

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЛЁНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «КЛЁНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»)
ул. Степная, 65, с. Клёновка, Симферопольский район, Республика Крым, 297525
тел.: (0652) 337-257, e-mail: school_simferopolsiy-rayon38@crimeaedu.ru,
ОКПО: 00838915, ОГРН: 1159102029382, ИНН/КПП: 9109010331/910901001

ПРИКАЗ

19.09.2023

Клёновка

№44-О

О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году

В соответствии с планом работы Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (далее - Минобразования Крыма), Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, приказом Министерства, науки и молодежи Республики Крым от 03.07.2023 №1106 «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году в Республике Крым», приказом управления образования Администрации Симферопольского района от 14.09.2023 №795 «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году в Симферопольском районе», годового плана работы управления образования, МБОУ ДО «ЦДЮТ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году в МБОУ «Клёновская основная школа» (далее - олимпиада):

1.1. по шести общеобразовательным предметам (математика, физика, информатика, химия, биология, астрономия) в онлайн-формате на платформе «Сириус.Курсы» Образовательного центра «Сириус»;

1.2. По шестнадцати общеобразовательным предметам (русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский), экология, география, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности) по заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями.

2. Утвердить положение об организационно-технологической модели проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников 2023/2024 учебного года (приложение 1).

3. Утвердить «дорожную карту» по организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2023/2024 учебного года (приложение 2).

4. Утвердить сроки проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2023/2024 учебного года (приложение 3).

5. Состав оргкомитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году (приложение 4)

5. Заместителю директора по УВР Амбросенко Е.П. обеспечить:

5.1. реализацию мероприятий «дорожной карты» школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2023/2024 учебного года.

5.2. проведение олимпиады на школьно уровне по иностранному языку, входящему в перечень олимпиад (английский), с использованием ресурсов системы дополнительного образования.

5.3. проведение олимпиады на школьном уровне по общеобразовательному предмету «Технология» по профилям: «Техника, технология и техническое творчество», «Культура дома, дизайн и технология», «Робототехника» и «Информационная безопасность» с использованием ресурсов системы дополнительного образования, предусматривая возможность проведения практических работ, за исключением профиля «Информационная безопасность».

5.4. запись для участия в олимпиаде и внесение результатов участия в государственной информационной системе «Региональное образование» (АИС СТО).

5.5. проведение олимпиады на школьном уровне с использованием института общественных наблюдателей.

5.6. возможность реализации права каждого желающего обучающегося на участие в олимпиаде по всем предметам регионального перечня.

5.7 в течение 3 рабочих дней после проведения школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету протоколы заседаний жюри (в формате PDF за подписью председателя жюри) и приложение к протоколу - рейтинг участников (в формате EXCEL и PDF за подписью председателя жюри и председателя оргкомитета муниципального этапа) направить методисту курирующему данный учебный предмет (в соответствии с приложением 5)

6. Назначить школьным координатором, ответственным за получение и тиражирование комплектов олимпиадных заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году заведующего хозяйством Трушину Е.В.

7. Ответственность за проведение всероссийской олимпиады школьников возложить на заместителя директора по УВР Амбросенко Е.П.

8. Контроль за выполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Гарник

С приказом от .09.2023г. № 44-О «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году» ознакомлены:

ФИО	Должность	Дата	Подпись
Амбросенко Е.П.	Заместитель директора по УВР		
Амбросенко С.П.	Заместитель директора по ВР		
Иващенко Т.Н.	Учитель начальных классов		
Ирkitова Н.С.	Учитель английского языка		
Деденко О.А.	Учитель биологии, химии, технологии, ОБЖ		
Король С.Г.	Педагог - организатор		
Кривонос Г.П.	Учитель географии		
Ростоцкая Е.А.	Педагог - психолог		
Шубин Е.В.	Учитель физической культуры		
Трушина Е.В.	Заведующий хозяйством		

**Положение об организационно-технологической модели
проведения школьного и муниципального этапов
всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году
в МБОУ «Клёновская основная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организационно-технологической модели проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее - Модель) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада. Порядок), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678.

