



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯЛТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА-КОЛЛЕГИУМ № 1»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «ЯСШК № 1»
протокол № 5 от 20.05.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «ЯСШК № 1»
от 29 мая 2020 г. №126

**ПОЛОЖЕНИЕ
о профильных классах
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Ялтинская средняя школа-коллегиум № 1»
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность профильных классов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ялтинская средняя школа-коллегиум № 1» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее - Школа, Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (в действующей редакции);
- Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденная приказом Министерства образования РФ от 18.07.2002 № 2783;
- Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 12.05.2016 № 2/16;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 10.06.2019 № 286 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по ООП – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015»;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 04.03.2010 № 03-412 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения»;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 28.06.2019 № МР-81/02вн «Методические рекомендации для субъектов Российской Федерации по вопросам

реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме»;

- Постановления Совета министров Республики Крым от 28.06.2016 № 295 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Республики Крым, для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Республики Крым, утвержденным Постановлением Главы Администрации города Ялта Республики Крым от 18.11.2016 г. № 4941;
- Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Республики Крым, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным Постановлением Совета министров Республики Крым от 28.06.2016 г. № 295;
- Положения о промежуточной, текущей и итоговой аттестации обучающихся, формах её проведения, системе оценивания обучающихся и переводе их в следующий класс, утверждённой приказом МБОУ «ЯСШК № 1» от 13.01.2017 г. № 14;
- Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ялтинская средняя школа-коллегиум № 1» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, утвержденным Постановлением Главы Администрации города Ялта Республики Крым от 18.11.2016 г. № 4941.

1.3. В Школе на уровне среднего общего образования могут создаваться классы следующих профилей: естественнонаучный, социально-экономический, гуманитарный, технологический и универсальный.

1.4. Выбор профиля осуществляет Школа с учетом следующих условий:

- наличие социального запроса обучающихся, их родителей (законных представителей);
- наличие квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование по профилю обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прошедших курсы повышения квалификации по профильному предмету);
- наличие программно-методического обеспечения, в т.ч. программ элективных и факультативных курсов, курсов внеурочной деятельности;
- наличие необходимого материально-технического обеспечения образовательного процесса.

1.5. При формировании профильных классов допускается открытие классов определённой направленности в рамках утверждённых профилей (медицинского, аграрного, психолого-педагогического, инженерного и т.д.).

2. Цель и задачи профильного обучения

2.1. Цель ориентирована на обучение и воспитание граждан, способных к профессиональному самоопределению, готовых к сознательному выбору способа продолжения образования.

2.2. Задачи:

- обеспечить учащимся право на получение среднего общего образования с учетом их запросов и интересов;
- расширять уровень подготовки по определенному профилю;

- развивать творческие способности в соответствии с их интересами и склонностями.
- способствовать овладению навыкам самостоятельной исследовательской и проектной деятельности.

3. Содержание и организация деятельности в профильных классах

3.1. Организация образовательного процесса профильных классов обеспечивает:

- углубленную подготовку обучающихся по профильным учебным предметам;
- обязательное сопровождение реализации образовательной программы учреждениями, с которыми заключен договор о сотрудничестве;
- формирование личности обучающихся с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ с учетом склонностей и сложившихся интересов;
- применение широкого спектра гибких форм обучения и воспитания, сочетающих традиционный и нетрадиционный подходы к различным видам образовательной деятельности на основе использования современных педагогических технологий, в том числе здоровьесберегающих и информационно-коммуникационных.

Содержание образования в профильных классах определяется учебным планом Школы.

3.2. Учебный план профильных классов составляется на основе примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015г. № 1/5). в редакции протокола № 3/15 от 28.10.2015.

3.3. Базовые учебные предметы являются обязательными для всех учащихся во всех профилях обучения, сокращение количества часов на их изучение, обозначенное в учебном плане, не допускается.

3.4. Профильные предметы определяют направленность профиля обучения и являются обязательными для учащихся, выбравших данный профиль.

3.5. Для подкрепления профиля в 10 – 11 классах вводятся элективные курсы, набор и содержание которых Школа определяет самостоятельно в соответствии с профилями. Элективные курсы, входящие в учебный план профильного класса, являются обязательными для посещения учащимися.

3.6. Выполнение индивидуального учебного проекта обязательно для каждого обучающегося, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету.

Индивидуальный учебный проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов в течение 10-11 класса с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность.

3.7. Образовательный процесс в профильных классах осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги, классные руководители профильных классов назначаются в установленном порядке.

4. Организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в профильные классы

4.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании Правил организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «ЯСШК № 1»

для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

4.2. Для организации приема в профильные классы в школе формируется Приёмная комиссия. Комиссия устанавливает сроки и порядок приема документов в соответствии с Постановлением Совета министров Крыма от 28.06.2016 г. № 295 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Республики Крым, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения». В состав Конкурсной комиссии могут входить представители учреждений высшего или среднего профессионального образования, с которыми заключен договор о совместной деятельности.

