

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЛЁНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «КЛЁНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»)
ул. Степная, 65, с. Клёновка, Симферопольский район, Республика Крым, 297525
тел.: (0652) 337-257, e-mail: school_simferopolsiy-rayon38@crimeaedu.ru,
ОКПО: 00838915, ОГРН: 1159102029382, ИНН/КПП: 9109010331/910901001

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 08 от 29.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом по школе
от 31.08.2023 № 136
Директор 
О.В. Гарник
ИНН 9109010331

Локальный акт № 4-ПО

ПОЛОЖЕНИЕ
о Порядке и оснований
перевода, отчисления обучающихся
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЛЁНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(с изменениями и дополнениями)

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993г.;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03. 2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03. 2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Клёновская основная школа» (далее — Школа).

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс, отчисления обучающихся в Школе.

1.3. Перевод обучающегося из исходной организации в принимающую организацию осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.4. Перевод несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) обеспечивает учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - Учредитель).

1.5. Перевод обучающихся из исходной организации в принимающую организацию не зависит от периода (времени) учебного года.

1.6. Перевод обучающихся, освоивших в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс по окончании учебного года.

1.7. Отчисление обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и получившие на ГИА удовлетворительные результаты, осуществляется по окончании учебного года.

1.8. Отчисление обучающихся как меры дисциплинарного взыскания не зависит от периода

2

(времени) учебного года.

1.9. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

1.10. Все заявления, уведомления и иные документы в целях перевода или отчисления обучающегося могут быть направлены посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Факт ознакомления с документами фиксируется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Школы по вопросам организации электронного документооборота.

2. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

2.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Положения.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

2.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным

программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.3. Выбор принимающих организаций осуществляет Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, с использованием:

- информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.5. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение

организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения, личные дела обучающихся.

2.9. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения.

3. Перевод обучающихся в следующий класс

3.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.2. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению педагогического совета Школы.

3.3. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом. В приказе указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности (в случаях перевода в следующий класс условно).

3.4. Подтверждение перевода в следующий класс обучающихся, переведенных условно, осуществляется по решению педагогического совета после ликвидации обучающимся академической задолженности.

3.5. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ о подтверждении перевода обучающегося в следующий класс в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.6. Обучающиеся Школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Школы.

3.7. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

3.8. Обучающиеся которые получают образование в форме семейного образования и (или) самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Школе.

4. Организация повторного обучения.

4.1. Повторное обучение предоставляется обучающемуся по заявлению (Приложение 1) родителя (законного представителя). В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата рождения обучающегося;

класс обучения;

перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым обучающийся имеет не ликвидированную в установленные сроки академическую задолженность.

4.2. Заявление о повторном обучении подается в секретарию руководителя Школы.

4.3. Секретарь руководителя принимает заявление о повторном обучении, которое регистрируется соответствии с установленными в Школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору школы или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

4.4. Директор школы издает приказ о повторном обучении обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты решения педагогического совета, которым рекомендовано повторное обучение, класс повторного обучения и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

5. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе.

5.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее — ПМПК).

5.2. В заявлении родителей (законных представителей) указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

год рождения обучающегося;

класс обучения;

вид, уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод;

форма обучения;

язык обучения, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык, в пределах возможностей, предоставляемых школой.

5.3. Заявление (Приложение 2) о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе вместе с рекомендациями ПМПК подается секретарию руководителя.

5.4. Секретарь руководителя принимает заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе, которое регистрируется соответствии с установленными в Школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору в течение одного рабочего дня.

5.5. Директор издает приказ о переводе обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ПМПК, класс, реализующий выбранную адаптированную образовательную программу соответствующего вида,

уровня и (или) направленности, и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

6. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

6.1. Перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в случае приостановления действия лицензии Школы на осуществление образовательной деятельности.

6.2. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

6.3. В заявлении (Приложение 3) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и обучения;
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

6.4. Директор издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

6.5. Исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- а) личное дело обучающегося;
- б) справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью и подписью директора школы (Приложение 4)

6.6. Документы, указанные в пункте 6.5. настоящего Порядка, представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

6.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

6.8. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении из Школы и выданные документы регистрируются в журнале регистрации заявлений о движении обучающихся в МБОУ «Клёновская основная школа».

6.9. При приеме (перевode) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

6.10. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 6.5. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

6.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию (Приложение 5).

6.12. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся в Школе в соответствии с установленными в Школе правилами делопроизводства.