1.2. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

1.3. Школьный этап по шести общеобразовательным предметам (математика, физика, информатика и ИКТ, химия, биология, астрономия) проводится в онлайн-формате на платформе «Сириус.Курсы» Образовательного центра «Сириус» и по шестнадцати общеобразовательным предметам (русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, китайский), экология, география, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности) - по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями.

1.3. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.4. Организатор школьного и муниципального этапа - управление образования администрации Симферопольского района, МБОУ ДО «ЦДЮТ», общеобразовательные учреждения.

1.5. Для организации и проведения каждого этапа олимпиады организатор соответствующего этапа олимпиады создает оргкомитет и утверждает его состав нормативным актом.

1.6. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в учреждениях Симферопольского района, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники).

1.7. Школьный этап олимпиады проводится по 22 предметам для обучающихся 5-9 классов и по русскому языку и математике - для обучающихся 4-х классов.

1.8. Муниципальный этап олимпиады проводится для обучающихся 7 — 11 классов.

1.9. Регистрацию участников олимпиады, показ выполненных и проверенных олимпиадных работ, проведение процедуры апелляции, внесение предварительных и итоговых результатов по каждому общеобразовательному предмету осуществляет МБОУ ДО «ЦДЮТ».

1.10. Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором школьного этапа олимпиады.

Муниципальная предметно - методическая комиссия разрабатывает олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций региональных предметно-методических комиссий (далее - РПМК), за исключением предметов, которые проводятся на платформе «Сириус.Курсы» Образовательного центра «Сириус», осуществляют выборочную перепроверку выполненных олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады, входят в состав апелляционных комиссий по предметам, которые проводятся на платформе «Сириус.Курсы» Образовательного центра «Сириус».

1.11. Представители Рособнадзора, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, управления образования, МБОУ ДО «ЦДЮТ» имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

2. Функции организатора школьного этапа олимпиады

Организатор школьного этапа олимпиады:

2.1. Определяет график проведения школьного этапа в соответствии со сроками, установленными Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

2.2. Осуществляет общую организацию олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады.

2.3. Формирует оргкомитет школьного этапа олимпиады и утверждает его состав.

2.4. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов (приложение № 1 к Модели);

2.5. Определяет сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально - технического оборудования, используемого при его проведении - определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

2.6. Осуществляет доставку комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации.

2.7. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий и протоколов апелляций соответствующего этапа до 1 сентября, следующего за годом проведения олимпиады.

2.8. Формирует состав жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.

2.9. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады.

2.10. Подводит итоги школьного этапа олимпиады, устанавливает квоту на количество победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету:

общее количество победителей и призеров не должно превышать 30 % от количества участников по каждому общеобразовательному предмету, квота на количество победителей составляет не более 10 % от общего количества участников по каждому общеобразовательному предмету;

победителями школьного этапа олимпиады признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов, в пределах установленной квоты на количество победителей;

призерами школьного этапа олимпиады признаются участники, следующие в рейтинговой таблице за победителями и набравшие необходимый проходной балл, в пределах квоты победителей и призеров.

2.11. В срок не позднее 01 ноября текущего учебного года утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

3. Функции организатора муниципального этапа олимпиады

Организатор муниципального этапа олимпиады:

3.1 Определяет график проведения муниципального этапа в соответствии со сроками, установленными министерством.

3.2 Осуществляет общую организацию олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады.

3.3 Формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав.

Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей управления образования, МБОУ ДО «ЦДЮТ», муниципальной предметно-методической комиссии олимпиады, педагогических работников, а также представителей общественных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады. Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

3.4 Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов (приложение № 1 к Модели).

3.5 Осуществляет доставку комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации

3.6 Определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады, перечень материально - технического оборудования, используемого при проведении муниципального этапа.

3.7 Формирует состав жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 3 человек.

