



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЛЁНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «КЛЁНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»)

ПРИКАЗ

28.08.2026

с. Клёновка

№ 169-о

**Об организации питания в I полугодии
2026/2027 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 02.06.2022 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым» (с изменениями), Законом Республики Крым от 07 декабря 2023 года № 496-ЗРК/2023 «О бюджете Республики Крым на 2024 год и плановый период на 2025 и 2026 годов», п. 10 Приложения 8, п. 11 приложения 16 к постановлению Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 07.07.2023 № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных образовательных организаций», постановлением Совета министров Республики Крым от 13.12.2024 № 766 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 года № 241», распоряжением Совета министров Республики Крым от 13.10.2022 года № 1599-р «Об утверждении Перечня государственных программ Республики Крым, действующего с 1 января 2023 года, и признании утратившими силу некоторых распоряжений Совета министров Республики Крым», Приказом Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 22 января 2015 № 3/2 «Об утверждении предельных оценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Республики Крым» (с изменениями на 14.11.2024г.), п. 1. Протокола заседания оперативного штаба Республики Крым для реализации мер, предусмотренных Указом Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756», утверждённого Главой Республики Крым от 07.11.2022, Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, постановлением администрации Симферопольского района от 14.04.2026 № 529-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Симферопольского района Республики Крым», постановлением администрации Симферопольского района от 19.11.2025 № 1670-п «Об организации в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым в 2026 году и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Симферопольского района Республики Крым», приказа департамента образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 13.08.2026г. №764 «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района в I полугодии 2026/2027 учебного года», с целью укрепления здоровья обучающихся во время учебно-воспитательного процесса, а также создания условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание для обучающихся в МБОУ «Клёновская основная школа» с 01.09.2026г.
2. В связи с отсутствием пищеблока организовать подвоз горячего питания из МБОУ «Донская школа имени В.П. Давиденко».
3. Создать все необходимые условия для организации полноценного, качественного горячего питания в соответствии с санитарно-эпидемическими правилами, региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, методическими рекомендациями, для обучающихся, получающих начальное общее образование, и обучающихся 1-9-х классов льготных категорий.
4. Обеспечить:
 - 4.1. бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в МБОУ «Клёновская основная школа» согласно приложению 1 (прилагается). Стоимость горячего питания составляет 85,55 рублей в день за счет средств федерального бюджета.
 - 4.2. бесплатным горячим питанием (обед) обучающихся, получающих начальное и основное общее образование в МБОУ «Клёновская основная школа», отнесенных к льготным категориям (дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих и многодетных семей, дети участников специальной военной операции) согласно приложению 2 (прилагается), с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов, утвержденных СанПиН. Стоимость горячего питания на одного ребенка льготной категории составляет 100,00 рублей в день за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район.
 - 4.3. бесплатным горячим питанием (завтрак) обучающихся, получающих основное общее образование в МБОУ «Клёновская основная школа», отнесенных к льготным категориям (дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих и многодетных семей, дети участников специальной военной операции) согласно приложению 3 (прилагается), с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов, утвержденных СанПиН. Стоимость горячего питания на одного ребенка льготной категории составляет 90,00 рублей в день за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район.
 - 4.4. обучающихся МБОУ «Клёновская основная школа», отнесенных к льготной категории «дети с ограниченными возможностями здоровья», «дети-инвалиды», а также «дети-инвалиды», имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие «образование на дому», получением компенсации за двухразовое питание в денежном эквиваленте. Стоимость денежной компенсации за горячее питание на одного ребенка льготной категории составляет 185,55 рублей в день за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район.
5. Обеспечить и принять меры для большего охвата горячим питанием обучающихся всех категорий за счет родительских средств.
6. Утвердить
 - Положение об организации питания в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Клёновская основная школа» Симферопольского района Республики Крым согласно приложению 4 (прилагается)
 - график работы буфета-раздаточной согласно приложению 5 (прилагается);
 - график питания обучающихся согласно приложению 6 (прилагается);
 - график дежурства учителей на переменах в буфете-раздаточной согласно приложению 7 (прилагается);
 - график обеззараживания воздуха, проветривания буфета-раздаточной согласно приложению 8 (прилагается);

- график влажной и генеральной уборки буфета-раздаточной согласно приложению 9 (прилагается).

7. Секретарю руководителя Бурковской М.В.:

7.1. Разместить на официальном сайте, в разделе «Горячее питание», и информационном стенде в буфете, стендах для родителей (законных представителей) до 01.09.2026г.;

- локальные акты по организации горячего питания;
- основное меню, утвержденное и согласованное в соответствии с требованиями, с указанием даты согласования по всем возрастным категориям;
- график приема пищи;
- информация для родителей по теме «Здоровое питание»;
- график работы буфета-раздаточной;
- график дежурства учителей на переменах в буфете;
- график кварцевания буфета-раздаточной;
- график проветривания буфета-раздаточной;
- график влажной и генеральной уборки буфета-раздаточной;
- телефон горячей линии по вопросам организации горячего питания (Министерства Просвещения Российской Федерации, Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым, Управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым).

