



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЛЁНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «КЛЁНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»)

ПРИКАЗ

10.01.2025

с. Клёновка

№ 40-о

**Об организации питания во II полугодии
2024/2025 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7), Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым». СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утверждённый постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, Приказ Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 22 января 2015 № 3/2 «Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Республики Крым», п. 1 Протокола заседания оперативного штаба Республики Крым для реализации мер, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756» утверждённого Главой Республики Крым от 07.11.2022, Закон Республики Крым от 19.12.2022 № 374-ЗРК/2022 «О внесении изменений в Закон Республики Крым «Об образовании в Республики Крым», в соответствии с п. 10 Приложения 8, п. 11 приложения 16 к постановлению Совета Республики Крым от 29 марта 2023 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым от 07 декабря 2023 года № 496-ЗРК/2023 «О бюджете Республики Крым на 2024 год и плановый период на 2025 и 2026 годов», постановление Совета министров Республики Крым от 13.12.2024 № 766 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 года № 241», постановление Совета министров Республики Крым от 07.07.2023 № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым», постановлений администрации Симферопольского района Республики Крым», приказа управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 10.01.2025г. №5 «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района во II полугодии 2024/2025 учебного года, с целью укрепления здоровья детей, создания условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание для обучающихся в МБОУ «Клёновская основная школа» с 13.01.2025г.
2. В связи с отсутствием пищеблока привозить горячее питание из МБОУ «Донская школа имени В.П. Давиденко».
3. Создать все необходимые условия для организации полноценного, качественного горячего питания в соответствии с санитарно-эпидемическими правилами, региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, методическими рекомендациями, для обучающихся, получающих начальное общее образование, и обучающихся 1-9-х классов льготных категорий.
4. Установить стоимость бесплатного горячего питания для детей, посещающих МБОУ «Клёновская основная школа»:

4.1. Обеспечить бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в МБОУ «Клёновская основная школа» согласно приложению 1 (прилагается). Стоимость горячего питания составляет 78,05 рубль в день за счет средств федерального бюджета.

4.2. Обеспечить бесплатным горячим питанием (обед) обучающихся, получающих начальное и основное общее образование в МБОУ «Клёновская основная школа», отнесенных к льготным категориям (дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих и многодетных семей, дети участников специальной военной операции) согласно приложению 2 (прилагается), с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов, утвержденных СанПиН. Стоимость горячего питания на одного ребенка льготной категории составляет 80,00 рублей в день за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район.

4.3. Обеспечить бесплатным горячим питанием (завтрак) обучающихся, получающих основное общее образование в МБОУ «Клёновская основная школа», отнесенных к льготным категориям (дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих и многодетных семей, дети участников специальной военной операции) согласно приложению 3 (прилагается), с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов, утвержденных СанПиН. Стоимость горячего питания на одного ребенка льготной категории составляет 50,00 рублей в день за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район.

4.4. Обеспечить обучающихся МБОУ «Клёновская основная школа», отнесенных к льготной категории «дети с ограниченными возможностями здоровья», «дети-инвалиды», а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие «образование на дому», получением компенсации за двухразовое питание в денежном эквиваленте. Стоимость денежной компенсации за горячее питание на одного ребенка льготной категории составляет 158,05 рублей в день за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район.

5. Обеспечить и принять меры для большего охвата горячим питанием обучающихся всех категорий за счет родительских средств.

6. Утвердить:

- график работы буфета-раздаточной согласно приложению 4 (прилагается);
- график питания обучающихся согласно приложению 5 (прилагается);
- график дежурства учителей на переменах в буфете-раздаточной согласно приложению 6 (прилагается);
- график обеззараживания воздуха, проветривания буфета-раздаточной согласно приложению 7 (прилагается);
- график влажной и генеральной уборки буфета-раздаточной согласно приложению 8 (прилагается).

7. Секретарю руководителя Бурковской М.В.:

7.1. Разместить на официальном сайте, в разделе «Горячее питание», и информационном стенде в буфете, стендах для родителей (законных представителей) до 13.01.2025 г.;

- локальные акты по организации горячего питания;
- основное меню, утвержденное и согласованное в соответствии с требованиями, с указанием даты согласования по всем возрастным категориям;
- график приема пищи;
- информация для родителей по теме «Здоровое питание»;
- телефон горячей линии по вопросам организации горячего питания (Министерства Просвещения Российской Федерации, Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым, Управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым).