3.8. Подводит итоги муниципального этапа, устанавливает квоту на количество победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету:

общее количество победителей и призеров не должно превышать 35 % от количества участников по каждому общеобразовательному предмету, квота на количество победителей составляет не более 10 % от общего количества участников по каждому общеобразовательному предмету;

победителями муниципального этапа олимпиады признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов, в пределах установленной квоты на количество победителей;

призерами муниципального этапа олимпиады признаются участники, следующие в рейтинговой таблице за победителями и набравшие необходимый проходной балл, в пределах квоты победителей и призеров.

Максимально возможное количество баллов по общеобразовательным предметам определяется муниципальными предметно-методическими комиссиями олимпиады.

3.9. В срок не позднее 25 декабря текущего учебного года утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках;

3.10. Организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

3.11. Предоставляет результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

3.12 Предоставляет в министерство запрашиваемые материалы для проведения перепроверки выполненных заданий в целях обеспечения объективного оценивания и достоверности результатов. Порядок проведения перепроверки выполненных заданий муниципального этапа олимпиады определяет организатор регионального этапа олимпиады.

3.13 Обеспечивает хранение олимпиадных заданий и протоколы апелляций

соответствующего этапа до 1 сентября года, следующего за годом проведения олимпиады.

4. Функции жюри

4.1. Жюри всех этапов олимпиады:

осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ; проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно - технологической моделью этапа олимпиады;

определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа, и оформляет итоговый протокол;

направляет организатору соответствующего этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленный в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица);

направляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

4.2. Членам жюри всех этапов олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудитории, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиад.

5. Функции общеобразовательных учреждений, на базе которых проводится муниципальный этап олимпиады

5.1. Общеобразовательные учреждения назначают ответственное лицо за проведение муниципального этапа олимпиады в общеобразовательном учреждении.

5.2. Предоставляют помещения для проведения муниципального этапа олимпиады, отвечающие требованиям СанПин к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

5.3. Обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических норм в аудиториях, размещение в них участников олимпиады не более одного человека за учебным столом, подготовку аудиторий (исключить наличие в аудитории справочно-познавательных и иных материалов по соответствующим дисциплинам) или иных помещений, необходимых для проведения олимпиады.

5.4. Обеспечивают безопасность участников олимпиады в месте ее проведения.

6. Функции организаторов в аудиториях

6.1. В день проведения муниципального этапа олимпиады организаторы в аудиториях прибывают в место ее проведения за 30 минут до ее начала.

6.2. Получают от организатора олимпиадные задания.

6.3. До начала олимпиады организатор в аудитории должен:

провести инструктаж о продолжительности олимпиады, о правилах поведения во время ее проведения, о порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о сроках и времени проведения апелляции, а также о месте ознакомления с результатами олимпиады;

провести инструктаж по заполнению сопроводительных бланков олимпиады;

зафиксировать на доске время начала и окончания олимпиады.

6.4. Организатор в аудитории осуществляет контроль за правильностью оформления участниками олимпиады титульного листа и бланков (листов) ответов.

6.5. Во время выполнения олимпиадной работы участниками олимпиады организатор в аудитории должен следить за порядком в аудитории и не допускать:

разговоров участников олимпиады между собой;

обмена любыми материалами и предметами между участниками олимпиады;

произвольного выхода участника олимпиады из аудитории и перемещение по месту ее проведения без сопровождения организатора вне аудитории.

6.6. Во время выполнения олимпиадной работы участниками олимпиады организатор в

аудитории должен:

следить за состоянием участников олимпиады и при ухудшении их самочувствия направить в сопровождении организаторов вне аудитории к медицинскому работнику;

при выходе участника из аудитории проверять комплектность оставленных им на рабочем столе олимпиадных материалов и черновиков;

сообщать участникам олимпиады о скором завершении выполнения олимпиадной работы за 60 минут, 15 минут, 5 минут и напомнить о необходимости перенести ответы в листы ответов;

сообщать организатору о фактах наличия у участников олимпиады средств связи, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации во время проведения олимпиады.

6.7. Организатору в аудитории запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото- аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, и т. д;

оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, справочные материалы и т.д.

