

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯЛТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА-КОЛЛЕГИУМ № 1»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

от 27.06.2025 г.

№ 213

**О создании приёмной комиссии
для проведения индивидуального отбора
в профильные классы на 2025/2026 учебный год**

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (в действующей редакции), Постановлением Совета Министров Республики Крым «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Республики Крым, для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» от 28.06.2016 г. № 295, Правил организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ялтинская средняя школа-коллегиум № 1» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым для получения среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, с целью осуществления социального запроса на соответствующий профиль обучения, удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей и интересов обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приёмную комиссию для проведения индивидуального отбора в профильные классы.
2. Утвердить приёмную комиссию для проведения индивидуального отбора в профильные классы в следующем составе:
 - председатель комиссии – Мажугина В.В., директор;
 - члены комиссии – Кротова А.Н., заместитель директора по УВР;
 - Стельмашук В.В., учитель русского языка и литературы;
 - Досенко О.П., учитель математики;
 - Алфимов В.Э., учитель истории и обществознания.
3. Утвердить проходной балл в конкурсном отборе документов участников для зачисления в профильные классы:
 - Социально-экономический профиль – 4,0 балла;
 - Универсальный профиль – 4,0 балла.
4. Членам приёмной комиссии принять документы и составить рейтинги аттестатов.
5. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Кротову А.Н.

Директор

В.В. Мажугина

Ознакомление:



Кротова А.Н.

