Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1159102029382 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.09.2026 за ГРН 2269101403624

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Симферопольского района Республики
Крым
от «01» 09 2026 года № 1093-п

_____ В.Ю. Вайсбейн

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КЛЁНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ (В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)

с. Клёновка
2026

Приложение
к постановлению администрации
Симферопольского района
Республики Крым
от 04.09.2016 **№** 1093-п

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Клёновская основная школа» Симферопольского района Республики Крым создано на основании распоряжения администрации Симферопольского района Республики Крым от 19.12.2014г.№ 2-р «О приведении учредительных документов учебных заведений в соответствие с законодательством Российской Федерации и включении в Единый государственный реестр юридических лиц».

1.2. Настоящая редакция Устава является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Клёновская основная школа» Симферопольского района Республики Крым (далее – Учреждение), разработанной в соответствии с федеральными законами Российской Федерации:
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Учреждение является юридическим лицом, не имеющим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющим полученную прибыль между участниками, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Республики Крым, иные счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством, печати со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения:
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Клёновская основная школа» Симферопольского района Республики Крым.

1.5.Сокращенное наименование: МБОУ «Клёновская основная школа».

1.6. Местонахождение Учреждения:
Юридический адрес: 297525, Российская Федерация, Республика Крым, Симферопольский район, с. Клёновка, ул. Степная, дом 65.
Фактический адрес: 297525, Российская Федерация, Республика Крым, Симферопольский район, с. Клёновка, ул. Степная, дом 65.

1.7.Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8.Организационно-правовая форма и тип Учреждения: муниципальное учреждение, тип – бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Симферопольский район Республики Крым в лице администрации Симферопольского района Республики Крым.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет департамент образования администрации Симферопольского района Республики Крым (далее – Департамент).

Юридический адрес Департамента: 297501, Российская Федерация, Республика

Крым, Симферопольский район, пгт. Молодежное, ул. Школьная, дом 2.

Фактический адрес Департамента: 295006, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Павленко, дом 1.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Симферопольского района Республики Крым.

Юридический адрес администрации Симферопольского района Республики Крым: 297505, Российская Федерация, Республика Крым, Симферопольский район, с. Мирное, ул. Белова, дом 3.

Фактический адрес администрации Симферопольского района Республики Крым: 295000, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Павленко, дом 1.

1.10. Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом, муниципальными и правовыми актами, локальными актами Учреждения.

1.11. Администрация Симферопольского района Республики Крым осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

- принимает решение о создании Учреждения;
- принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Учреждения;
- принимает решение о реорганизации Учреждения;
- принимает решение о ликвидации Учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.
- согласовывает кандидатуры на должность директора и освобождение от занимаемой должности директора;

1.12. Департамент осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

- готовит представление о создании Учреждения;
- готовит представления о реорганизации и ликвидации Учреждения;
-формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;
- согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Учреждения , ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в установленном порядке и контролирует его выполнение, а также формирует и утверждает социальный заказ;
- организовывает финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и социальный заказ в установленном порядке;
- способствует развитию сети Учреждения в соответствии с запросами населения района;
- участвует в организации лицензирования, аккредитации и аттестации Учреждения в пределах своей компетенции;
- обеспечивает мониторинг по основным направлениям деятельности Учреждения;
- осуществляет сбор, обработку и подготовку отчетов по реализации деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- оказывает содействие Учреждению в повышении квалификации и переподготовки кадров, в подборе педагогических кадров для Учреждения;
- организовывает работу по утверждению, согласованию и регистрации Устава Учреждения и изменения к Уставу Учреждения;
- согласовывает программу развития Учреждения;
- осуществляет мониторинг качества образования, в том числе качества подготовки

обучающихся, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями в Учреждении;
- осуществляет меры противодействия коррупции в пределах своих полномочий;
- определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
-заключает и расторгает трудовой договор с директором Учреждения в порядке, установленном законодательством;
- согласовывает в Учреждении назначение на должность заместителей руководителя;
-осуществляет мониторинг деятельности Учреждения в области охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, правил дорожного движения, организации питания и охраны физического здоровья детей;
- осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.13.Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14.Учреждение может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности.
Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденном директором Учреждения.

1.15. В Учреждении функционируют следующие объекты инфраструктуры:
- медицинский кабинет;
- буфет-раздаточная;
- котельная;
-библиотека;
-спортивный зал;
-спортивная площадка.