6.8. По окончании олимпиады организатор в аудитории принимает у участников титульные листы, бланки заданий, бланки (листы) ответов и черновики, проверяет наличие всех бланков (листов) ответов и их сквозной нумерации, упаковывает их в пакет.

7. Функции организаторов вне аудитории

7.1. В день проведения олимпиадного тура организаторы вне аудитории прибывают в место проведения олимпиады не менее чем за 30 минут до ее начала.

7.2. Организаторы вне аудитории должны:

помогать участникам олимпиады ориентироваться в месте ее проведения, находить при необходимости нужную аудиторию;

следить за соблюдением порядка;

сопровождать участников, вышедших из аудитории во время проведения олимпиады, в места общего пользования;

контролировать выход из места проведения олимпиады участников, выполнивших олимпиадные задания;

не допускать в аудиторию проведения олимпиады посторонних лиц во время проведения олимпиады.

8. Порядок проверки олимпиадных заданий

8.1. Для осуществления кодировки олимпиадных работ организатором муниципального этапа создается шифровальная комиссия в количестве 3-х человек, один из которых является её председателем.

8.2. Комиссия осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ:

олимпиадной работе присваивается персональный идентификационный номер (шифр);

олимпиадные задания проверяются на предмет наличия пометок, графических изображений и иной информации, позволяющей идентифицировать участника. В случае обнаружения перечисленного олимпиадная работа аннулируется;

шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный заместителем председателя жюри;

шифры участников олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ;

все листы для шифрования (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) передаются председателю шифровальной комиссии, который обеспечивает их хранение до показа работ.

8.3. Председатель жюри распределяет все олимпиадные работы для проверки среди членов жюри. Число членов жюри школьного и муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 3 человек.

8.4. Каждая работа проверяется не менее, чем двумя членами жюри. В случае

существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, работа перепроверяется еще одним экспертом. В том случае, если спорный вопрос не снимается, жюри вправе обратиться в региональную предметно-методическую комиссию.

8.5. Членами жюри осуществляется оценивание работ в соответствии с критериями, разработанными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету и результаты проверки заносятся в экспертный лист по каждому туру (задачи, задания и т.п.) и заверяется подписью.

8.5 Результаты проверки олимпиадных работ заносятся в предварительный протокол оценивания работ участников олимпиады в зашифрованном виде с указанием количества и суммы баллов и подписываются председателем жюри и членами.

8.6 После проведения показа работ и апелляции составляется итоговый протокол с указанием персональных данных, итоговыми баллами и присвоенным статусом, подписывается председателем и всеми членами жюри.

9. Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ

9.1. После завершения процедуры оценивания олимпиадных работ с участниками олимпиады проводится процедура анализа решения олимпиадных заданий и показа работ очно с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно).

9.2. Процедура показа олимпиадных работ осуществляется после проведения их анализа перед рассмотрением апелляций в соответствии с требованиями.

9.3. Анализ олимпиадных заданий осуществляет жюри муниципального этапа олимпиады. Цель процедуры анализа решений - объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы решения заданий, а также ознакомить их с типичными ошибками, допущенными при выполнении заданий.

9.4. Время и место показа работ назначаются организатором по согласованию с жюри.

10. Порядок проведения апелляции

10.1. Для проведения процедуры апелляции о несогласии участника с выставленными баллами создается апелляционная комиссия не менее трех человек. Председателем апелляционной комиссии является председатель жюри муниципального этапа олимпиады.

10.2. Информация о сроках и месте приема и рассмотрения апелляций доводится до сведения участников олимпиады и сопровождающих их лиц до начала выполнения олимпиадных заданий.

10.3. Письменное апелляционное заявление подается участником на имя организатора муниципального этапа олимпиады с обязательным указанием номера и пункта задания или номера задания, оценку которого участник считает спорной. Заявление на апелляцию принимается в течение двух рабочих дней после окончания показа работ (приложение № 2 к Модели).

10.4. Апелляция проводится в спокойной, доброжелательной обстановке.

10.5. При рассмотрении апелляции присутствует участник олимпиады, подавший заявление. Участник вправе письменно просить о рассмотрении апелляции без его участия (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении).