8. Закрепить следующие документы, которые должны быть в буфете-раздаточной:

- технологический паспорт буфета-раздаточной;
- программа производственного контроля на основе принципов ХАССП;
- договор с аккредитованной лабораторией на проведение периодических испытаний пищевой продукции по физико-химическим показателям;
- технологические карты на каждое блюдо;
- гигиенический журнал (сотрудников пищеблока);
- журнал готовой кулинарной продукции;
- журнал проведения генеральных уборок;
- ведомость контроля за рационом питания;
- журнал проведения генеральных уборок

9. Назначить ответственным за организацию горячего питания в МБОУ «Клёновская основная школа» заместителя директора по воспитательной работе Амбросенко С.П.

9.1. Заместителю директора по воспитательной работе Амбросенко С.П.:

9.1.1. осуществлять ежедневный действенный контроль за посещаемостью детей, заполнением табелей ежедневного учета в течение учебного года;

9.1.2. проводить мониторинг качества организации горячего питания с последующим написанием аналитической справки не реже чем 2 раза в год (по полугодиям);

9.1.3. обеспечить проведение мониторинга за организацией горячего питания советом родительского контроля, с заполнением соответствующего протокола. По итогам мониторинга составлять протоколы заседаний комиссии по вопросам организации питания. Копии протоколов ежемесячно предоставлять в управление образования до 5 числа следующего за отчетным;

9.1.4. разместить на информационном стенде по здоровому питанию информацию:

- основное меню (по всем возрастным категориям);
- ежедневное меню;
- график приема пищи;
- информацию по здоровому питанию;
- горячая линия по вопросам организации горячего питания (МП РФ, МОИМ РК, управление образования администрации Симферопольского района).

9.1.5. разместить на официальном сайте школы в разделе «Горячее питание» информацию по организации питания:

- нормативные локальные акты по организации питания;
- основное меню, утвержденное и согласованное в соответствии с требованиями, с указанием даты согласования;

- график приема пищи с подписью руководителя;
 - информация для родителей по теме «Здоровое питание».
- 9.1.6. размещать в подразделе «FOOD» ежедневное меню для обучающихся по программе начального общего образования ежедневно до 10.00 часов.
- 9.1.7. проверять ежедневно правильность размещения информации (меню), а также отображения МБОУ «Клёновская основная школа» на официальном сайте «мониторингпитание.рф.»
- 9.1.8. предоставлять в МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования Симферопольского района» (бухгалтерию) табеля учета питания обучающихся, получающих начальное общее образование, и обучающихся льготных категорий ежемесячно до 2 числа следующего за отчетным.
- 9.1.9. привести в соответствие всю нормативно-правовую базу по организации горячего питания в МБОУ «Клёновская основная школа»;
- 9.1.10. продолжить работу проекта «Цифровая среда» (в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 07.07.2023 № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым»)
- 9.1.10.1. организовать безналичную оплату питания обучающихся с использованием «Многофункциональной карты» (далее-МФК);
- 9.1.10.2. автоматизировать финансовый и статистический учет питания детей;
- 9.1.10.3. обеспечить безопасность МБОУ «Клёновская основная школа» за счет организации автоматического контроля доступа;
- 9.1.10.4. реализовать возможность приобретения, допустимой согласно СанПиН, продукции оператора питания в режиме буфета и режиме самообслуживания с использованием карты МФК;
- 9.1.10.5. предусмотреть способ учета и оплаты питания в случае отсутствия карты;
- 9.1.10.6. предусмотреть безопасность и прозрачность финансовых расходов, учет и контроль денежных средств (родительских, бюджетных), доступ к отчетам по питанию, в том числе льготной категории;
- 9.1.10.7. довести до родителей (законных представителей) всю необходимую информацию об реализации концепции проекта «Цифровая среда»;
- 9.1.10.8. организовать работу по обследованию и оценке соответствия санитарным нормам и правилам помещений буфета- раздаточной, инвентаря, оборудования на готовность оказания услуг питания с сотрудником буфета-раздаточной с последующим оформлением акта обследования, подтверждающего готовность помещения буфета-раздаточной и сотрудника буфета-раздаточной к организации питания 01.09.2026г.
- 9.1.10.9. своевременно осуществлять загрузку сведений в ЕГИССО следующих мер социальной защиты: МСЗ «Обеспечение бесплатным питанием льготных категорий», МСЗ «Обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами (питание 1-4 классов)», МСЗ «Денежная компенсация на питание для детей льготной категории (школа)».
10. Заведующему хозяйством Трушиной Е.В.:
- 10.1. обеспечить соблюдение санитарного законодательства в МБОУ «Клёновская основная школа», в том числе:
- 10.1.1. наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима обучающихся;
- 10.1.2. обеспечения условий обработки, хранения, сроков реализации сырья и готовой пищи;
- 10.1.3. наличие сопроводительной документации, подтверждающей качество и безопасность пищевых продуктов;
- 10.1.4. эффективное функционирование систем водоснабжения и канализации;
- 10.1.5. ежедневно обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием достаточного количества моющих и дезинфицирующих средств;
- 10.1.6. ежедневно контролировать соблюдение обработки столовой и чайной посуды, столовые приборы после каждого использования путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием с соблюдением температурного режима

- 10.1.7. контролировать работу персонала буфета-раздаточной с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки);
- 10.1.8. усилить контроль за качеством поставок продуктов питания (услуги), утилизацией пищевых отходов, санитарно-гигиеническим состоянием буфета-раздаточной;
- 10.1.9. контролировать ежедневно обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием достаточного количества моющих и дезинфицирующих средств
11. Классным руководителям 1-9 классов в течение года: Богдасевич А.В., Мацецкой А.А., Иващенко Т.Н., Король С.Г., Амбросенко С.П., Ростоцкой Е.А., Амбросенко Е.П., Деденко О.А., Тыквенко Д.С. в целях пропаганды здорового образа жизни проводить просветительские мероприятия с детьми и их родителями (законными представителями), направленные на формирование культуры здорового питания.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Гарник

