

СОГЛАСОВАНО:

На производственном собрании  
МБДОУ №6 «Дружные ребята»

г.Бахчисарай

Протокол № 2

от 18.01.2021

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МБДОУ №6

«Дружные ребята»

г.Бахчисарай

Приказ № 16

от 18.01.2021



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о работе общественной комиссии по контролю за  
организацией питания в муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад №6 «Дружные ребята»  
г.Бахчисарай Республики Крым**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о работе общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №6 «Дружные ребята» г.Бахчисарай Республики Крым (далее – комиссия), разработано в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом ДООУ и регламентирует содержание и порядок проведения общественного контроля организации и качества питания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 6 «Дружные ребята» г. Бахчисарай (далее – ДООУ).

1.2. Комиссия предусматривает контроль, в пределах своей компетенции, за соблюдением работниками ДООУ, законодательных и нормативно-правовых актов РФ в области питания детей в дошкольных образовательных учреждениях.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Порядок создания Комиссии и ее состав.**

2.1. В состав комиссии входят 5 человек (Приложение 1):

3 (человек) - представителей работников ДООУ, которые избираются на Общем собрании работников ДООУ;

2 (человека) - представителя родителей (законных представителей). Сформированный состав комиссии утверждается приказом заведующего ДООУ сроком на один год.

2.2. Основанием для работы в общественной комиссии родителя (законного представителя) ДООУ является заявление ( Приложение 2)

2.2. Деятельность комиссии регламентируется настоящим Положением, которое утверждается приказом заведующего ДООУ.

2.3. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

## **3. Цель и основные задачи комиссии**

3.1. Цель: совершенствование организации питания воспитанников ДООУ и улучшение качества питания в ДООУ.

3.2. Основными задачами комиссии являются:

- контроль исполнения законодательства РФ по организации питания;
- контроль за организацией процесса питания детей;
- контроль за качеством готовой продукции;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в ДООУ и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и устранению негативных тенденций.

## **4. Организационные методы, виды и содержание контроля комиссии.**

4.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование пищеблока;
- наблюдение за организацией производственного процесса на пищеблоке;
- наблюдение за соблюдением правил и требований транспортировки **продуктов**, качеством и безопасностью готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад.

4.2. Контроль комиссии осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

4.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным заведующим ДОУ планом - графиком на учебный год ( Приложение 3)

4.4. Оперативные проверки проводятся с целью установления нарушений, указанных в обращении родителей (законных представителей) или урегулирование конфликтных ситуаций.

4.5.Содержание контроля комиссии определяется следующими вопросами:

- контроль за рационом и режимом питания;
- контроль за выполнением нормативов по питанию;
- контроль за сроком годности и условиями хранения продуктов;
- контроль санитарно-технического состояния пищеблока;
- контроль за приемом пищи детьми.
- контроль за условиями транспортировки готовой продукции

4.6. Контролирующие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу питания.

## **5. Права участников контроля за организацией питания в МБДОУ**

5.1. При осуществлении контроля за организацией питания проверяющий имеет право:

- знакомится с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;
- проводить проверку качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в ДОУ или вышестоящие органы управления образования при несогласии с результатами контроля.

5.3. Проводить проверку организации качественного питания ДОУ не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.

5.4. Вносить предложения по улучшению качества питания ДОУ.

5.5. Получать от повара, медицинского работника ДОУ информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм.

## **6. Делопроизводство**

6.1 Результаты контроля комиссии оформляются Актом (Приложение 4) и подписываются всеми членами Комиссии.



6.3. Акты Комиссии хранятся в делах ДОУ 1 год.

7.1. Результаты контроля общественной комиссии за организацией питания в МБДОУ могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления детского сада: Педагогический совет, Общее собрание работников, родительский комитет.