1.16. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ функционирует библиотека.

Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями, включая учебники и учебные пособия, входящие в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии не допускается.

1.18. Учреждение вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием предприятий и общественных организаций (объединений), а также в соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в создании таких образовательных объединений. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные

объединения.

1.19. Учреждение вправе собственными локальными нормативными актами утверждать требования к школьной форме, положение об утверждении Гимна, Флага и Герба Учреждения.

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.21. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного права каждого человека на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования и направлена на реализацию основных задач начального общего, основного общего образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.4. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- создание условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения ее потребностей в самообразовании и получении дополнительного образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, способствование адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине;
- осуществление образовательной деятельности путем обеспечения преемственности между начальным общим образованием, основным общим образованием;
- создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития и оздоровления обучающихся;
-обеспечение высокой эффективности обучения, в том числе путем разработки и реализации соответствующих образовательных программ и педагогических технологий.
- реализация конституционного права каждого человека на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, в том числе по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, имеющим целью подготовку несовершеннолетних обучающихся (кадет) к военной или иной государственной

службе в Российской Федерации;
- обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

2.5. Для достижения основной цели деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Реализация образовательных программ:
- основных образовательных программ начального общего, основного общего образования;
- адаптированных основных общеобразовательных программ;
- дополнительных образовательных программ для детей и взрослых;
- программ, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- программ элективных курсов, элективных учебных предметов;
- программ внеурочной деятельности.

2.5.2. Организация и проведение интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.5.3. Организация процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

2.5.4. Обеспечение участия работников Учреждения в проведении процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования.

2.5.5. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе с приоритетным осуществлением деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии одной и более категорий детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.8.Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности:
- реализация системы воспитательной работы по направлениям воспитательной работы;
- организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по актуальным вопросам образования;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, оказание консультативной помощи;
- проведение мониторинговых исследований по проблемам образования; психологической диагностики и консультаций педагога-психолога в соответствии с законодательством;
- осуществление инновационной деятельности;
- разработка программ, учебных и методических пособий и других творческих, интеллектуальных продуктов;
- обеспечительные виды деятельности, которые технологически связаны с основной (административная, хозяйственная и другие);
- создание специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, включая использование специальных образовательных программ и методов обучения, предоставление услуг ассистента (помощника), проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,

обеспечение доступа в здание Учреждения;
- обеспечение психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, создание и функционирование психолого-педагогического консилиума;
- выполнение работ по разработке, актуализации и экспертизе документов в сфере образования;
- обработка и анализ экономических, статистических, социально-демографических и иных данных в сфере образования, подготовка аналитических обзоров, отчётов и прочих информационных материалов в сфере образования;
- деятельность по созданию, ведению и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- организация, сопровождение и проведение выставок, конференций, семинаров и прочих массовых мероприятий в сфере образования;
- организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;
- содействие родителям (законным представителям) в занятости детей в летний период, организация их содержательного досуга, отдыха и оздоровления, включая организацию функционирования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и тематических площадок;
- организация работы групп продленного дня по запросам родителей (законных представителей) для несовершеннолетних детей;
- оказание комплексной педагогической, психологической и социальной поддержки различных групп обучающихся;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- организация питания обучающихся;
- организация, сопровождение и проведение семинаров, ярмарок, лекций, выставок, конференций, культурно-массовых и прочих мероприятий;
- реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности Учреждения;
- выполнение учебных и научно-методических работ по лицензированным направлениям образовательной деятельности;
- творческая деятельность, деятельность в области искусства, деятельность по организации развлечений, дискотек, деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры, деятельность в области физкультуры, спорта и туризма, деятельность в области оздоровления и отдыха;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения, организация и проведение международных мероприятий;
- предоставление в аренду с согласия Учредителя закрепленного за Учреждением имущества;
- осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и предусмотренных настоящим Уставом.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение.

2.10. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.11. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться

Учреждением после их получения.

2.12. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением с целью развития Учреждения и повышения его конкурентоспособности, включая развитие кадрового потенциала, а также оплаты труда работников Учреждения.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме, а также может осуществляться в очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.2. Обучение в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке). В соответствии со ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) возможна организация изучения государственных языков Республики Крым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым. Изучение государственных языков Республики Крым не должно осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

3.3. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.4. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными образовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных Учреждением образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

3.5. Виды реализуемых в Учреждении основных образовательных программ:
- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа дополнительного образования детей и взрослых.