8. Закрепить следующие документы, которые должны быть в буфете-раздаточной:

- технологические карты на каждое блюдо;
- гигиенический журнал (сотрудников пищеблока);
- журнал готовой кулинарной продукции;

- журнал проведения генеральных уборок;
- ведомость контроля за рационом питания.

9. Назначить ответственным за организацию горячего питания в МБОУ «Клёновская основная школа» заместителя директора по воспитательной работе Амбросенко С.П.

9.1. Заместителю директора по воспитательной работе Амбросенко С.П.:

9.1.1. осуществлять ежедневный действенный контроль за посещаемостью детей, заполнением табелей ежедневного учета в течение учебного года;

9.1.2. проводить мониторинг качества организации горячего питания с последующим написанием аналитической справки не реже чем 2 раза в год (по полугодиям);

9.1.3. обеспечить проведение мониторинга за организацией горячего питания советом родительского контроля, с заполнением соответствующего протокола. По итогам мониторинга составлять протоколы заседаний комиссии по вопросам организации питания. Копии протоколов ежемесячно предоставлять в управление образования до 5 числа следующего за отчетным;

9.1.4. разместить на информационном стенде по здоровому питанию информацию:

- основное меню (по всем возрастным категориям);

- ежедневное меню;

- график приема пищи;

- информацию по здоровому питанию;

- горячая линия по вопросам организации горячего питания (МП РФ, МОНМ РК, управление образования администрации Симферопольского района).

9.1.5. разместить на официальном сайте школы в разделе «Горячее питание» информацию по организации питания:

- нормативные локальные акты по организации питания;

- основное меню, утвержденное и согласованное в соответствии с требованиями, с указанием даты согласования;

- график приема пищи с подписью руководителя;

- информация для родителей по теме «Здоровое питание».

9.1.6. размещать в подразделе «FOOD» ежедневное меню для обучающихся по программе начального общего образования ежедневно до 10.00 часов.

9.1.7. проверять ежедневно правильность размещения информации (меню), а также отображения МБОУ «Клёновская основная школа» на официальном сайте «Мониторинг.РФ.»

9.1.8. предоставлять в МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования Симферопольского района» (бухгалтерию) табеля учета питания обучающихся, получающих начальное общее образование, и обучающихся льготных категорий ежемесячно до 2 числа следующего за отчетным.

9.1.9. привести в соответствие всю нормативно-правовую базу по организации горячего питания в МБОУ «Клёновская основная школа»;

9.1.10. продолжить работу проекта «Цифровая среда» (в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 07.07.2023 № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым»)

9.1.10.1. организовать безналичную оплату питания обучающихся с использованием «Многофункциональной карты» (далее-МФК);

9.1.10.2. автоматизировать финансовый и статистический учет питания детей;

9.1.10.3. обеспечить безопасность МБОУ «Клёновская основная школа» за счет организации автоматического контроля доступа;

9.1.10.4. реализовать возможность приобретения, допустимой согласно СанПиН, продукции оператора питания в режиме буфета и режиме самообслуживания с использованием карты МФК;

9.1.10.5. предусмотреть способ учета и оплаты питания в случае отсутствия карты;

9.1.10.6. предусмотреть безопасность и прозрачность финансовых расходов, учет и контроль денежных средств (родительских, бюджетных), доступ к отчетам по питанию, в том числе льготной категории;

9.1.10.7. довести до родителей (законных представителей) всю необходимую информацию об реализации концепции проекта «Цифровая среда»;

10. Заведующему хозяйствованием Трушиной Е.В.:

10.1. обеспечить соблюдение санитарного законодательства в МБОУ «Клёновская основная школа», в том числе:

10.1.1. наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима обучающихся;

10.1.2. обеспечения условий обработки, хранения, сроков реализации сырья и готовой пищи;

10.1.3. наличие сопроводительной документации, подтверждающей качество и безопасность пищевых продуктов;

10.1.4. эффективное функционирование систем водоснабжения и канализации;