7. Отчисление из Школы

7.1. Отчисление обучающихся производится:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законом.

7.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета директор издает приказ об отчислении обучающегося и выдает ему аттестат.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в связи с изменением формы получения образования на обучение в форме семейного образования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе осуществляется на основании заявления.

В случаях когда обучающийся отчисляется из школы в связи с переходом на семейную форму образования, образовательная организация уведомляет родителей о необходимости проинформировать об этом выборе управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Школы в связи с переходом на семейное образование или

не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

7.3.1. В заявлении об отчислении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

год рождения обучающегося;

класс обучения;

желаемая дата отчисления в связи с изменением формы получения образования.

7.3.2. Заявление об отчислении в связи с изменением формы получения образования подается секретарю руководителя Школы.

7.3.3. Секретарь руководителя принимает заявление об отчислении в связи с изменением формы получения образования, если оно соответствует требованиям, установленным в пунктах 7.3, 7.3.1 настоящего Порядка. Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в Школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору в течение одного рабочего дня.

7.3.4. Заявление об отчислении в связи с изменением формы получения образования рассматривается директором в течение пяти рабочих дней.

7.3.5. Директор издает приказ об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата отчисления.

7.3.6. Заявление об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования может быть отозвано заявителем или отчисление по нему может быть приостановлено в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа об отчислении.

7.3.7. Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подавшего заявление на отчисление в связи с изменением формы получения образования и подается секретарю руководителя Школы.

7.3.8. Отзыв заявления регистрируется в соответствии с установленными в Школе правилами делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении в связи с изменением формы получения образования проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления об отчислении хранится в личном деле обучающегося.

7.3.9. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не имеют единого решения по вопросу изменения формы получения образования обучающимся, директор школы или уполномоченное им лицо вправе приостановить процедуру отчисления до получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении отчисления, должности, подписи и ее расшифровки.

7.3.10. Оба родителя (законных представителя) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются о приостановлении отчисления обучающегося в письменном виде в тот же день. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны прийти к единому мнению по вопросу изменения обучающемуся формы получения образования на семейное образование (самообразование). Уведомление о приостановлении отчисления регистрируется в соответствии с установленными в Школе правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

7.3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). При отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением секретарь руководителя делает соответствующую отметку на копии уведомления о приостановлении отчисления в связи с изменением формы получения образования. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

7.3.12. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося приняли решение об изменении формы получения обучающимся образования, на заявлении об отчислении делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) на отчисление в связи с изменением формы получения образования с указанием даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя.

Издание приказа об отчислении осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 8.3.5 настоящего порядка.

7.3.13. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не приняли единого решения вопросу изменения формы получения обучающимся образования, директор школы или уполномоченное им лицо вправе отказать в удовлетворении заявления на отчисление. Отметка об отказе в отчислении в связи с изменением формы получения образования с указанием основания для отказа, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении об отчислении.

7.3.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования в письменном виде в тот же день. Уведомление об отказе в переводе регистрируется соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

7.3.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением директор делает соответствующую отметку на копии уведомления. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

7.4. Отчисление обучающихся по инициативе Школы как меры дисциплинарного взыскания осуществляется при соблюдении дополнительных условий:

отчисление может применяться только за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Использовать эту меру запрещено, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке;

отчислить можно лишь несовершеннолетнего, достигшего возраста пятнадцати лет; данная мера применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание подростка в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы;

Школа должна неукоснительно соблюдать установленную процедуру.

В частности, до наложения дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней оно не будет предоставлено, составляется соответствующий акт. При этом отказ или уклонение обучающегося от представления письменного объяснения не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания.

7.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.6. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Данный орган совместно с родителями (законными представителями) подростка, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок должен принять меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

7.7. Отчисление обучающегося как меры дисциплинарного взыскания осуществляется на основании решения педагогического совета и оформляется приказом по Школе.

7.8. Приказ доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося. Отказ ознакомиться с данным документом под подпись оформляется соответствующим актом.

7.8. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть обжаловано в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии является обязательным и подлежит исполнению в предусмотренные этим решением сроки, а также может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.9. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа по Школе об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении в соответствии с ч.12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.10. Обучающимся, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой (Приложение 6).

8. Разрешение спорных вопросов

1.1. В случае возникновении разногласий при переводе, отчислении и восстановлении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Школе в соответствии с п.2 ст.45 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или к учредителю.

