

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯЛТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА-КОЛЛЕГИУМ № 1»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД - КУРОРТ ЯЛТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет
МБОУ «ЯСШК № 1»
(протокол № 01 от 12.01.2026)

УТВЕРЖДЕНО

приказ МБОУ «ЯСШК № 1»
от 12.01.2026 г. № 05

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной информационно-образовательной среде
в МБОУ «ЯСШК № 1»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ялтинская средняя школа-коллегиум №1» муниципального округа-город курорт Ялта Республики Крым (далее – Образовательная организация – ОО) устанавливает назначение и составные элементы электронно информационно- образовательной среды (далее - ЭИОС) ОО; устанавливает требования к функционированию ЭИОС ОО; регулирует порядок и формы доступа к ресурсам, системам и веб-сервисам ЭИОС ОО; определяет права и ответственность пользователей ЭИОС ОО.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - локальными нормативными актами ОО, регламентирующими организацию и обеспечение образовательного процесса.
- 1.3. Электронная информационно-образовательная среда школы (ЭИОС) - информационно-образовательное пространство, системно-организованная совокупность информационного, технического и учебно-методического обеспечения, представленного в электронной форме и включающего в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающего освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.
- 1.4. Назначение ЭИОС – обеспечение информационной открытости школы в

соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности ОО и обеспечение доступа обучающихся и педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Целью формирования ЭИОС ОО является информационное и методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ.
- 2.2. Основные задачи:
 - создание на основе современных информационных технологий единого образовательного и коммуникативного пространства;
 - обеспечение доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ОО, так и вне его к электронным образовательным ресурсам, указанным рабочих программах;
 - фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
 - проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
 - формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
 - создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет».
- 2.3. Основные принципы функционирования:
 - доступность и открытость;
 - комплексность построения;
 - ориентированность на пользователя;
 - системность;
 - интегративность и многофункциональность.

3. ФОРМИРОВАНИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ

- 3.1. ЭИОС и отдельные ее элементы соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.2. Функционирование электронной информационно-образовательной среды ОО обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих (далее - пользователи):
 - обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС;
 - работники (педагогические работники, административно управленческий и учебно-вспомогательный персонал): наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы с модулями ЭИОС.
- 3.3. Порядок доступа к элементам ЭИОС регулируется соответствующими локальными актами ОО.
- 3.4. ЭИОС формируется на основе отдельных модулей (элементов), входящих в ее состав.

- 3.5. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется ОО в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами.
- 3.6. ЭИОС обеспечивает возможность хранения, переработки и передачи информации любого вида (визуальной и звуковой, статичной и динамичной, текстовой и графической), а также возможность доступа к различным источникам информации и возможность организации удалённого взаимодействия пользователей.
- 3.7. ЭИОС обеспечивает доступ (удалённый доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению в соответствии с утверждёнными регламентами.
- 3.8. ЭИОС обеспечивает одновременный доступ не менее 80% обучающихся в ОО.