10.6. при рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, организаторы муниципального этапа, сопровождающие лица, родители (законные представители несовершеннолетних), должностные лица министерства. Указанные лица не в праве принимать участие в рассмотрении апелляции.

10.7. Во время проведения апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении. Устные пояснения участника при этом не оцениваются.

10.8. Апелляция не принимается:

по содержанию и структуре олимпиадных материалов;

по критериям и методике оценивания олимпиадных заданий;

в случае нарушения участником олимпиады правил выполнения олимпиадных работ.

10.9. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество

баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов».

10.10. На основании протокола апелляционной комиссии (приложение № 3 к Модели) председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.11. Окончательные итоги олимпиады оформляются протоколом и утверждаются организатором с учетом результатов работы апелляционной комиссии. Итоговые результаты доводятся до сведения участников муниципального этапа олимпиады.

11. Участники муниципального этапа олимпиады

11.1. Участник муниципального этапа олимпиады прибывает на регистрацию заблаговременно (не менее чем 20 минут до начала олимпиады).

11.2. Участнику олимпиады запрещается:

приносить с собой в аудиторию и использовать справочные материалы, любые технические средства на протяжении всего времени олимпиады, если иное не оговорено требованиями региональных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету;

общаться друг с другом, свободно перемещаться в аудитории; выносить из аудитории листы с заданиями или ответами.

11.3. В случае нарушения участником данных правил организатор в аудитории совместно с председателем жюри и представителем организационного комитета обязан удалить участника олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется (приложение № 4 к Модели).

11.4. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем году.

11.5. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории в сопровождении организатора вне аудитории, при этом организатор в аудитории фиксирует время отсутствия участника.

11.6. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

11.7. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участники сдают свои работы организатору в аудитории.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение об организационно- технологической модели проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году в МБОУ «Клёновская основная школа», принимается Педагогическим советом школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Положение об организационно- технологической модели проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году в МБОУ «Клёновская основная школа» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящего Положения.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1
к положению об организационно-технологической
модели проведения школьного и муниципального
этапов всероссийской олимпиады школьников
2023/2024 учебного года

В организационный комитет школьного/муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников
от _____ (ФИО)
родителя/законного _____ представителя
обучающегося: _____
(ФИО, класс, ОУ)

проживающего по адресу: телефон:

Заявление

Прошу допустить моего ребенка (ФИО) _____
_____ (класс, образовательная организация)
к участию в школьном этапе *(нужное подчеркнуть)* всероссийской олимпиады школьников
2023/2024 учебного года по следующим предметам:

Выражаю согласие на публикацию олимпиадной работы моего ребенка,
_____ (ФИО), в том числе
в сети Интернет.

С порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным
Приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка
проведения всероссийской олимпиады школьников», сроками и местами проведения
школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету, требованиями к
организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому
общеобразовательному предмету ознакомлен(-а).

Дата

Подпись

Приложение № 2
к положению об организационно-
технологической модели проведения
школьного и муниципального этапов
всероссийской олимпиады школьников
2023/2024 учебного года

Председателю апелляционной комиссии
школьного/муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по
предмету

от

(ФИО)

обучающегося: (класс, О У)
проживающего по адресу:

телефон: _____

Заявление на апелляцию

Прошу Вас пересмотреть мою работу, по заданию _____ (указывается
номер задачи теоретической части, по которой подается апелляция), так как Я не согласен с
выставленными _____ мне _____ баллами:

Дата

Подпись

Приложение № 3
к положению об организационно-
технологической модели проведения
школьного и муниципального этапов
всероссийской олимпиады
школьников 2023/2024 учебного года

ПРОТОКОЛ № ____
рассмотрении апелляции участника школьного/муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по предмету

(Ф.И.О. полностью) обучающегося (йся) _____ класса
(полное название образовательной организации)

_____ (муниципальное образование)
Дата _____, время проведения _____

Присутствуют:

члены апелляционной комиссии (указываются Ф.И.О. полностью):

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)
Результат апелляции:

