**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КЛЁНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»**

**СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ОГРН 1159102029382 ИНН 9109010331 КПП 910901001

ул. Степная, 65, с. Клёновка, Симферопольский район, Республика Крым, 297525

тел.: +79781280952, е-mail: klenovskaya.shkola@mail.ru

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Педагогическим советом  МБОУ «Клёновская основная  школа» (протокол от 24.08.2021 № 08) | УТВЕРЖДЕН  приказ МБОУ «Клёновская  сновная школа»  от 24.08.2021 № 246-О |

**Локальный акт № 19**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КЛЕНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»**

с. Кленовка, 2021г**.**

**Положение Совете по питанию при администрации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кленовская основная школа»**

**I. Общие положения**

1.1. Совет по питанию при администрации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кленовская основная школа» Симферопольского района Республики Крым (далее – Совет по питанию) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Кленовская основная школа» Симферопольского района Республики Крым (далее - Школа) в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся в Школе.

**II. Структура Совета по** питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа работников Школы и представителей Управляющего совета и Совета родителей (законных представителей). Общее количество членов Совета по питанию – не менее 7 человек.

2.2. В состав Совета по питанию входят:

- директор;

- заместитель директора по воспитательной работе;

- председатель Управляющего Совета Школы;

- председатель Совета родителей (законных представителей);

- медицинская сестра;

- учителя.

2.3. Председателем Совета по питанию является директор. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию и секретарь.

2.4. Состав Совета по питанию утверждается приказом по Школе.

**III. Основные задачи работы Совета по питанию**

3.1. Реализация государственно-общественного контроля за организацией питания обучающихся.

3.2. Осуществление постоянного анализа состояния организации питания в Школе.

3.3. Реализация социальных гарантий обучающихся, относящихся к льготной категории, имеющих право на получение бесплатного питания.

3.4. Организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляет руководство организацией питания обучающихся в Школе. 4.2. Совет по питанию:

- изучает состояние организации питания в Школе;

- организует плановый систематический анализ состояния организации питания в Школе;

- вносит предложения по улучшению системы организации питания на платной и бесплатной основе.

4.3. Совет по питанию осуществляет контроль за:

- работой пищеблока и организацией питания детей;

- выполнением медицинской сестрой обязанностей по контролю за организацией питания в Школе, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;

- работой бракеражной комиссии;

- выполнением 10-дневного меню;

- ведением документации по организации питания.

4.4. Совет по питанию осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Совета по питанию на учебный год, который утверждает директор Школы.

4.5. Совет по питанию проводит заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, оформляя заседания протоколами.

V. Права, обязанности и ответственность Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений; - давать рекомендации, направленные на улучшение питания в Школе;

- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в Школе.

5.3. Совет по питанию несет ответственность:

- за соблюдение в процессе организация питания в Школе действующего законодательства;

- за соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей) по обеспечению питанием в Школе;

-за информирование родителей (законных представителей) обучающихся за состоянием питания в Школе;

- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений.

С локальным актом № 19 ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Подпись | ФИО | Подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |