

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: yalta.crimeschool.ru
Уполномоченное лицо, руководящее образовательным учреждением: Маурис Валерьевич Бондарев
Действителен с: 18.12.2025, 11:32
Действителен до: 13.03.2027, 11:32
Ключ подписи: 384A19AFC58B1975C36A10D54E0ADC8

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯЛТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА-КОЛЛЕГИУМ № 1»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД-КУРОРТ ЯЛТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
МБОУ «ЯСШК № 1»
(протокол № 01 от 12.01.2026)

УТВЕРЖДЕНО
приказ МБОУ «ЯСШК № 1»
от 12.01.2026 г. № 05

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ УЧАЩИХСЯ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЁТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом МБОУ «ЯСШК №1» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Учёт в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный учёт) – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью формирования полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учёту, обеспечения ею внутренних и внешних пользователей, а также анализа и использования данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

2.2. Основные задачи:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учёту, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – профилактика).

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании координационного совета (далее – Совет).

3.2. Постановка на внутришкольный учёт или снятие с него осуществляется по ходатайству классного руководителя или заместителя директора по воспитательной работе (Приложение 1).

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт заместителю директора по воспитательной работе за три дня до заседания Совета представляются следующие документы:

- 1) Характеристика несовершеннолетнего (Приложение 2).
- 2) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем.
- 3) Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости) (Приложение 3).

3.4. На заседании Совета обсуждаются индивидуальные мероприятия профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Классный руководитель приглашает родителей (законных представителей) на заседание Совета по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка (Приложение 4). Решение Совета доводится до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.6. Заместитель директора по воспитательной работе ведёт банк данных учащихся, состоящих на внутришкольном учёте.

3.7. Педагог-психолог ежемесячно проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, для организации работы по оказанию психолого-педагогической поддержки родителям и обучающимся.

3.8. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта классный руководитель представляет информацию о выполнении профилактической работы с

несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательным указанием результатов работы и предложений по дальнейшему сопровождению.

3.9. Решение о прекращении учёта несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей) и руководителя образовательной организации.

4. Основания для постановки на внутришкольный учёт и порядок учёта несовершеннолетних в образовательной организации

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и включают:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 5 дней и более).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность;

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебников, тетрадей, разговоры на уроках, порча имущества школы и др.).

4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и требований Устава Учреждения.

4.1.9. Нахождение на учёте в КДНиЗП.

• 4.2. В отношении несовершеннолетних, подлежащих учёту в образовательной организации, формируются наблюдательные дела, в которые могут включаться:

• документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учёта несовершеннолетнего;

• сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учёт;

• справка об установочных данных несовершеннолетнего;

• акт о закреплении куратора за обучающимся;

• акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;

• характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в четверть с отражением динамики произошедших изменений в поведении);

• сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

• сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

• сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьёй;

• планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;

• рекомендации педагога-психолога классному руководителю, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;

- отчёты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных объединениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, применённых мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учёта в образовательной организации (ходатайства о снятии с учёта);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

4.3. Решение об учёте несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трёх рабочих дней с момента принятия) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя образовательной организации;
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося.

5. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Основаниями прекращения учёта несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетней и образовательной организацией;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учёта, положительная динамика поведения и улучшение ситуации.

5.2. Поступление данных о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДНиЗП.

5.3. Учёт несовершеннолетнего прекращается по ходатайству классного руководителя, направленному руководителю образовательной организации.

По результатам рассмотрения представления о прекращении учёта несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учёта;
- об отказе в прекращении учёта.

6. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом разрабатывает план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.

На учащегося заводится карточка личности учащегося (Приложение 5) изучения и учёта подростка. Карточка ведётся заместителем директора по УВР, классным руководителем, при необходимости с привлечением других специалистов.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контролирует учебную и внеурочную деятельность несовершеннолетнего. Классный руководитель анализирует профилактическую работу с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учёте.

Обо всех результатах контроля (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители (законные представители) информируются классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета.

Если в результате профилактической работы делается вывод о необходимости особой психолого-педагогической помощи подростку, администрация школы обращается с запросом о помощи в органы и учреждения системы профилактики.

Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой школой, администрация школы может обратиться с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП):

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические или психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего правонарушение;
- об оказании помощи в организации дополнительного образования, летнего отдыха несовершеннолетнего;
- о принятии мер в отношении несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения;
- о рассмотрении вопроса постановки учащегося на учёт в ПДН.

Для обращения в КДНиЗП представляются документы: ходатайство;

- характеристика на несовершеннолетнего;
- копии актов посещения семьи (при необходимости);
- сведения о проведённой профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

Для снятия с учёта классный руководитель оформляет ходатайство на снятие с внутришкольного профилактического учёта, родители (законные представители) приглашаются на заседание Совета.

