

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЛЁНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «КЛЁНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»)

ПРИКАЗ

17.10.2024

с. Клёновка

№ 317-о

**О проведении информационно-разъяснительной
работы по организации государственной итоговой
аттестации и вопросам проведения процедур
оценки качества образования в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с пп. 32, 46 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, пп. 26, 28 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, в соответствии с Методологией и критериями оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и Министерства просвещения Российской Федерации от 06.05.2019 № 590/219 с изменениями от 11.05.2022 (с изменениями), в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 17.09.2024 №1441 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Республике Крым в 2024/2025 учебном году», приказом управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 27.09. 2024 № 907 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Симферопольском районе в 2024/2025 учебном году», с целью информирования участников, их родителей (законных представителей) об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) и процедур оценки качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1 План проведения информационно-разъяснительной работы по организации ГИА-9 в МБОУ «Клёновская основная школа» в 2024/2025 учебном году согласно приложению 1 (прилагается).
- 1.2 План проведения информационно-разъяснительной работы по организации процедур оценки качества образования в МБОУ «Клёновская основная школа» в 2024/2025 учебном году согласно приложению 2 (прилагается).
2. Назначить ответственных за проведение информационно-разъяснительной работы (далее – ИРР) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Амбросенко Е.П.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной Амбросенко Е.П.:
 - 3.1. Обеспечить выполнение планов по проведению ИРР с обучающимися 9 класса, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками по организации ГИА-9, организации процедур оценки качества образования в 2024-2025 учебном году в полном объеме.
 - 3.2 своевременно обновлять информацию по вопросам проведения ГИА и процедур оценки

качества образования в 2024/2025 учебном году на стендах МБОУ «Клёновская основная школа» (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов).

4. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Амбросенко Е.П.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Гарник

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЛЁНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «КЛЁНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по школе от 17.09.2024г. № 297-о

Директор _____ О.В. Гарник

ПЛАН

Проведения информационно-разъяснительной работы по организации ГИА-9
в МБОУ «Клёновская основная школа» 2024/2025 учебном году

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР			
1	Формирование пакетов документов (школьного уровня) для проведения ИРР	октябрь 2024 - май 2025	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе Амбросенко Е.П.
2	Организация работы телефонов «горячей» линии по вопросам ГИА-9	октябрь 2024 - июль 2025	Директор
3	Организация работы разделов официальных сайтов по вопросам ГИА-9, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов)	в течение года	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе Амбросенко Е.П.
4	Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-9, размещение информации на официальных сайтах, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов)	в течение года	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе Амбросенко Е.П.
5	Подготовка и распространение информационных материалов для обучающихся 9 класса на всех этапах подготовки и проведения ГИА	в течение года	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе Амбросенко Е.П.

6	Сбор и систематизация информации, для предоставления в МБОУ ДО «ЦДЮТ»	в течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Амбросенко Е.П.
ПРОВЕДЕНИЕ ИРР			
1	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и коллективных консультаций среди обучающихся 9 класса и их родителей (законных представителей) об особенностях ГИА в 2024/2025 учебном году (в том числе в дистанционном режиме).	ноябрь 2024 - апрель 2025	Директор Классный руководитель
.1.1	Перечень тем для проведения родительских собраний: «Об официальных источниках информации о ГИА» (http://ege-crimea.ru, http://www.rustest.ru, http://www.fipi.ru, http://www.obrnadzor.gov.ru) «Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)/собеседования по русскому языку в 2025 году» (даты проведения, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах) «Об особенностях регистрации на ГИА в 2025 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА) «Об особенностях проведения ГИА в 2025 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, процедура досрочного завершения экзамена по объективным причинам, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов) «Права и обязанности участников ГИА» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА, места и сроки) «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами)	ноябрь 2024 - апрель 2025	Директор Классный руководитель
.2	Психологическая подготовка выпускников к проведению ГИА, оказание консультативной помощи (проведение тренингов, круглых столов, участие в апробациях и тренировках, пробных экзаменах и др.)	октябрь 2024 - июнь 2025	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Амбросенко Е.П.

Приложение 2
к приказу по школе
от 17.10.2024г. № 317-о

ПЛАН
проведения информационно-разъяснительной работы по организации
процедур оценки качества образования в МБОУ «Клёновская основная школа» в 2024/2025
учебном году

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
-----	-------------	-------	---------------

1. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР			
1	Формирование пакета документов (школьного уровня) для проведения ИРР по вопросам проведения процедур оценки качества образования	октябрь 2024 - май 2025	Директор
2	Организация работы телефонов «горячей» линии по вопросам проведения процедур оценки качества образования	октябрь 2024 - июль 2025	Директор
3	Информационный обмен с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) через личные кабинеты муниципальных и школьных координаторов, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения процедур оценки качества образования, инструктивные и методические материалы	в течение года	Директор ЗДУВР
4	Размещение информации по вопросам организации, проведения и анализа результатов процедур оценки качества образования на информационных стендах, официальных сайтах, своевременное обновление информационных ресурсов	в течение года	Директор Ответственный за ведение сайта
5	Организация работы разделов официальных сайтов по вопросам проведения процедур оценки качества образования	в течение года	Ответственный за ведение сайта
2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР			
1	Размещение актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году, на официальных сайтах	В течение года	Ответственный за ведение сайта

2	Своевременное обновление информации по вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году на стендах и официальных сайтах (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов).	В течение года	Ответственный за ведение сайта
3	Включение в тематику родительских собраний информации о проведении процедур оценки качества образования	В течение года	Классные руководители
4	Размещение информационных листов об особенностях проведения процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году	октябрь 2024-июнь 2025	Ответственный за ведение сайта
5	Проведение совещаний по вопросам организации и проведения процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году	В течение года	Директор
6	Ведение на официальных сайтах рубрики «Часто задаваемые вопросы»	В течение года	Ответственный за ведение сайта