



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 6 «Дружные ребята» города Бахчисарай Республики Крым

СОГЛАСОВАНО  
На педагогическом совете  
Протокол № 5  
от 10.03.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ №6  
«Дружные ребята» города Бахчисарай  
Республики Крым  
Приказ № 36  
от «10» 03



## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ №6 «Дружные ребята» города Бахчисарай РК

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Дружные ребята» (далее Учреждение) регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с ч.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Договором об оказании услуг по дошкольному образованию, присмотру и уходу за ребенком.

### 2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе воспитанника в другое дошкольное учреждение в порядке обмена;
- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно не позднее 31 августа в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением.

2.4. Перевод воспитанника в другое дошкольное Учреждение в порядке обмена осуществляется по желанию родителя (законного представителя) по личному заявлению, согласованному с заведующими Учреждений, на основании путевки выписанной Управлением образования, молодежи и спорта АБР. Оформляется перевод приказом заведующего Учреждением (лицом его заменяющим) об отчислении воспитанника в порядке перевода с сохранением места или без сохранения места в Учреждении, в зависимости от срока пребывания.

Приказ издается в течение 3-х дней со дня регистрации заявления родителя (законного представителя).

### 3. Основания и порядок перевода воспитанников в другую образовательную организацию в связи с ликвидацией или реорганизацией Учреждения

3.1. Основаниями перевода воспитанников в другое образовательное Учреждение является прекращение либо административное приостановление деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение уведомляет о причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, не позднее 5 рабочих дней со дня получения решения учредителя о прекращении деятельности Учреждения либо вступления постановления суда о

назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности в законную силу.

### 3.3. Порядок перевода воспитанников в другую образовательную организацию:

- на основании приказа учредителя о переводе воспитанников в другую образовательную организацию и получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод их детей в другую образовательную организацию, заведующий Учреждением издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием такого перевода (прекращение либо приостановление деятельности Учреждения).

- в случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника, указывают об этом в письменном заявлении. При этом Учреждение не несет ответственности за перевод таких воспитанников.

- Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела воспитанников, договора об образовании, присмотре и уходе, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами, (при наличии).

## 4. Порядок отчисления воспитанников

4.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

Воспитанники подготовительных к школе групп (выпускники) в связи с достижением ребенком предельного возраста для получения дошкольного образования, установленного для данного типа Учреждения, и (или) возраста необходимого для обучения в общеобразовательных Учреждениях, реализующих программу начального общего образования (по состоянию на 1 сентября текущего года), отчисляются 31 июля текущего года;

4.2. Отчисление может быть осуществлено в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства или другим семейным обстоятельствам;
  - на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном Учреждении;
  - по инициативе родителей (законных представителей) в связи переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение;
  - по инициативе родителей (законных представителей) в связи переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение в порядке обмена;
  - по окончании срока пребывания временно зачисленных воспитанников;
  - по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, раздел 3 настоящего Положения.
  - в случае невыполнения родителями (законными представителями) ребёнка, каких-либо условий договора, заключённого между Учреждением и родителями (законными представителями ребёнка);
  - за неоднократные грубые нарушения Устава Учреждения, и (или) иных локальных актов, утверждённых руководителем Учреждения;
  - в случае непосещения ребёнком Учреждения (в течение календарного года) без уважительной причины, непрерывной продолжительностью 1 месяц;
  - в случае отсутствия ребёнка в Учреждении в период учебного года (сентябрь-май) без уважительной причины, в течение квартала, суммарной продолжительностью 15 детодней;
  - заведующий Учреждения может в одностороннем порядке, путём письменного уведомления родителя (законного представителя), о предстоящем отчислении ребёнка, заказным письмом либо вручения ему под роспись не менее чем за 14 дней до даты расторжения, расторгнуть Договор и отчислить ребёнка из Учреждения.
  - отчисление детей из Учреждения производится приказом заведующего, с указанием причины отчисления;
- 4.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя (законного представителя) и приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника не позднее 3 дней после подачи заявления.
- 4.4. При отчислении воспитанников, зачисленных в Учреждение временно, основанием для отчисления является приказ заведующего Учреждения с указанием сроков пребывания воспитанников.
- 4.5. Отчисление воспитанников регистрируется в Книге учета движения детей не позднее 5 дней после издания приказа

## **5. Основание и порядок восстановления воспитанников в Учреждении**

- 5.1. Воспитанники, отчисленные из Учреждения по заявлению родителей (законных представителей) имеют право на восстановление в течение 30 дней с момента издания приказа об отчислении, при условии наличия мест в Учреждении.
- 5.2. Восстановление воспитанника в Учреждении осуществляется на основании следующих документов:
- личного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя Учреждения;
  - медицинского заключения;
  - паспорта и копии паспорта (документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законных представителей).
- 5.3. Восстановление ребенка в Учреждении оформляется приказом.
- 5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Спорные вопросы, возникающие между Учреждением и родителями (законными представителями) при переводе, отчислении и восстановлении воспитанников решаются совместно с Учредителем.
- 6.2. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом заведующего Учреждения.
- 6.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 6.4. В случае необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения, согласовывающиеся с педагогическим советом и утверждающиеся приказом заведующего Учреждения.