В случае положительного результата совместной работы на педагогическом совете может быть объявлена благодарность родителям (законным представителям) за сотрудничество.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете Школы.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение принимается на неопределенный срок.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ХОДАТАЙСТВО
НА ПОСТАНОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Ф.И.О:

Год рождения: _____

Причина постановки на учет _____

Считаем необходимым обучающегося _____
поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном
положении.

Заместитель директора по УВР _____

Классный руководитель _____

«___» «_____» 20 год

**ХОДАТАЙСТВО
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия:

имя _____ отчество _____
Обучающегося _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на
учет _____

Я, классный руководитель, _____,
обучающегося _____ считаю необходимым снять с внутришкольного учета
обучающегося(йся), в связи с _____.

Классный руководитель _____

«___» «_____» 20 год

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(учащийся) обучается в МБОУ «ЯСШК №1» с

Поведение на уроках и в

школе _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,
взрослыми _____

дополнительное образование

(кружки) _____

Вредные привычки _____

Родители принимают/не принимают участие в

Директор _____

Классный руководитель

**АКТ
обследования жилищно-бытовых условий обучающегося _____ класса**

_____ г.р.

(ФИО ребенка, полностью, дата рождения)

от _____ - _____ - 20____ г.

Комиссия в составе:

_____ провела обследование жилищно-бытовых
условий и условий воспитания обучающегося проживающего по
адресу: _____

В результате обследования установлено:

1. Семья в составе (ФИО):

Отец _____

Мать _____

Дети (ФИ, год рождения) _____

Другие члены семьи, проживающие по данному адресу (ФИО):

2 Условия проживания:

- Жилье: частное, муниципальное, съемное.
- Количество комнат _____
- Качество дома: в нормальном состоянии, ветхий, аварийный
- Благоустройство: водопровод: холодная, горячая, отсутствие воды; ванна; канализация; газ.
- Отопление: центральное, печное, другое (_____);

Другие показатели:

3. Санитарное состояние жилья: – хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное

– соблюдают (не соблюдают) санитарно-гигиенические нормы;

4. Учащийся: - имеет (не имеет) свою комнату;

- имеет (не имеет) свое рабочее место;

- наличие личных вещей учащегося необходимых для учебной работы.

5. Родители: - уделяют (не уделяют) должное внимание учебе ребенка;

- посещают (не посещают) школу;

- контролируют (не контролируют) учебный процесс.

6. Взаимоотношения в семье: атмосфера в семье дружеская, теплая, между членами семьи близкие доверительные отношения;

отношения отчужденные, взаимопонимания ребенка с родителями нет.

7 Особенности семейного воспитания: родители строго контролируют поведение ребенка, сотрудничают с учителями;

ограничивают самостоятельность ребенка, вступают в противоречия с учителями.

8. Материальное положение семьи:

- с высоким материальным достатком;

- со средним материальным достатком (обеспеченная);

- с низким материальным достатком (малообеспеченная);

- нуждающиеся (за чертой бедности).

- отец не работает;

- мать не работает

9. В какой помощи нуждается несовершеннолетний (семья) (социальной, правовой, педагогической, психологической, материальной) _____

Вывод: 1 Бытовые условия проживания удовлетворительные, хорошие, плохие.

2 Взаимоотношения с членами семьи хорошие, удовлетворительные, плохие.

3 Семья благополучная (семья неблагополучная, семья вызывает тревогу)

4. _____

Члены комиссии:

_____ / _____ / _____

(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

_____ / _____ / _____

(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

_____ / _____ / _____

(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

С актом

ознакомлен _____

ФИО родителей, дата, подпись

Исход. № от _____ 20 ____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

_____ (Ф.И.О. родителей)

Администрация школы приглашает Вас " ____ " 20 ____ г.

в _____

на заседание координационного совета по вопросу

_____ ученик(ца)

_____ класса

(Ф.И. ученика)

Линия отрыва

С уведомлением о приглашении на заседание педсовета ознакомлены

_____ / _____ /

(подпись)

(число, месяц, год)

Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание педагогического совета вопрос рассматривается в вашем отсутствии.

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с несовершеннолетним _____

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Работа психолога: -диагностика: исследование личностных особенностей; - психокоррекция эмоционально-волевой сферы; - профилактические беседы.	Ежемесячно	Клаузер К.Е
2	Индивидуально профилактические беседы: - правила поведения в школе. - профилактика безнадзорности - беседы о ЗОЖ	Ежемесячно	
3.	Учебно-воспитательная деятельность: (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования)	Ежемесячно	Учителя-предметники; учителя доп. образования
4	Контроль за успеваемостью	Ежемесячно	Зам. по УВР
5.	Контроль за посещаемостью	Ежемесячно	Зам. по УВР
6.	Рейды в семью	1 раз в полугодие	Кл. рук.
7	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики.		