- 1) апелляция отклонена, выставленные баллы сохранены;
- 2) апелляция удовлетворена, произведена корректировка баллов

*(указываются номера вопросов, по которым произведена корректировка
баллов и скорректированные итоговые баллы)*

С результатом апелляции согласен (не согласен)

Подпись заявителя

*Расшифровка
подписи*

Приложение № 4
к положению об организационно-
технологической модели проведения
школьного и муниципального этапов
всероссийской олимпиады школьников
2023/2024 учебного года

Акт

**об удалении за нарушение установленного порядка проведения
школьного/муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

Место проведения _____

Дата проведения _____

Предмет _____

Время начала олимпиады _____

Время окончания олимпиады _____

Дата и время удаления с олимпиады:

« _____ » _____ 202 _ г. _____ часов _____ минут

Мы, нижеподписавшиеся: _____

(фамилия, имя, отчество) составили настоящий акт в том, что (фамилия, имя, отчество удаляемого)
(место учебы, класс)

во время проведения олимпиады нарушил (ла)

(указать пункт Порядка о проведении Олимпиады)

С актом об удалении с олимпиады ознакомлен (а):

(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения) Отказ от ознакомления с актом об
удалении с олимпиады

(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)

Подписи лиц, составивших акт об удалении с олимпиады:

Член оргкомитет: _____ / _____

Председатель жюри: _____ / _____

Член жюри: _____ / _____

Организатор: _____ / _____

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в
2023/2024 учебном году

№	Этап	Сроки	Ответственный исполнитель
1.	Разработка и утверждение организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	До 20.09.2023	Директор здур
2.	Утверждение организационного комитета, жюри школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, графика проведения олимпиады	До 21.09.2023	директор
3.	Участие в серии обучающих семинаров для членов муниципальных предметно - методических комиссий и организаторов проведения школьного и муниципального этапов олимпиады	до 01.11.2023	Учителя – предметники, организаторы в аудитории, руководители ШМО, здур
4.	Обучение организаторов олимпиады	с 20.09.2023	здур
5.	Получение кодов участникам для проведения олимпиады на платформе «Сириус. Курсы»	до 25.09.2023	здур
6.	Проведение информационной кампании по сопровождению олимпиады	с 19.09.2023	здур, учителя - предметники
7.	Участие в серии вебинаров «Анализ выполнения олимпиадных заданий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2023/2024 учебного года»	до 01.10.2023	Руководители ШМО, учителя - предметники
8.	Проведение процедуры выполнения участниками олимпиадных заданий	В соответствии с графиком проведения олимпиады	Учителя – предметники, организаторы в аудитории
9.	Проведение разбора заданий и показа участникам олимпиадных работ	В соответствии с графиком проведения олимпиады	Учителя – предметники, организаторы в аудитории
10.	Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными балами	В соответствии с графиком проведения	жюри

		олимпиады	
11.	Подведение итогов олимпиады	до 03.11.2023	Руководители ШМО, здрав
12.	Подготовка победителей и призеров школьного этапа к муниципальному этапу олимпиады	до 15.10.2023	Учителя - предметники

Приложение 3
к приказу по школе
от 19.09.2023 № 44-О

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2023/2024 учебном году**

Предмет		Дата проведения	Место проведения
На платформе «Сириус.Курсы»			
Физика 7 класс	90 минут	26.09.2023	Кабинет №10
Физика 8 класс	90 минут	26.09.2023	Кабинет №10
Физика 9 класс	90 минут	26.09.2023	Кабинет №10
Химия 7 класс	120 минут	03.10.2023	Кабинет №10
Химия 8 класс	120 минут	03.10.2023	Кабинет №10
Химия 9 класс	120 минут	03.10.2023	Кабинет №10
Астрономия 5 класс	50 минут	05.10.2023	Кабинет №10
Астрономия 6 класс	50 минут	05.10.2023	Кабинет №10
Астрономия 7 класс	50 минут	05.10.2023	Кабинет №10
Астрономия 8 класс	50 минут	05.10.2023	Кабинет №10
Астрономия 9 класс	50 минут	05.10.2023	Кабинет №10
Биология 5 класс	60 минут	10.10.2023	Кабинет №10
Биология 6 класс	60 минут	10.10.2023	Кабинет №10
Биология 7 класс	90 минут	10.10.2023	Кабинет №10
Биология 8 класс	90 минут	10.10.2023	Кабинет №10
Биология 9 класс	120 минут	10.10.2023	Кабинет №10
Математика 4 класс	60 минут	17.10.2023	Кабинет №10
Математика 5 класс	60 минут	17.10.2023	Кабинет №10
Математика 6 класс	90 минут	17.10.2023	Кабинет №10
Математика 7 класс	90 минут	18.10.2023	Кабинет №10