3.6. Виды реализуемых в Учреждении дополнительных образовательных программ:
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

3.7. Учреждение реализует образовательные программы, указанные в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.8. Учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. В Учреждении устанавливаются следующие уровни общего образования:
- начальное общее образование – нормативный срок освоения 4 года (1-4 классы);
- основное общее образование – нормативный срок освоения 5 лет (5-9 классы).

3.10. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.11. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и

здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному и профессиональному самоопределению).

3.12. Порядок осуществления мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся по образовательным программам основного общего образования утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.13. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.14. Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемых общеобразовательных программ, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.15. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.16. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.17. Учреждение ознакамливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.18. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.19. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования, либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят в Учреждении промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

3.20. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией. Формы государственной итоговой аттестации,

порядок ее проведения и допуска к государственной итоговой аттестации определяются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.21. Вопросы организации образовательного процесса, не отражённые в настоящем Уставе, регулируются действующим законодательством и локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. Директор назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента по согласованию с главой администрации Симферопольского района. С директором заключается срочный трудовой договор (контракт) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором, заключаемом в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5. Директор руководит Учреждением на основе единоначалия и подотчетен в своей деятельности Учредителю. Формы и порядок отчетности директора и Учреждения перед Учредителем устанавливает Учредитель.

4.6. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности директором по согласованию с начальником Департамента.

4.7. Директор:

- имеет право первой подписи;
- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом и действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- по согласованию с Департаментом утверждает штатное расписание;
- распределяет должностные обязанности работников, утверждает должностные инструкции;
- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров Учреждения, несёт ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет, стимулирует, премирует и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Учреждения;
- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определённые законодательством;
- составляет и представляет на утверждение общему собранию работников Учреждения ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- утверждает образовательные программы;
- анализирует, планирует, организует и контролирует образовательный и воспитательный процессы, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- утверждает рабочие программы, реализуемые в Учреждении, рассмотренные и принятые на методических объединениях и педагогическом совете;
- утверждает учебные планы и годовые календарные учебные графики Учреждения;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществляет текущий контроль за посещением занятий и качеством образования в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Учреждения;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- несёт ответственность за организацию, полноту и качество воинского учёта, согласно установленным правилам;
- рассматривает жалобы, заявления и предложения, на которые дает в установленный законом срок письменный ответ;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения, а также контролирует их исполнение;
- утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя;
- несёт ответственность за результаты деятельности Учреждения перед Учредителем;
- несёт ответственность за делопроизводство, ведение учёта и хранение архивных документов;
- несёт персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Учреждения как получателя бюджетных средств;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения.

4.8. Директор обязан:
- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными

правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих обременение или переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил охраны труда, требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне и защите населения при чрезвычайных ситуациях;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

4.9. Компетенция и условия деятельности директора, а также его ответственность определяются в трудовом договоре (контракте), заключаемом между Учредителем и директором.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчётов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

4.10. При наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, трудовой договор с директором может быть расторгнут по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.11. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание), педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет), управляющий совет Учреждения (далее – управляющий совет).

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных правовых актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении создаются Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

С целью привлечения общественности к решению задач и проблем Учреждения, а также обеспечения благоприятных условий для эффективной работы в Учреждении может быть создан попечительский совет.

Попечительский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации, Республики Крым и локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим его действие.

4.12. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в

соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

4.13. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий порядок деятельности, порядок принятия решений и порядок выступления от имени Учреждения:

4.13.1. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

4.13.2. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится решение следующих вопросов:

- принятие Устава (новая редакция, изменения и дополнения к нему);
- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении, изменений и дополнений к нему;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- выборы в управляющий совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;
- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

4.13.3. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

4.13.4. Срок полномочий общего собрания работников Учреждения не ограничен.

4.13.5. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже двух раз в год.

4.13.6. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее одной четверти от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.

4.13.7. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря общего собрания работников Учреждения. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь общего собрания работников Учреждения ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.13.8. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 1/2 работников Учреждения.

Общее собрание принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% членов педагогического совета, присутствующих на заседании.

При наличии в повестке дня заседания общего собрания работников Учреждения нескольких вопросов, по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками заседания.

4.13.9. Общее собрание работников и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным Уставом к компетенции общего собрания работников.