9. Ответственность

1.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Положения директор несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. 12.2. За нарушение конституционных прав граждан на получение общего образования родители (законные

представители) несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Приложение 1
к Положению о Порядке и оснований перевода, отчисления обучающихся в Муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Клёновская основная школа» Симферопольского
района Республики Крым

Директору
МБОУ «Клёновская основная школа»
Гарник Ольге Владимировне

(Ф.И.О. заявителя полностью)

(адрес заявителя)

Контактный телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу организовать моему ребенку _____ (ФИО
полностью) «__» _____ года рождения _____ класс обучения
_____ повторное обучение.

Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым обучающийся
имеет не ликвидированную в установленные сроки академическую задолженность:

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ (ФИО)

Приложение 2
к Положению о Порядке и оснований перевода, отчисления обучающихся в Муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Клёновская основная школа» Симферопольского
района Республики Крым

Директору
МБОУ «Клёновская основная школа»
Гарник Ольге Владимировне

(Ф.И.О. заявителя полностью)

(адрес заявителя)
Контактный телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести моего ребенка _____ (ФИО
полностью) «____» _____ года рождения класс обучения _____ на
обучение _____ по _____ адаптированной _____ образовательной _____ программе

(указать вид, уровень и (или) направленность
адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод) по форме
обучения _____ на _____ языке и изучение родного _____
языка и литературного чтения на родном _____ языке.

«____» _____ 20____ г.

Подпись _____ / _____ (ФИО)

Приложение 3
к Положению о Порядке и оснований перевода, отчисления обучающихся в Муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Клёновская основная школа» Симферопольского
района Республики Крым

Директору
МБОУ «Клёновская основная школа»
Гарник Ольге Владимировне

(Ф.И.О. заявителя полностью)

(адрес заявителя)
Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода в другую образовательную
организацию _____ (указывается наименование принимающей
организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт,
субъект Российской Федерации) моего ребенка _____ (ФИО
полностью) «__» _____ года рождения, класс обучения _____.

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ (ФИО)

Приложение 4

к Положению о Порядке и оснований перевода, отчисления обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Клёновская основная школа» Симферопольского района Республики Крым

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЛЁНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

По месту требования

ул. Степная, дом 65, с. Клёновка,
Симферопольский район,
Республика Крым, 297525
тел.: +7978 753 98 96,
e-mail: school_simferopolsiy-rayon38@crimeaedu.ru,
ОКПО: 00838915
ОГРН 1159102029382
ИНН/КПП: 9109010331/910901001

Исх. от ____ . ____ . ____ г. № ____

СПРАВКА

о периоде обучения обучающегося, отчисленного в порядке перевода из МБОУ «Клёновская основная школа» в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, отчисленного в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность: _____

Дата рождения обучающегося: « ____ » ____ г..

Поступил(а) на обучение в МБОУ «Клёновская основная школа» приказ о зачислении от ____ № ____.

Завершил(а) обучение в МБОУ «Клёновская основная школа»: приказ об отчислении от ____ № ____.

Наименование осваиваемой программы: _____, ____ класс.

Результаты успеваемости обучающегося за текущий ____ учебный год:

Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Объем (общее количество часов)	Отметки по результатам текущего контроля успеваемости (с ____ по ____)	Отметки по результатам промежуточной аттестации (за ____ четверть)	Тип динамики (ровный, восходящий, нисходящий)

Основание:

1. Журнал об успеваемости ____-класса за ____ / ____ учебный год.

Директор

(М.П.)

(ФИО)

Приложение 5
к Положению о Порядке и оснований перевода, отчисления обучающихся в Муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Клёновская основная школа» Симферопольского
района Республики Крым

Образец уведомления исходной организации о номере и дате приказа о зачислении обучающегося
в принимающую организацию

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЛЁНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Директору

ул. Степная, дом 65, с. Клёновка,
Симферопольский район,
Республика Крым, 297525
тел.: +7978 753 98 96,
e-mail: school_simferopolsiy-rayon38@crimeaedu.ru,
ОКПО: 00838915
ОГРН 1159102029382
ИНН/КПП: 9109010331/910901001

Исх. от ____ . ____ . ____ г. № ____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация школы ставит Вас в известность, что в прядке перевода из
_____ зачислена в _____ класс МБОУ «Клёновская основная школа»
(указать ФМО обучающегося), _____ года рождения. Приказ по школе от ____ . ____ . 20__ г. № ____

Директор

ФИО

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

В. Восемнадцать

Р. 18 листов



О. В. Гарник