Математика 8 класс	90 минут	18.10.2023	Кабинет №10
Математика 9 класс	120 минут	18.10.2023	Кабинет №10
Информатика 5класс	60 минут	24.10.2023	Кабинет №10
Информатика 6класс	60 минут	24.10.2023	Кабинет №10
Информатика 7класс	120 минут	24.10.2023	Кабинет №10
Информатика 8класс	120 минут	24.10.2023	Кабинет №10
Информатика 9класс	120 минут	24.10.2023	Кабинет №10
По заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями.			
Физическая культура		27.09.2023	Кабинет №7, спортивный зал
Английский язык		28-29.09.2023	Кабинет №3
Обществознание		02.10.2023	Кабинет №10
Экология		04.10.2023	Кабинет №7
Русский язык		06.10.2023	Кабинет №9
Технология		09.10.2023	Кабинет №7
География		11.10.2023	Кабинет №6
Экономика		12.10.2023	Кабинет №10
Искусство (мировая художественная культура)		13.10.2023	Кабинет №6
Литература		16.10.2023	Кабинет №9
История		19.10.2023	Кабинет №10
Право		20.10.2023	Кабинет №10
Основы безопасности жизнедеятельности		26-27.10.2023	Кабинет №7

Приложение 4
к приказу по школе
от 19.09.2023 № 44-О

**СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА
ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ
в 2022/2023 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Предмет	ФИО учителя	Жюри	Оргкомитет
Русский язык, литература	Гарник О.В.	Жюри (председатель)	
	Дорошенко Г.Н.	жюри	
	Амбросенко С.П.	жюри	
	Магденко М.Н.	жюри	
	Амбросенко Е.П.	жюри	
	Ростоцкая Е.А.		оргкомитет
	Чарух М.И.		оргкомитет
История	Гарник О.В.	Жюри (председатель)	

	Кривонос Г.П.	жюри	
	Амбросенко С.П.	жюри	
	Ирkitова Н.С	жюри	
	Амбросенко Е.П.	жюри	
	Ростоцкая Е.А.		оргкомитет
	Король С.Г.		оргкомитет
Обществознание	Гарник О.В.	Жюри (председатель)	
	Кривонос Г.П.	жюри	
	Амбросенко С.П.	жюри	
	Ирkitова Н.С	жюри	
	Амбросенко Е.П.	жюри	
	Ростоцкая Е.А.		оргкомитет
	Король С.Г.		оргкомитет
Астрономия	Гарник О.В.	Жюри (председатель)	
	Кальчук Ю.В.	жюри	
	Амбросенко С.П.	жюри	
	Амбросенко Е.П.	жюри	
	Чарух М.И.		оргкомитет
	Король С.Г.		оргкомитет
Технология	Гарник О.В.	Жюри (председатель)	
	Иващенко Т.Н.	жюри	
	Амбросенко С.П.	жюри	
	Деденко О.А.	жюри	
	Амбросенко Е.П.	жюри	
	Чарух М.И.		оргкомитет
	Король С.Г.		оргкомитет
География	Гарник О.В.	Жюри (председатель)	
	Кривонос Г.П.	жюри	
	Амбросенко С.П.	жюри	
	Деденко О.А.	жюри	
	Амбросенко Е.П.	жюри	
	Ростоцкая Е.А.		оргкомитет
	Король С.Г.		оргкомитет
Английский язык	Гарник О.В.	Жюри (председатель)	
	Ирkitова Н.С.	жюри	
	Амбросенко С.П.	жюри	
	Деденко О.А.	жюри	
	Амбросенко Е.П.	жюри	
	Ростоцкая Е.А.		оргкомитет
	Король С.Г.		оргкомитет
Экология	Гарник О.В.	Жюри (председатель)	
	Деденко О.А.	жюри	
	Амбросенко Е.П.	жюри	
	Ростоцкая Е.А.		оргкомитет
Физическая культура	Гарник О.В.	Жюри (председатель)	
	Шубин Е.В.	жюри	
	Амбросенко С.П.	жюри	
	Деденко О.А.	жюри	
	Амбросенко Е.П.	жюри	