4. СТРУКТУРА ЭИОС

- 4.1. Основными компонентами ЭИОС ОО являются:
- официальный сайт ОО ([http:// YALTASCHOOL-15.EDUSITE.RU.](http://YALTASCHOOL-15.EDUSITE.RU.));
 - корпоративная электронная почта ОО school_14-yalta@crimeaedu.ru;
 - АИС «Зачисление в ОО»
 - АИС «Контингент»
 - АИС «Электронная система учета успеваемости обучающихся «Электронный журнал ЭлЖур», включающая в себя «Электронный дневник»;
 - АРМ «Завуч»;
 - локальная сеть ОО;
 - ФИС ОКО <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr>;
 - СФЕРУМ <https://sferum.ru>;
 - Конструктор рабочих программ <https://edsoo.ru/constructor/> ;
 - Е-услуги. Образование <https://es-s.edu71.ru/Web>;
 - Разговоры о важном <https://razgovor.edsoo.ru>;
 - Билет в будущее <https://bvbinfo.ru/>;
 - Работа в России <https://trudvsem.ru/>;
 - справочно-правовые системы, используемые в соответствии с заключёнными лицензионными соглашениями;
 - иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса взаимодействия элементов ЭИОС.
- 4.2. Информационно-правовые системы обеспечивают доступ к нормативным документам в соответствие с российским законодательством:
- 4.2.1 Сайт ОО обеспечивает единый доступ пользователей к модулям ЭИОС ОО. На Сайте размещены информационные блоки, раскрывающие различные направления деятельности ОО. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости деятельности образовательной организации.
- 4.2.2. АИС «Электронная система учета успеваемости обучающихся «Электронный журнал ЭлЖур» обеспечивает автоматизированное ведение школьной документации, включая классные журналы, рабочие программы с календарно-тематическим планированием, базу данных обучающихся, базу данных педагогических работников, сведения о родителях, отчетные формы, электронное портфолио обучающихся и педагогов.
- 4.2.3. АИС «Зачисление в ОО». Система предназначена для автоматизации процесса комплектования образовательной организации. Автоматизируются следующие функции:

- первичная работа с заявлениями;
- автоматический поиск данных ребёнка в Системе, заполнение соответствующих разделов
- заявления, если такие данные были найдены;
- автоматический поиск дубликатов заявления;
- автоматическое уведомление заявителей при изменении статуса поданного заявления;
- формирование отчётов по ходу приёма заявлений;
- привязка организаций к образовательной территории;
- привязка адресов граждан к образовательной территории;
- работа с заявлениями, поступившими в образовательную организацию
- автоматическое уведомление заявителей о мероприятиях и результатах принятия решения о зачислении / отказ в приеме документов;
- автоматическое формирование личных дел обучающихся при выпуске приказа о зачислении;
- работа с контингентом организации;
- ведение данных об организации.

4.2.4. Корпоративная почта ОО обеспечивает оперативную передачу и сбор информации между сотрудниками ОО. Иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия в ЭИОС определяются структурными подразделениями ОО.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ ЭИОС ШКОЛЫ

5.1. В целях надежного, безотказного и эффективного функционирования информационных систем и веб-сервисов ЭИОС ОО, соблюдения конфиденциальности информации, ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации настоящим Положением устанавливаются следующие требования:

- требования по разграничению доступа;
- требования по защите персональных данных пользователей;
- требования по защите информации, находящейся на серверах;
- требования к локальной сети ОО;
- технические требования по обеспечению доступа пользователям ОО;
- требования по обеспечению подключения веб-сервисов;
- требования к пользователям ЭИОС Школы.

5.2. Требования по разграничению доступа учитывают:

- 5.2.1. Права доступа пользователю к тому или иному элементу (его части) ЭИОС ОО определяются уровнем закрытости информации и уровнем доступа пользователя, которые задаются для каждого пользователя и элемента (его части) на этапе разработки и/или подключения пользователя и/или элемента к ЭИОС ОО.
- 5.2.2. Уровень закрытости информации определяется политикой информационной безопасности ОО, а уровень доступа пользователя устанавливается привилегией (права пользователя) исходя из статуса пользователя и занимаемой должности (директор, заместитель директора, учитель, обучающийся и т.п.).
- 5.2.3. Элементы ЭИОС ОО могут иметь отдельного администратора, который определяет уровень доступа, устанавливает привилегии и осуществляет подтверждение регистрации пользователей через формирование каждому индивидуального логина и пароля.
- 5.2.4. Привилегии пользователю назначаются администратором элемента ЭИОС. Администратор системы несет ответственность за конфиденциальность регистрационных данных пользователя, целостность и доступность элемента

(его части) ЭИОС ОО.

5.3. Требования по защите информации, находящейся на серверах.

5.3.1. Обработка, хранение учебно-методической, отчетной и прочей информации, введенной в базу и системы ЭИОС ОО, производится на серверах, обеспечивающих одновременную работу не менее 50% от общего числа пользователей.

5.3.2. Все серверное оборудование ОО должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных.

5.4. Требования к локальной сети ОО.