Список обучающихся, получающих начальное общее образование

№	Класс	Ф.И.О.
1	1	Березень Злата Дмитриевна
2	1	Железный Даниил Андреевич
3	1	Колпакова Маргарита Руслановна
4	1	Махмаев Кирилл Александрович
5	1	Новак Каролина Юрьевна
6	1	Таджидинов Дилявер Эдемович
7	1	Яшметова Анна Владимировна
8	2	Баженов Илья Алексеевич
9	2	Мазуркевич Артём Михайлович
10	2	Невзорова Таисия Сергеевна
11	2	Новик Егор Дмитриевич
12	2	Новицкая Кира Игоревна
13	2	Рябцев Кирилл Евгеньевич
14	2	Фурсеева Римма Руслановна
15	2	Ходорев Дамир Павлович
16	2	Чарух Руслан Асанович
17	3	Амбросенко Анастасия Владимировна
18	3	Березень Валерия Дмитриевна
19	3	Збрицкий Юрий Александрович
20	3	Кальчук Андрей Алексеевич
21	3	Кальчук Кристина Станиславовна
22	3	Ревякин Дмитрий Викторович
23	3	Семилетова Радмила Алексеевна
24	3	Славченко Альбина Алексеевна
25	3	Спыну Дарья Ивановна
26	3	Судейченко Тимофей Витальевич
27	4	Безкоровайный Егор Александрович
28	4	Богдан Людмила Артемовна
29	4	Бурковский Тимофей Сергеевич
30	4	Вилишаев Али Асанович
31	4	Катаев Дмитрий Ильич
32	4	Мельник Артем Александрович
33	4	Новак Ангелина Юрьевна
34	4	Новицкий Михаил Игоревич
35	4	Олешко Елизавета Сергеевна
36	4	Турчанинов Трофим Дмитриевич
37	4	Ярошевский Артем Александрович

**Список обучающихся, относящихся к льготной категории
(обед)**

№	Класс	Ф.И.О	Категория
1	1	Березень Злата Дмитриевна	Ребенок участника СВО
2	1	Колпакова Маргарита Руслановна	Многодетная семья
3	1	Новак Каролина Юрьевна	Многодетная семья
4	2	Баженов Илья Алексеевич	Многодетная семья
5	2	Мазуркевич Артём Михайлович	Многодетная семья
6	3	Березень Валерия Дмитриевна	Ребенок участника СВО
7	3	Кальчук Андрей Алексеевич	Многодетная семья
8	3	Кальчук Кристина Станиславовна	Многодетная семья
9	3	Ревякин Дмитрий Викторович	Многодетная семья
10	3	Славченко Альбина Алексеевна	Многодетная семья
11	4	Безкоровайный Егор Александрович	Многодетная семья
12	4	Вилишаев Али Асанович	Многодетная семья
13	4	Новак Ангелина Юрьевна	Многодетная семья
14	4	Турчанинов Трофим Дмитриевич	Многодетная семья
15	5	Авдашкова Кристина Игоревна	Многодетная семья
16	5	Бражник Николай Игоревич	Многодетная семья
17	5	Холжураева Эмилия Усеиновна	Многодетная семья
18	6	Андросова Арина Артемовна	Многодетная семья
19	6	Безкоровайная Ангелина Александровна	Многодетная семья
20	6	Вилишаев Умер Асанович	Многодетная семья
21	6	Дехканова Сабина Сейрановна	Многодетная семья
22	6	Холжураева Элеонора усеиновна	Многодетная семья
23	6	Илюшкина Дарья Олеговна	Ребенок ОВЗ
24	7	Богдасевич Ева Алексеевна	Многодетная семья
25	7	Бражник Дмитрий Игоревич	Многодетная семья
26	7	Васкевич Карина	Многодетная семья
27	7	Кальчук Виктория Станиславовна	Многодетная семья
28	7	Мазуркевич Антон Михайлович	Многодетная семья
29	7	Мазуркевич Никита Павлович	Многодетная семья
30	7	Ревякин Иван Викторович	Многодетная семья
31	7	Ходорев Денис Павлович	Многодетная семья
32	7	Шейкин Даниил Сергеевич	Многодетная семья
33	8	Вилишаева Мумине Асановна	Многодетная семья
34	8	Кемалова Эвелина Усеиновна	Многодетная семья
35	8	Крапивный Назар Григорьевич	Многодетная семья
36	9	Авдашкова Мария Игоревна	Многодетная семья
37	9	Богдасевич Алиса Алексеевна	Многодетная семья
38	9	Дехканова Амина Сейрановна	Многодетная семья
39	9	Пашенько Анастасия Артемовна	Многодетная семья