4.14. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности, порядок принятия решений и порядок выступления от имени Учреждения:

4.14.1. К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и принятие плана работы Учреждения на учебный год, основных и дополнительных общеобразовательных программ Учреждения, программы развития Учреждения;
- рассмотрение и определение направлений научно-методической работы;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по итогам учебного года, на следующий уровень образования, о не допуске до следующего уровня образования при наличии установленных законодательством оснований;
- принятие решения о допуске или решения о не допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации при наличии установленных законодательством оснований;
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность; о повторном обучении с согласия родителей (законных представителей) обучающихся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоивших образовательную программу учебного года и имеющих академическую задолженность;
- принятие решения об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;
- принятие решения о допуске обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации, о выдаче выпускникам 9 класса соответствующих документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся похвальными листами «За отличные успехи в учении», выпускников – почетными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, подущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- рассмотрение и принятие индивидуальных учебных планов обучающихся;
- рассмотрение вопросов и принятие решений о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- анализ результатов промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов поощрения обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических

кадров;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов о формах обучения в Учреждении;
- рассмотрение вопроса режима работы Учреждения;
- внесение предложений о формах сетевого взаимодействия;
-принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетенции по вопросам осуществления образовательной деятельности;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.14.2. В педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители (при наличии), а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.14.3. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

4.14.4. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета созываются директором Учреждения или проводятся по требованию не менее 1/3 состава педагогического совета.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов педагогического совета. С правом совещательного голоса на заседания педагогического совета могут приглашаться представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

4.14.5. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

4.14.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% членов педагогического совета, присутствующих на заседании.

При наличии в повестке дня заседания педагогического совета Учреждения нескольких вопросов, по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками заседания.

Решения педагогического совета о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, отчислении обучающихся из Учреждения в связи с завершением обучения оформляются списочным составом.

Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора Учреждения. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденные приказом директора Учреждения, обязательны к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

4.14.7. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.14.8. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным Уставом к компетенции

педагогического совета.

4.15. Компетенция управляющего совета, порядок его формирования, срок полномочий порядок деятельности, порядок принятия решений и порядок выступления от имени Учреждения:

4.15.1. К компетенции управляющего совета относится:

- рассмотрение предложения для внесения изменений и дополнений в устав Учреждения; жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников, поступивших в управляющий совет;
- участие в разработке, рассмотрении и принятии программы развития Учреждения с последующим мониторингом ее реализации;
- принятие участия в осуществлении независимого мониторинга оценки качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся; в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса, экспертиза инновационных программ); в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
- согласование по представлению директора Учреждения профиля обучения; годового календарного учебного графика; правил внутреннего распорядка Учреждения; порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий; размера оказания материальной поддержки обучающимся;
- внесение директору Учреждения предложений по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений (в пределах выделяемых средств); по созданию условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; по мероприятиям по охране и укреплению здоровья обучающихся; по развитию воспитательной работы; по организации внеурочной и досуговой деятельности;
- согласование отчета Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств; отчета о результатах самообследования; решения о постановке обучающихся на профилактический внутришкольный учет и снятии обучающихся с данного учета; размера платы за присмотр и уход в группах продленного дня;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- дача согласия на сдачу в аренду имущества Учреждения в порядке, установленном Учредителем;
- принятие участия в разработке и согласовании локальных нормативных актов: о перечне, порядке и условиях оказания платных услуг (в том числе образовательных); о порядке расчета и формирования стоимости платных услуг; о порядке снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей); о порядке проведения выездных мероприятий; о порядке и условиях предоставления материальной поддержки обучающимся; о нормах профессиональной этики педагогических работников; об урегулировании споров между участниками образовательных отношений; локальных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников; иных локальных актов, связанных с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов;

- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение; об исключении обучающегося из Учреждения в установленном законом порядке;
- внесение предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями);
- участие в составлении и согласовании актов обследования (дефектных ведомостей) зданий и сооружений и прилегающей к ним территорий, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ;
- разработка и принятие локального нормативного акта о нормах этики членов управляющего совета, обязательный для исполнения всеми членами управляющего совета;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- направление обращения Учредителю при наличии особого мнения в отношении отчета директора Учреждения: члены управляющего совета мотивируют свою оценку и вносят предложения по совершенствованию работы директора Учреждения;
- рассмотрение и решение иных вопросов деятельности Учреждения, отнесенных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, уставом Учреждения к компетенции управляющего совета.

