

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЛЁНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «КЛЁНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»)

ПРИКАЗ

29.12.2025

с. Клёновка

№ 381-о

**Об организации питания во II полугодии
2025/2026 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10. 2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 19.12.2022 № 374-ЗРК/2022 «О внесении изменений в Закон Республики Крым «Об образовании в Республике Крым», Законом Республики Крым от 07 декабря 2023 года № 496-ЗРК/2023 «О бюджете Республики Крым на 2024 год и плановый период на 2025 и 2026 годов», п. 10 Приложения 8, п. 11 приложения 16 к постановлению Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 11 июля 2025 г. № 406 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 года № 241», постановлением Совета министров Республики Крым от 07.07.2023 № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», постановлением Совета министров Республики Крым от 13.12.2024 № 766 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 года № 241», распоряжением Совета министров Республики Крым 13.10.2022 года № 1599-р «Об утверждении Перечня государственных программ Республики Крым, действующего с 1 января 2023 года, и признании утратившими силу некоторых распоряжений Совета министров Республики Крым», Приказом Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 22 января 2015 № 3/2 «Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Республики Крым» (с изменениями на 14.11.2024г), п. 1. Протокола заседания оперативного штаба Республики Крым для реализации мер, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756» утверждённого Главой Республики Крым от 07.11.2022, Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, постановлением администрации Симферопольского района от 30.06.2017 № 188-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Симферопольского района» (с изменениями), постановлением администрации Симферопольского района от 19.11.2025 № 1670-п «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым в 2026 году и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Симферопольского района Республики Крым», приказа управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 24.12.2025г. №1506 «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района во II полугодии 2025/2026 учебного года», с целью укрепления здоровья обучающихся во время учебно-воспитательного процесса, а также создания условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание для обучающихся в МБОУ «Клёновская основная школа» с 12.01.2026г.
2. В связи с отсутствием пищеблока организовать подвоз горячего питания из МБОУ «Донская школа имени В.П. Давиденко».
3. Создать все необходимые условия для организации полноценного, качественного горячего питания в соответствии с санитарно-эпидемическими правилами, региональным стандартом оказание услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, методическими рекомендациями, для обучающихся, получающих начальное общее образование, и обучающихся 1-9-х классов льготных категорий.
4. Обеспечить:
 - 4.1. бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в МБОУ «Клёновская основная школа» согласно приложению 1 (прилагается). Стоимость горячего питания составляет 85,55 рублей в день за счет средств федерального бюджета.
 - 4.2. бесплатным горячим питанием (обед) обучающихся, получающих начальное и основное общее образование в МБОУ «Клёновская основная школа», отнесенных к льготным категориям (дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих и многодетных семей, дети участников специальной военной операции) согласно приложению 2 (прилагается), с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов, утвержденных СанПиН. Стоимость горячего питания на одного ребенка льготной категории составляет 100,00 рублей в день за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район.
 - 4.3. бесплатным горячим питанием (завтрак) обучающихся, получающих основное общее образование в МБОУ «Клёновская основная школа», отнесенных к льготным категориям (дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих и многодетных семей, дети участников специальной военной операции) согласно приложению 3 (прилагается), с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов, утвержденных СанПиН. Стоимость горячего питания на одного ребенка льготной категории составляет 90,00 рублей в день за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район.
 - 4.4. обучающихся МБОУ «Клёновская основная школа», отнесенных к льготной категории «дети с ограниченными возможностями здоровья», «дети-инвалиды», а также «дети-инвалиды», имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие «образование на дому», получением компенсации за двухразовое питание в денежном эквиваленте. Стоимость денежной компенсации за горячее питание на одного ребенка льготной категории составляет 185,55 рублей в день за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район.
5. Обеспечить и принять меры для большего охвата горячим питанием обучающихся всех категорий за счет родительских средств.
6. Утвердить
 - Положение об организации питания в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Клёновская основная школа» Симферопольского района Республики Крым согласно приложению 4 (прилагается)
 - график работы буфета-раздаточной согласно приложению 5 (прилагается);
 - график питания обучающихся согласно приложению 6 (прилагается);
 - график дежурства учителей на переменах в буфете-раздаточной согласно приложению 7 (прилагается);

- график обеззараживания воздуха, проветривания буфета-раздаточной согласно приложению 8 (прилагается);
- график влажной и генеральной уборки буфета-раздаточной согласно приложению 9 (прилагается).

7. Секретарю руководителя Бурковской М.В.:

7.1. Разместить на официальном сайте, в разделе «Горячее питание», и информационном стенде в буфете, стендах для родителей (законных представителей) до 12.01.2026г.;

- локальные акты по организации горячего питания;
- основное меню, утвержденное и согласованное в соответствии с требованиями, с указанием даты согласования по всем возрастным категориям;

- график приема пищи;
- информация для родителей по теме «Здоровое питание»;

- график работы буфета-раздаточной;

- график дежурства учителей на переменах в буфете;

- график квартцевания буфета-раздаточной;

- график проветривания буфета-раздаточной;

- график влажной и генеральной уборки буфета-раздаточной;

- телефон горячей линии по вопросам организации горячего питания (Министерства Просвещения Российской Федерации, Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым, Управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым).

8. Закрепить следующие документы, которые должны быть в буфете-раздаточной:

- технологический паспорт буфета-раздаточной;

- программа производственного контроля на основе принципов ХАССП;

- договор с аккредитованной лабораторией на проведение периодических испытаний пищевой продукции по физико-химическим показателям;

- технологические карты на каждое блюдо;

- гигиенический журнал (сотрудников пищеблока);

- журнал готовой кулинарной продукции;

- журнал проведения генеральных уборок;

- ведомость контроля за рационом питания;

- журнал проведения генеральных уборок

9. Назначить ответственным за организацию горячего питания в МБОУ «Клёновская основная школа» заместителя директора по воспитательной работе Амбросенко С.П.

9.1. Заместителю директора по воспитательной работе Амбросенко С.П.:

9.1.1. осуществлять ежедневный действенный контроль за посещаемостью детей, заполнением табелей ежедневного учета в течение учебного года;

9.1.2. проводить мониторинг качества организации горячего питания с последующим написанием аналитической справки не реже чем 2 раза в год (по полугодиям);

9.1.3. обеспечить проведение мониторинга за организацией горячего питания советом родительского контроля, с заполнением соответствующего протокола. По итогам мониторинга составлять протоколы заседаний комиссии по вопросам организации питания. Копии протоколов ежемесячно предоставлять в управление образования до 5 числа следующего за отчетным;

9.1.4. разместить на информационном стенде по здоровому питанию информацию:

- основное меню (по всем возрастным категориям);

- ежедневное меню;

- график приема пищи;

- информацию по здоровому питанию;

- горячая линия по вопросам организации горячего питания (МП РФ, МОНМ РК, управление образования администрации Симферопольского района).

9.1.5. разместить на официальном сайте школы в разделе «Горячее питание» информацию по организации питания:

- нормативные локальные акты по организации питания;

- основное меню, утвержденное и согласованное в соответствии с требованиями, с указанием даты согласования;
- график приема пищи с подписью руководителя;
- информация для родителей по теме «Здоровое питание».

9.1.6. размещать в подразделе «FOOD» ежедневное меню для обучающихся по программе начального общего образования ежедневно до 10.00 часов.

9.1.7. проверять ежедневно правильность размещения информации (меню), а также отображения МБОУ «Клёновская основная школа» на официальном сайте «мониторингпитание.рф.»

9.1.8. предоставлять в МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования Симферопольского района» (бухгалтерию) табеля учета питания обучающихся, получающих начальное общее образование, и обучающихся льготных категорий ежемесячно до 2 числа следующего за отчетным.

9.1.9. привести в соответствие всю нормативно-правовую базу по организации горячего питания в МБОУ «Клёновская основная школа»;

9.1.10. продолжить работу проекта «Цифровая среда» (в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 07.07.2023 № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым»)

9.1.10.1. организовать безналичную оплату питания обучающихся с использованием «Многофункциональной карты» (далее-МФК);

9.1.10.2. автоматизировать финансовый и статистический учет питания детей;

9.1.10.3. обеспечить безопасность МБОУ «Клёновская основная школа» за счет организации автоматического контроля доступа;

9.1.10.4. реализовать возможность приобретения, допустимой согласно СанПиН, продукции оператора питания в режиме буфета и режиме самообслуживания с использованием карты МФК;

9.1.10.5. предусмотреть способ учета и оплаты питания в случае отсутствия карты;

9.1.10.6. предусмотреть безопасность и прозрачность финансовых расходов, учет и контроль денежных средств (родительских, бюджетных), доступ к отчетам по питанию, в том числе льготной категории;

9.1.10.7. довести до родителей (законных представителей) всю необходимую информацию об реализации концепции проекта «Цифровая среда»;

9.1.10.8. организовать работу по обследованию и оценке соответствия санитарным нормам и правилам помещений буфета- раздаточной, инвентаря, оборудования на готовность оказания услуг питания с сотрудником буфета-раздаточной с последующим оформлением акта обследования, подтверждающего готовность помещения буфета-раздаточной и сотрудника буфета-раздаточной к организации питания 12.01.2025г.

9.1.10.9. своевременно осуществлять загрузку сведений в ЕГИССО следующих мер социальной защиты: МСЗ «Обеспечение бесплатным питанием льготных категорий», МСЗ «Обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами (питание 1-4 классов)», МСЗ «Денежная компенсация на питание для детей льготной категории (школа)».