Приложение 3
к приказу МБОУ «Клёновская
основная школа» от 28.08.2026 № 169-о

**Список обучающихся, относящихся к льготной категории
(завтрак)**

№	Класс	Ф.И.О.	Категория
1	5	Авдашкова Кристина Игоревна	Многодетная семья
2	5	Бражник Николай Игоревич	Многодетная семья
3	5	Холжураева Эмилия Усеиновна	Многодетная семья
4	6	Андросова Арина Артемовна	Многодетная семья
5	6	Безкоровайная Ангелина Александровна	Многодетная семья
6	6	Вилишаев Умер Асанович	Многодетная семья
7	6	Дехканова Сабина Сейрановна	Многодетная семья
8	6	Холжураева Элеонора усеиновна	Многодетная семья
9	6	Илюшкина Дарья Олеговна	Ребенок ОВЗ
10	7	Богдасевич Ева Алексеевна	Многодетная семья
11	7	Бражник Дмитрий Игоревич	Многодетная семья
12	7	Васкевич Карина	Многодетная семья
13	7	Кальчук Виктория Станиславовна	Многодетная семья
14	7	Мазуркевич Антон Михайлович	Многодетная семья
15	7	Мазуркевич Никита Павлович	Многодетная семья
16	7	Ревякин Иван Викторович	Многодетная семья
17	7	Ходорев Денис Павлович	Многодетная семья
18	7	Шейкин Даниил Сергеевич	Многодетная семья
19	8	Вилишаева Мумине Асановна	Многодетная семья
20	8	Кемалова Эвелина Усеиновна	Многодетная семья
21	8	Крапивный Назар Григорьевич	Многодетная семья
22	9	Авдашкова Мария Игоревна	Многодетная семья
23	9	Богдасевич Алиса Алексеевна	Многодетная семья
24	9	Дехканова Амина Сейрановна	Многодетная семья
25	9	Пашенько Анастасия Артемовна	Многодетная семья

Приложение 5
к приказу МБОУ «Клёновская
основная школа» от 28.08.2029 № 169-о

График работы буфета-раздаточной МБОУ «Клёновская основная школа»

День недели	Время
Понедельник	08.30 – 15.00
Вторник	08.30 – 15.00
Среда	08.30 – 15.00
Четверг	08.30 – 15.00
Пятница	08.30 – 15.00

Приложение 6
к приказу МБОУ «Клёновская
основная школа» от 28.08.2026 № 169-о

График приема пищи учащимися МБОУ «Клёновская основная школа»

Понедельник-пятница

Время	Категория	класс	Ответственный
09.15	Завтрак	2	Мацецкая А.А.
10.00	Завтрак	1	Богдасевич А.В.
10.10	Завтрак	3,4	Тыквенко Д.С., Иващенко Т.Н.
11.15	Завтрак	5,6,7,8,9	Король С.Г., Амбросенко С.П., Амбросенко Е.П., Ростоцкая Е.А. Деденко О.А.
12.00	Обед	1	Богдасевич А.В.
12.20	Обед	2,3,4	Тыквенко Д.С., Мацецкая А.А., Иващенко Т.Н.
13.15	Обед	5,6,7,8,9	Деденко О.А., Король С.Г., Амбросенко С.П., Амбросенко Е.П., Ростоцкая Е.А.

Приложение 7
к приказу МБОУ «Клёновская
основная школа» от 28.08.2026 № 169-о

График дежурства на переменах в обеденном зале МБОУ «Клёновская основная школа»

ФИО дежурного	Должность	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Ростоцкая Е.А.	Педагог-психолог	+				
Мацецкая А.А.	учитель		+			
Иващенко Т.Н.	учитель			+		
Тыквенко Д.С.	учитель				+	
Амбросенко С.П.	Заместитель директора по воспитательной работе					+

График обеззараживания воздуха в буфете-раздаточной МБОУ «Клёновская основная школа»

Дата	время	Ответственный за проведение обеззараживания воздуха	Ответственный за проведение контроля
Ежедневно	08.30-13.30		Трушина Е.В.

График проветривания в буфете-раздаточной МБОУ «Клёновская основная школа»

Время	Вид проветривания	Ответственный за проведение обеззараживания воздуха	Ответственный за проведение контроля
8.30 – 9.00	Сквозное проветривание		Трушина Е.В.
10.40- 11.00	Проветривание		Трушина Е.В.
11.50-12.00	Сквозное проветривание		Трушина Е.В.

Приложение 9
к приказу МБОУ «Клёновская
основная школа» от 28.08.2026 №169-о

График влажной и генеральной уборки буфета-раздаточной МБОУ «Клёновская основная школа»

№ п\п	Вид уборки	Время	Ответственный за проведение уборки	Ответственный за проведение контроля
1	Влажная уборка столов, подоконников, контактных поверхностей	8.30 ежедневно		Трушина Е.В.
2	Влажная уборка столов, подоконников, контактных поверхностей	11.50 ежедневно		Трушина Е.В.
3	Влажная уборка столов, полов, подоконников, контактных поверхностей	13.40-14.00 ежедневно		Трушина Е.В.
4	Генеральная уборка обеденного зала, раздаточной	13.40-14.00 пятница		Трушина Е.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации питания в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Клёновская основная школа» Симферопольского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Клёновская основная школа» Симферопольского района Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральными правовыми актами и нормативными правовыми актами Республики Крым, регулирующими вопросы организации питания обучающихся:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7);
- Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2022 № 18;
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19;
- Методические рекомендации Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 мая 2020 г. «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. МР 2.4.0179-20»;
- Методические рекомендации Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 мая 2020 г. «2.4.Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. МР 2.4.0180-20»;
- Закон Республики Крым от 06.07. 2015г. № 131-ЗРК «Об образовании в Республике Крым»;
- Постановление Совета Министров Республики Крым от 09.06. 2017г. № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»;
- Методические рекомендации по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденные совместным приказом Министерства образования науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г. Севастополю от 07.04. 2021г. № 565/64.
- Постановлением администрации Симферопольского района от 30.06.2017 № 188-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Симферопольского района»;
- Постановлением администрации Симферопольского района от 09.11.2017 № 319-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Симферопольского района от 30.06.2017 №188-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Симферопольского района» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением администрации Симферопольского района от 21.12.2017 № 404-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Симферопольского района от 30.06.2017 №188-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий

обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Симферопольского района)(с изменениями и дополнениями);

- Постановлением администрации Симферопольского района от 02.09.2020 № 505-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Симферопольского района»;
- Постановлением администрации Симферопольского района от 18.11.2022 № 1514-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Симферопольского района от 30.06.2017 №188-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Симферопольского района» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением администрации Симферопольского района от 03.03.2023 № 280-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Симферопольского района от 30.06.2017 №188-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Симферопольского района» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением администрации Симферопольского района от 05.08.2025 № 971-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Симферопольского района от 30.06.2017 №188-п.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Клёновская основная школа» Симферопольского района Республики Крым, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Клёновская основная школа», регламентирующим деятельность МБОУ «Клёновская основная школа» по вопросам питания, принимается на заседаниях педагогического совета и Управляющего совета Школы и утверждается приказом директора.

2.Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. МБОУ «Клёновская основная школа» заключает контракт на оказание услуги по организации питания.

2.1.2. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организация питания может осуществляться любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем), образовательной организацией, организациями общественного питания (далее – Исполнитель услуг).

2.1.3. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками Исполнителя услуг, с которым заключен контракт, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.4. Для организации питания обучающихся МБОУ «Клёновская основная школа» передает в безвозмездное пользование школьный буфет-раздаточную Исполнителю услуг в соответствии с Федеральным законом от 26.07. 2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Порядком предоставления в безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования Симферопольский район Республики Крым, утвержденным решением 26 сессии Симферопольского районного совета Республики Крым I созыва от 13.11. 2015г. № 386. Порядок заключения договора безвозмездного пользования помещениями и оборудованием пищеблока с Исполнителем услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.07. 2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.1.5. Ответственность за организацию питания обучающихся возлагается на директора МБОУ «Клёновская основная школа».

2.1.6. Исполнитель услуг несет ответственность за качество и безопасность питания обучающихся.

2.1.7. По вопросам организации питания МБОУ «Клёновская основная школа» взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с управлением образования администрации Симферопольского района Республики Крым, Территориальным отделом по г. Симферополю и Симферопольскому району Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г. Севастополю.

2.1.8. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ТР ТС 021/2011, МР 2.4.0179-20, другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими организацию питания в общеобразовательных учреждениях.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы МБОУ «Клёновская основная школа» пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом по школе.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в МБОУ «Клёновская основная школа» выделены производственные помещения для раздачи и приема пищи. Производственные помещения оснащаются необходимым оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Для организации питания работники МБОУ «Клёновская основная школа» используют и ведут следующие документы:

- об организации питания обучающихся;
- об организации питьевого режима обучающихся;
- о создании бракеражной комиссии;
- о проведении родительского контроля за организацией горячего питания;
- о создании Совета по питанию при администрации школы;
- об организации работы по соблюдению санитарных требований к содержанию помещений школьной столовой и правил личной гигиены сотрудниками пищеблока;
- об организации и проведении производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- основное меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- индивидуальное меню;
- меню дополнительного питания;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- программу производственного контроля;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- контракты на организацию питания;
- график работы комиссии родительского контроля за организацией горячего питания;
- акты проверки школьной столовой комиссией родительского контроля за организацией и качеством горячего питания;
- график питания;
- график дежурства учителей на переменах;
- график ежедневной уборки и проветривания помещений буфета;
- график проведения генеральной уборки помещений буфета;
- график обеззараживания воздуха буфета.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация МБОУ «Клёновская основная школа» совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания; • проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественного контроля организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Управляющего совета и Совета родителей (законных представителей);
- проводит мониторинг организации питания и направляет в управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Горячее питание

3.1.1. Горячее питание обучающимся МБОУ «Клёновская основная школа» предоставляется на бесплатной и платной основе.

3.1.2. Платное питание организуется для обучающихся, не имеющих льгот.

3.1.3. Оплата за питание осуществляется за наличные средства или безналичный расчет через терминал для безналичного перевода денег за организацию питания».

