

ПРИНЯТО

На педагогическом совете № 3

Протокол № 3

от « 10 » марта 2017г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ №6
«Дружные ребята» г.Бахчисарай РК

Приказ от « 06 » 02 2017г.

№ 23 *

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №6 «Дружные ребята»
города Бахчисарай Республики Крым**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПин 2.4.1.3049-13 и Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящие правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ, права и обязанности воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей).

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками ДОУ и их родителями (законными представителями).

1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте ДОУ в сети интернет. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешивается на стендах во всех возрастных группах ДОУ.

1.6. При приеме воспитанника администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ на неопределенный срок.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

2.1. Режим пребывания ребенка в МБДОУ №6 «Дружные ребята» г.Бахчисарай с 7.00 по 17.50.

2.2. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется:

- в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014.

2.3. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.4. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов.

2.5. Продолжительность НОД составляет:

- В 1 младшей группе – 8-10 минут;
- Во 2 младшей группе – 15 минут;
- В средней группе – 20 минут;
- В старшей группе – 25 минут;
- В подготовительной к школе группе – 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

- Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период – с 03.11.2016 по 09.11.2016г. – осенние
с 29.12.2016г. по 09.01.2017г. - зимние
с 27.03.2017г. по 31.03.2017г. – весенние;
- летний оздоровительный период – с 1 июля по 31 августа.

2.6. Пребывание детей на свежем воздухе:

2.6.1. В МБДОУ №6 «Дружные ребята» г.Бахчисарай воспитанники гуляют 2 раза в день. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. В старших и подготовительных группах прием детей может осуществляться на улице круглогодично, исключение составляют дни, когда температура воздуха ниже минус 15С и скорость ветра более 7 м/с.

2.6.2. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха выше минус 15С и скорости ветра более 10 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации дошкольного учреждения отмены данного режимного момента.

2.6.3. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповом помещении, так как в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

2.6.7. Проведение диагностики, психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом на базе ИМК.

2.6.8. В МБДОУ работают специалисты, к которым Вы можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА

3.1. Родители (законные представители) должны помнить:

3.1.1. Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.00 часов.

3.1.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

3.1.3. Родители (законные представители) ежедневно расписываются во время прихода в Журнале приема и передачи детей о том, что привели ребенка в сад. Прием детей осуществляется строго с 07.00 до 08.30 часов. С 08.30 до 15.30 работает центральный вход в дошкольном здании, в здании 1 младшей группы – служебный вход. Организовано дежурство.

Если родители (законные представители) привели ребенка после 09.00, только предварительно предупредив педагогов или администрацию ДОУ, необходимо снять с ребенка верхнюю одежду, переобуть и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва или завести ребенка в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Помните, своевременный привод ребенка в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса. Опоздание на непосредственно-образовательную деятельность нежелательно.

3.1.4. Родители (законные представители), приводящие детей после 09.00 должны помнить, что в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

3.1.5. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ без сопровождения родителя (законного представителя). Запрещается забирать ребенка из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручить это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

3.1.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 17.50 часов. В случае неожиданной задержке, родитель (законные представители) должен незамедлительно связаться с воспитателями группы.

3.1.7. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется оповестить об этом воспитателя или администрацию детского сада, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

3.1.8. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка в 17.50 часов, воспитатель имеет право передать ребенка дежурному отделу полиции МВД г.Бахчисарай Республики Крым.

3.1.9. О невозможности прихода ребенка в детский сад по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ДОУ по телефону

4-27-12 или по мобильному телефону воспитателя. Ребенок, не посещающий ДОО более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача. В случае отсутствия ребенка по каким-либо другим причинам, независимо от деятельности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.1.10. Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о дате выхода ребенка в детский сад.

3.1.11. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 08.30 и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

3.1.12. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, не зависимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ.

4.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

4.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад.

4.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

4.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

4.5. Запрещается давать ребенку в ДОО жевательные резинки, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

4.6. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.7. Не рекомендуется надевать воспитателю золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОО ответственности не несет.

4.8. Родители (законные представители) - первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг

друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

4.9. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПин 2.4.1.3049-12. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несет.

4.10. Если ребенок забрал игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

4.11. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю учреждения.

4.12. Санитарными нормами запрещается оставлять коляски и санки в помещении детского сада. Администрация ДООУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

4.13. В МБДОУ №6 «Дружные ребята» запрещено:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
- громко разговаривать в помещениях ДООУ;
- выражаться нецензурно или в грубой форме;
- вести беседы между родителями в приемных детского сада;
- въезд на территорию ДООУ на своем личном автомобиле;
- курение на территории ДООУ.

5. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

5.1. Согласно требованиям СанПин 2.4.1.3049-13 прием детей, впервые поступающих в дошкольную образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения (медкарта) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

5.2. При поступлении ребенка в дошкольное учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, согласовывает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям (при наличии медицинской рекомендации). Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

5.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

5.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Медицинский работник осуществляет утренний фильтр детей 1 младшей группы.

5.5. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) медицинская сестра осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

5.6. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщить воспитателям о любых изменениях контактных данных.

5.7. «Утренний фильтр» детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребенка заносятся родителем в журнал приема, родители ставят свою подпись, подтверждая состояние здоровья ребенка.

