

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ЯЛТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА-КОЛЛЕГИУМ № 1»

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОс родительским комитетомПротокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ | ПРИНЯТОПедагогический совет МБОУ «ЯСШК №1» (протокол от 30.08.2021 № 8) | УТВЕРЖДЕНОприказ МБОУ «ЯСШК №1» от 31.08.2021 №295/1 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ «ЯСШК № 1»**

1. **Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (в действующей редакции); Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»; Методических рекомендаций Государственного санитарно-эпидемиологического нормирования Российской Федерации МР 2.4.0180-20 «2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля за организацией горячего и качественного питания обучающихся может осуществляться в формате анкетирования родителей и детей, а также в работе комиссии родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся (далее Комиссия).

1.2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2.2.Комиссия является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав Комиссии входят представители администрации общеобразовательной организации, члены Родительского комитета школы. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Задачи Комиссии**

* 1. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей.
	2. Соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам.
	3. Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами.
	4. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд).
	5. Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

**3. Функции Комиссии**

3.1. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

3.1.1. общественная экспертиза питания обучающихся;

3.1.2. контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

3.1.3. изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

3.1.4 участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

**4. Права и ответственность Комиссии**

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

4.3. заслушивать на аппаратных совещаниях администрации общеобразовательной организации вопросы обеспечения качественного питания обучающихся;

4.4. проводить контрольные мероприятия по вопросу работы школьной столовой в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

4.5. изменять график проверки, если причина объективна;

4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

**5. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2.Комиссия выбирает председателя.

5.3.Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.5. Один раз в четверть Комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы.

5.6. По итогам проведенных контрольных мероприятий Комиссия готовит аналитическую справку.

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

**6. Ответственность членов Комиссии**

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.