3.1.4. Бесплатное питание предоставляется следующим категориям обучающихся:
завтрак:

- обучающимся 1-4-х классов (за счет средств федерального бюджета);
- обучающимся льготных категорий, получающих основное общее образование (детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся из малоимущих семей, детям-инвалидам, обучающимся из многодетных семей, детям с ограниченными возможностями здоровья, дети участников специальной военной операции: дети, один из родителей которых призван на военную службу по мобилизации в период с 21.09.2022г.; дети, один из родителей которых поступил на военную службу по контракту и принимает участие в специальной военной операции на территориях Запорожской области, Херсонской области, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины; дети, один из родителей которых, добровольно изъявил желание принимать участие в специальной военной операции на территориях Запорожской области, Херсонской области, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины в составе добровольческих подразделений, заключивший контракт с Министерством обороны Российской Федерации или же с организацией, подведомственной Министерству обороны Российской Федерации; дети, один из родителей которых погиб или получил ранение (увечье) в ходе проведения специальной военной операции на территориях Запорожской области, Херсонской области, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, дети, а также дети, находящиеся на иждивении (в том числе пасынки, падчерицы) участников специальной военной операции;
- военнослужащих или приравненных к ним лиц, являющихся участниками специальной военной операции;
- чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка поступили на военную службу по контракту, и принимал или принимает участие в специальной военной операции;

- один из родителей которых добровольно изъявил желание принимать участие в специальной военной операции (добровольцы), дети военнослужащих ЧВК;
- один из родителей которых погиб (умер), выполняя задачи в зоне специальной военной операции;
- один из родителей которых находится на лечении либо уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы) в ходе проведения специальной военной операции;
- национальной гвардии Российской Федерации;
- ветеранов боевых действий;
- чьи родители командированы с иных территорий Российской Федерации;
- один из родителей (законных представителей) которых находится в повторном браке за участником (СВО) (за счет средств муниципального бюджета);

обед:

- детям – инвалидам;
- детям – сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям с ограниченными возможностями здоровья;
- детям из малоимущих семей;
- детям из многодетных семей;
- детям участников специальной военной операции: дети, один из родителей которых призван на военную службу по мобилизации в период с 21.09. 2022г.; дети, один из родителей которых поступил на военную службу по контракту и принимает участие в специальной военной операции на территориях Запорожской области, Херсонской области, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины; дети, один из родителей которых, добровольно изъявил желание принимать участие в специальной военной операции на территориях Запорожской области, Херсонской области, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины в составе добровольческих подразделений, заключивший контракт с Министерством обороны Российской Федерации или же с организацией, подведомственной Министерству обороны Российской Федерации; дети, один из родителей которых погиб или получил ранение (увечье) в ходе проведения специальной военной операции на территориях Запорожской области, Херсонской области, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, дети, а также дети, находящиеся на иждивении (в том числе пасынки, падчерицы) участников специальной военной операции;
- военнослужащих или приравненных к ним лиц, являющихся участниками специальной военной операции;
- чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка поступили на военную службу по контракту, и принимал или принимает участие в специальной военной операции;
- один из родителей которых добровольно изъявил желание принимать участие в специальной военной операции (добровольцы), дети военнослужащих ЧВК;
- один из родителей которых погиб (умер), выполняя задачи в зоне специальной военной операции;
- один из родителей которых находится на лечении либо уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы) в ходе проведения специальной военной операции;
- национальной гвардии Российской Федерации;
- ветеранов боевых действий;
- чьи родители командированы с иных территорий Российской Федерации;
- один из родителей (законных представителей) которых находится в повторном браке за участником (СВО) (за счет средств муниципального бюджета).

3.1.5. Для получения бесплатного питания родителям (законным представителям) необходимо предоставить следующие документы:

Категория	Предоставляемые документы
Дети - инвалиды	- заявление законного представителя; - справка МСЭ об инвалидности; - копия СНИЛСа ребенка
Дети – сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	- заявление законного представителя; - копия правового акта администрации муниципального образования: об установлении опеки (попечительства); о создании приемной семьи; - копия СНИЛСа ребенка
Дети с ограниченными возможностями здоровья	- заявление родителя (законного представителя); - акт медико-социальной экспертизы; - копия СНИЛСа ребенка
Обучающиеся из малоимущих семей	- заявление родителя (законного представителя); - справка о признании семьи малоимущей, выданная исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения; - копия СНИЛСа ребенка
Обучающиеся из многодетных семей	- заявление родителя (законного представителя); - удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования (одного из родителей (законных представителей); - копия СНИЛСа ребенка
Дети, один из родителей которых призван на военную службу по мобилизации в период с 21.09. 2022г.	- заявление родителя (законного представителя); - справка Министерства обороны Российской Федерации, иной документ, подтверждающий участие в специальной военной операции
Дети, один из родителей которых поступил на военную службу по контракту и принимает участие в специальной военной операции на территориях Запорожской области, Херсонской области, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины	- заявление родителя (законного представителя); - справка Министерства обороны Российской Федерации, иной документ, подтверждающий участие в специальной военной операции
Дети, один из родителей которых, добровольно изъявил желание принимать участие в специальной военной операции на территориях Запорожской области, Херсонской области, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины в составе добровольческих подразделений, заключивший контракт с Министерством обороны Российской Федерации или же с	- заявление родителя (законного представителя); - справка Министерства обороны Российской Федерации, иной документ, подтверждающий участие в специальной военной операции

