования | Аналитически е справки | Заместитель директора по ВР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| ***Задача 3. Прохождение обучающимися профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих*** | | | | | |
| 3.1. Определение сетевых партнеров (предприятия, организации) в ближайшем окружении или  дистанционно, которые могли бы предоставить школе ресурсы (профессиональные кадры,  материально-техническую базу, образовательные ресурсы). | Август, 2024 |  | Определены сетевые партнеры (предприятия, организации) в ближайшем окружении или  дистанционно, которые могли бы предоставить школе ресурсы | Договор о  сотрудничеств е | Директор |
| 3.2. В рамках реализации программы по воспитанию организация встреч обучающихся с представителями рабочих профессий и служащих; посещение обучающимися и родителями дней открытых дверей образовательных организаций высшего, среднего профессионального  образования. | Ежегодно |  | Встречи обучающихся с представителями рабочих профессий и служащих; посещение обучающимися и родителями дней открытых дверей образовательных организаций высшего, среднего  профессионального образования | Программа воспитания | Заместитель директора по ВР |
| ***Задача 4. Участие обучающихся в чемпионатах по профессиональному мастерству*** | | | | | |
| 4.1. Создание в ОО системы подготовки к  чемпионатам по профессиональному мастерству, включающую: назначение ответственного за работу; рассмотрение вопросов по подготовке к чемпионатам по профмастерству на заседаниях  педагогического и методического советов; наличие  в ОО системы поощрений педагогов, работающих в данном направлении. | Январь, 2025 |  | Создание в ОО системы подготовки к чемпионатам по  профессиональному мастерству | Протоколы педсоветов и методсоветов | Заместитель директора по ВР |
| 4.2. Обеспечение на региональном уровне увеличения охвата обучающихся  общеобразовательных организаций субъектов Российской Федерации принявшие участие в открытых онлайн-уроках проекта «Шоу профессий», реализуемых с учетом опыта цикла  открытых уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию», проводимых в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка»  национального проекта «Образование». | Май, 2025 |  | Участие в открытых онлайн-уроках проекта «Шоу профессий», реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», | Отчет об участии | Заместитель директора по ВР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.3. Обеспечение условий для подготовки обучающихся к участию в чемпионатах по профессиональному мастерству: материально- техническое обновление образовательной среды, приспособление помещений, использование возможностей трансформирования, зонирования школьного пространства,  использование/приобретение  высокотехнологичного оборудования; кадровое обеспечение (организация обучения  педагогических работников, привлечение квалифицированных специалистов из других  организаций, предприятий); поиск финансовых  средств (участие в грантах, конкурсах, обращение к спонсорам) для организации поездок из отдаленных сел к месту проведения чемпионатов  по профессиональному мастерству. | Август, 2025 |  | Обеспечены условия для подготовки обучающихся к участию в  чемпионатах по профессиональному мастерству | Аналитически е справки | Заместитель директора по ВР |
| 4.4. Обеспечение сетевого взаимодействия с образовательными организациями среднего профессионального образования | Август, 2025 |  | Организовано сетевое  взаимодействие с образовательными организациями среднего  профессионального образования | Договор о  сотрудничеств е | Директор |
| **Ключевое условие «Учитель. Школьная команда»** | | | | | |
| ***Задача 1. Создание условий для обучения учителей по дополнительным профессиональным программам, направленным на формирование у обучающихся навыков, обеспечивающих технологический суверенитет страны (математика, физика, информатика, химия, биология)*** | | | | | |
| 1.1. Организация обучения учителей математики, физики, информатики, химии, биологии по программам повышения квалификации,  размещенным в Федеральном реестре. | Август, 2024 |  | Учителя математики, физики, информатики, химии, биологии прошли обучение по программам повышения квалификации,  размещенным в Федеральном реестре. | План переподготовк и  Удостоверения | Заместитель директора по УВР |
| 1.2. Включение в индивидуальные  образовательные маршруты учителей математики, физики, информатики, химии, биологии,  осуществляющих реализацию углубленного/профильного обучения, плана обучения по программам повышения | Сентябрь, 2024 |  | В индивидуальные образовательные маршруты учителей математики, физики, информатики, химии,  биологии, осуществляющих реализацию углубленного обучения,  включены планы обучения по | Индивидуаль- ные  образователь- ные маршруты учителей | Заместитель директора по УВР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| квалификации, размещенным в Федеральном реестре |  |  | программам повышения квалификации, размещенным в  Федеральном реестре |  |  |
| 1.3. Выравнивание педагогической нагрузки на учителей математики, физики, информатики, химии, биологии, устранение перегрузки,  повышение мотивации и внутренней активности педагога. | Август, 2024 |  | Выравнена педагогическая нагрузка на учителей математики, физики, информатики, химии, биологии, устранены перегрузки | Тарификация | Директор |
| ***Задача 2. Участие педагогов в конкурсном движении*** | | | | | |
