

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЛЁНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «КЛЁНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»)

ПРИКАЗ

30.12.2025

с. Клёновка

№ 385-о

**Об организации работы бракеражной
комиссии во II полугодии 2025/2026 учебного года**

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Методическими рекомендациями по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденными совместным приказом Министерства образования науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г. Севастополю от 07.04. 2021г. № 565/64, постановлением администрации Симферопольского района от 30.06.2017 № 188-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Симферопольского района», постановлением администрации Симферопольского района от 19.11.2025 № 1670-п «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым в 2026 году и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Симферопольского района Республики Крым», приказа управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 24.12.2025г. №1506 «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района во II полугодии 2025/2026 учебного года», Положением о бракеражной комиссии МБОУ «Клёновская основная школа», и с целью выполнения требований к качеству продовольственного сырья и готовой продукции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав бракеражной комиссии:

Председатель: Амбросенко С.П., заместитель директора по воспитательной работе;

Члены комиссии:

Трушина Е.В.-заведующий хозяйством

Тыквенко Д.С. - учитель начальных классов;

2. Бракеражной комиссии:

2.1. ежедневно контролировать соблюдение санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

2.2. ежедневно осуществлять контроль за массой готовых блюд;

2.3. контролировать организацию работы буфета-раздаточной;

2.4. ежедневно оценивать качество готовой пищи в школьном буфете органолептическим методом

2.5. ежедневно осуществлять контроль сроков реализации продуктов питания и качества выдачи

2.6. ежедневно составлять акты проверок о выявленных нарушениях, доводить информацию до администрации.

2.7. ежедневно давать разрешение на выдачу готовой продукции только после снятия пробы и записи в бракеражном журнале о результатах оценки готовых блюд

2.8. не допускать блюдо к выдаче в случае нарушения технологии приготовления пищи, а также в случае ее неготовности до устранения выявленных кулинарных недостатков

2.9. ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи и в случае выявления недостатков докладывать директору.

3. Возложить персональную ответственность за количество и доброкачественность готовой продукции, выдаваемой детям, на каждого члена бракеражной комиссии и её председателя.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Гарник