организацией, подведомственной Министерству обороны Российской Федерации	
Дети, один из родителей которых погиб или получил ранение (увечье) в ходе проведения специальной военной операции на территориях Запорожской области, Херсонской области, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины	- заявление родителя (законного представителя); - справка Министерства обороны Российской Федерации, иной документ, подтверждающий участие в специальной военной операции; - документ, подтверждающий гибель или получение ранения при выполнении задач в ходе специальной военной операции
Дети, а также дети, находящиеся на иждивении (в том числе пасынки, падчерицы) участников специальной военной операции: - военнослужащих или приравненных к ним лиц, являющихся участниками специальной военной операции; - чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации; - чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка поступили на военную службу по контракту, и принимал или принимает участие в специальной военной операции; - один из родителей которых добровольно изъявил желание принимать участие в специальной военной операции (добровольцы), дети военнослужащих ЧВК; - один из родителей которых погиб (умер), выполняя задачи в зоне специальной военной операции; -один из родителей которых находится на лечении либо уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы) в ходе проведения специальной военной операции; -национальной гвардии Российской Федерации; -ветеранов боевых действий; - чьи родители командированы с иных территорий Российской Федерации; один из родителей (законных представителей) которых находится в повторном браке за участником (СВО)	- заявление родителя (законного представителя); -копия справки - подтверждения участия заявителя (законного представителя) в специальной военной операции (СВО) полученная путем межведомственных запросов Управлением образования администрации Симферопольского района (далее – Управление) от Министерства обороны Российской Федерации. В случае отсутствия сведений в «ПГС: Предоставление справки Министерства обороны Российской Федерации» заявителем предоставляется справка об участии в специальной военной операции; - копия свидетельства о заключении брака с участником специальной военной операции (СВО) (для подтверждения детей, находящихся на иждивении, либо решение суда об установлении факта нахождения на иждивении); - удостоверение ветерана боевых действий (для подтверждения статуса ветерана боевых действий) с документом подтверждающим участие в (СВО)

3.1.6.Основанием для отказа в назначении бесплатного питания является:

- несоответствие обучающегося категории обучающегося, установленной в пункте 3.1.4. настоящего Положения;
- предоставление одним из родителей (законных представителей) обучающегося неполного пакета документов, указанных в пункте 3.1.5. настоящего Положения.

3.1.7. Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из МБОУ «Клёновская основная школа», либо если обучающийся утратил категорию обучающегося, установленную в пункте 3.1.4. настоящего Положения.

3.1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья, из малоимущих и многодетных семей обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) в соответствии с разделом 8 (таблица 2) к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 (далее – СанПиН 2.3/2.4.3590-20), в пределах выделенных средств.

3.1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, получают компенсацию за двухразовое питание в денежном эквиваленте за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район. Стоимость горячего питания на одного ребенка льготной категории устанавливается постановлением администрации Симферопольского района Республики Крым.

3.1.10. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка предоставляет в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) о выплате компенсации за двухразовое питание на имя директора;
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копию паспорта родителя (законного представителя) ребенка;
- копию СНИЛСа ребенка;
- согласие на обработку персональных данных;
- справку о льготе (справка об инвалидности, справка ПМПК);
- копию документа с указанным лицевым (расчетным) счетом родителя (законного представителя) ребенка.

3.1.11. На основании предоставленных родителями (законными представителями) ребенка документов директор МБОУ «Клёновская основная школа» ежемесячно (до 02 числа каждого месяца) издает приказ по Школе о выплате компенсации за двухразовое питание и направляет в МКУ «Центр по обслуживанию МУО Симферопольского района» для выплаты компенсации.

3.1.12. Компенсацию ежемесячно выплачивает МКУ «Центр по обслуживанию МУО Симферопольского района» родителю (законному представителю) ребенка способом, указанным в заявлении на выплату компенсации в соответствии с предоставленным приказом по школе.

3.1.13. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются удлиненные перемены.

3.1.14. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.15. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей в день фактического осуществления питания до 08.30.

3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете МБОУ «Клёновская основная школа» в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором школы.

3.2.4. Администрация МБОУ «Клёновская основная школа» осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3.Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается следующими способами: бутилированная вода в буфете (за счет средств родителей (законных представителей), индивидуальный питьевой режим.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в МБОУ «Клёновская основная школа».

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, не имеющих льгот на питание (далее – родительская плата);
- внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

4.2. Питание за счет средств местного бюджета

4.2.1. Бюджетные средства администрации Симферопольского района Республики Крым на обеспечение горячим питанием выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 3.1.4. – 3.1.5. настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.3. Питание за счет средств федерального бюджета

4.3.1. Федеральные средства на обеспечение горячим питанием выделяются обучающимся 1-4-х классов.

4.3.2. Питание за счет средств федерального бюджета предоставляется обучающимся 1-4-х классов на основании предоставленных документов:

- заявление родителя (законного представителя) на имя директора;
- копия СНИЛСа ребенка.

4.3.3. Обеспечение питанием обучающихся 1-4-х классов производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.4. Питание за счет средств родительской платы

4.4.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится обучающимися самостоятельно за наличный расчет или безналичный расчет через терминал для безналичного перевода денег за организацию питания.

4.5. Организация питания за счет внебюджетных средств

4.5.1. Внебюджетные средства (при наличии) МБОУ «Клёновская основная школа» направляет на организацию дополнительного питания всех категорий обучающихся.

5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

5.1. Директор МБОУ «Клёновская основная школа»:

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- ежегодно в начале каждого полугодия издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- организует работу бракеражной комиссии, Совета по питанию при администрации школы, проведение родительского контроля за организацией горячего питания;
- назначает из числа работников МБОУ «Клёновская основная школа» ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Управляющего совета, а также педагогических советах;

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом МБОУ «Клёновская основная школа» и настоящим Положением.