5.8. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребенка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребенка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и представителем родительского комитета (либо независимым родителем, присутствующем при утреннем приеме детей), (Приложение № 1).

В случае необходимости приглашается руководитель дошкольного учреждения.

5.9. Дети, возвращающиеся после длительного (более пяти дней) отсутствия и после перенесенных заболеваний принимаются в детский сад только при наличии справки от участкового врача-педиатра и после осмотра медицинским работником.

5.10. В случае привода ребенка после перенесенного заболевания в групповое помещение воспитатель обязан направить родителя и ребенка к медработнику.

5.11. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулез.

5.12. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный – медицинский работник.

5.13. При выявлении головного педикулеза в дошкольном учреждении с режимом ежедневного посещения, ребенка выводят из коллектива. Медицинский работник дает рекомендации родителям по устранению педикулеза, либо направляет ребенка в санитарный пропускник,

дезинфекционное учреждение. Ребенка принимают в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра.

5.14. Если у ребенка выявлен педикулез, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник ДООУ проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

5.15. В соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.16. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребенка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольное учреждение.

5.17. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребенок здоров, заведующий детским садом, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинское учреждение и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

5.18. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения (СанПин 2.4.1.3049-13 пункт 18.2.1.).

5.19. В детском дошкольном учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

5.20. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других респираторных вирусных инфекций».

5.21. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

5.22. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

5.23. Профилактические прививки в ДООУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

5.24. В ДООУ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

5.25. При переводе ребенка из другого детского сада в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата пребывания;
- последнее посещение детского сада;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- подпись лица выдавшего карту.

5.26. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДООУ следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника. Категорически запрещается приносить в ДООУ любое угощение для воспитанников.

6. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

6.1. Ребенка необходимо приводить в ДООУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

6.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистый нос, уши, руки и ноги, тщательно расчесанные волосы, у девочек аккуратно заплетенные; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

6.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

6.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДООУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- комплект сменного белья. Мальчикам – шорты, трусики, майки, рубашка, колготки. Девочкам – колготки, трусики, платье или юбочка с кофтой. В теплое время – носки, гольфы;
- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп;
- 2 пакета для хранения чистого и использованного белья;
- Для занятия физкультурой – футболку, шорты, чешки, х/б носки;

- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
 - Головной убор (в теплый период времени);
 - Носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).
- 6.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и постельного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.
- 6.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в шкафчиках в раздевальной комнате. За утерю непромаркированной одежды и обуви администрация ДОО не несет.
- 6.7. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой вечером. В ДОО отсутствуют возможности полноценной просушки одежды.
- 6.8. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала движения. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслуживать. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

7. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

7.1. Воспитанники имеют право на:

- 7.1.1. Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- 7.1.2. Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;
- 7.1.3. Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федерального государственного образовательного стандарта;
- 7.1.4. Проявление индивидуальных особенностей;
- 7.1.5. Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;
- 7.1.6. Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое ДОО;
- 7.1.7. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

- 7.1.8. Поощрение за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности;
- 7.1.9. Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;
- 7.1.10. Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы ДОУ;
- 7.1.11. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи;
- 7.1.12. Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).

7.2. Поощрение и дисциплинарное воздействие:

- 7.2.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования;
- 7.2.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.
- 7.2.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот и ли дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков, сделанных руками детей;
- 7.2.4. Меры воздействия могут быть применены к родителям воспитанников, не выполняющих условия Договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и настоящий внутренний распорядок воспитанников и их родителей (законных представителей). К мерам воздействия относятся:
- Замечания;
 - Приглашение на заседание совета родителей группы или Учреждения;
 - Другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

8. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

- 8.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
- 8.1.1. направить руководителю ДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- 8.1.2. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Доброжелательное взаимодействие педагогического коллектива детского сада семьи являются для ребенка лучшим «мостиком» между домом и детским садом. Мы стремимся к тому, чтобы дети и родители (законные

представители) в нашем дошкольном учреждении чувствовали себя комфортно.

9.2. Мы приветствуем активное участие родителей в жизни группы и детского сада:

- Участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, трудовых десантах;
- Сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами ДОО;
- Работу в родительском комитете группы или детского сада.
- 9.2. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребывания ребенка в детском саду, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не удовлетворил потребности родителей, в обязательном порядке обратитесь к руководителю детским садом.
- 9.4. Ваша культура поведения, внимание по отношению к детскому саду воспитывают положительные качества у детей.

Уважаемые родители, помните!
соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное
взаимодействие участников образовательного процесса,
а также комфортное пребывание детей
в дошкольном образовательном учреждении.

АКТ

утреннего приема детей группы _____

от «____» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Медицинской сестры: _____

Воспитателя группы: _____

Представителя родительской общественности: _____

Установили, что родитель(ли) (законные представители ребёнка)

ФИО родителя (законного представителя) ребенка

привели в детский сад ребёнка _____

ФИО ребенка

со следующими признаками /симптомами:

Выявленные признаки/симптомы

Члены комиссии подтверждают факт привода нездорового ребёнка в детский сад.

Члены комиссии: _____

(подпись)

расшифровка

(подпись)

расшифровка

(подпись)

расшифровка

С мнением комиссии ознакомлен:

(подпись родителя (законного представителя) ребенка

расшифровка