**Протокол №1**

**заседания Родительского контроля за организацией и качеством питания**

**МОБУ «Клёновская основная школа»**

от 30.08.2024 г.

**Повестка дня:**

1. Утверждение плана работы Родительского контроля за организацией и качеством питания на год – Амбросенко С.П.

2. Нормативные правовые акты, иные документы по организации питания в учреждениях образования.

3. Анализ контроля по соответствию рациона питания согласно утвержденному меню, проверка готовности столовой и пищеблока.

4. Проверка санитарного состояния обеденного буфета- раздаточной.

Ход заседания:

По первому вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе, ответственного за питание школьников Амбросенко С.П. Она познакомила присутствующих с проектом работы Родительского контроля за организацией и качеством питания МОБУ «Клёновская основная школа» на 2024/2025 учебный год. Предложила внести коррективы, если таковые имеются.

Предложила избрать председателем- Новицкую Викторию Николаевну

Секретарем- Баженову Александру Валентиновну

Голосовали:

«за»- единогласно

«против»- нет

«воздержались»- нет.

**Решили:** Принять проект плана работы Родительского контроля за организацией и качеством питания МОБУ «Клёновская основная школа» за основу.

По второму вопросу слушали председателя Родительского контроля по питанию Новицкую В.Н. она познакомила с рекомендациями по организации питания, обучающихся в учреждениях образования в 2024/2025 учебном году. Этот документ обязательный для руководства и выполнения требований по организации питания учащихся и воспитанников.

**Решили:** принять к сведению и руководствоваться в работе нормативными документами.

По третьему и четвертому вопросу заслушали члена Родительского контроля по питанию в школе Амбросенко С.П. Она отметила, что единое меню сбалансировано и выполняется. Натуральные нормы продуктов питания соблюдены. Столовая и буфет- раздаточная готовы к работе в новых эпидемиологических условиях. Санитарное состояние соответствует норме.

**Решили:** Следуя плану работы Родительского контроля за организацией и качеством питания, заслушивать информацию о выполнении натуральных норм ежемесячно. Строго отслеживать выполнение предварительного меню.

Председатель В.Н. Новицкая

Секретарь А.В. Баженова