10.1.5. ежедневно обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием достаточного количества моющих и дезинфицирующих средств;

10.1.6. ежедневно контролировать соблюдение обработки столовой и чайной посуды, столовые приборы после каждого использования путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием с соблюдением температурного режима

10.1.7. контролировать работу персонала буфета-раздаточной с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки);

10.1.8. усилить контроль за качеством поставок продуктов питания (услуги), утилизацией пищевых отходов, санитарно-гигиеническим состоянием буфета-раздаточной;

10.1.9. контролировать ежедневно обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием достаточного количества моющих и дезинфицирующих средств

11. Классным руководителям 1-9 классов в течение года: Магденко М.Н., Гулаковой Т.И., Иващенко Т.Н., Король С.Г., Амбросенко С.П., Иркитовой Н.С., Амбросенко Е.П., Деденко О.А., Тыквенко Д.С. в целях пропаганды здорового образа жизни проводить просветительские мероприятия с детьми и их родителями (законными представителями), направленные на формирование культуры здорового питания.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Гарник

График работы буфета-раздаточной МБОУ «Клёновская основная школа»

День недели	Время
Понедельник	08.30 – 14.00
Вторник	08.30 – 14.00
Среда	08.30 – 14.00
Четверг	08.30 – 14.00
Пятница	08.30 – 14.00

График приема пищи учащимися МБОУ «Клёновская основная школа»

Понедельник-пятница

Время	Категория	класс	Ответственный
10.00	Завтрак	1	Иващенко Т.Н.
10.10	Завтрак	2,3	Магденко М.Н., Тыквенко Д.С.
11.15	Завтрак	4	Гулакова Т.И.
11.15	Завтрак	5,6,7,8,9	Король С.Г., Амбросенко С.П., Амбросенко Е.П., Ирkitова Н.С., Деденко О.А.
12.00	Обед	1	Иващенко Т.Н.
12.20	Обед	2,3,4	Тыквенко Д.С., Магденко М.Н.,
13.15	Обед	5,6,7,8,9	Гулакова Т.И., Король С.Г., Амбросенко С.П., Амбросенко Е.П., Ирkitова Н.С.

Приложение 6
к приказу МБОУ «Клёновская
основная школа» от 10.01.2025 №40 -о

График дежурства на переменах в обеденном зале МБОУ «Клёновская основная школа»

ФИО дежурного	Должность	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Бурковская М.В.	Секретарь руководителя	+				
Магденко М.Н.	учитель		+			
Гулакова Т.И.	учитель			+		
Тыквенко Д.С.	учитель				+	
Амбросенко С.П.	Заместитель директора по воспитательной работе					+

График обеззараживания воздуха в буфете-раздаточной МБОУ «Клёновская основная школа»

Дата	время	Ответственный за проведение обеззараживания воздуха	Ответственный за проведение контроля
Ежедневно	08.30-13.00	Илюшкина Н.Н.	Трушина Е.В.

График проветривания в буфете-раздаточной МБОУ «Клёновская основная школа»

Время	Вид проветривания	Ответственный за проведение обеззараживания воздуха	Ответственный за проведение контроля
8.30 – 9.00	Сквозное проветривание	Илюшкина Н.Н.	Трушина Е.В.
10.40- 11.00	Проветривание	Илюшкина Н.Н.	Трушина Е.В.
11.50-12.00	Сквозное проветривание	Илюшкина Н.Н.	Трушина Е.В.

График влажной и генеральной уборки буфета-раздаточной МБОУ «Клёновская основная школа»

№ п\п	Вид уборки	Время	Ответственный за проведение уборки	Ответственный за проведение контроля
1	Влажная уборка столов, подоконников, контактных поверхностей	8.30 ежедневно	Илюшкина Н.Н.	Трушина Е.В.
2	Влажная уборка столов, подоконников, контактных поверхностей	11.50 ежедневно	Илюшкина Н.Н.	Трушина Е.В.
3	Влажная уборка столов, полов, подоконников, контактных поверхностей	13.40-14.00 ежедневно	Илюшкина Н.Н.	Трушина Е.В.
4	Генеральная уборка обеденного зала, раздаточной	13.40-14.00 пятница	Илюшкина Н.Н.	Трушина Е.В.