| 2.1. Организация адресного методического  сопровождения в профессиональном развитии педагогических работников и управленческих кадров до 35 лет в первые три года работы. | На всех этапах реализаци и Программ ы  развития |  | Организовано адресное  методическое сопровождение в профессиональном развитии педагогических работников и управленческих кадров до 35 лет в первые три года работы | План работы с молодыми педагогами | Заместитель директора по УВР |
| 2.2. Включение в план методической работы актуальных направлений (госполитика, учет дефицитов и ресурсов ОО и т.д.). | Август, 2024 |  | В план методической работы включены актуальные направлений (госполитика, учет дефицитов и  ресурсов ОО) | План  методической работы | Заместитель директора по УВР |
| 2.3. Разработка плана мероприятий по выявлению  и распространению передового педагогического опыта. | Май, 2024 |  | Разработан план мероприятий по  выявлению и распространению передового педагогического опыта | План  мероприятий | Заместитель  директора по УВР |
| 2.4. Формирование банка успешных «командных» педагогических и управленческих практик и их тиражирование. | Июнь, 2024 |  | Сформирован банк успешных  «командных» педагогических и управленческих практик и их тиражирование | Банк успешных  «командных» педагогичес- ких и управленчески  х практик | Заместитель директора по УВР |
| 2.5. Осуществление методического сопровождения педагогов, участвующих в конкурсах  профессионального мастерства. | В период проведе-  ния конкурсов |  | Организовано методическое сопровождение педагогов, участвующих в конкурсах  профессионального мастерства | План  методической работы | Заместитель директора по УВР |
| 2.6. Формирование модели методического взаимодействия с другими ОО. | Август, 2024 |  | Сформирована модель  методического взаимодействия с |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | другими ОО |  |  |
| 2.7. Привлечение педагогических работников к участию в мероприятиях в качестве эксперта, члена жюри, руководителя краткосрочного проекта. | В период проведе- ния конкурсов |  | Педагогические работники принимают участие в мероприятиях  в качестве эксперта, члена жюри, руководителя краткосрочного  проекта |
| 2.8. Обеспечение участия педагогов в публичных мероприятиях разных уровней: конференциях, круглых столах, семинарах, мастер-классах и т.д | На всех этапах реализаци и Программ ы  развития |  | Педагоги принимают участие в публичных мероприятиях разных уровней: конференциях, круглых столах, семинарах, мастер-классах |
| 2.9. Создание системы наставничества, тьюторства, сопровождения педагога в подготовке к  профессиональному конкурсу. | Январь, 2024 |  | Создана система наставничества, тьюторства, сопровождения педагога  в подготовке к профессиональному конкурсу | Программа наставничеств а | Заместитель директора по УВР |
| **Ключевое условие «Образовательная среда»** | | | | | |
| ***Задача 1. Функционирование школьного библиотечного информационного центра*** | | | | | |
| 1.1. Выделение помещения для организации школьного библиотечного информационного центра (модернизация школьного пространства, использование возможностей трансформирования,  зонирования школьного пространства). | Июнь, 2026 |  | Выделено помещение для организации школьного  библиотечного информационного центра | Школьный библиотечный  информацион- ный центр | Заместитель директора по УВР |
| 1.2. Осуществление поиска источников дополнительного финансирования. | 2025 год |  | Найдены источники  дополнительного финансирования |
| 1.3. Решение кадрового вопроса путем привлечения внешнего совместителя или  специалиста в рамках сетевого взаимодействия. | Август, 2025 |  | Привлечен внешний совместитель  или специалиста в рамках сетевого взаимодействия. | Договор о  сотрудничеств е | Директор |
| ***Задача 2. Формирование психологически благоприятного школьного пространства для обучающихся*** | | | | | |
| 2.1. Использование возможностей трансформирования, зонирования школьного пространства (кабинеты, рекреационные и иные помещения) для создания зон отдыха для  обучающихся, мест для занятия спортом, иным досугом). | Август, 2026 |  | Созданы зоны отдыха для обучающихся, места для занятия спортом, иным досугом | Зоны отдыха | Директор Заведующий хозяйством |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2. Создание рекреационных зон (зоны отдыха и общения разновозрастных групп школьников,  места для занятий спортом, игровые помещения). | Август, 2026 |  | Созданы рекреационные зоны | Рекреационны е зоны | Заместитель  директора по АХЧ |
| ***Задача 3. Наличие в кабинете педагога-психолога оборудованных зон (помещений) для проведения индивидуальных и групповых консультаций, психологической разгрузки, коррекционно-развивающей работы*** | | | | | |
| 3.1. Привлечение внебюджетных средств для закупки оборудования для кабинета педагога-  психолога. | 2025 год |  | Привлечены внебюджетные средства для закупки оборудования для  кабинета педагога-психолога | Кабинет педагога-  психолога | Директор |
| 3.2. Организация прохождения КПК с целью освоения методик оказания психологических услуг высокого уровня некоторым категориям детей, нуждающихся в особом внимании в связи с  высоким риском уязвимости. | Май, 2025  год |  | Прохождение КПК с целью освоения методик оказания психологических услуг высокого уровня некоторым  категориям детей | План повышения  квалификации | Директор Заместитель директора по  АХЧ |
| 3.3. Трансформирование, зонирование школьного пространства для возможностей проведения психологической разгрузки, коррекционно-  развивающей работы. | Август, 2026 |  | Проведение психологической разгрузки, коррекционно- развивающей работы. | Кабинет психологичес- кой разгрузки | Директор Заместитель директора по  АХЧ |