4.3. Профильные классы комплектуются из числа учащихся 9-х классов, получивших основное общее образование на основании протокола Приёмной комиссии по результатам проведения Индивидуального отбора в форме конкурсного отбора документов участников. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) могут быть все обучающиеся, проживающие на территории автономного округа.

4.4. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется организацией через официальный сайт, информационные стенды, ученические и родительские собрания не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

4.5. Совершеннолетний гражданин, родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина подают в приёмную комиссию следующие документы:

- заявление на имя руководителя образовательной организации (Приложение 1);
- копию паспорта (свидетельства о рождении), с одновременным предъявлением оригинала для обозрения;
- аттестат об основном общем образовании;
- материалы (грамоты, дипломы, сертификаты), подтверждающие достижения обучающегося по профильным предметам.

4.6. Индивидуальный отбор обучающихся проводится после окончания учебного года до 20 августа текущего года. Он осуществляется комиссией, создаваемой руководителем организации, в состав которой включаются учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, заместитель руководителя организации, курирующий вопросы качества обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и органа государственно-общественного управления организации (далее - комиссия).

4.7. Зачисление (перевод) в образовательную организацию, в класс с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется не позднее 10 дней до начала учебного года и доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт или свои информационные стенды.

4.8. При переводе обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется

при наличии свободных мест в организацию в соответствии с критериями правил индивидуального отбора.

4.9. Наполняемость одного профильного класса - не более 29 человек.

5. Составление расписания

5.1. Расписание учебных занятий составляется на основе разработанного учебного плана МБОУ «ЯСШК № 1» и является инструментом для структурирования времени в течение учебного дня, недели, года.

При организации занятий по информатике, иностранному языку, практических занятий по предметам, возможно деление класса на две группы при наличии бюджетного финансирования.

6. Промежуточная аттестация

6.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной, текущей и итоговой аттестации обучающихся, формах её проведения, системе оценивания обучающихся и переводе их в следующий класс, утверждённой приказом МБОУ «ЯСШК № 1» от 13.01.2017 г. № 14.

7. Организация внеурочной работы

7.1. При организации профильного обучения класс сохраняется как единица внеурочной работы.

7.2. Внеурочная работа с классом проводится в порядке, определенном локальными документами Школы.

8. Права и обязанности обучающихся.

8.1. Обучающимся профильных классов предоставляются права на:

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

8.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках профессиональной программы;

- бережно относиться к имуществу организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- приходить на занятия в соответствующей одежде;

- за неисполнение или нарушение Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- давать согласие на обработку персональных данных (либо законные представители).

9. Права, обязанность и ответственность работников, осуществляющих педагогическую деятельность в профильных классах

9.1. На основании ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право:

- принимать участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к компетенции класса;

- выбирать и использовать в своей профессиональной деятельности научно- и педагогически обоснованные формы, средства и методы работы с обучающимися, а также учебники, учебные пособия, материалы и иные средства обучения и воспитания в порядке, установленном законодательством об образовании;

- принимать участие (в пределах своей компетентности) в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- осуществлять научную, творческую, исследовательскую деятельность, участвовать в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на организационное и материально-техническое обеспечение профессиональной деятельности;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по защите профессиональной чести и достоинства, с целью справедливого и объективного расследования нарушений норм профессиональной этики педагогических работников.

9.2. В соответствии со ст. 48 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники класса обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию планов работы;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;

- систематически повышать свой профессиональный уровень и проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные, при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Школы, настоящее Положение и Правила внутреннего трудового распорядка.

9.3. В соответствии с законодательством РФ педагогические работники класса несут персональную ответственность за:

- качество реализации перспективного и текущего планирования деятельности;
- невыполнения программного содержания курса;
- низкий уровень разработки необходимой учебно-методической документации;
- качество содержания образования (рабочие программы и другие учебные материалы);
- отбор содержания обучения (используемые формы и способы организации деятельности обучающихся; методы, приёмы и средства обучения и воспитания);
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей (без уважительных причин) в порядке и в случаях, которые установлены федеральными и региональными законами и другими нормативно-правовыми актами (относительно профессиональной деятельности);
- жизнь и здоровье детей во время проведения индивидуальных, групповых занятий, тренингов и других форм организации деятельности обучающихся;
- несоблюдение прав и свобод личности обучающихся;
- ведение отчетной и учетной документации, ее сохранность;
- несоблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей, взятых под расписку у материально ответственного лица образовательной организации;
- применение, в том числе и однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка педагогический работник может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

10. Управление и финансовое обеспечение

10.1. Школа в установленном законодательством Российской Федерации порядке, несет ответственность:

- за качество предоставляемого образования и его соответствие ФГОС.
- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

10.2. Вопросы организации профильного обучения, контроля за его реализацией и реализацией учебного плана включаются в перечень должностных обязанностей заместителей директора, классного руководителя, учителя-предметника, педагога-психолога.

10.3. В целях оценки эффективности организации профильного обучения проводится мониторинг качества образования.

10.4. Финансирование профильных классов может осуществляться:

- за счет субвенции, предусмотренной в бюджете на соответствующий год, на финансирование Школы в части реализации федерального государственного образовательного стандарта.