Классный руководитель:

Заместитель директора по УВР:

« ____ » « _____ » 20 ____ год.

Карта личности учащегося

класса _____, требующего (щей) повышенного педагогического внимания

1.Ф.И.О., дата рождения: _____

2.Физическое состояние: хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное.

3. Наличие физических недостатков, хронических заболеваний: отсутствуют

4.Характеристика свойств личности

4.1.Уровень самооценки: адекватный, завышенный, заниженный.

4.2.Уровень агрессивности: низкий, средний, высокий.

4.3. Уровень тревожности: низкий, средний, высокий.

4.4.Признаки повышенной тревожности: отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к учителям, к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел, склонность к разрушительным действиям, садизм, другие признаки.

4.5.Патологические влечения: отсутствуют

-курение: не курит, курит эпизодически, систематически,

-употребление спиртных напитков: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически,

-употребление токсико-наркотических веществ: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически.

5.Особенности психики

5.1.Уровень памяти: низкий, средний, высокий.

5.2.Уровень внимания: низкий, средний, высокий.

5.3.Быстрота восприятия: высокая, средняя, слабая.

5.4.Эмоциональная устойчивость: хорошая (сдержанность), средняя, плохая (несдержанность).

5.5.Темперамент. Черты какого типа темперамента преобладают: холерического, сангвенистического, флегматического, меланхолического.

6.Личностные особенности

Положительные:

Активность, аккуратность, доброта, дружелюбие, добросовестность, дисциплинированность, жизнерадостность, инициативность, настойчивость, невозмутимость, общительность, организованность, отзывчивость, откровенность, ответственность, правдивость, послушание, подвижность, работоспособность, справедливость, скромность, самостоятельность, сосредоточенность, спокойствие, трудолюбие, упорство, уверенность, уступчивость, уравновешенность, целеустремленность, энергичность

Отрицательные:

Агрессивность, безволие, безразличие, безответственность, безынициативность, боязливость, вялость, грубость, дерзость, жадность, жестокость, зависть, замкнутость, импульсивность, леность, лживость, лицемерие, неаккуратность, нескромность, непослушание, неорганизованность, несамостоятельность, неуравновешенность, неуправляемость, недобросовестность, несправедливость, недисциплинированность, неуступчивость, невыдержанность, озлобленность, подавленность, рассеянность, скрытность, слабоволие, страхи, трусость, угнетенность, угрюмость, упрямство, черствость

7.Социализация

7.1.Ориентирован в окружающем мире: информирован, осведомлен, практичен.

7.2.Зaintересованность в происходящем: разносторонность интересов, эгоистичность, пассивность, безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суициду.

7.3.Взаимоотношения с одноклассниками: деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, ни с кем не общается.

7.4. Взаимоотношения с родителями: выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения под нажимом, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.

7.5. Манера и стиль общения с окружающими:

- доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою правоту,
- недоминантный стиль: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре,
- экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим,
- интроверт: не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен.

7.6. Отношение к общественному мнению:

активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится исправлять пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет безразличное: не реагирует на критику, не меняет поведения.

7.7. Общественная активность: активен, пассивен, безразличен, уклоняется.

8. Интересы

- 8.1. Проявляет интерес к деятельности:** физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной, не проявляет интереса.
- 8.2. Как предпочитает проводить досуг:** работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени.
- 8.3. Проявление устойчивого интереса к какому-либо виду деятельности (занимается в кружках, секциях, клубах и т.д.)** секция бокса

9. Особенности учебной деятельности

- 9.1. Интеллектуальные способности:** высокие, средние, низкие.
- 9.2. Заинтересованность в учебе:** заинтересован, безразличен, не заинтересован.
- 9.3. Уровень успеваемости:** высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.
- 9.4. Посещаемость занятий:** а) нет пропусков занятий без уважительных причин, б) есть пропуски отдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно, уклоняется от учебы.

10. Особенности поведения

- 10.1. Поведение в школе:** а) нет нарушений дисциплины, б) нарушает дисциплину: иногда, часто, постоянно, в) не работает на уроках, г) отказ от требований.
- 10.2. Отношение к своим проступкам:** равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.
- 10.3. Как относится к педагогическим воздействиям:** с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.
- 10.4. Особые нарушения в поведении:** отсутствуют наличие вредных привычек, сквернословие, драки, избиение младших и слабых, жестокое отношение к животным, проявление садистских наклонностей, воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.

12. Состоит ли на внутришкольном профилактическом учете: ВШУ

на учете в ПДН, _____

Дата заполнения карты: « » г.

Кл. руководитель