8.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в ДОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

[illegible]

Приложение № 1  
к Положению  
Приказ № \_\_ от \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Состав общественной комиссии по контролю за качеством и организацией питания  
в ДОУ**

| №<br>п/п | Представитель | должность  |
|----------|---------------|------------|
| 1        | Администрация | заведующий |
| 2        | Администрация | медсестра  |
| 3        | Администрация | кладовщик  |
| 4        | Родитель      |            |
| 5        | Родитель      |            |

Приложение № 2

к Положению  
Приказ № \_\_ от \_\_\_\_\_ 2021 г.

Заведующему МБДОУ №6 «Дружные ребята»

От \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя

Тел. \_\_\_\_\_

Заявление.

Даю свое согласие на работу в общественной комиссии по контролю за качеством и организацией питания в ДОУ. С Положением о работе общественной комиссии ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**План-график работы общественной комиссии по контролю за качеством и организацией питания в ДОУ.**

| № | Объект контроля                                                                                                                            | Ответственный         | Периодичность                                 | Инструмент контроля | Форма контроля                                                                                        |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Соблюдение норм натуральных питания                                                                                                        | Общественная комиссия | 1 раз в квартал                               | Акт                 | Анализ меню                                                                                           |
|   | Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов                                   | Общественная комиссия | 1 раз в квартал                               | Акт                 | Анализ учета<br>Анализ документов                                                                     |
|   | Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов и Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад | Общественная комиссия | При поступлении продуктов<br>1 раза в квартал | Акт                 | Наблюдение<br>Наблюдение с техническими документами.<br>Сертификаты качества,<br>справки,<br>фактуры, |
|   | Выполнение технологических требований приготовления пищи                                                                                   | Общественная комиссия | 1 раза в квартал                              | Акт                 | Наблюдение,<br>анализ документации                                                                    |
|   | Набор выхода блюд (вес, объем)                                                                                                             | Общественная комиссия | 1 раза в квартал                              | Акт                 | Контрольное взвешивание блюд                                                                          |
|   | Контроль за отбором и хранением суточных проб                                                                                              | Общественная комиссия | Ежедневно                                     | Акт                 | Наблюдение                                                                                            |
|   | Калорийность пищевого рациона                                                                                                              | Общественная комиссия |                                               | Акт                 | Анализ документации                                                                                   |
|   | Соблюдение графика режима питания                                                                                                          | Общественная комиссия |                                               | Акт                 | Оперативный контроль                                                                                  |

|    |                                                                                                                                                                |                       |                 |                                                |                                                                                                            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Организация питьевого режима                                                                                                                                   | Общественная комиссия |                 | Акт                                            | Оперативный контроль                                                                                       |
| 0. | Выполнение нормативно-правовой базы по организации питания                                                                                                     | Общественная комиссия |                 | Законодательные документы, правила, требования | Изучение, выработка управленческих решений, разработка внутрисадовой документации, приказы, памятки и т.д. |
| 1. | Организация питания в воспитательном процессе<br>– организация приема пищи в группах;<br>– соблюдение режима питания<br>– соблюдение гигиенических требований. | Общественная комиссия | 1 раз в квартал | Акт                                            | Наблюдение, анализ результатов                                                                             |



АКТ

О результатах проверки общественной комиссии  
по контролю за организацией и качеством питания воспитанников  
МБДОУ №6 «Дружные ребята» г.Бахчисарай Республики Крым

От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

В соответствии с Планом – графиком работы общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников МБДОУ №6 «Дружные ребята» проведена проверка,

цель проверки: \_\_\_\_\_.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии – Ф.И.О., заведующий

Члены комиссии:

Ф.И.О.- медицинская сестра

Ф.И.О.- кладовщик

Ф.И.О.- родитель

Ф.И.О. - родитель

Провела проверку по следующим вопросам:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

В результате проверки комиссия установила:

Рекомендации:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Всего прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

цифрами 9 ( девять ) листов

Должность Заведующий

Подпись И.В. Давыдов

« 18 » с/д 20 21