4.15.2. Управляющий совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательных отношений:
-родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
-обучающиеся, достигшие возраста 14 лет;
-работники Учреждения;
-директор Учреждения;
-орган, осуществляющий функции Учредителя;
-кооптированные члены (лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

4.15.3. Общая численность управляющего совета составляет 13 (тринадцать) членов совета, из них:
-количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся — 3 (три) человека. Количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не может быть меньше 23% от общего числа членов управляющего совета в целом;
-количество членов управляющего совета из числа работников школы — 3 (три) человека. При этом не менее 2/3 из них должно быть из числа педагогических работников;
-количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся, достигших возраста 14 лет — 3 (три) человека;
-директор школы, который входит в состав управляющего совета по должности;
-количество членов управляющего совета из числа представителей Учредителя — 1 (один) человек; представитель назначается Учредителем;
-количество членов управляющего совета из числа кооптированных членов — 2 (два) человека.

4.15.4. Выборы в управляющий совет объявляются директором Учреждения по согласованию с представителем учредителя и для каждой категории членов управляющего совета осуществляются в соответствии с положением о порядке выборов членов управляющего совета, утверждаемым директором Учреждения.

По итогам выборов директор Учреждения издает приказ о формировании управляющего совета, который считается созданным со дня его издания.

Приступивший к осуществлению своих полномочий управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из представителей общественности (органов

государственной власти, местного самоуправления, организаций науки, культуры, образования, предпринимателей, выпускников и прочих заинтересованных лиц), в количестве 2-х человек в соответствии с положением о порядке кооптации в члены управляющего совета. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов. Кандидатуры для кооптации в управляющий совет, предложенные учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

В случае, когда количество членов управляющего совета, избранных от какой-либо категории, становится менее половины количества, предусмотренного уставом Учреждения, директор Учреждения по согласованию с представителем учредителя принимают решение о проведении дополнительных выборов (довыборов) взамен убывших членов данных категорий.

4.15.5.Срок полномочий управляющего совета – 3 (три) года.

4.15.6. Управляющий совет на своем первом заседании, которое созывается директором Учреждения не позднее одного месяца после его формирования, при обязательном участии представителя от учредителя, выбирает из числа членов управляющего совета, являющихся представителями родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, либо из числа кооптированных в управляющих совет членов, председателя и заместителя председателя управляющего совета сроком на 1 год. На этом же заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь управляющего совета для ведения протоколов заседаний, иной документации и обеспечения ее сохранности.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря управляющего совета.

Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом Учреждения, положением об управляющем совете, регламентом деятельности управляющего совета.

4.15.7. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие представитель учредителя и не менее половины от общего числа членов управляющего совета. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание управляющего совета.

4.15.8. Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета.

4.15.9. Решения управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений директора Учреждения.

4.15.10. Управляющий совет определяет ключевые направления своей работы, план работы на текущий учебный год, план заседаний, планы работ его комиссий.

4.15.11. Управляющий совет Учреждения не вправе выступать от имени самой образовательной организации.

4.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников создаются:

- Совет обучающихся;

- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

4.17. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

4.17.1.Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся.

4.17.2. Функции Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, совершенствованию материально-технической базы Учреждения;
- вносит предложения в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и Учредителю о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- вносит рекомендации и предложения об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения.

4.17.3. Деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения регламентируется положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.18. Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся Учреждения и является формой их общественной самодеятельности. Совет обучающихся может представлять интересы всех или части обучающихся Учреждения.

В функции Совета обучающихся входит учет мнения обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, непосредственно затрагивающих права и интересы обучающихся, изучение запросов обучающихся, доведение до сведения администрации и организация конкретной работы по их удовлетворению, сохранение и приумножение школьных традиций, реализация программы развития Учреждения, другие вопросы, относящиеся к компетенции Совета обучающихся.

4.19. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т.ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональные честь и достоинство педагогических работников) и норм профессиональной этики педагогическими работниками; обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-комиссия).

14.19.1. Комиссия создается приказом директора Учреждения из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Учреждения в количестве не менее трех человек от каждой стороны.

14.19.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав комиссии осуществляется соответственно Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и профсоюзным комитетом Учреждения.

В состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа

соответствующей первичной профсоюзной организации.

14.19.3. Срок полномочий комиссии – один год.