	Ростоцкая Е.А.		оргкомитет
	Король С.Г.		оргкомитет
ОБЖ	Гарник О.В.	Жюри (председатель)	
	Шубин Е.В.	жюри	
	Деденко О.А.	жюри	
	Ростоцкая Е.А.		оргкомитет
	Король С.Г.		оргкомитет
Искусство (мировая художественная культура)	Гарник О.В.	Жюри (председатель)	
	Король С.Г.	жюри	
	Иващенко Т.Н.	жюри	
	Ростоцкая Е.А.		оргкомитет
Экономика	Гарник О.В.	Жюри (председатель)	
	Кривонос Г.П.	жюри	
	Амбросенко Е.П.	жюри	
	Король С.Г.		оргкомитет
Право	Гарник О.В.	Жюри (председатель)	
	Синодалова Л.Н.	жюри	
	Кривонос Г.П.	жюри	
	Король С.Г.		оргкомитет

Приложение 5
к приказу по школе
от 19.09.2023 № 44-О

Итоговый отчет
о школьном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году
Общеобразовательная организация: _____
Предмет _____

Число обучающихся в ОО по предмету				Школьный этап					
4-е клас сы	5-11 клас сы	7-11 клас сы	9-11 клас сы	Участники		Призеры (из общего количества участников)		Победители (из общего количества участников)	
				Количе ство участий	Число учащихс я (детей) *	Количе ство призеро в	Количес тво призеров (детей) *	Количество победителе й	Количество победителей (детей) *

* - Обучающийся, принявший участие в данном этапе олимпиады по нескольким предметам, учитывается 1 раз

Данные без учета олимпиады по украинскому и крымскотатарскому языкам

Директор общеобразовательной организации _____ /

подпись

Ф.И.О.

Приложение 7 к приказу УО
от 26.08.2022 № 681

Шифровальная карточка участника

Ш

Муниципальный этап олимпиады по _____ 20 _____ г

Ф.И. О. (учащегося) _____

Класс _____ школа _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Ф.И.О. (полностью) наставника подготовившего к олимпиаде, место работы, должность:

Заявление
о согласии на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

серия _____ № _____ выдан _____

(когда и кем)

зарегистрирован (а) по адресу: _____

фактически проживающий(ая) по
адресу: _____

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. Федеральных законов от 25.11.2009 № 266-ФЗ, от 27.12.2009 № 363-ФЗ, от 28.06.2010 № 123-ФЗ, от 27.07.2010 № 204-ФЗ) даю свое согласие МБОУ «Центр детского и юношеского творчества» (с.Мирное, ул. Стадионная, 22) на обработку следующих персональных данных:

ФИО

дата рождения

адрес места жительства (пребывания)

паспортные данные

для заполнения краевой и федеральной баз данных всероссийской олимпиады школьников и региональных олимпиад.

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Дата _____

Подпись _____

Заявка на участие
в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников
по (предмет) _____

ОУ: _____

Количество участников (школьного этапа):

Дата и время проведения:

Максимально возможное количество баллов:

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Класс обучения *	ОУ	Кол- во баллов	Место

* - В случае если участник выступает за более старший класс дополнительно указать:
обучается в ____ классе.

Председатель жюри _____ / _____ / _____
жюри контактный телефон председателя

Члены жюри: _____ / _____ / _____
_____ / _____ / _____

Директор ОУ _____ / _____ / _____
подпись Ф.И.О.