10. Заведующему хозяйствованием Трушиной Е.В.:

10.1. обеспечить соблюдение санитарного законодательства в МБОУ «Клёновская основная школа», в том числе:

10.1.1. наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима обучающихся;

10.1.2. обеспечения условий обработки, хранения, сроков реализации сырья и готовой пищи;

10.1.3. наличие сопроводительной документации, подтверждающей качество и безопасность пищевых продуктов;

10.1.4. эффективное функционирование систем водоснабжения и канализации;

10.1.5. ежедневно обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием достаточного количества моющих и дезинфицирующих средств;

- 10.1.6. ежедневно контролировать соблюдение обработки столовой и чайной посуды, столовые приборы после каждого использования путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием с соблюдением температурного режима
 - 10.1.7. контролировать работу персонала буфета-раздаточной с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки);
 - 10.1.8. усилить контроль за качеством поставок продуктов питания (услуги), утилизацией пищевых отходов, санитарно-гигиеническим состоянием буфета-раздаточной;
 - 10.1.9. контролировать ежедневно обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием достаточного количества моющих и дезинфицирующих средств
11. Классным руководителям 1-9 классов в течение года: Магденко М.Н., Мацецкой А.А., Иващенко Т.Н., Король С.Г., Амбросенко С.П., Иркитовой Н.С., Амбросенко Е.П., Деденко О.А., Тыквенко Д.С. в целях пропаганды здорового образа жизни проводить просветительские мероприятия с детьми и их родителями (законными представителями), направленные на формирование культуры здорового питания.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Гарник

Приложение 5
к приказу МБОУ «Клёновская
основная школа» от 29.12.2025 № 381-о

График работы буфета-раздаточной МБОУ «Клёновская основная школа»

День недели	Время
Понедельник	08.30 – 15.00
Вторник	08.30 – 15.00
Среда	08.30 – 15.00
Четверг	08.30 – 15.00
Пятница	08.30 – 15.00

Приложение 6
к приказу МБОУ «Клёновская
основная школа» от 29.12.2025 № 381-о

График приема пищи учащимися МБОУ «Клёновская основная школа»

Понедельник-пятница

Время	Категория	класс	Ответственный
09.15	Завтрак	2	Иващенко Т.Н.
10.00	Завтрак	1	Мацецкая А.А.
10.10	Завтрак	3,4	Тыквенко Д.С., Магденко М.Н.
11.15	Завтрак	5,6,7,8,9	Король С.Г., Амбросенко С.П., Амбросенко Е.П., Иркитова Н.С., Деденко О.А.
12.00	Обед	1	Мацецкая А.А.
12.20	Обед	2,3,4	Тыквенко Д.С., Магденко М.Н., Иващенко Т.Н.
13.15	Обед	5,6,7,8,9	Деденко О.А., Король С.Г., Амбросенко С.П., Амбросенко Е.П., Иркитова Н.С.

Приложение 7
к приказу МБОУ «Клёновская
основная школа» от 29.12.2025 № 381-о

График дежурства на переменах в обеденном зале МБОУ «Клёновская основная школа»

ФИО дежурного	Должность	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Бурковская М.В.	Секретарь руководителя	+				
Магденко М.Н.	учитель		+			
Иващенко Т.Н.	учитель			+		
Тыквенко Д.С.	учитель				+	
Амбросенко С.П.	Заместитель директора по воспитательной работе					+

Приложение 8
к приказу МБОУ «Клёновская
основная школа» от 29.12.2025 № 381-о

**График обеззараживания воздуха в буфете-раздаточной МБОУ «Клёновская основная
школа»**

Дата	время	Ответственный за проведение обеззараживания воздуха	Ответственный за проведение контроля
Ежедневно	08.30-13.30	Илюшкина Н.Н.	Трушина Е.В.

График проветривания в буфете-раздаточной МБОУ «Клёновская основная школа»

Время	Вид проветривания	Ответственный за проведение обеззараживания воздуха	Ответственный за проведение контроля
8.30 – 9.00	Сквозное проводривание	Илюшкина Н.Н.	Трушина Е.В.

10.40- 11.00	Проветривание	Илюшкина Н.Н.	Трушина Е.В.
11.50-12.00	Сквозное проводривание	Илюшкина Н.Н.	Трушина Е.В.

Приложение 9
к приказу МБОУ «Клёновская
основная школа» от 29.12.2025 № 381-о

График влажной и генеральной уборки буфета-раздаточной МБОУ «Клёновская основная школа»

№ п\п	Вид уборки	Время	Ответственный за проведение уборки	Ответственный за проведение контроля
1	Влажная уборка столов, подоконников, контактных поверхностей	8.30 ежедневно	Илюшкина Н.Н.	Трушина Е.В.
2	Влажная уборка столов, подоконников, контактных поверхностей	11.50 ежедневно	Илюшкина Н.Н.	Трушина Е.В.
3	Влажная уборка столов, полов, подоконников, контактных	13.40-14.00 ежедневно	Илюшкина Н.Н.	Трушина Е.В.

	поверхностей			
4	Генеральная уборка обеденного зала, раздаточной	13.40-14.00 пятница	Илюшкина Н.Н.	Трушина Е.В.