14.19.4. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии предусмотрено в следующих случаях:

1) на основании личного заявления члена комиссии об исключении из ее состава;

2) по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;

3) в случае прекращения членом комиссии образовательных или трудовых отношений со школой.

В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 14.19.2.Устава.

14.19.5. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

14.19.6. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

14.19.7. Координацию деятельности комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

14.19.8. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

а) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

б) образовательных программ Учреждения, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;

в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2) установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

3) справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональные честь и достоинство педагогических работников) и норм профессиональной этики педагогическими работниками;

4) рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

14.19.9. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования – федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

14.19.10. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений комиссия имеет следующие полномочия:

1) установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

2) принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

3) установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональные честь и достоинство педагогических работников) и норм профессиональной этики педагогическими работниками, принятие при наличии указанного нарушения (посягательства) мер по

урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

4) отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

5) вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора, в том числе о необходимости организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) и (или) обращения в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

14.19.11. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

14.19.12. В случае установления факта нарушения права на образование комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников школы.

14.19.13. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – в пользу обучающегося.

14.19.14. Решения комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

14.19.15. Решения комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение пяти рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), директору Учреждения, а также при наличии запроса совету обучающихся, Совету родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) профсоюзному комитету Учреждения.

14.19.16. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

4.20. В Учреждении функционирует Совет профилактики - коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди учащихся, защиты их прав и законных интересов в Учреждении.

4.21. Компетенция Совет профилактики Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

4.21.1. К компетенции Совета профилактики относится:

- создание системы и организация работы по профилактике правонарушений;
-выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
-социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
-выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
-мониторинг состояния проблем правонарушений и употребления психоактивных веществ несовершеннолетних учащихся;

4.21.2. В состав Совета профилактики входят заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, педагог-организатор, учителя, инспектор ОПДН

ОМВД РФ по Симферопольскому району, специалист по социальной работе ГБУ РК «СРЦСССДМ», председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Численность состава Совета профилактики составляет от 7 до 9 представителей. Председатель Совета профилактики назначается директором Учреждения (как правило, заместитель директора по воспитательной работе). Заместитель председателя Совета профилактики и секретарь Совета профилактики избираются на первом заседании Совета профилактики.

4.21.3. Состав Совета профилактики утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

4.21.4. Срок полномочий Совета профилактики составляет один год.

4.21.5. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором Учреждения. В течение учебного года по мере необходимости в план могут вноситься коррективы.

4.21.6. Заседания Совета профилактики проводятся в соответствии с планом работы Совета профилактики, но не реже одного раза в месяц.

Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета профилактики проводится по решению председателя Совета профилактики либо по инициативе не менее половины членов Совета профилактики.

Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета профилактики, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

4.21.7. Решения Совета профилактики оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятие решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь Совета профилактики.

4.21.8. Деятельность Совета профилактики регламентируется положением о Совете профилактики.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участники образовательного процесса.

5.1.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации, Республики Крым, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.1.2. Участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий Устав и требования, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом их психофизического развития и состояния здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов;
-выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) и факультативных

(необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, курсов, дисциплин;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта Учреждения;
- поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещение мероприятий, проводимых в Учреждении;
- иметь иные права в соответствии с положениями действующего законодательства.

5.3. Обучающиеся обязаны:
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- постоянно носить форму установленного Учреждением образца;
- за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами действующего законодательства.

5.4. Обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть отчислены из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.5. Разрешается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

Обучающиеся обязаны поддерживать чистоту и порядок в Учреждении, а также с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно-полезном труде, предусмотренном образовательной программой (высадка деревьев или цветов на пришкольной территории, оформление школьной площадки или класса к мероприятию, создание театральных костюмов, помощь в музее и библиотеке). Школа вправе помогать обучающимся в организации их добровольческой деятельности.

5.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного, интеллектуального развития личности ребенка.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:
- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования, с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссий, формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные

учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований своих детей;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Крым способы защиты прав и законных интересов;
- обжаловать решения Учреждения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- направлять администрации Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Учреждения с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
- выполнять Устав Учреждения;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением, обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, а также учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения;
- показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;
- нести материальную ответственность за порчу имущества Учреждения или личного имущества других обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством порядке;
- нести ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающимся в течение учебного года в случае перевода его в следующий класс условно;
- выполнять другие обязанности в соответствии законодательством Российской Федерации в области образования.