Все компьютеры ОО должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную (локальную) вычислительную сеть (не менее 100 Мбит/с), для всех пользователей должен быть обеспечен из корпоративной вычислительной сети постоянный (365/24/7) высокоскоростной (не менее 50 Мбит/с) неограниченный выход в сеть «Интернет» доступ к электронным библиотечным системам, ЭИР и ЭОР.

5.5. Технические требования по обеспечению доступа пользователям Школы.

5.5.1. Подключение к сети «Интернет» должно обеспечивать доступ к работе в ЭИОС ОО всем пользователям ОО.

5.5.2. Подключение по технологии Wi-Fi с перспективной зоной покрытия подключения должно быть не менее 75%.

5.5.3. Возможность подключения мобильных компьютеров к элементам ЭИОС.

5.6. Требования по обеспечению подключения веб-сервисов. Подключение веб-сервисов в состав ЭИОС ОО должно иметь модульную структуру.

5.7. Требования к пользователям ЭИОС ОО.

5.7.1. Пользователи ЭИОС ОО должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС ОО:

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером и Интернет-технологиями (электронная почта), ознакомлены с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС ОО;
- сотрудники: наличие базовых навыков работы с компьютером и интернет-технологиями, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития профессиональных компетенций, необходимых для работы в ЭИОС ОО.
- сотрудники, обеспечивающие функционирование ЭИОС Школы, должны удовлетворять требованиям к кадровому обеспечению учебного процесса согласно ФГОС.

5.8. Обеспечение соответствия требований к информационному и технологическому обеспечению функционирования ЭИОС ОО, указанных в пунктах 5.2-5.3, 5.6, осуществляется системным администратором.

6. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ДОСТУПА К ЭЛЕМЕНТАМ ЭИОС ШКОЛЫ

6.1. ЭИОС ОО обеспечивает доступ пользователям к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем, ЭОР, указанным в рабочих программах Школы.

6.2. Учебные планы размещаются в открытом доступе на официальном сайте Школы в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование».

6.3. Для регистрации в АИС «Электронная система учета успеваемости обучающихся «Электронный журнал ЭлЖур, Электронный дневник» необходимо выполнить следующие шаги:

- получить в образовательной организации логин и пароль для регистрации. За получением логина и пароля для регистрации родителям и обучающимся следует обратиться к сотруднику, который является ответственным лицом по заполнению данных в образовательной организации, т.е. администратору АИС. Если

информации об администраторе нет, то можно обратиться к классному руководителю.

- За получением логина и пароля для регистрации сотрудникам необходимо обращаться к администратору АИС. Информацию об администраторах образовательной организации можно получить у директора.

6.4. Логин - адрес корпоративной электронной почты; пароль - генерируется автоматически с учетом требований, изложенных в п. 3.1.2. настоящего Положения.

6.5. Единая личная учетная запись:

- отправляется в форме сообщения - уведомления автоматически на созданный адрес корпоративной электронной почты пользователя ОО;
- обеспечивает пользователю ОО бесперебойный доступ к личной корпоративной почте и к персонализированной части ЭИОС ОО;
- обеспечивает восстановление пароля через адрес корпоративной электронной почты - не подлежит хранению и учету, т.к. по обращению пользователя ОО может быть изменена, заблокирована и/или восстановлена. Регистрация и/или удаление сотрудников ОО осуществляется системным администратором.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И СОХРАННОСТЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ В ЭИОС

7.1. Использование материалов, извлеченных из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на ЭИОС, из которой эти материалы извлечены.

7.2. Пользователи, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС ОО, обязуются хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам; немедленно уведомить администратора о невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем целью временного блокирования доступа в систему от своего имени.

7.3. Пользователи несут ответственность за:

- несанкционированное использование регистрационной информации других пользователей, в частности - использование логина и пароля другого лица для входа в ЭИОС ОО и осуществление различных операций от имени другого пользователя;
- умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС ОО с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе администрации и ответственных сотрудников ОО и утверждаются приказом директора.