5.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора МБОУ «Клёновская основная школа»:

- анализирует работу педколлектива по осуществлению питания обучающихся в МБОУ «Клёновская основная школа»;
- планирует работу по организации питания обучающихся в МБОУ «Клёновская основная школа» со всеми участниками образовательного процесса;
- составляет план внутришкольного контроля за состоянием питания обучающихся в МБОУ «Клёновская основная школа»;
- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся;
- организует работу медицинской сестры, классных руководителей по организации питания обучающихся;
- составляет режим и график питания детей, график дежурства педагогов в обеденном зале;
- организует бесплатное горячее питание детей льготных категорий;
- возглавляет бракеражную комиссию;
- принимает участие в работе Совета по питанию при администрации МБОУ «Клёновская основная школа»;
- принимает участие в работе комиссии родительского контроля за организацией и качеством горячего питания;
- обеспечивает своевременное составление меню и предоставление его на утверждение директору;
- контролирует совместно с медицинской сестрой соблюдение графика питания обучающихся, предварительное накрытие столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- контролирует предоставление классными руководителями заявок на горячее питание; - организует и контролирует учет фактической посещаемости обучающихся;
- организует работу по воспитанию культуры здорового питания, этики приема пищи, профилактики пищевых отравлений и инфекционных заболеваний;
- проводит анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам качества организации школьного питания;
- осуществляет мониторинг организации питания и удовлетворенности качеством питания;
- информирует родителей (законных представителей) об организации питания детей в МБОУ «Клёновская основная школа», периодически организует обсуждения на родительских собраниях и заседаниях родительского лектория вопросов, связанных с питанием детей;
- ежемесячно предоставляет в МКУ «Центр по обслуживанию МКО Симферопольского района» отчет о питании обучающихся.

5.3. Медицинская сестра

5.3.1. Осуществляет контроль за:

- качеством поступающих продуктов питания, их правильным хранением, соблюдением сроков реализации, качеством приготовляемой продукции;
- режимом питания обучающихся;
- составлением меню и его разнообразием;
- своевременным прохождением медицинских осмотров работниками пищеблока;
- состоянием посуды, соблюдением требований к мытью посуды и наличием моющих средств;
- выполнением требований к соблюдению санитарных правил и нормативов в буфете;
- состоянием здоровья, проведением санитарно-гигиенических, санитарно-противоэпидемических, профилактических мероприятий в сфере охраны здоровья обучающихся;

- соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и норм, включая санитарно-обработкой обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;

- отбором и хранением суточных проб с готовой пищей в соответствии с установленными требованиями.

5.3.2. Ежедневно перед началом работы проводит осмотр работников буфета на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и острых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в «Гигиенический журнал (сотрудники)».

5.3.3. Ведет «Ведомость контроля за рационом питания» с целью контроля за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья в соответствии с приложением 13 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.3.4. Организует работу по проведению дезинфекции емкости для запаса питьевой воды, подключенной к центральному водопроводу с составлением соответствующего акта;

5.3.5. Проводит с обучающимися 1-9-х классов беседы по вопросам соблюдения личной санитарии и гигиены, профилактике пищевых отравлений и инфекционных заболеваний;

5.3.6. Входит в состав бракеражной комиссии и Совета по питанию при администрации МБОУ «Клёновская основная школа».

5.4. Заведующий хозяйством:

- организует работу по подготовке помещений буфета к эксплуатации в новом учебном году;
- контролирует наличие, состояние и эффективность использования имущества МБОУ «Клёновская основная школа» в буфете;

- обеспечивает своевременную организацию ремонта оборудования буфета;

- обеспечивает условия для мыть рук у входа в буфет;

- осуществляет контроль за выполнением требований пожарной безопасности в буфете;

- предоставляет в управление образования (бухгалтерию) данные о количестве израсходованной Исполнителем услуг электроэнергии, воды и канализационных стоков, заверенные Исполнителем услуг (официальным представителем) и директором школы.

5.5. Классные руководители:

- планируют в дневниках классных руководителей разнообразные формы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по разъяснению необходимости горячего питания, культуре питания, формированию правовой культуры потребления и навыков здорового питания;

- проводят инструктажи обучающихся по технике безопасности в буфете с обязательной регистрацией в специальных журналах;

- проводят беседы по культуре приема пищи, о правилах поведения в буфете и личной гигиене школьника;

- ведут табель посещаемости обучающимися 1-4-х классов и детьми льготных категорий в соответствии с учетом посещаемости обучающихся в электронном журнале;

- представляют в буфет заявку об организации горячего питания обучающихся на учебный день.

- ежемесячно предоставляют ответственному за организацию горячего питания в МБОУ «Клёновская основная школа» данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов и завтраков;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического света, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания».

5.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей; -

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в МБОУ «Клёновская основная школа».

6. Контроль за организацией питания

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором МБОУ «Клёновская основная школа».

6.2. Дополнительный контроль организации питания осуществляется комиссией родительского контроля за организацией горячего питания в школе. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальными актами МБОУ «Клёновская основная школа».

6.3. Текущий контроль организации питания обучающихся в МБОУ «Клёновская основная школа» осуществляют ответственный за организацию питания, дежурный администратор, бракеражная комиссия, Совет по питанию при администрации МБОУ «Клёновская основная школа».

7. Ответственность

7.1. Все работники МБОУ «Клёновская основная школа», отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление МБОУ «Клёновская основная школа» о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

7.3. Работники МБОУ «Клёновская основная школа», виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.