

ПРИНЯТО

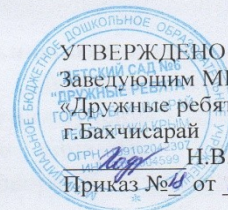
На педагогическом совете

Протокол № 3 от 31.01 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

На родительском собрании групп

От 31.01 2019г.



Приказ № 4 от 01.02 2019г.

Положение

о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между МБДОУ №6 «Дружные ребята», воспитанниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. Приказом Минобрнауки России от 28.08.2013г. №1008, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014г. №293, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Дружные ребята» (далее-ДОУ).
- 1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между родителями (законными представителями) воспитанников и ДОУ.
- 1.3. Порядок принят с учетом мнения Педагогического совета и родителей (законными представителями) воспитанников ДОУ.
- 1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение несовершеннолетними обучающимися содержания образовательных программ.

Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. Приказом Минобрнауки России от 28.08.2013г. №1008, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014г. №293, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Дружные ребята» (далее-ДОУ).
- 1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между родителями (законными представителями) воспитанников и ДОУ.
- 1.3. Порядок принят с учетом мнения Педагогического совета и родителей (законными представителями) воспитанников ДОУ.
- 1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение несовершеннолетними обучающимися содержания образовательных программ.

2. Возникновение образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в ДОУ.
- 2.2. Изданию приказа о приеме лица на обучение в ДОУ предшествует заключение договора об образовании.
- 2.3. Руководитель ДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по общеобразовательной программе дошкольного образования в ДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора.
- 2.4. Образовательное учреждение знакомит родителей (законных представителей) воспитанников со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

- 2.5. Прием в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, на основании направления органов местного самоуправления (исполнительного органа государственной власти субъекта РФ). Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.
- 2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.7. Порядок и условия приема в ДОО регламентируются Правилами приема в ДОО.
- 2.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Изменение образовательных отношений

- 3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей несовершеннолетнего обучающегося и ДОО.
- 3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе ДОО.
- 3.3. Изменение формы получения образования (выбор получения образования вне образовательной организации в семейной форме) осуществляется на основании письменного заявления

родителей (законных представителей) обучающегося и влечет за собой прекращение образовательных отношений между обучающимся и ДООУ, которое оформляется распорядительным актом руководителя ДООУ.

- 3.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося и решения педагогического совета ДООУ, оформленного соответствующим протоколом.
- 3.5. В случае выбора родителями (законными представителями) обучающегося освоения части образовательной программы ОО в форме семейного образования и (или) самообразования, на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) руководителем ОО издается распорядительный акт о переводе несовершеннолетнего обучающегося на индивидуальный учебный план.
- 3.6. В том случае, если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, в соответствии с изменениями, внесенными в договор об образовании, издается соответствующий распорядительный акт руководителя ДООУ.
- 3.7. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт руководителя ДООУ.
- 3.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ изменяются с даты издания распорядительного акта руководителя ДООУ или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося из ДООУ:
 - 4.1.1. по окончании освоения основной образовательной программы ДООУ и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования
 - 4.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. Положения.

- 4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- 4.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования.
 - 4.2.2. В случае установления нарушения порядка приема в ДОУ, повлекшего по вине родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в ДОУ.
 - 4.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ДОУ, в т. ч. в случае прекращения деятельности ДОУ.
- 4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе несовершеннолетнего обучающегося и (или) родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств обучающегося перед ДОУ.
- 4.4. Перевод воспитанника из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.
- 4.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к несовершеннолетним обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.
- 4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из ДОУ. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ДОУ об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.
- 4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений ДОУ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ДОУ, справку об обучении по образцу, установленному ДОУ (Приложение1).

- 4.8. При отчислении или при переводе несовершеннолетнего обучающегося из ДОУ в другое образовательное учреждение выдают его родителям (законным представителям) по письменному заявлению следующие документы:
- личное дело несовершеннолетнего обучающегося.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

цифрами 5 (пять) листов

Должность заступник

Подпись М. В. Лодыгин

« 01 » февраля 20 19 г.