5.10. Иные права и обязанности родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании Российской Федерации и Республики Крым, иными законами Российской Федерации и Республики Крым, локальными нормативными актами Учреждения .

5.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.12. По инициативе Учреждения или родителей (законных представителей) другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждения могут закрепляться в договоре, который не может противоречить законам Российской Федерации и Республики Крым, настоящему Уставу.

5.13. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют право лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

5.14. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.15. Педагогические работники Учреждения имеют права, свободы и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники имеют право на:

- выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством;
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в установленном законодательством порядке;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Учреждения, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленным Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации.

5.16. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- нести ответственность за ненадлежащую реализацию образовательных программ, учебных планов, за качество учебно-воспитательного процесса;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся, состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с требованиями законодательства предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных нормативных актов.

5.17. Права и обязанности педагогических работников Учреждения распространяются также на иных работников Учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

6.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законодательством, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

6.5. Источники формирования имущества и денежных средств Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- доходы, получаемые от имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы, полученные от использования закрепленного имущества;
- добровольные пожертвования и имущественные дарения;
- другие, не запрещенные законодательством поступления.

6.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему за счёт средств бюджета на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством.

6.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

Учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

6.8. Учреждение имеет право в случае износа в установленном законом порядке с согласия Учредителя списывать с баланса находящееся в оперативном управлении оборудование, сооружения и иное имущество.

6.9. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Крым, из бюджета муниципального образования Симферопольского район на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.10. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, могут быть предоставлены Учреждению и использованы в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации полномочия по ведению бюджетного, налогового учёта и формированию бюджетной отчётности.

6.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и

используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение. Учреждение ведёт учёт доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

6.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.14. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

6.15. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждение, определенным настоящим Уставом.

6.16. Учреждение вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.17. Учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в разделе 2 настоящего Устава.

6.18. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

6.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

6.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее-локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. В Учреждении действуют следующие виды локальных нормативных актов: положения, программы, планы, правила, приказы, инструкции, утвержденные в установленном порядке, расписания и графики.

7.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие

локальные акты:
- организационные документы (договор с Учредителем; положения; должностные инструкции работников; коллективный договор; штатное расписание; правила внутреннего трудового распорядка);
- распорядительные документы (приказы, распоряжения, инструкции);
- информационно-справочные документы (протоколы, планы, отчеты, справки, акты, докладные и объяснительные записки, письма, телеграммы и телефонограммы, договоры, трудовые соглашения, контракты и др.).
- локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Учреждения (права и обязанности участников образовательного процесса, организацию образовательной деятельности, деятельность органов общественного самоуправления, порядок работы со школьной документацией, методическую работу педагогов, исследовательскую деятельность обучающихся, организацию внутришкольного контроля и оценки качества образования, устанавливающие статус структурных подразделений Учреждения (при наличии), доступ в сеть Интернет, хозяйственную деятельность Учреждения и др.)

7.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение совета обучающихся и совета родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

7.6. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

7.7. Директор Учреждения перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, направляет проект локального нормативного акта, принятый соответствующим коллегиальным органом согласно настоящему Уставу, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством — в представительный орган работников Учреждения.

7.8. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей), представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.9. Решение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство участников собрания и при этом в заседании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), представительного органа работников Учреждения соответственно.

7.10. В случае если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей (законных представителей), представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.11. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом,

после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

7.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением. Отмена локального нормативного акта оформляется приказом директора Учреждения.

7.13. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется приказом директора Учреждения без учета мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей), представительного органа работников Учреждения.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется в порядке, предусмотренном действующим законодательством, или по решению суда.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

8.4. Ликвидация или реорганизация Учреждения, изменение типа Учреждения, если указанные мероприятия препятствуют продолжению освоения обучающимися образовательных программ, не может быть проведена до окончания учебного года.

8.5. Случаи и порядок внесения изменений в Устав Учреждения определяем Учредитель.

8.6. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, с момента уведомления о таких изменениях государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

8.8. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, решениями Учредителя, решениями органов местного самоуправления и органов, осуществляющих управление в сфере образования.

Начальник Департамента образования С.В. Дмитрова

ВЕРНО
Начальник отдела
делопроизводства и контроля
04 08 2016 г.

Всего 3 листа 31 ч.