



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЛЁНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «КЛЁНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»)**

ПРИКАЗ

04.03.2026

с. Клёновка

№ 88-о

**Об организации работы по приему детей
в 1 класс на 2026/2027 учебный год**

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения РФ от 30.08.2022г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458», Распоряжения администрации Симферопольского района Республики Крым от 12.01.2026г. № 2-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Симферопольского района от 10.12.2025 № 427-р «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных учреждений за определенными территориями Симферопольского района и признании утратившими силу некоторых распоряжений администрации Симферопольского района», о Порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Клёновская основная школа» Симферопольского района Республики Крым (с изменениями и дополнениями), утвержденного приказом по школе от 03.03.2026г. № 87-о, в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2026/2027 учебного года, с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площади в количестве: 1 класс общей численностью 20 учащихся.
2. Утвердить график приема заявлений и документов на обучение в первом классе согласно приложению (прилагается).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) секретаря руководителя Бурковскую М.В.
4. Ответственной за прием документов Бурковской М.В.:
 - 4.1. приём заявлений в 1 класс осуществлять с учётом следующих требований:
 - в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - личное обращение родителей, законных представителей в МБОУ «Клёновская основная школа».
 - 4.2. осуществлять прием детей, достигших возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет на 01.09.2026г.
 - 4.3. осуществлять прием детей, не достигших на 01.09.2026г. возраста 6 лет и 6 месяцев и детей старше 8 лет в соответствии с Порядком выдачи разрешения на прием детей в 1 класс в возрасте 6

лет 6 месяцев и старше 8 лет в общеобразовательные организации муниципального образования Симферопольский район, утвержденным приказом управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 24.02.2026 № 214.

4.4. осуществлять прием иностранных граждан в соответствии с пунктами 26.1 и 26.2 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458.

4.5. размещать на официальном сайте, АИС «Контингент», АИС «Зачисление», на портале ЕПГУ и информационных стендах МБОУ «Клёновская основная школа» сведения о наличии свободных мест;

4.6. знакомить родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

4.7. консультировать родителей по вопросам приема в школу;

4.8. принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;

4.9. подготовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством:

- до 03.07.2026 – о зачислении детей, проживающих на закрепленной территории и имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право;

- после 06.07.2026 в течение 5-ти рабочих дней с даты подачи заявления - детей, не проживающих на закрепленной территории;

4.10. вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в МБОУ «Клёновская основная школа».

5. Создать комиссию для урегулирования споров и конфликтных ситуаций, связанных с приемом детей в 1-й в составе:

- председатель комиссии – Гарник О.В. – директор школы;

члены комиссии:

- Амбросенко Е.П.– заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- Тыквенко Д.С.– учитель;

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Гарник

С приказом «Об организации работы по приему детей в 1 класс на 2026/2027 учебный год» ознакомлены:

ФИО	Должность	Дата	Подпись
Амбросенко Е.П.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе		
Тыквенко Д.С.	учитель		
Бурковская М.В.	секретарь руководителя		

График приема документов на обучение в 1-ый класс в 2026/2027 учебном году

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; преимущественное право		
01.04.2026–30.06.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 15.00	№ 13
01.04.2026–30.06.2026, ежедневно для подачи заявления в электронном формате посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»		
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2026–05.09.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 15.00	№ 13
06.07.2026–05.09.2026, ежедневно для подачи заявления в электронном формате посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»		